

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
*С.М. Ким*  
С.М. Ким

(подпись)  
«23» \_\_\_\_\_ 2020 г.



Практическая подготовка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Уровень образования:	<u>среднее профессиональное</u>	
Специальность подготовки:	<u>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</u>	
Уровень подготовки:	<u>базовый</u>	
Наименование квалификации:	<u>юрист</u>	
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	<u>основное общее образование</u>	
Форма обучения:	<u>очная</u>	<u>заочная</u>
Курс:	<u>2</u>	<u>3</u>
Семестр (курс):	<u>4</u>	<u>6</u>
Нормативный срок обучения:	<u>2 год 10 мес.</u>	<u>3 года 10 мес.</u>
Количество часов/недель учебная практика	<u>76 час. /2 нед.</u>	<u>76 час. /2 нед.</u>
Количество часов/недель Производственная практика	<u>108 час. /3 нед.</u>	<u>108 час. /3 нед.</u>



## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы	стр.
1.	Паспорт программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	4
2.	Структура и содержание программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	10
3.	Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	22
5.	Приложения	29

# **1. Паспорт программы учебной и производственной практической подготовке (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Настоящая Рабочая программа по учебной и производственной практической подготовке (по профилю организации) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.05.2014 № 508 и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Программы подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020 г. и Положения «О практической подготовке обучающихся АН ПОО «Колледжа информационных технологий и финансов», утвержденного директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020 г.

## **1.1. Область применения программы**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Программа учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности), является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (код и наименование специальности СПО)

В части освоения квалификации:

**Юрист**

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1.2. Цели учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности):**

### **Цели учебной практической подготовки:**

- Улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- Закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Пенсионного фонда и его подразделений, или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- Получение обучающимися представления о практической деятельности Пенсионного фонда и его подразделений;
- Овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда;
- Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- Формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- Повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- Приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний, полученных в процессе обучения.

### **Цели производственной практики (по профилю специальности):**

Сформировать у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Изучить и научиться использовать на практике нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.

Ознакомиться с системой государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Сформировать представление об организационно-управленческих функциях работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и приобрести опыт работы в указанной сфере.

### **1.3. Требования к месту прохождения учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности)**

#### **Место проведения учебной и производственной практической подготовки**

В соответствии с частью 7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Положения «О практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, учебная и производственная практическая подготовка может быть организована:

1) учебная практическая подготовка непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (при наличии).

2) производственная практическая подготовка проводится в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

### **1.4. Требования к результатам учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности)**

**В форме учебной практической подготовки** может быть организована образовательная деятельность при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**В форме производственной практической подготовки** практика организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении

профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Производственная практическая подготовка осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося непосредственно в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

При организации производственной практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При проведении производственной практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе прохождения практической подготовки формируются следующие общие компетенции обучающегося:

<b>Шифр</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате прохождения учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) обучающиеся должны освоить по видам профессиональной деятельности (ВПД):

№ п/п	ВПД	Профессиональные компетенции
1.	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>

### 1.5. Формы контроля:



- Учебная практическая подготовка: комплексный дифференцированный зачет.

- Производственная практическая подготовка (по профилю специальности): комплексный дифференцированный зачет.

### **1.6. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности):**

- Всего 180 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

- учебная практическая подготовка – 72 часа;

- производственная практическая подготовка – 108 часов.

**Вид, объем и форма** учебной и производственной (по профилю организации) практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

<b>Вид практики</b>	<b>объем</b>	<b>Форма проведения</b>
учебная практическая подготовка	12 рабочих дней	концентрированная
производственная практическая подготовка	18 рабочих дней	концентрированная
<b>Форма промежуточной аттестации:</b> комплексный дифференцированный зачет		

Обязательная учебная нагрузка в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» на учебную и производственную практику по профилю организации профессионального модуля ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»: 5 недель (180) часов.

По итогам освоения программ практик обучающийся представляет в образовательное учреждение отчет, содержащий дневник, характеристику и проекты документов, как результаты прохождения практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы.

Аттестация учебной и производственной (по профилю специальности) практики проводится в форме собеседования с обучающимся на основании представленного отчета (защита отчета). Формой аттестации производственной (по профилю специальности) практики является комплексный дифференцированный зачет.

