

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.М. Ким
«05» октября 2020 г.



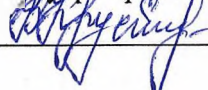
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Уровень образования:	среднее профессиональное	
Специальность подготовки:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	
Уровень подготовки:	базовый	
Наименование квалификации:	юрист	
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование	
Форма обучения:	очная	заочная
Курс:	2	3
Семестр:	3-4	5-6
Нормативный срок обучения:	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.

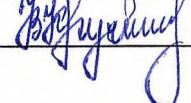
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.05.2014 года № 508 и в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ» «05» октября 2020г.

Рабочую программу разработал:

Преподаватель  _____

Рабочая программа рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения протокол № 1 от «1» 10 2020 г.

Председатель

предметно-цикловой комиссии  к.ю.н., доцент Кручинин В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	31
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ВВЕДЕНИЯ В ДЕЙСТВИЕ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	33

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля ПМ.01 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи освоения профессионального модуля - требования к результатам освоения:

Получение представления о государственной системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ, освоение разнообразия форм организационного обеспечения деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам

пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

Уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите*;
участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации*;
взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями*;
сбирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
принимать решения об установлении опеки и попечительства;
осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;
применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

Знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
организационно-управленческие функции работников органов и учреждений

социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации*;
передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения*;
процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации*;
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение*;
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

*** Вариативная часть.** Увеличение объема нагрузки связана с необходимостью изучения представленных тем в связи с изменяющимися требованиями и запросами регионального рынка труда, обеспечения долгосрочной конкурентоспособности, для повышения качества образования.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:

Очная форма обучения:

Всего – 378 часов,

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов, включая 84 часа вариативной части*;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 184 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 80 часов;
- консультаций - 6 часов;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики - 72 часа.

Заочная форма обучения:

Всего – 378 часов,

в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 270 часов, включая 84 часа вариативной части*;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 210 часов;
- учебной практики - 36 часов;
- производственной практики - 72 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2: Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1 Распределение часов по семестрам

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

очная форма обучения

Курс (семестр)	2 (3)		2 (4)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	30	30	30	30	60	60
Практические	62	62	62	62	124	124
Сам. работа	38	38	42	42	80	80
Консультации	2	2	4	4	6	6
Итого:	132	132	138	138	270(включая 84 часа вариативной части*)	270(включая 84 часа вариативной части*)

заочная форма обучения

Курс (семестр)	3 (5)		3 (6)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	10	10	10	10	20	20
Практические	20	20	16	16	36	36
Сам. работа	122	122	88	88	210	210
Экзамен	-	-	4	4	4	4
Итого:	152	152	118	118	270(включая 84 часа вариативной части*)	270(включая 84 часа вариативной части*)

**3.2 Тематический план и содержание профессионального модуля
МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной
защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации
(ПФР)
очная форма обучения**

