Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

ПРОГРАММА ПРИНЯТА

на заседании Педагогического совета
колледжа (АН ПОО «КИТИФ»
от «5» 10 2020 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____ С.М. Ким
(подпись)
«5» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник государственного учреждения Управление Пенсионного Фонда Российской Федерации в городе Воронеже
_____ М.Н.Семенов
(подпись)
«5» 10 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор казенного учреждения Воронежской области «Управление социальной защиты населения Коминтерновского р-на г. Воронежа»
_____ О.Н. Пахомова
(подпись)
«5» 10 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования -

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность подготовки:	40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Уровень подготовки:	базовый
Наименование квалификации:	юрист
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование; среднее общее образование
Область профессиональной деятельности:	Реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению и социальной защите населения
Язык обучения:	русский
Форма обучения:	очная; заочная
Нормативный срок освоения:	2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев
Для обучающихся набора: на 2020-2021 учебный год.	2020 г.

АН ПОО "КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ"
Директор Ким С.М.
2022-02-11 10:07:04

Воронеж
2020

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», базовой подготовки, разработана и утверждена Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413; Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

ППССЗ АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»
Разработана:
Председателем цикловой комиссии
дисциплин профессионального учебного
цикла, к.ю.н., доцентом _____ (подпись) Кручининым В.Н.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования рассмотрена и рекомендована на заседании Педагогического совета колледжа АН ПОО «КИТиФ», протокол № 1 от «05» октября 2020 г.

Председатель Педагогического совета
колледжа (АН ПОО «КИТиФ» _____ (подпись) Ким С.М.

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» согласована и рекомендована к использованию в учебном процессе представителями организаций – работодателей:

Начальник государственного учреждения
Управление Пенсионного Фонда РФ
по Коминтерновскому району г. Воронежа _____ (подпись) Черных Т.Н.

Директор
Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Коминтерновского р-на г. Воронежа» _____ (подпись) Пахомова О.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения..... 5
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена..... 5
1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте..... 6
1.3. Нормативная правовая база разработки ППССЗ..... 6
1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения..... 7
1.5.Общеобразовательный цикл..... 9
1.6.Профессиональный учебный цикл..... 10
1.6.1. Нормативный срок освоения программы..... 11
1.7. Требования к абитуриенту..... 14
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников..... 14
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников..... 14
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников..... 14
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника..... 15

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена..... 15
3.1 Требования к результатам освоения общеобразовательного цикла..... 15
3.1.1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы..... 16
3.1.2. Метапредметные освоения основной образовательной программы.. 18
3.1.3. Предметные освоения основной образовательной программы..... 22
3.1.4. Индивидуальный проект..... 31
3.2. Требования к результатам освоения ППССЗ..... 32
3.2.1. Общие компетенции..... 32
3.2.2. Профессиональные компетенции..... 33
3.3. Минимальные требования к результатам освоения основных видов профессиональной деятельности образовательной программы..... 34
3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам..... 38

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ..... 39
4.1. Учебный план..... 40
4.1.2. Календарный учебный график..... 41
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)..... 41
4.2.1. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла..... 43
4.3. Программы учебной и производственной (преддипломной) практик..... 51
4.4. Организация самостоятельной работы студентов..... 56
4.5. План внеурочной деятельности..... 57
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена..... 57
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ..... 57
5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса..... 58
5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена..... 58

6. Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС 67
6.1.Рабочая программа воспитания 69
6.2.Календарный план воспитательной работы 70
7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена 71
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся 71
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ 74

8. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена 77
8.1. Программа коррекционной работы 81

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих её документов 82

Лист регистрации изменений 83

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, реализуемая АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее Колледж) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также оценочных и методических материалов.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ обеспечивает самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной программы.

Программа подготовки специалистов среднего звена формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает, в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ППССЗ разрабатывается Колледжем самостоятельно, основывается на принципах интеграции образовательных, воспитательных, материально-технических ресурсов для эффективного использования всего имеющегося потенциала для реализации требований соответствующего ФГОС в образовательной и воспитательной деятельности с учетом актуальных потребностей отраслевой сферы.

