

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.М. Ким
«05» октября 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Административное право

Уровень образования:

Специальность подготовки:

Уровень подготовки:

Наименование квалификации:

Уровень образования для приема
на обучение по ППСЗ:

Форма обучения:

Курс:

Семестр:

Нормативный срок обучения:

среднее профессиональное

40.02.01 Право и организация со-
циального обеспечения

базовый

юрист

основное общее образование

очная

заочная

2

4

4

7-8

2 года 10 мес.

3 года 10 мес.

Воронеж

2020

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 508 и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020 г.

Рабочую программу учебной дисциплины
разработал преподаватель АН ПОО «КИТиФ» _____

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 40.02.01 Право и социальное обеспечение
протокол № 1 от «__» _____ 202__ г.

Председатель
предметно-цикловой комиссии _____ К.ю.н., доцент Кручинин В.Н.

Содержание

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	25
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	28
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..	30
6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	33

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Административное право» является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 – «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Цикл (раздел) ППССЗ: профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины).

1.3. Цели и задачи освоения учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Развитие юридического мышления, позволяющего представлять основные закономерности развития Административного права. Формирование взглядов на административно-правовое воздействие. Получение знаний о сущности правонарушений и ответственности за их совершение. Овладение умениями самостоятельно квалифицировать правонарушения.

Формирование высокого уровня правовой культуры и правосознания.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений*;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства*;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

Знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний*, понятие и

виды административно-правовых отношений*;
понятие и виды субъектов административного права;
административно-правовой статус субъектов административного права.

***Вариативная часть**

Увеличение объёма нагрузки связано с необходимостью изучения представленных тем в связи с изменяющимися требованиями и запросами регионального рынка труда, обеспечения долгосрочной конкурентоспособности, для повышения качества образования.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

Процесс изучения учебной дисциплины «Административное право» способствует освоению следующих компетенций:

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 88 часов, включая 20 часов вариативной части*;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 58 часов,
- самостоятельная работа 26 часов,
- консультации 4 часа.

Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Заочная форма обучения

максимальная учебная нагрузка 88 часов, включая 20 часов вариативной части*;

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 24 часа,
- самостоятельная работа 64 часа,

Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы, экзамена.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды занятий (очная форма обучения):

Курс (семестр)	2 (4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	42	42	42	42
Практические	16	16	16	16
Сам. работа	26	26	26	26
Консультации	4	4	4	4
Итого	88 (включая 20 часов вариативной включая 20 часов вариативной части*)	88 (включая 20 часов вариативной включая 20 часов вариативной части*)	88 (включая 20 часов вариативной включая 20 часов вариативной части*)	88 (включая 20 часов вариативной включая 20 часов вариативной части*)

2.2. Объем учебной дисциплины и виды занятий (заочная форма обучения):

Курс (семестр)	4 (7)	4 (8)	Итого

Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	6	6	8	8	14	14
Практические	2	2	4	4	6	6
Сам. работа	32	32	32	32	64	64
Экзамен	-	-	4	4	4	4
Итого	40	40	48	48	88(включая 20 часов вариативной части*)	88(включая 20 часов вариативной части*)