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Се-местр	Часов	Компетен-ции	Литера-тура
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения.						
1.1.	Социальная защита населения как государственная система. Государственные органы социальной защиты населения. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.	Лекции	3	6	ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие социальной защиты населения, социального обеспечения. Система социального обеспечения. Тестирование.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.3.	Устный опрос по вопросам: Источники финансирования, внебюджетные фонды. Функции общест-	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	венных организаций в области соцзащиты. Круглый стол.					
	Доклад по проблемным вопросам по теме.	Внеауд. сам. работа	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Устный опрос по вопросам: Органы социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения. Департамента соцзащиты Воронежской области, структура, функции, задачи. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ). Тестирование.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Индивидуальное творческое задание: в виде таблицы изобразить государственные органы социальной защиты, их специфические черты.	Внеауд. сам. работа	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Устный опрос по вопросам: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Тестирование.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Внеауд. сам. работа	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Раздел 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.						
2.6.	Органы и учреждения соцзащиты в городах и районах.	Лекции	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.7.	Устный опрос по вопросам: Типы управлений, структура. Задачи и функции	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	управлений. Органы социальной защиты населения в городах и районах. Структура. Функции и задачи органов соцзащиты.					
	Индивидуальное творческое задание: в виде таблицы изобразить органы социальной защиты населения в городах и районах, их специфические черты.	Внеауд. сам. работа	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.8.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Лекции	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.9.	Устный опрос по вопросам: Планирование работы в управлении. Систематизация законодательства. Должностные обязанности специалистов и руководителей управления.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в области организации работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Внеауд. сам. работа	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.10.	Устный опрос по вопросам: Административный регламент по назначению и выплате пособий. Этапы подготовки личных дел получателей: прием и оценка документов, их регистрация, направление в случае необходимости запросов, ввод информации в программный комплекс, распечатка докумен-	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	тов из ПК, формирование дела, проверка. Организация контроля в процессе подготовки дел. Оформление отказного решения.					
2.11.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	Лекции	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Индивидуальное творческое задание: составить схему «Система трудоустройства инвалидов в РФ».	Внеауд. сам. работа	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.12.	Устный опрос по вопросам: Реабилитация инвалидов: медицинская, профессиональная, социальная. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.13.	Стационарные учреждения социального обслуживания.	Лекции	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.14.	Устный опрос по вопросам: Типы стационарных учреждений социального обслуживания. Условия помещения граждан в стационарное учреждение, необходимые документы. Права граждан, проживающих в учреждениях, заключение договора о стационарном обслуживании.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в сфере регламентации деятельности стационарных учреждений	Внеауд. сам. работа	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	социального обслуживания.					
2.15.	Система социальных служб.	Лекции	3	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.16.	Устный опрос по вопросам: Центры социального обслуживания населения, виды, функции. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания на дому. Социально-медицинское обслуживание.	Практические	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в сфере регламентации деятельности социальных служб.	Внеауд. сам. работа	3	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Консультации			3	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		Урок	3	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Итого за 3 семестр				132		
Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ.						
3.17.	Пенсионный фонд РФ.	Лекции	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.18.	Устный опрос по вопросам: Административная система управления ПФР: правовые основы, задачи, структура. Место ПФР в системе обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	Практические	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Тестирование.					
3.19.	Круглый стол "История развития пенсионной системы в РФ".	Практические	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.20.	Организация предоставления государственных услуг.	Лекции	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.21.	Устный опрос по вопросам: Правовое положение, задачи и функции отделений ПФР. Структура отделения ПФР. Планирование работы. Организация контроля в органах ПФР. Организация предоставления государственных услуг в ПФР.	Практические	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в сфере предоставления государственных услуг.	Внеауд. сам. работа	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.22.	Организация работы управлений ПФР.	Лекции	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Индивидуальное творческое задание: составить таблицу «Права и обязанности специалистов».	Внеауд. сам. работа	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.23.	Устный опрос по вопросам: Типы управлений. Правовое положение, задачи, функции, структура. Права, обязанности, ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Кодекс профессиональной этики работников ПФР.	Практические	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.24.	Устный опрос по вопросам: Информа-	Практические	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	онные системы. Организация работы управлений ПФР.					Л2.4, Л2.5
	Доклад по проблемным вопросам по теме.	Внеауд. сам. работа	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.25.	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	Лекции	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.26.	Устный опрос по вопросам: Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы Отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учета: сбор, обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности. Тестирование.	Практические	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в сфере персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	Внеауд. сам. работа	4	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.27.	Организация работы клиентских служб управлений. Организация консультирования.	Лекции	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.28.	Устный опрос по вопросам: Организация работы клиентских служб. Задачи, функции клиентских служб. Требования к клиентским залам. Формы информаци-	Практические	4	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	разъяснительной работы. Подготовка рабочего места специалиста клиентской службы. Формы консультирования: стационарные клиентские службы, выездные приёмы, телефон горячей линии, онлайн-консультирование. Мобильное приложение ПФР.					
	Изучение нормативных актов в сфере организации работы клиентских служб управления.	Внеауд. сам. работа	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.29.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Лекции	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.30.	Устный опрос по вопросам: Регламент по установлению и выплате пенсий: цель разработки, уровни системы. Приём и регистрация заявлений об установлении и выплате пенсий и необходимых документов.	Практические	4	10	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в области установления пенсий.	Внеауд. сам. работа	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Изучение нормативных актов в области консультирования в органах ПФР.	Внеауд. сам. работа	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.31.	Организация работы по реализации материнского (семейного) капитала.	Лекции	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.32.	Устный опрос по вопросам: Определение материнского (семейного) капитала. Право на МСК. По-	Практические	4	10	ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	рядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский капитал. Возможности использования МСК. Порядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами МСК. Формы контроля в процессе выдачи сертификата и распоряжении МСК. Организация учета лиц, имеющих право на МСК. Организация работы по установлению ежемесячной выплаты из средств МСК. Тестирование.					
	Изучение нормативных актов по теме.	Внеауд. сам. работа	4	2	ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.33.	Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.	Лекции	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.34.	Устный опрос по вопросам: Негосударственные пенсионные фонды. Правовая основа обращений граждан. Виды обращений. Организация работы по учёту обращений, сроки рассмотрения, организация хранения. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на	Практические	4	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	решения и действия органов власти и должностных лиц.					
	Подготовка к деловой игре.	Внеауд. сам. работа	4	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.35.	Деловая игра по теме.	Практические	4	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
	Подготовка к экзамену.	Внеауд. сам. работа	4	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Консультации			4	4		
Итого за 4 семестр			4	138		
Итого				270 (включая 84 часа вариативной части*)		
Учебная практика по ПМ.02 Виды работ: Формирование навыков и умений: - по работе с программами, используемыми при назначении пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использования информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; - ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и оказания услуг. Формирование навыков и умений по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, осуществлять их				36	ПК 2.1-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	учет, получение навыков работы с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат. Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства. Получение практических навыков по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.					
	Производственная практика по ПМ.02			72	ПК 2.1-2.3	