## **2. Структура и содержание учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

### **2.1. Результаты освоения программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности)**

В результате освоения программы практической подготовки по данному модулю обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала, и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

#### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по данному профессиональному модулю обучающийся должен:

<b>Код</b>	<b>Наименование профессиональной компетенции</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## 2.2. Тематический план и содержание практической подготовки

### Учебная практическая подготовка по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Наименование тем практики	Содержание учебных занятий	Количество часов по темам	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР РФ) и социальной защиты населения (СЗН)	Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию и деятельность Пенсионного Фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	Анализ нормативных правовых актов в сфере права социального обеспечения, являющихся источниками права данной отрасли.	8	2
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Получение учащимися навыков работы с правовыми документами, а также навыков профессионального общения при обращении граждан в органы ПФР РФ и органы СЗН Российской Федерации	Понятие процессуальных документов. Сущность профессионального и делового общения. Основы психологии социально-правовой деятельности.	Составление проектов процессуальных документов	10	2
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства	Понятие делопроизводства и правила ведения документооборота. Система, структура, полномочия Пенсионного Фонда, формы его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение.	Приобретение практических навыков по работе с соответствующими программами, используемыми для учета лиц, нуждающихся в социальной защите, а также для начис-	10	2

	те.	водства	ние	ления, индексации и перерасчета		
ПК 1.4	Осуществлять становление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Формирование навыков и умений по работе с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	Понятие и особенности применения информационно-компьютерных технологий в рамках социального обеспечения граждан	Приобретение практического опыта по использованию информационно-компьютерных технологий при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат	10	2
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Применение практических навыков по ведению документооборота	Особенности формирования и хранения пенсионных дел граждан. Учет граждан, имеющих право на получение пособий, компенсаций и других социальных выплат.	Закрепление полученных знаний по ведению документооборота в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту	10 12	2
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Прием граждан по вопросам социального обеспечения в соответствии с установленным графиком в органах ПФР РФ и СЗН РФ	Понятие и сущность юридического общения. Понятие и особенности юридического консультирования.	Участие в юридическом консультировании и помощь специалистам органов ПФР и СЗН в составлении процессуальных документов.	10	2
Комплексный дифференцированный зачет					2	
<b>Всего</b>					<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

### **2.3. Тематический план и содержание производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

Код ПК	Вид деятельности	Виды работ	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Изучение содержания нормативных актов, регулирующих организацию и деятельность Пенсионного Фонда РФ и социальной защиты населения.	106	3
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Участие при проведении приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения, социальной защиты и рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения вы выплат и мер социальной поддержки.		3
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			3
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Выполнение поручений сотрудников ПФР и СЗН по осуществлению расчетов и установлению выплат с использованием информационно-компьютерных технологий.		3
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Оказание помощи сотрудникам ПФР и СЗН по формированию и хранению дел получателей выплат согласно правилам и требованиям делопроизводства.		3
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Содействие сотрудникам ПФР и СЗН при проведении юридического консультирования по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	3	
Комплексный дифференцированный зачет			2	
<b>Всего</b>			<b>108</b>	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практической подготовки предполагает наличие кабинета права социального обеспечения.

Для самостоятельной работы обучающихся – наличие библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Для производственной практической подготовки (по профилю специальности) рабочие места для обучающихся предоставляет работодатель. Рабочие места практики должны обеспечивать условия безопасного выполнения работ.

#### **3.2. Информационное обеспечение практической подготовки (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов)**

##### **3.2.1. Литература**

##### **Нормативные правовые акты:**

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» от 03.10.2018 № 350-ФЗ.
- Федеральный закон «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 № 111-ФЗ.
- Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ.
- Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 № 167-ФЗ.
- Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ.
- Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ.
- Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195-ФЗ.
- Федеральный закон «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
- Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ.
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181-ФЗ.
- Федеральный закон «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122-ФЗ.
- Федеральный закон «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 г. № 173-ФЗ.

- Федеральный закон «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ.
- Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ.
- Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
- Федеральный закон «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8-ФЗ.
- Федеральный закон «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.
- Федеральный закон «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134-ФЗ.
- Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032–1.
- Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» от 12.02.1993 № 4468-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.
- Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487–1.