Утверждается ППССЗ Директором Колледжа, согласовывается с представителями работодателей.

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте:

АН ПОО – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация;

ЕН – математический и общий естественно-научный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ОУД–Общеобразовательные учебные дисциплины;

ОБД – общеобразовательные дисциплины базовые;

ОГСЭ–общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ОПД– общеобразовательные профильные дисциплины;

ОК – общая компетенция;

ООЦ – общеобразовательный цикл;

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

ПДП – преддипломная практика

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

ПП – производственная практика;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

СПО – среднее профессиональное образование;

ТФ – трудовая функция;

УП – Учебная практика;

УП – учебный план;

ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ФГОС СПО – Федеральныйгосударственныйобразовательныйстандартсреднегопрофессионального образования;

ФОС – фонд оценочных средств.

1.3. Нормативная правовая база разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508;

- Приказ № 885 Мистерства науки и высшего образования Российской Федерации и Приказ № 390 Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Устав АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (утвержден решением Совета учредителей Протокол № 4 от 29 октября 2018 г. зарегистрирован Управлением министерства юстиции РФ по Воронежской области от 15ноября 2018 г. № 1379-р);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»;

- Положение о практической подготовке обучающихся в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»;

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена;

1.4. Общая характеристика ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и

этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 5400 часов.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев, в заочной форме обучения 3 года 10 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения на базе среднего общего образования 1 года 10 месяцев, в заочной форме обучения 2 года 10 месяцев.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образование в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть профессиональной составляющей ППССЗ СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 68,85%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 31,15% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной составляющей ППССЗ (31,15%) использована для расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

1.5. Общеобразовательный цикл

В соответствии с выбранной специальностью установлен гуманитарный профиль образовательной программы. В соответствии с профилем на углубленном уровне изучаются предметы:

- Русский язык;
- Литература;
- История;

Организация образовательной деятельности по основной образовательной программе среднего профессионального образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение), освоение всех основных видов деятельности ФГОС СПО и освоение вариативной части ОПОП с целью подготовки обучающихся в будущей профессиональной деятельности с учетом потребностей и запросов рынка труда в регионе.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие индивидуализацию обучения; внеурочная деятельность.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО общеобразовательный цикл содержит 12 учебных предметов и разбит на три подцикла: общие учебные предметы, учебные предметы по выбору и дополнительные учебные предметы.

Подцикл Общие учебные предметы» составили учебные предметы "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия".

Вариативную часть образовательной программы составили циклы «Учебные предметы по выбору» и «Дополнительные учебные предметы».

Подцикл «Учебные предметы по выбору» составили учебные предметы Родной язык, Родная литература

Подцикл «Дополнительные учебные предметы» составили учебные предметы - Информатика, Обществознание, Право. Дополнительно к этому подциклу отнесена внеурочна деятельность по курсу «Индивидуальный проект» как обязательная часть общеобразовательной программы.

В образовательную программу включены программа развития универсальных учебных действий, программа воспитания и программа коррекционной работы.

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

1.6. Профессиональный учебный цикл

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- "Основы философии",
- "История",
- "Иностранный язык",
- "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 100 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

1.6.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе основного общего образования – на 1 год.

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки по очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	Юрист	2 года 10 месяцев
среднее общее образование		1 год 10 месяцев

Сроки получения СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки по заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 2.

Таблица 2.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения
основное общее образование	Юрист	3 года 10 месяцев
среднее общее образование		2 года 10 месяцев

Колледж, осуществляя подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует ФГОС СОО в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ на базе основного общего образования за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 5400 часов. Учебный план включает все виды аудиторной, самостоятельной работы студента, время прохождения практики.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ в очной форме обучения приведена в таблице 3.

Таблица 3.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования:

Обучение по учебным циклам	100 недель
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
Итого	147 недель

Таблица 4.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования:

Обучение по учебным циклам	61 неделя
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недели
Итого	95 недель

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по заочной форме обучения приведена в таблице 5.

Таблица 5.

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования:

Обучение по учебным циклам	129 недель
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Лабораторно-экзаменационная сессия	19 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	33 недели
Итого	199 недель

Таблица 6.