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть Административного права						
1.1.	Исполнительная власть РФ.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Устный опрос по вопросам: Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.	Практические	4	2	ОК 2, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Конспект №1: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – исполнительная власть в системе государственной власти, исполнительная власть: понятие, признаки, исполнительная власть и административное право.	Сам. работа	4	2	ОК 2, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.4.	Административное	Лекции	4	2	ОК 4, ОК 9	Л1.1, Л1.2,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.				ПК 2.3	Л2.1, Л2.2
1.5.	Устный опрос по вопросам: Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Практические	4	2	ОК 4, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Конспект №2: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие административно-правовой нормы, ее структура; виды административно-правовых норм; источники административного права: понятие, особенности, виды.	Сам. работа	4	2	ОК 4, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Административно-правовые нормы. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Конспект №3: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие административно-правовой нормы, ее структура; виды административно-правовых норм; источники административного права: понятие, особенности, виды.	Сам. работа	4	2	ОК 8, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Конспект №4: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие и особенности административно-правовых отношений; виды административно-правовых отношений; основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Сам. работа	4	2	ОК 6, ОК 8 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Наука административного права. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 4 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Конспект №5: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – актуальные проблемы отечественной науки административного права на современном этапе развития общества и государства.	Сам. работа	4	2	ОК 4 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Субъект административного права. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Конспект №6: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие	Сам. работа	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	компоненты – административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.					
1.15.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Устный опрос по вопросам: Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.	Практические	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Конспект №7: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации административно-правовой статус субъекта административно-правовой статус	Сам. работа	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	стративного права: понятие, структура.					
1.18.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.19.	Устный опрос по вопросам: Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	Практические	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.20.	Конспект №8: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области); территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды.	Сам. работа	4	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Государственная служба в РФ.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.22.	Устный опрос по вопросам: Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	Практические	4	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Конспект №9: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.	Сам. работа	4	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Государственный служащий. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Конспект №10: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – административно-правовой статус гражданского служащего.	Сам. работа	4	2	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.26.	Формы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.27.	Методы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.28.	Конспект №11-12: опорный конспект	Сам. работа	4	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	по теме, включающий в себя следующие компоненты – правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение; понятие и классификация административно-правовых режимов.					
1.29.	Меры административно-правового принуждения.	Лекции	4	2	ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.30.	Устный опрос по вопросам: Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.	Практические	4	2	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.31.	Конспект №13: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – классификация мер административно-правового принуждения.	Сам. работа	4	1	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.32.	Административное правонарушение.*	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.33.	Устный опрос по вопросам: Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности. Решение ситуационных задач №1. *	Практические	4	2	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.34.	Подготовка доклада по теме. *	Сам. работа	4	1	ОК 2, ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.35.	Административная ответственность. Проблемная лекция.*	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.36.	Административное наказание.*	Лекции	4	2	ОК 8, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.37.	Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура адми-	Практические	4	2	ОК 8, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач №2.*					
1.38.	Административный процесс. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.39.	Конспект №14: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – структура административного процесса.	Сам. работа	4	1	ОК 2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенная часть Административного права						
2.40.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.41.	Конспект №15: опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Подготовка докладов по Особенной части Административного права.	Сам. работа	4	1	ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.42.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК2,4-6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.43.	Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства. Проблемная лекция.	Лекции	4	2	ОК2,4-6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.44.	Итоговое занятие. Подготовка к экзамену.	Урок	4	2	ОК2,4-6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Консультации				4	ОК2,4-6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Итого:				88		

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины (заочная форма обучения):

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Общая часть Административного права						
1.1.	Исполнительная власть РФ.	Лекции	7	2	ОК 2, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.2.	Устный опрос по вопросам: Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.	Практические	7	2	ОК 2, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.3.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – исполнительная власть в системе государственной власти, исполнительная власть: понятие, признаки, исполнительная власть и административное право.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 12, ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.4.	Административное право РФ как самостоятельная отрасль российской правовой системы.	Сам. работа	7	2	ОК 4, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.5.	Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Источники административного права: понятие, особенности, виды. Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Сам. работа	7	2	ОК 4, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.6.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие административно-правовой нормы, ее структура; виды административно-правовых норм; источники административного права: понятие, особенности, виды.	Сам. работа	7	2	ОК 4, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.7.	Административно-правовые нормы.	Сам. работа	7	2	ОК 8, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.8.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие административно-правовой нормы, ее структура; виды административно-правовых норм; источники административного права: понятие, особенности, виды.	Сам. работа	7	2	ОК 8, ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.9.	Административно-правовые отношения. Проблемная лекция.	Лекции	7	2	ОК 6, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.10.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие и особенности административно-правовых отношений; виды административно-правовых отношений; основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	Сам. работа	7	2	ОК 6, ОК 8 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.11.	Наука административного права.	Сам. работа	7	2	ОК 4 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.12.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – актуальные проблемы отечественной науки административного права на современном этапе развития общества и государства.	Сам. работа	7	2	ОК 4 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.13.	Субъект административного права.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.14.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – административно-правовой статус субъекта административного права:	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	понятие, структура.					
1.15.	Административно-правовой статус физического и юридического лица.	Лекции	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.16.	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.17.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.18.	Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
1.19.	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Воронежской области). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Промежуточная аттестация в форме домашней контрольной работы		Сам. работа	7	2	ОК 2, ОК 6 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Итого за 8 семестр:				40		
1.20.	Государственная служба в РФ.	Лекции	8	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.21.	Устный опрос по вопросам: Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое	Практические	8	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регулирование прохождения государственной службы.					
1.22.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.	Сам. работа	8	2	ОК 2, ОК 4, ОК 8	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.23.	Государственный служащий.	Сам. работа	8	2	ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.24.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – административно-правовой статус гражданского служащего.	Сам. работа	8	2	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.25.	Формы осуществления исполнительной власти. Проблемная лекция.	Лекции	8	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.26.	Методы осуществления исполнительной власти.	Сам. работа	8	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.27.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение; понятие и классификация административно-правовых режимов.	Сам. работа	8	2	ОК 5 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.28.	Меры административно-правового принуждения.	Лекции	8	2	ОК 11, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.29.	Устный опрос по вопросам: Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные	Практические	8	2	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.					
1.30.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – классификация мер административно-правового принуждения.	Сам. работа	8	1	ОК 11, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.31.	Административное правонарушение.	Лекции	8	2	ОК 2, ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.32.	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы. Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от адми-	Сам. работа	8	2	ОК 2, ОК 8, ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	направленной ответственности. Решение ситуационных задач №1. *					
1.33.	Подготовка доклада по теме.	Сам. работа	8	2	ОК 2, ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.34.	Административная ответственность.*	Сам. работа	8	2	ОК 8, ОК 9	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.35.	Административное наказание.*	Сам. работа	8	2	ОК 8, ОК 12	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.36.	Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях. Решение ситуационных задач №2. *	Сам. работа	8	2	ОК 8, ОК 12 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.37.	Административный процесс.	Сам. работа	8	2	ОК 2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
1.38.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – структура административного процесса.	Сам. работа	8	1	ОК 2, ОК 5	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Раздел 2. Особенная часть Административного права						
2.39.	Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти.	Сам. работа	8	2	ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
2.40.	Опорный конспект по теме, включающий в себя следующие компоненты – обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц. Подготовка докладов по Особенной части Административного права.	Сам. работа	8	2	ОК 9 ПК 2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.41.	Общие положения административно-правового регулирования в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	Сам. работа	8	1	ОК2,4- 6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.43.	Административно-правовое регулирование в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства.	Сам. работа	8	1	ОК2,4- 6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
2.43.	Подготовка к экзамену.	Сам. работа	8	2	ОК2,4- 6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Промежуточная аттестация в форме экзамена		Урок	8	4	ОК2,4- 6,8,9,11,12, ПК2.3	Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2
Итого за 8 семестр:				48		
Итого:				88		