### Учебная литература:

Авторы, составители	Наименование	Издательство, год	Электронный адрес
Основные источники:			
Воронцова М.В.	Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / под ред. М.В. Воронцовой.	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 330 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477005">https://urait.ru/bcode/477005</a>
Платыгин Д.Н.	Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для СПО / Д.Н. Платыгин, В.Д. Роик.	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 395 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476837">https://urait.ru/bcode/476837</a>
Роик В.Д.	Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого на-	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 400 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/">https://urait.ru/bcode/</a>

	селения: учебное пособие для СПО		474637
Дополнительные источники:			
Анбрехт Т.А.	Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 285 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/474277">https://urait.ru/bcode/474277</a>
Воронцова М.В.	Пенсионное обеспечение: учебное пособие для СПО.	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 240 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476573">https://urait.ru/bcode/476573</a>
Буянова М.О. [и др.].	Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для вузов	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 133 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/476610">https://urait.ru/bcode/476610</a>
Шульга А.А.	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей: учебное пособие СПО - 2-е изд., перераб. и доп.	М.: Изд-во Юрайт, 2021. - 192 с.	Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475157">https://urait.ru/bcode/475157</a>

### 3.2.2. Ресурсы сети Интернет:

- Президент России <http://президент.рф>.
- Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>.
- Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>.
- Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru>.
- Федеральная служба по труду и занятости <http://www.rostrud.ru>.
- Всероссийское общество глухих <http://www.vog.su>
- Всероссийское общество слепых <http://www.vos.org.ru>
- Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья <http://www.dislife.ru>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.eLIBRARY.RU>
- Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium [Электронный ресурс] URL: <https://znanium.com/>
- Образовательная платформа (Электронно-библиотечная система) Юрайт [сайт] - URL: <https://urait.ru/>

### 3.3. Требования к организации учебной и производственной практической подготовки (по профилю специальности)

### **3.3.1. Учебная практическая подготовка**

Учебная практическая подготовка по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» реализуется согласно графику учебного процесса в период освоения профессионального модуля. Практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- разработка и ежегодное обновление содержания программы учебной практической подготовки;
- контроль реализации программы и условий проведения учебной практической подготовки;
- оформление отчетных документов по учебной практической подготовке.

Обучающиеся при прохождении учебной практической подготовки обязаны полностью выполнять задания, предусмотренные программой учебной практической подготовки.

Текущий контроль результатов освоения программы учебной практической подготовки осуществляется руководителем практики в процессе выполнения обучающимися заданий.

В результате освоения программы учебной практической подготовки обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практической подготовки проводится в рамках отведенных часов на освоение программы практики.

### **3.3.2. Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)**

Производственная практическая подготовка (по профилю специальности) ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Колледжем и организациями (по профилю специальности).

Сроки проведения производственной практической подготовки (по профилю специальности) устанавливаются в соответствии с учебным планом при освоении профессионального модуля. Период проведения практики включается в график учебного процесса.

Организация (предприятие, учреждение) как база практической подготовки должно:

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практической подготовки;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практической подготовкой обучающихся.

Для прохождения практической подготовки обучающимся предоставляется право выбора базы практики. Базами практики являются отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты, суды общей юрисдикции, которым подведомственны споры в сфере защиты социальных прав граждан, а также организации, оказывающие юридическую помощь населению.

При прохождении практической подготовки в организациях, трудоемкость для обучающихся составляет 36 часов в неделю.

обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

Организацию и руководство практической подготовки по профилю специальности, осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

Направление на практику оформляется приказом по Колледжу за подписью директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, вида и сроков прохождения практической подготовки, руководителя практики от Колледжа.

По результатам практики руководителями практики от Колледжа и от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций. Руководитель практики от организации пишет характеристику на обучающегося, отмечает полученные им навыки, отражающие уровень освоения профессиональных компетенций, уровень подготовки и профессиональные качества.

В процессе прохождения практической подготовки обучающиеся заполняют дневники практики, в которые ежедневно вносят записи о проделанной работе.