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования:

Обучение по учебным циклам	91 неделя
Учебная практика	8 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Лабораторно-экзаменационная сессия	19 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	23 недели
Итого	147 недель

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет:

на 1 курсе - 11 недель,

на 2 курсе – 11 недель,

на 3 курсе – 2 недели.

в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул в учебном году в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет:

на 1 курсе - 11 недель,

на 2 курсе – 2 недели.

в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году по заочной форме обучения на базе основного общего образования составляет:

на 1 курсе – 10 недель,

на 2 курсе -10 недель,

на 3 курсе – 11 недель,

на 4 курсе -2 недели.

Общая продолжительность каникул в учебном году по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет:

на 1 курсе – 10 недель,

на 2 курсе -11 недель,

на 3 курсе – 2 недели.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по МДК.01.01 Право социального и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами образовательной организации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении на обучение в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» должен предоставить:

- документ об образовании установленного образца – оригинал или копию (аттестат об основном общем образовании, о среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании, о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании);
- а также иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема на обучение в Колледж.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является общедоступным.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению;
- государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

-документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

3.1. Требования к результатам освоения общеобразовательного цикла

ОПОП устанавливает требования к результатам освоения обучающимися общеобразовательного цикла:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме (таблица 7.);
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности (Таблица 8.);
- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления,

владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами (Таблица 9.).

3.1.1. Личностные результаты освоения основной образовательной программы

Планируемые личностные результаты освоения ООП:

ЛР1) российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

ЛР2) гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

ЛР 3) готовность к служению Отечеству, его защите;

ЛР 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

ЛР 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

ЛР 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

ЛР 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

ЛР 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

ЛР 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

ЛР 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

ЛР 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

ЛР 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

ЛР 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ЛР 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

ЛР 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Таблица 7.

Учебный предмет	ЛР 1	ЛР 2	ЛР 3	ЛР 4	ЛР 5	ЛР 6	ЛР 7	ЛР 8	ЛР 9	ЛР 10	ЛР 11	ЛР 12	ЛР 13	ЛР 14	ЛР 15
Русский язык					+		+	+	+	+		+			
Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
Иностранный язык	+	+		+	+	+	+	+	+	+					+
Математика							+	+	+						
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+
Физическая культура							+	+			+	+			
Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+				+	+			+	+	+	+	
Астрономия							+	+							
Родной язык/Родная литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+
Информатика							+	+	+				+		
Обществознание							+	+	+				+		
Право					+		+	+	+	+	+		+		

3.1.2. Метапредметные освоения основной образовательной программы

Планируемые метапредметные результаты освоения ООП:

МР1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

МР 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

МР 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

МР 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

МР 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

МР 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

МР 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

МР 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

МР 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД).

Таблица 8.

Учебный предмет	**МР1**	**МР2**	**МР3**	**МР4**	**МР5**	**МР6**	**МР7**	**МР8**	**МР9**
Русский язык	+			+					+
Литература	+	+		+	+	+	+	+	+

Иностранный язык	+	+		+					+
Математика	+		+						+
История	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура	+	+							+
Основы безопасности жизнедеятельности	+					+			+
Астрономия	+			+					+
Родной язык/Родная литература	+	+		+			+	+	+
Информатика	+			+					+
Обществознание	+			+					+
Право	+		+	+	+		+		+

3.1.2.1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД Р1 - самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Таблица 9.

Учебный предмет	**УУД Р1**	**УУД Р2**	**УУД Р3**	**УУД Р4**	**УУД Р5**	**УУД Р6**	**УУД Р7**
Русский язык	+	+	+		+		+
Литература	+	+	+	+	+	+	+

Иностранный язык	+	+	+		+		+
Математика	+	+	+	+	+	+	+
История	+	+	+	+	+	+	+
Физическая культура	+	+	+		+		+
Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+
Астрономия	+	+	+	+	+	+	+
Родной язык/Родная литература	+	+	+	+	+	+	+
Информатика	+	+	+		+		+
Обществознание	+	+	+		+		+
Право	+	+	+	+	+	+	+

3.1.2.2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

УУД П1 - искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

УУД П2 - критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;

УУД П3 - использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;

УУД П4 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;

УУД П5 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;

УУД П6 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;

УУД П7 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

Таблица 10.

