

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.М. Ким

«05» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

Уровень образования:	среднее профессиональное	
Специальность подготовки:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Уровень подготовки:	базовый	
Наименование квалификации:	юрист	
Уровень образования для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	2-3	3-4
Семестр:	4-5	6-7
Нормативный срок обучения:	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020 г.

Рабочую программу учебной дисциплины
разработал преподаватель АН ПОО «КИТиФ» _____

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение
протокол № 1 от «__» _____ 202__ г.

Председатель
предметно-цикловой комиссии _____ К.ю.н., доцент Кручинин В.Н.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	20
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	21
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	22
6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	25

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Трудовое право» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Цикл (раздел) ППССЗ: профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Приобретение необходимых прикладных знаний, практических навыков работы с актами, содержащими нормы трудового права, научиться применять нормы трудового права к конкретной жизненной ситуации, доказательно решать казусы.

Задачи освоения - научиться ориентироваться в действующем трудовом законодательстве, иных актах, содержащих нормы трудового права, понимать перспективы его дальнейшего развития.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений*;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации*.

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров*;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда*;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора*.

***Вариативная часть**

Увеличение объёма нагрузки связано с необходимостью изучения представленных тем в связи с изменяющимися требованиями и запросами регионального рынка труда, обеспечения долгосрочной конкурентоспособности, для повышения качества образования.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Трудовое право» способствует освоению следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ПК 1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 144 часа, включая 30 часов вариативной части*;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 98 часов,
- самостоятельная работа 46 часов.

Промежуточная аттестация в форме теста, экзамена.

Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 144 часа, включая 30 часов вариативной части*;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 16 часов,
- самостоятельная работа 128 часов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, экзамена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды занятий (очная форма обучения)

Курс (семестр)	2 (4)		3 (5)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	16	16	34	34	50	50
Сам. работа	16	16	30	30	46	46
Итого	48	48	96	96	144 (включая 30 часов вариативной части*)	144 (включая 30 часов вариативной части*)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения)

Курс (семестр)	3 (6)		4 (7)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	4	4	2	2	6	6
Практические	4	4	2	2	6	6

Сам. работа	78	78	50	50	128	128
Экзамен	-	-	4	4	4	4
Итого	86	86	58	58	144 (включая 30 часов вариативной части*)	144 (включая 30 часов вариативной части*)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Источники трудового права. Индивидуальное трудовое отношение.						
1.1.	Общие положения о трудовом праве РФ	Лекции	4	4	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
1.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Практические	4	4	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
1.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Сам. работа	4	6	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
1.4.	Трудовое правоотношение	Лекции	4	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,
1.5.	Устный опрос по вопросам: Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения	Практические	4	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	трудовых правоотношений.*					
1.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.*	Сам. работа	4	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,
Раздел 2. Социальное партнерство						
2.7.	Понятие и принципы социального партнерства.	Лекции	4	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,
2.8.	Устный опрос по вопросам: Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Практические	4	4	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,
2.9.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	2	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,
Промежуточная аттестация - тест		Урок	4	2	ОК 1-6, 8	
Итого за 4 семестр				48		
Раздел 3. Трудовой договор						
3.10.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Лекции	5	4	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.11.	Устные опросы по вопросам: Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Практические	5	6	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,
3.12.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора.	Сам. работа	5	2	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,
3.13.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Лекции	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.14.	Устные опросы по вопросам: Испытательный срок при приеме на работу. Аттестация в трудовом праве.	Практические	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.15.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Испытание при приеме на работу. Категории лиц, которым испытание не устанавливается. Результаты испытания. Аттестация работников: понятие, порядок и периодичность проведения.	Сам. работа	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.16.	Виды трудовых договоров	Лекции	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.17.	Устные опросы по вопросам: Классификация трудовых договоров. Особенности срочных трудовых договоров. Особенности договоров на временную работу. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	Практические	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.18.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Трудовой договор на временную работу. Сезонные ра-	Сам. работа	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	боты.					
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха						
4.19.	Рабочее время	Лекции	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.20.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	Практические	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.21.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.22.	Время отдыха	Лекции	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.23.	Устные опросы по вопросам: Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.	Практические	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.24.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие, виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска.	Сам. работа	5	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1, Л3.1
Раздел 5. Прекращение трудового договора						
5.25.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Лекции	5	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
5.26.	Устные опросы по вопросам: Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника и выплата	Практические	5	6	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	выходного пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.					
5.27.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.	Сам. работа	5	6	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
Раздел 6. Правовое регулирование оплаты труда						
6.28.	Оплата труда	Лекции	5	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
6.29.	Устные опросы по вопросам: Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.	Практические	5	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
6.30.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Оплата труда. Понятие заработной платы. Состав заработной платы. Формы оплаты труда.	Сам. работа	5	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
Раздел 7. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Редактировать название темы						
7.31.	Трудовая дисциплина	Лекции	5	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
7.32.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Практические	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.33.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.	Сам. работа	5	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.34.	Охрана труда	Лекции	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.35.	Устные опросы по вопросам: Понятие, значение и содержание охраны труда. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. *	Практические	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.36.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Охрана труда. Оценка условий труда. Несчастные случаи на производстве.*	Сам. работа	5	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
Раздел 8. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.						
8.37.	Трудовые споры	Лекции	5	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.38.	Устные опросы по вопросам: Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Право на забастовку и его реализация.	Практические	5	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.39.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.*	Сам. работа	5	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.40.	Защита трудовых прав работников	Лекции	5	2	ОК 1, ОК 9,	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
					ПК 1.1	
8.41.	Устные опросы по вопросам: Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Практические	5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.1, Л2.1,
8.42.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	5	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3 ПК 1.4	Л1.1, Л2.1,
Итого за 5 семестр:				96		
Итого:				144 (включая 30 часов вариан- тивной части*)		