В том случае, если обучающийся проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он должен выполнить индивидуальное задание для полного освоения компетенций (индивидуальные задания представлены в Фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по производственной практической подготовки (по профилю специальности) проходит в форме комплексного дифференцированного зачета на основе:

- наличия положительного аттестационного листа;
- заполненного дневника практики, содержащего положительную характеристику обучающегося;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Отчет обучающегося по производственной практической подготовке должен максимально отражать его работу в период прохождения производственной практической подготовки в соответствии с ее программой.

Отчет по производственной практической подготовке состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть в соответствии с программой практики;
- заключение;
- список использованной литературы и источников.

Общий объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

### **3.4. Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практическая подготовка обучающихся и ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

При выборе мест происхождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для обучающихся с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

На основании личного заявления обучающегося практика может проводиться в структурных подразделениях колледжа.

### **3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих прохождение учебной и производственной практической подготовки:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки,
- стажировка в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Требования к руководителю практики от организации (предприятия, учреждения):

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю подготовки.

**4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики (по профилю специальности)  
по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

**4.1. Учебная практическая подготовка**

Контроль и оценка результатов освоения программы практической подготовки осуществляется руководителем практики в соответствии с фондом оценочных средств.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов практической подготовки</b>
1	2	3
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Прочные знания нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения	Устный опрос, практическое задание
ПК1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Понимание принципов проведения юридического консультирования, обладание базовыми навыками общения в сфере социально-правовой деятельности	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Понимание состава документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, лиц, нуждающихся в пенсионном обеспечении и социальной защите	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	Знание принципов назначения, перерасчета, индексации пенсий, пособий, компенсаций и других соци-	Устный опрос, практическое задание



индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	альных выплат, умение использовать при этом информационно-компьютерные технологии	
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Понимание состава документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, лиц, нуждающихся в пенсионном обеспечении и социальной защите	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знание принципов назначения, перерасчета, индексации пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, умение использовать при этом информационно-компьютерные технологии	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Умение правильно вести документооборот пенсионных дел и осуществлять учет получателей пособий и других социальных выплат	Устный опрос, практическое задание
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знание нормативно-правовых актов, на основе которых необходимо консультировать граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Устный опрос, практическое задание

#### 4.2. Производственная практическая подготовка (по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов практической подготовки
1	2	3
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Глубина, корректность и правильность толкования содержания нормативно-правовых актов в сфере права социального обеспечения	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководителем практики дневник практики; индивидуальное задание*
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Полнота и глубина проведения юридического консультирования, обладания навыками общения в сфере социально-правовой деятельности	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководителем практики дневник практики; индивидуальное задание*
ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Четкость осуществления приема документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, лиц, нуждающихся в пенсионном обеспечении и социальной защите	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководителем практики дневник практики; индивидуальное задание*
ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение по-	Правильность и точность назначения, перерасчета, индексации пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат,	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководи-

событий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	используя информационно-компьютерные технологии	телем практики дневник практики; индивидуальное задание*
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Грамотность в формировании и хранении получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководителем практики дневник практики; индивидуальное задание*
ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Полнота и грамотность проведения консультаций по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Устный опрос*, отчет по практике и утвержденный руководителем практики дневник практики; индивидуальное задание*

\* Устный опрос используется, как метод контроля знаний, умений и навыков, является наиболее распространенным способом контроля знаний обучающихся. При итоговой оценке на зачете по практике обязательно принимается во внимание характеристика и выставленная оценка, данная ему непосредственным руководителем практики в месте ее прохождения. Сущность устного опроса заключается в том, что преподаватель – руководитель практики от колледжа ставит обучающимся вопросы по содержанию отчетного материала прошедшей практики и на основе ответов на поставленные вопросы, выявляет степень полученных в ходе практики знаний, умений и практических навыков у обучающихся. Критерии оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие иллюстраций к ответам в виде отчета и дневника по практике, наличие копий документов по итогам прохождения практики;
- уровень культуры речи:

\* **В том случае, если обучающийся проходит практику в той организации, где нет возможности освоить навыки по выполнению какого-либо вида работ, он выполняет индивидуальное задание, по результатам которого руководитель практики оценивает степень освоения компетенции.**

Формы и методы контроля и оценки результатов практической подготовки должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки	Формы и методы
------------------------	----------------------------	----------------