Учебный предмет	**УУД П1**	**УУД П2**	**УУД П3**	**УУД П4**	**УУД П5**	**УУД П6**	**УУД П7**
Русский язык				+	+		+
Литература		+		+	+		+
Иностранный язык					+		+
Математика	+		+		+		+
История		+	+	+	+		+
Физическая культура					+	+	+
Основы безопасности жизнедеятельности		+			+		+
Астрономия	+				+		+
Родной язык/Родная литература		+		+	+		+
Информатика					+		+
Обществознание					+		+
Право	+	+	+	+	+	+	+

3.1.2. 3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Таблица 11.

Учебный предмет	**УУД К1**	**УУД К2**	**УУД К3**	**УУД К4**	**УУД К5**
Русский язык			+	+	+
Литература	+	+	+	+	+
Иностранный язык	+	+	+	+	
Математика					
История	+	+	+	+	+
Физическая культура	+	+	+		
Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+		+
Астрономия					
Родной язык/Родная литература	+	+	+	+	+
Информатика					
Обществознание					
Право	+	+	+	+	

3.1. 3. Предметные освоения основной образовательной программы

Предметные результаты освоения углубленного курса **русский язык**:

1) сформированность представлений о лингвистике как части общечеловеческого гуманитарного знания;

2) сформированность представлений о языке как многофункциональной развивающейся системе, о стилистических ресурсах языка;

3) владение знаниями о языковой норме, ее функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

4) владение умением анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию;

5) сформированность умений лингвистического анализа текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;

6) владение различными приемами редактирования текстов;

7) сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и

использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;

Предметные результаты освоения углубленного курса **литература**:

8) понимание и осмысленное использование понятийного аппарата современного литературоведения в процессе чтения и интерпретации художественных произведений;

9) владение навыками комплексного филологического анализа художественного текста;

10) сформированность представлений о системе стилей художественной литературы разных эпох, литературных направлениях, об индивидуальном авторском стиле;

11) владение начальными навыками литературоведческого исследования историко- и теоретико-литературного характера;

12) умение оценивать художественную интерпретацию литературного произведения в произведениях других видов искусств (графика и живопись, театр, кино, музыка);

13) сформированность представлений о принципах основных направлений литературной критики.

Предметные результаты освоения базового курса **иностранного языка**:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Предметные результаты освоения углубленного курса **математики**:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о

важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач;

9) для слепых и слабовидящих обучающихся:

овладение правилами записи математических формул и специальных знаков рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля;

овладение тактильно-осязательным способом обследования и восприятия рельефных изображений предметов, контурных изображений геометрических фигур и другое;

наличие умения выполнять геометрические построения с помощью циркуля и линейки, читать рельефные графики элементарных функций на координатной плоскости, применять специальные приспособления для рельефного черчения ("Драфтсмен", "Школьник");

овладение основным функционалом программы невизуального доступа к информации на экране персонального компьютера, умение использовать персональные тифлотехнические средства информационно-коммуникационного доступа слепыми обучающимися;

10) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

овладение специальными компьютерными средствами представления и анализа данных и умение использовать персональные средства доступа с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;

наличие умения использовать персональные средства доступа.

Предметные результаты освоения углубленного курса **истории**:

1) сформированность знаний о месте и роли исторической науки в системе научных дисциплин, представлений об историографии;

2) владение системными историческими знаниями, понимание места и роли России в мировой истории;

3) владение приемами работы с историческими источниками, умениями самостоятельно анализировать документальную базу по исторической тематике;

4) сформированность умений оценивать различные исторические версии.