заочная форма обучения

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 1. Государственные органы социальной защиты населения.						
1.1.	Социальная защита населения как государственная система. Государственные органы социальной защиты населения. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.	Лекции	5	6	ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.2.	Устный опрос по вопросам: Понятие социальной защиты населения, социального обеспечения. Систе-	Практические	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	ма социального обеспечения. Тестирование.					
1.3.	Устный опрос по вопросам: Источники финансирования, внебюджетные фонды. Функции общественных организаций в области соцзащиты. Круглый стол.	Практические	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.4.	Доклад по проблемным вопросам по теме.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.5.	Устный опрос по вопросам: Органы социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты населения. Департамента соцзащиты Воронежской области, структура, функции, задачи. Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ). Тестирование.	Практические	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.6.	Индивидуальное творческое задание: в виде таблицы изобразить государственные органы социальной защиты, их специфические черты.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.7.	Устный опрос по вопросам: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг. Тестирование.	Практические	5	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
1.8.	Изучение нормативных актов в области организации предоставления государственных и муниципальных услуг.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
Раздел 2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.						
2.9.	Органы и учреждения соцзащиты в городах и районах.	Лекции	5	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.10.	Типы управлений, структура. Задачи и функции управлений. Органы социальной защиты населения в городах и районах. Структура. Функции и задачи органов соцзащиты.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.11.	Индивидуальное творческое задание: в виде таблицы изобразить органы социальной защиты населения в городах и районах, их специфические черты.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.12.	Организация работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.13.	Планирование работы в управлении. Систематизация законодательства. Должностные обязанности специалистов и руководителей управления.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.14.	Изучение нормативных актов в области организации работы территориальных управлений социальной защиты населения.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.15.	Административный регламент по назначению и выплате пособий. Этапы подготовки личных дел получателей: прием и оценка документов,	Сам. работа	5	10	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	их регистрация, направление в случае необходимости запросов, ввод информации в программный комплекс, распечатка документов из ПК, формирование дела, проверка. Организация контроля в процессе подготовки дел. Оформление отказного решения.					
2.16.	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.17.	Индивидуальное творческое задание: составить схему «Система трудоустройства инвалидов в РФ».	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.18.	Реабилитация инвалидов: медицинская, профессиональная, социальная. Индивидуальная программа реабилитации инвалида.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.19.	Стационарные учреждения социального обслуживания.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.20.	Типы стационарных учреждений социального обслуживания. Условия помещения граждан в стационарное учреждение, необходимые документы. Права граждан, проживающих в учреждениях, заключение договора о стационарном обслуживании.	Сам. работа	5	10	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.21.	Изучение нормативных актов в сфере	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	регламентации деятельности стационарных учреждений социального обслуживания.					Л2.4, Л2.5
2.22.	Система социальных служб.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.23.	Центры социального обслуживания населения, виды, функции. Организация работы отделений срочной социальной помощи, организация обслуживания на дому.	Сам. работа	5	8	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.24.	Социально-медицинское обслуживание.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
2.25.	Изучение нормативных актов в сфере регламентации деятельности социальных служб.	Сам. работа	5	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		Урок		2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
Итого за 5 семестр				152		
Раздел 3. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ.						
3.26.	Пенсионный фонд РФ.	Лекции	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.27.	Устный опрос по вопросам: Административная система управления ПФР: правовые основы, задачи, структура. Место ПФР в системе обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.	Практические	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Тестирование.					
3.28.	Круглый стол "История развития пенсионной системы в РФ".	Практические	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.29.	Организация предоставления государственных услуг.	Лекции	6	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.30.	Устный опрос по вопросам: Правовое положение, задачи и функции отделений ПФР. Структура отделения ПФР. Планирование работы. Организация контроля в органах ПФР. Организация предоставления государственных услуг в ПФР.	Практические	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.31.	Изучение нормативных актов в сфере предоставления государственных услуг.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.32.	Организация работы управлений ПФР.	Лекции	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.33.	Индивидуальное творческое задание: составить таблицу «Права и обязанности специалистов».	Сам. работа	6	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.34.	Устный опрос по вопросам: Типы управлений. Правовое положение, задачи, функции, структура. Права, обязанности, ответственность специалистов. Квалификационные требования, предъявляемые к должности. Кодекс профессиональной этики работников ПФР.	Практические	6	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.35.	Устный опрос по вопросам: Информа-	Практические	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3,