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Источники трудового права. Индивидуальное трудовое отношение.						
1.1.	Общие положения о трудовом праве РФ	Лекции	6	2	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
1.2.	Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Практические	6	4	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и виды источников трудового права. Конституция Российской Федерации. Международные правовые акты о труде. Трудовое законодательство: Трудовой кодекс РФ, другие законы. Иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.	Сам. работа	6	6	ОК 1, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
1.4.	Трудовое правоотношение	Сам. работа	6	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,
1.5.	Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.*	Сам. работа	6	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,
1.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и субъекты трудового правоотношения, его отличия от смежных с ним правоотношений, возникающих на основе применения труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.*	Сам. работа	6	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4	Л1.1, Л2.1,
Раздел 2. Социальное партнерство						
2.7.	Понятие и принципы социального партнерства.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,
2.8.	Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов	Сам. работа	6	4	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социального партнерства.					
2.9.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие и принципы социального партнерства, его социальное и юридическое значение. Стороны, уровни, формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Порядок ведения коллективных переговоров. Ответственность субъектов социального партнерства.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 5, ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л2.1,
Раздел 3. Трудовой договор						
3.10.	Трудовой договор: понятие, содержание, порядок заключения	Сам. работа	6	4	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,
3.11.	Понятие и признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.	Сам. работа	6	6	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,
3.12.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд, значение трудового договора. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Форма трудового договора. Заключение и оформление трудового договора.	Сам. работа	6	2	ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1,
3.13.	Испытательный срок и аттестация в трудовом праве	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.14.	Испытательный срок при приеме на работу. Аттестация в трудовом праве.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.15.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Испытание при приеме на работу. Категории лиц, которым испытание не устанавливается. Результаты испытания. Аттестация работников: понятие, порядок и периодичность проведения.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
3.16.	Виды трудовых договоров	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.17.	Классификация трудовых договоров. Особенности срочных трудовых договоров. Особенности договоров на временную работу. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
3.18.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Трудовой договор на временную работу. Сезонные работы.	Сам. работа	6	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
Раздел 4. Рабочее время и время отдыха						
4.19.	Рабочее время	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.20.	Понятие и виды рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим рабочего времени.	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.21.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Нормы рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное, сокращенное, неполное рабочее время.	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.22.	Время отдыха	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.23.	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, продолжительность, порядок предоставления ежегодного отпуска. Денежная компенсация за неиспользованный отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы.	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
4.24.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Понятие, виды времени отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Дополнительные отпуска.	Сам. работа	6	2	ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 5. Прекращение трудового договора						
5.25.	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.	Сам. работа	6	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Урок	6	2	ОК 1-6,8,9, ПК 1.1, 1.2, 2.2	
Итого за 6 семестр				86		
5.26.	Общие основания прекращения трудового договора. Порядок увольнения по собственному желанию работника. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Оформление увольнения работника и выплата выходного пособия. Правовые последствия незаконного увольнения.	Сам. работа	7	6	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
5.27.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы. Основания прекращения трудового договора, зависящие и не зависящие от воли сторон. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Увольнение работника по не зависящим от сторон основаниям, вследствие нарушения правил заключения трудового договора.	Сам. работа	7	6	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
Раздел 6. Правовое регулирование оплаты труда						
6.28.	Оплата труда	Сам. работа	7	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
6.29.	Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Системы за-	Сам. работа	7	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	работной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы.					
6.30.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Оплата труда. Понятие заработной платы. Состав заработной платы. Формы оплаты труда.	Сам. работа	7	4	ОК 3, ОК 5	Л1.1, Л2.1,
Раздел 7. Трудовая дисциплина. Охрана труда. Редактировать название темы						
7.31.	Трудовая дисциплина	Лекции	7	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.32.	Устные опросы по вопросам: Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие и виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.	Практические	7	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.33.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за труд. Дисциплинарная ответственность.	Сам. работа	7	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.34.	Охрана труда	Сам. работа	7	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.35.	Понятие, значение и содержание охраны труда. Специальная оценка условий труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. *	Сам. работа	7	4	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
7.36.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Охрана труда. Оценка условий труда. Несчастные случаи на производстве.*	Сам. работа	7	2	ОК 1, ОК 9	Л1.1, Л2.1,
Раздел 8. Трудовые споры. Защита трудовых прав работников.						
8.37.	Трудовые споры	Сам. работа	7	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
8.38.	Устные опросы по вопросам: Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок разрешения. Право на забастовку и его реализация.	Сам. работа	7	4	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.39.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Право на забастовку.*	Сам. работа	7	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.40.	Защита трудовых прав работников	Сам. работа	7	2	ОК 1, ОК 9, ПК 1.1	Л1.1, Л2.1,
8.41.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Судебная защита трудовых прав работников. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.	Сам. работа	7	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4	Л1.1, Л2.1,
8.42.	Промежуточная аттестация - экзамен	Урок	7	4	ОК 1-6, 8,9, ПК 1.1-1.4, 2.2	Л1.1, Л2.1,
Итого за 7 семестр:				58		
Итого:				144 (включая 30 часов вариативной части*)		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет	Назначение	Оборудование
трудового права	для проведения занятий лекци-	Стандартное оборудование: учебная