Предметные результаты освоения базового курса **физической культуры**:

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности;

6) для слепых и слабовидящих обучающихся:

- сформированность приемов осязательного и слухового самоконтроля в процессе формирования трудовых действий;
- сформированность представлений о современных бытовых тифлотехнических средствах, приборах и их применении в повседневной жизни;

7) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- овладение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью с учетом двигательных, речедвигательных и сенсорных нарушений;
- овладение доступными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- овладение доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- овладение доступными техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Предметные результаты освоения базового курса **основ безопасности жизнедеятельности**:

1) сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

2) знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

3) сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

4) сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

5) знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

6) знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);

7) знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

8) умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

9) умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

10) знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;

11) знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;

12) владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Предметные результаты освоения базового курса **астрономии**:

1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;

2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;

3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;

4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;

5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Предметные результаты освоения базового курса **родного языка**:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) сформированность понятий и систематизацию научных знаний о родном языке; осознание взаимосвязи его уровней и единиц; освоение базовых понятий лингвистики, основных единиц и грамматических категорий родного языка;

5) сформированность навыков проведения различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического,

морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, а также многоаспектного анализа текста на родном языке;

6) обогащение активного и потенциального словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств на родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

7) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, основными нормами родного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

Предметные результаты освоения базового курса **родной литературы**:

1) сформированность понятий о нормах родного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение видами речевой деятельности на родном языке (аудирование, чтение, говорение и письмо), обеспечивающими эффективное взаимодействие с окружающими людьми в ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения;

3) сформированность навыков свободного использования коммуникативно-эстетических возможностей родного языка;

4) обогащение активного и потенциального словарного запасана родном языке адекватно ситуации и стилю общения;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии родного языка, нормами речевого этикета; приобретение опыта их использования в речевой практике при создании устных и письменных высказываний; стремление к речевому самосовершенствованию;

6) сформированность ответственности за языковую культуру как общечеловеческую ценность; осознание значимости чтения на родном языке и изучения родной литературы для своего дальнейшего развития; формирование потребности в систематическом чтении как средстве познания мира и себя в этом мире, гармонизации отношений человека и общества, многоаспектного диалога;

7) сформированность понимания родной литературы как одной из основных национально-культурных ценностей народа, как особого способа познания жизни;

8) обеспечение культурной самоидентификации, осознание коммуникативно-эстетических возможностей родного языка на основе изучения выдающихся произведений культуры своего народа, российской и мировой культуры;

9) сформированность навыков понимания литературных художественных произведений, отражающих разные этнокультурные традиции.

Предметные результаты освоения базового курса **информатика**:

1) сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире;

2) владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов;

3) владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц;

4) владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации;

5) сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними;

6) владение компьютерными средствами представления и анализа данных;

7) сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов

Предметные результаты освоения базового курса **обществознания**:

1) сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

2) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

3) владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

4) сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

5) сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

6) владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

7) сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для

реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

Предметные результаты освоения углубленного курса **право:**

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции Российской Федерации как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления и антикоррупционных стандартов поведения;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

и дополнительно отражают:

1) сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества;

2) владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе;

3) сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности;

4) владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее

развития;

5) сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;

7) сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц;

8) понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.

3.1. 4. Индивидуальный проект

Результаты выполнения индивидуального проекта

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

3.2. Требования к результатам освоения ППССЗ

Юрист (базовой подготовки) по итогам обучения должен обладать общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО.

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация

правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3.2.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД.1	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВД.2	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.**
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.3. Минимальные требования к результатам освоения основных видов профессиональной деятельности образовательной программы

Требования к знаниям, умениям и практическому опыту освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки квалификации «юрист», представлены в таблице 12.

Таблица 12.

Основной вид деятельности	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	В результате освоения специальности обучающийся должен: **1) знать:** - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; - основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; - основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; - юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания; - порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; - порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; - способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности; - современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; - особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; **2) уметь:** - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - формировать пенсионные дела; - дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; - пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

	3) иметь практический опыт: - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	В результате освоения специальности обучающийся должен: **1) знать:** - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникацион-ные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области

	социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; **2) уметь:** - поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; **3) иметь практический опыт:** - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; - участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения,

	органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки предусматривает изучение следующих **учебных циклов:**

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;

и практической подготовки:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки на базе основного общего образования представлена в таблице 9.