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	онные системы. Организация работы управлений ПФР.					Л2.4, Л2.5
3.36.	Доклад по проблемным вопросам по теме.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.37.	Организация и ведение персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.38.	Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета. Организация работы Отделений ПФР по актуализации информационной базы персонифицированного учета: сбор, обработка индивидуальных сведений, обеспечение их достоверности. Тестирование.	Сам. работа	6	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.39.	Изучение нормативных актов в сфере персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.40.	Организация работы клиентских служб управлений. Организация консультирования.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.41.	Организация работы клиентских служб. Задачи, функции клиентских служб. Требования к клиентским залам. Формы информационно-разъяснительной работы. Подготовка рабочего места спе-	Сам. работа	6	6	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	специалиста клиентской службы. Формы консультирования: стационарные клиентские службы, выездные приёмы, телефон горячей линии, онлайн-консультирование. Мобильное приложение ПФР.					
3.42.	Изучение нормативных актов в сфере организации работы клиентских служб управления.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.43.	Взаимодействие специалистов в процессе установления пенсий.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.44.	Регламент по установлению и выплате пенсий: цель разработки, уровни системы. Приём и регистрация заявлений об установлении и выплате пенсий и необходимых документов.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.45.	Изучение нормативных актов в области установления пенсий.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.46.	Изучение нормативных актов в области консультирования в органах ПФР.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.47.	Организация работы по реализации материнского (семейного) капитала.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.48.	Определение материнского (семейного) капитала. Право на МСК. Порядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата	Сам. работа	6	4	ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	на материнский капитал. Возможности использования МСК. Порядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявлений о распоряжении средствами МСК. Формы контроля в процессе выдачи сертификата и распоряжения МСК. Организация учета лиц, имеющих право на МСК. Организация работы по установлению ежемесячной выплаты из средств МСК. Тестирование.					
3.49.	Изучение нормативных актов по теме.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1, ПК 2.2	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.50.	Негосударственные пенсионные фонды. Организация работы с письменными и устными обращениями граждан.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.51.	Негосударственные пенсионные фонды. Правовая основа обращений граждан. Виды обращений.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.52.	Организация работы по учёту обращений, сроки рассмотрения, организация хранения.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.53.	Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия органов власти и должностных лиц.	Сам. работа	6	2	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5
3.54.	Подготовка к экзамену.	Сам. работа	6	4	ПК 2.1-2.3	Л1.1, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Промежуточная аттестация - экзамен	Урок		4	ПК 2.1-2.3	
	Итого за 6 семестр			118		
	Итого			270 (включая 84 часа вариативной части*)		
	<p>Учебная практика по ПМ.02 Виды работ: Формирование навыков и умений: - по работе с программами, используемыми при назначении пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; - использования информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения; - ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и оказания услуг.</p> <p>Формирование навыков и умений по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, осуществлять их учет, получение навыков работы с программами, используемыми при назначении пособий, компенсаций и других социальных выплат.</p> <p>Ознакомление с деятельностью Пенсионного Фонда по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства.</p>			36	ПК 2.1-2.3	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература
	Получение практических навыков по организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.					
	Производственная практика по ПМ.02			72	ПК 2.1-2.3	

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет	Назначение	Оборудование
профессиональных дисциплин	для проведения занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель для обучающихся; рабочее место преподавателя; доска; персональный компьютер с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; раздаточные дидактические материалы.
	электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам - помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель для обучающихся; компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Основная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воронцова, М. В.	Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров ; под редакцией М. В. Воронцовой.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477005
4.2.2. Дополнительная литература				
	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Анбрехт, Т. А.	Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474277
Л2.2	Роик, В. Д.	Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 400 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474637
Л2.3	Шульга, А. А.	Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми: организация защиты детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Шульга. — 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475157

Л2.4	Платыгин, Д. Н.	Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В. Д. Роик.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 395 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476837
Л2.5	Афтахова, А. В.	Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова.	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование).	Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/476573
4.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
	Название	Эл. адрес		
Э1	Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru		
Э2	Электронная библиотечная система Znanium	https://znanium.com		

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	<ul style="list-style-type: none"> - применение нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - соответствие действий системе государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности 	<p>Оценка устных и письменный опросов</p> <p>Проверка практических работ</p> <p>Проверка самостоятельной работа обучающегося</p>
Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<ul style="list-style-type: none"> - выявление и осуществление учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями 	Проверка самостоятельной работа обучающегося

<p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принятие решения об установлении опеки и попечительства; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - применение передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - тестирования; - анализа поведения в ходе деловых игр, решения ситуаций <p>Экзамен по ПМ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практикам руководителями практик</p>
---	---	--

6. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении
2021/2022 учебный год	П.4.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от «01» сентября 2021г.