общие компетенции)	результата	контроля и оценки результатов практики
1	2	3
ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность и инициативность в процессе усвоения профессиональной деятельности. Наличие положительных отзывов по итогам практики. Участие в научно-практических конференциях, в проектной и исследовательской деятельности т.д.	Устный опрос
ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснованность постановки цели, выбора и применение методов и способов решений профессиональных задач; Своевременность сдачи заданий и отчетов и т.д. Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи.	Устный опрос
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснованность выбора решения в стандартных и нестандартных ситуациях в процессе деятельности.	Устный опрос
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Обоснованность выбора и оптимальный состав источников, необходимых для решения поставленной задачи. Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Обоснованность выбора информационно-коммуникационных технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности. Рациональность и результатив-	Устный опрос

	ность использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 06 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа результатов собственной работы. Коррекция результатов самоанализа в соответствии с экспертными замечаниями. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения особенностей группы и участников коммуникации. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями, администрацией, родителями и внешними субъектами воспитания.	Устный опрос
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Четкое выполнение обязанностей при работе в команде. Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде.	Устный опрос
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения ВПД. Результативность самостоятельной работы Рациональность планирования и организации деятельности по самообразованию. Соответствие выбранных методов самообразования их целям и задачам. Обоснованность собственного плана самообразования и выбора форм повышения квалификации.	Устный опрос
ОК 09 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Обоснованность выбора технологий (или их элементов) для совершенствования профессиональной деятельности.	Устный опрос
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Информированность обучающихся о значении здорового образа жизни, полное и точное выполнение требований охраны труда	Устный опрос

<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Знание норм делового этикета, культуры, а также психологии учащихся в учебных заведениях</p>	<p>Устный опрос</p>
<p>ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Воспитание добросовестного, ответственного отношения к процессу обучения, также культивирование чувства совести у обучающихся в Колледже. Осведомленность о последствиях коррупционных действий в виде ответственности, предусмотренной законодательством РФ.</p>	<p>Устный опрос</p>

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

## **ОТЧЕТ**

### **о практической подготовке**

(производственной практике по профилю специальности)

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного  
обеспечения и социальной защиты»

Обучающегося \_ курса группы \_\_\_\_\_  
специальность 40.02.01 «Право и  
организация социального обеспечения»  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа:  
должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации:  
должность, Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Воронеж 202\_\_ г.



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

**Д Н Е В Н И К****практической подготовки**

(учебной (производственной практики по профилю специальности)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
Курс, группа \_\_\_\_\_  
Код и наименование направления подготовки/  
специальности 40.02.13 «Право и организация социального обеспечения»

**База практики**

\_\_\_\_\_  
*(наименование предприятия, организации, отдела)*

**Сроки практической подготовки**

начало \_\_\_\_\_

окончание \_\_\_\_\_

**Руководители по практической подготовке**

от АН ПОО «КИТиФ» \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)*

от профильной  
организации \_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы, уч. звание, должность)*

Воронеж 202\_\_ г.  
**ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
 2. Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

«СОГЛАСОВАНО»  
 Руководитель практики  
 от организации (учреждения)

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Руководитель практики  
 от колледжа

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

### ПЛАН

прохождения учебной (производственной) практики по профилю  
 специальности) обучающегося \_\_ курса направления  
 подготовки/специальности 40.02.13 «Право и организация  
 социального обеспечения»

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 в качестве какого специалиста

№ п/п	Планируемые мероприятия и работа на практике	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Обучающийся \_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

### Отчет

о работах, выполненных во время прохождения практики

Неделя практики, день недели и число	Краткое содержание выполненных работ	Оценка и подпись руководителя от организации
<b>Первая неделя практики</b>		
<b>Вторая неделя практики</b>		
<b>Третья неделя практики</b>		

Обучающийся \_\_ курса

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя, отчество

Приложение 3.





ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>

**В ходе практики освоены профессиональные компетенции**

**Уровень усвоения компетенций**

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<input type="checkbox"/>	<i>низкий</i>	<input type="checkbox"/>	<i>средний</i>	<input type="checkbox"/>	<i>высокий</i>

Результат выполнения заданий в ходе практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от образовательной организации

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

(подпись)

М. П.

(должность)

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_год