Таблица 13.

Индекс	**Наименование**	**Формируемые компетенции**										
СОО	**Среднее общее образование**											
ООЦ	**Общеобразовательный цикл**											
ОУД	**Общеобразовательные учебные дисциплины**											
ОДБ.01	Русский язык											
ОДБ.02	Литература											
ОДБ.03	Иностранный язык											
ОДБ.04	Математика											
ОДБ.05	История											
ОДБ.06	Физическая культура											
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности											
ОДБ.08	Астрономия											
ДУП	Дополнительные учебные предметы											
ДУП.01	Информатика											
ДУП.02	Обществознание											
ДУП.03	Право											
УПВ	Учебные предметы по выбору											
УПВ.01	Родной язык/Родная литература											
	Профессиональная подготовка											
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптационная физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ОК 1	ОК 6	ОК 8	ОК 11								
ОГСЭ.06	Профессиональная этика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**ОК 1** **ПК 1.5**	**ОК 2** **ПК 2.1**	**ОК 3** **ПК 2.2**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
	Профессиональный учебный цикл												
ОП	**Общепрофессиональные дисциплины**	**ОК 1** **ПК 1.1**	**ОК 2** **ПК 1.2**	**ОК 3** **ПК 1.3**	**ОК 4** **ПК 1.4**	**ОК 5** **ПК 1.5**	**ОК 6** **ПК 1.6**	**ОК 7** **ПК 2.1**	**ОК 8** **ПК 2.2**	**ОК 9** **ПК 2.3**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			

ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
		ПК 2.2											
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 2.2											
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3				
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.5	ПК 2.1				
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1
ОП.17	Жилищное право	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1			
ОП.18	История государства и права России	ОК 4	ПК 1.1										
ПМ	**Профессиональные модули**												
ПМ.01	**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**						
МДК.01.01	Право социального обеспечения	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6									
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.6		
УП.01.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6						
ПМ.02	**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 2.1	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**									
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3											
УП.02.01	Учебная практика по ПМ.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3									
ПДП	**Производственная практика (преддипломная)**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			
ГИА	**Государственная итоговая аттестация**	**ОК 1**	**ОК 2**	**ОК 3**	**ОК 4**	**ОК 5**	**ОК 6**	**ОК 7**	**ОК 8**	**ОК 9**	**ОК 10**	**ОК 11**	**ОК 12**
		ПК 1.1	**ПК 1.2**	**ПК 1.3**	**ПК 1.4**	**ПК 1.5**	**ПК 1.6**	**ПК 2.1**	**ПК 2.2**	**ПК 2.3**			

Колледж формирует требования к результатам освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, осваивающих ППССЗ СПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» учебный план является частью основной профессиональной образовательной программы, включающей также рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный

график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.1. Учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, форм промежуточной аттестации и, иных видов учебной деятельности обучающихся;

- Учебный план ППССЗ СПО на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения, с нормативным сроком освоения ППССЗ СПО 2 г. 10 мес. (Приложение 1);
- Учебный план ППССЗ СПО на базе среднего общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения, с нормативным сроком освоения ППССЗ СПО 1 г. 10 мес. (Приложение 2);

- Учебный план ППССЗ СПО на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» заочной формы обучения, с нормативным сроком освоения ППССЗ СПО 3 г. 10 мес. (Приложение 3);
- Учебный план ППССЗ СПО на базе основного общего образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» заочной формы обучения, с нормативным сроком освоения ППССЗ СПО 2 г. 10 мес. (Приложение 4);

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане определены следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности СПО:

1). Объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам.

2). Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

3. Последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. Виды учебных занятий.

5. Распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам.

6. Распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В случае наличия контингента лиц с ОВЗ и инвалидов по их заявлению предоставляется возможность обучения по образовательной программе, адаптированной с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебный план является составляющей ППССЗ, электронная версия размещена на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.1.3. Календарный учебный график.

