

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.М. Ким

«05» октября 2020 г.

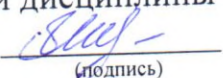


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

Уровень образования:	среднее профессиональное	
Специальность подготовки:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Уровень подготовки:	базовый	
Наименование квалификации:	юрист	
Уровень образования для приема на обучение по ППСЗ:	основное общее образование	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	2	2
Семестр:	3-4	3-4
Нормативный срок обучения:	2 года 10 мес.	3 года 10 мес.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020 г.

Рабочую программу учебной дисциплины
разработал преподаватель  Меркушова А.В.
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение
протокол № 1 от «1» 10 2020 г.

Председатель
предметно-цикловой комиссии  К.ю.н., доцент Кручинин В.Н.
(подпись) (ФИО)

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	14
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	16
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	18

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Информатика» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ

Цикл (раздел) ППСЗ: Математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Получение навыков работы с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и использования возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
Умение профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

Знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Информатика» способствует освоению следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность

ность и качество.
ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины (очная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов,
- самостоятельная работа 28 часов.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины (заочная форма обучения):

максимальная учебная нагрузка 90 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 14 часов,

- самостоятельная работа 76 часов.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды занятий (очная форма обучения):

Курс (семестр)	2(3)		2(4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	4	4	0	0	4	4
Лабораторные	26	26	30	30	56	56
Сам. работа	15	15	13	13	28	28
Консультации	0	0	2	2	2	2
Итого	45	45	45	45	90	90

Объем учебной дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения):

Курс (семестр)	2(3)		2(4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	2	2	2	2	4	4
Практические	4	4	2	2	6	6
Сам. работа	36	36	40	40	76	76
Консультации	0	0	0	0	0	0
Итого	42	42	48	48	90	90

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Работа с текстовым процессором						
1.1.	Основы работы в MS Word	Лекции	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Создание и редактирование доку-	Лабораторные	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ментов. Первичные настройки текстового процессора.				ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л2.1
1.3.	Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	Лабораторные	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Представление информации в табличной форме. Создание и форматирование таблиц.	Лабораторные	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Специальные средства ввода и редактирования	Лабораторные	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Создание и редактирование графических изображений.	Лабораторные	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	Создание комплексного (интегрированного) текстового документа.	Лабораторные	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.7.	Принципы создания и обработки текстовых данных. Основные элементы текстового документа. Работа с документом.	Сам. работа	1	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Работа с электронными таблицами						
2.1.	Создание и редактирование таблиц в MS Excel	Лабораторные	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Построение диаграмм в MS Excel	Лабораторные	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Связь таблиц в MS	Лабораторные	1	4	ОК 2, ОК 3,	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Excel				ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Самостоятельная работа. Основные компоненты электронных таблиц. Типы данных в ячейках электронной таблицы. Правила записи арифметических операций. Форматирование элементов таблицы.	Сам. работа	1	7	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Контрольная работа. Основы работы в MS Word и MS Excel/	Урок	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Системы управления базами данных						
3.1.	Создание и заполнение однотабличной базы данных. Формирование запросов и отчетов для однотабличной базы данных	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.2.	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной многотабличной БД. Связи между таблицами и ввод данных.	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.3.	Разработка сложных запросов и отчетов	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Создание презентаций.						
4.1.	Создание презентаций	Лабораторные	2	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.				ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л2.1
4.2.	Самостоятельная работа. Изучение дополнительных возможностей программы подготовки презентаций. Поиск альтернативных программ и сравнительный анализ.	Сам. Работа	2	7	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования						
5.1.	Знакомство с интерфейсом КОМПАС-3D.	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 6. Работа с СПС Консультант Плюс.						
6.1.	Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.2.	Решение задач средствами СПС Консультант Плюс.	Лабораторные	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.3.	Подготовка к зачёту. Изучение СПС Консультант Плюс. Поиск альтернативных правовых систем.	Сам. Работа	2	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.4.	Консультации	Консультации	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.5.	Итоговое занятие	Лабораторные	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Итого:				90		

Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Работа с текстовым процессором						
1.1.	Основы работы в MS Word	Самостоятельная работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.2.	Создание и редактирование документов. Первичные настройки текстового процессора.	Самостоятельная работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.3.	Создание и редактирование документов. Первичные настройки текстового процессора.	Практическая работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.4.	Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	Самостоятельная работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.5.	Представление информации в табличной форме. Создание и форматирование таблиц.	Самостоятельная работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.6.	Специальные средства ввода и редактирования	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.7.	Создание и редактирование графических изображений.	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.8.	Создание комплексного (интегрированного) текстового документа.	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
1.9.	Принципы создания и обработки текстовых данных. Основные элементы текстового документа. Работа с документом.	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 2. Работа с электронными таблицами						
2.1.	Создание и редактирование таблиц в MS Excel	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.2.	Создание и редактирование таблиц в MS Excel	Практическая работа	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.3.	Построение диаграмм в MS Excel	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.4.	Связь таблиц в MS Excel	Самостоятельная работа	1	4	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
2.5.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	Урок	1	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 3. Системы управления базами данных						
3.1.	Основы работы в MS Access	Лекции	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.2.	Создание и заполнение однотоблич-	Самостоятельная работа	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ной базы данных. Формирование запросов и отчётов для однотабличной базы данных				ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	
3.3.	Разработка инфологической модели и создание структуры реляционной многотабличной БД Связи между таблицами и ввод данных.	Самостоятельная работа	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
3.4.	Разработка сложных запросов и отчётов	Самостоятельная работа	2	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 4. Создание презентаций.						
4.1.	Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	Самостоятельная работа	2	8	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
4.2.	Создание презентации средствами MS PowerPoint. Добавление звука и видео в презентации. Настройка анимации.	Практическая работа	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 5. Структура и классификация систем автоматизированного проектирования						
5.1.	Знакомство с интерфейсом КОМПАС-3D.	Самостоятельная работа	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10, ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Раздел 6. Работа с СПС Консультант Плюс.						

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
6.1.	Принципы поиска информации в СПС Консультант Плюс.	Самостоятельная работа	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.2.	Решение задач средствами СПС Консультант Плюс.	Самостоятельная работа	2	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
6.3.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Урок	2	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л2.1
Итого:				90		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория	Назначение	Оборудование
Информатики	для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Автоматизированные рабочие места; автоматизированное рабочее место преподавателя ; компьютеры с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и электронную информационно-образовательную среду Колледжа; маркерная доска - 1 ед.; тематические плакаты.
читальный зал	электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам - помещение для самостоятельной работы	компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Борисов, Р.С.	Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс] : Учебное пособие	Москва : Российская академия правосудия, 2014.	https://znanium.com/catalog/product/517320
Л1.2	Гуриков, С. Р.	Информатика: учебник для СПО	Москва : ИНФРА-М, 2021	https://znanium.com/catalog/product/960142
Л1.3	Сергеева, И. И.	Информатика: учебник для СПО	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021.	https://znanium.com/catalog/product/1583669
3.2.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Немцова, Т. И.	Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учебное пособие	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021.	https://znanium.com/catalog/product/1209811
3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- Использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Оценка практических работ, лабораторных работ; Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка письменных опросов, устных опросов; тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (рефератов, презентаций и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка контрольной работы. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Экзамен
Знания:	
- Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации	Оценка письменных, устных опросов; тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы; Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (рефератов, презентаций и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением работ. Оценка контрольной работы. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет, Экзамен

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При реализации учебной дисциплины «Информатика» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекции, в ходе которых возникают дискуссии.

Под практическим занятием понимается учебное занятие, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (практических заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

Под лабораторным занятием понимается учебное занятие, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом.

Проведение практических и лабораторных занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством педагогического работника и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся также по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с указанием объема времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении
2021/2022 учебный год	П.3.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от 01.09.2021 г.