Кабинет	Назначение	Оборудование
	онного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	мебель для обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет ; проектор; раздаточные дидактические материалы
читальный зал	электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам - помещение для самостоятельной работы	компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1. 1	Чаннов, С. Е.	Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков . — 3-е изд., перераб. и доп	Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Профессиональное образование).	Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475243
3.2.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2. 1	Карпова, А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова.	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование).	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215873
3.2. 3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
	Название		Эл. адрес	
Э1	Образовательная платформа «Юрайт»		https://urait.ru	

Э2	Электронная библиотечная система Znanium	https://znanium.com
----	--	---

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений*; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации*. 	<p>Оценка письменных опросов, устных опросов; тестирования.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.)</p> <p>Оценка опросов по индивидуальным заданиям.</p> <p>Оценка текущего контроля в форме защиты практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен</p>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров*; 	<p>Оценка письменных, устных опросов; тестирования.</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.)</p> <p>Оценка опросов по индивидуальным заданиям.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, экзамен</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда*;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора*. | |
|---|--|

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

3. Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Трудовое право» может выполняться в библиотеке Колледжа, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в текущем опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах,;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к устным докладам (сообщениям);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций

4. При реализации учебной дисциплины «Трудовое право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, творческих заданий, докладов.

5. Экзамен по дисциплине «Трудовое право».

Экзамен сдается в устной форме. Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении

2021/2022 учебный год	П.3.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от «01» сентября 2021г.