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ППССЗ по годам, включая периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой аттестации) и каникулы. Календарный учебный график утверждается ежегодно. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации. Приложение 5,6,7,8.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППССЗ СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальной нормативной документацией АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов». В рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля) отражены все виды учебных занятий, промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом специальности.

Рабочая программа учебной дисциплины (модулей) содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- разделы рабочей программы, где определены цели освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре образовательной программы, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также требования к результатам ее освоения (знать, уметь в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности);

- раздел «Структура и содержание учебной дисциплины», где представлен тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием объёма часов на освоение материала, а также источников литературы по темам занятий;

- раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» содержит перечень основной и дополнительной литературы, источников информационно-телекоммуникационной сети Интернет, перечень используемого в учебном процессе программного обеспечения и информационно-справочных систем;

- раздел «Материально-техническое обеспечение дисциплины» определяет условия реализации программы учебной дисциплины, требования

к минимальному материально-техническому оснащению;

- раздел «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины», содержащий основные рекомендации по работе с лекционным материалом, по подготовке к практическим и лабораторным занятиям, использованию активных и интерактивных методов освоения дисциплины, осуществлению самостоятельной работы.

Рабочая программа профессионального модуля содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- рабочие программы междисциплинарных курсов;
- рабочая программа практики;
- фонды оценочных средств по всем составляющим ПМ, включая ФОС по экзамену (квалификационному).

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине, входящий в состав рабочей программы, оформляется в виде приложения к ней, и включает в себя:

- паспорт Фонда оценочных средств, содержащий перечень формируемых компетенций в процессе освоения образовательной программы, таблицу с распределением оценочных средств по контролируемым разделам (темам) дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины (знать, уметь);
- раздел «Текущий контроль по учебной дисциплине», включающий описание всех оценочных средств в соответствии с паспортом ФОС, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проверки указанных компетенций, описание критериев и шкал оценивания заданий, а также перечень вопросов/заданий для самостоятельной работы студентов;
- раздел «Промежуточная аттестация по учебной дисциплине», содержащий описание формы проведения промежуточной аттестации, процедуры ее проведения, перечень вопросов для подготовки к зачету/экзамену и критерии оценивания заданий. В этом же разделе представлено описание процесса выполнения курсовой работы, если она предусмотрена учебным планом: тематика курсовых работ, организация выполнения и защита курсовой работы, критерии оценивания.

Фонд оценочных средств по междисциплинарному курсу имеет ту же структуру, что и Фонд оценочных средств по учебной дисциплине.

4.2.1. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла.

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», в части освоения вида деятельности: «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников территориальных органов пенсионного фонда и работников органов социальной защиты, осуществляющих в своей деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, при наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и

пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-соци-альной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей

пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр	**Наименование компетенции по результатам обучения**
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 «Юриспруденция», в части освоения вида деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников территориальных органов пенсионного фонда и работников органов социальной защиты, осуществляющих в своей деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и

профессиональной подготовке по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» должен:

иметь практический опыт:

- анализа подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 270 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часов; самостоятельной работы обучающегося – 86 часов; учебная практика - 36 часов; производственной практики – 72 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля

является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр	Наименование компетенции по результатам обучения
ПК 1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Рабочие программы дисциплин (модулей) и фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации.

4.3. Программы учебной и производственной (преддипломной)

практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика.

При реализации ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики на базе Колледжа с использованием кадрового и методического потенциала предметно-цикловой комиссии профессиональных и специальных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последовательного освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в рамках профессионального модуля специальности.

Целью учебной практики является формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, в рамках реализации ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Практика для получения первичных профессиональных навыков по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя закрепление полученных студентов знаний, углубленное изучение законодательства, освоение работы с нормативными материалами (законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами), формирование навыков поведения при работе с правовой информацией, формирование умений работы с компьютерной техникой.

Практика в данном формате рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов: МДК.01.01 «Право социального обеспечения», МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности» и дисциплин: «Конституционное право», «Право и организация социального обеспечения», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», «Жилищное право», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета.

Производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Практика реализуется на основании положений (Положения об учебной практике, Положения о производственной практике (практике по профилю специальности), Положения о производственной практике (преддипломной практике). По каждому виду практики разрабатываются рабочие программы практик.