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет	Назначение	Оборудование
конституционного и административного права	для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Стандартное оборудование : учебная мебель для обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную

Кабинет	Назначение	Оборудование
	аттестации	сеть Интернет ; проектор; раздаточные дидактические материалы
читальный зал	электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам - помещение для самостоятельной работы	компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попова, Н. Ф.	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования — (Профессиональное образование).	5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470914
Л1.2	Миرون, А. Н.	Административное право : учебник / А.Н. Миرون.	3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169288
3.2.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

Л2.1	Губарева, Т. И.	Административное право : учебное пособие / Т.И. Губарева, А.И. Трусов.	Москва : ИНФРА-М, 2021. — 481 с. — (Среднее профессиональное образование).	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/987175
Л2.2	Стахов, А. И.	Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под ред. А. И. Стахова.	Москва : РГУП, 2019. - 136 с.	Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190576

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Название	Эл. адрес
Э1	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru
Э2	Электронная библиотечная система Znanium	https://znanium.com

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Оценка письменных опросов, устных опросов; тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.) Оценка опросов по индивидуальным заданиям. Оценка текущего контроля в форме защиты практических работ. Промежуточная аттестация: Домашняя контрольная работа. Экзамен
Знания: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права;	Оценка письменных, устных опросов; тестирования. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (докладов, рефератов и т.д.) Оценка опросов по индивидуальным заданиям. Промежуточная аттестация: Домашняя контрольная работа. Экзамен

административно-правовой статус субъектов административного права.	
--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Административное право» используются следующие формы работы:

1. Лекции, на которых рассматриваются основные теоретические вопросы дисциплины. В ходе лекционных занятий студенту необходимо вести конспектирование учебного материала, а также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.

Посещаемость лекций входит в балльную оценку по дисциплине и контролируется преподавателем.

2. Практические занятия, на которых проводится опрос по теоретическим вопросам изучаемых тем, разбираются проблемные ситуации, решаются задачи, заслушиваются доклады. Посещаемость практических занятий входит в балльную оценку по дисциплине.

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное,

сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам.

Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- Составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.
- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс», «Гарант» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по дисциплине «Административное право» может выполняться в библиотеке Колледжа, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Само-

стоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, есть индивидуальные задания для студентов. Выполняются отдельно каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателей.

При реализации учебной дисциплины «Административное право» используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

При проведении лекционных занятий: лекция, в ходе которой возникают дискуссии.

При проведении практических занятий: устный опрос, решение ситуационных задач.

В самостоятельной работе студентов использование активных и интерактивных форм заключается в выполнении конспектов, докладов.

Экзамен по дисциплине «Административное право» сдается в устной форме.

Представляет собой структурированное задание по всем разделам дисциплины, включающее 40 вопросов. Для проверки умений студентов экзаменационный билет включает практическую задачу.

Для подготовки к экзамену следует воспользоваться рекомендованным преподавателем учебником, конспектом лекций, выполненными самостоятельными работами.

6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении
2021/2022 учебный год	П.3.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от «01» сентября 2021г.