Цели, задачи, формы отчетности определяются по каждому виду практики в рабочей программе.

Общей целью производственной практики является приобретение практического опыта в рамках изучения ПМ.01. «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ.02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ» для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие студента в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики юрист должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

Шифр	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

	потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Практика в рамках профессиональных модулей рассчитана на закрепления теоретических знаний, полученных в ходе изучения следующих междисциплинарных курсов: МДК.01.01 «Право социального обеспечения», МДК.01.02 «Психология социально-правовой деятельности», МДК.02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ» (ПФР) и дисциплин:

«Конституционное право», «Теория государства и права», «Гражданское право», «Трудовое право», «Административное право», «Гражданский процесс», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления».

Базы практики.

Производственная практика проводится на основании заключенных договоров на организацию и проведении практики студентов с организациями и учреждениями социальной защиты населения, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Направление на практику осуществляется в соответствии с приказом.

Колледжем комплектуется необходимая документация: договоры с предприятиями, приказы о распределении студентов по базам практики.

При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базами практики являются отделения Пенсионного фонда Российской Федерации, органы социальной защиты, суды общей юрисдикции, которым подведомственны споры в сфере защиты социальных прав граждан, а также организации, оказывающие юридическую помощь населению.

Организация практики.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель практики от Колледжа, обязанностью которого является:

- знакомство студентов с правилами прохождения практики, оформления отчетной документации, сроками прохождения практики и сдачи отчета;
- определение индивидуального задания для каждого студента;
- осуществлять целевые проверки прохождения практики студентами;
- связываться с руководителем практики от организации по всем возникшим вопросам прохождения практики студентами;
- вместе с руководителем практики от организации определяют уровень освоения студентами общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии положительной оценки прохождения практики выставляют дифференцированный зачет в ведомость, журнал и зачетку студента;
- по результатам прохождения практики студентами составляют отчет.

В соответствии с Положением о практике обучающихся по программам СПО организации, являющиеся социальными партнерами Колледжа, назначают на период прохождения практики студентами Колледжа руководителей практики. Организации в первый день выхода студентов на практику обязаны их ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. В течение 5 дней после начала прохождения практики организация отправляет в Колледж подтверждение о выходе студентов на практику. Руководитель практики от организации при неявке студентов на практику, ненадлежащем выполнении заданий практики, нарушениях правил внутреннего трудового распорядка организации обязан уведомить об этом руководителя практики от Колледжа или заведующего учебной частью Колледжа.

По окончании практики студент обязан предоставить руководителю практики от Колледжа следующие документы:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник практики,
- отчет о практике, заверенные печатью учреждения и подписью руководителя практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в соответствии с календарным учебным графиком.

Цели и задачи программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики в соответствующих программах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии предоставления обучающимся положительного аттестационного листа; заполненного в соответствии с требованиями дневника практики и наличия в нем положительной характеристики; полноты и своевременности представления и отчета по практике в соответствии с программой практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- паспорт программы практики, включающий нормативную базу разработки рабочей программы, область ее применения, цели соответствующей практики, требования к результатам практики в части освоения общих и профессиональных по видам профессиональной деятельности компетенций, указание формы контроля и количество часов на освоение программы практики в соответствии с учебным планом;
- раздел «Структура и содержание практики», содержащий описание результатов освоения программы практики в части указания умений и практического опыта, которые должны быть получены обучающимися в процессе прохождения практики, тематический план и содержание практики;
- раздел «Условия реализации рабочей программы практики», включающий требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение практики, требования к процессу организации практики, специфику организации практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы

практики», содержащий основные показатели оценки результата, формы и методы контроля и оценки результатов практики в соответствии с освоенными компетенциями.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав рабочей программы, включает в себя:

- титульный лист;
- планируемые результаты практики, в части представления соотношения осваиваемых компетенций, умений и получения практического опыта и оценочных средств, позволяющих осуществлять контроль и оценку результатов освоения программы практики;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Рабочие программы и фонды оценочных средств по практике размещаются на сайте в разделе обязательных сведений об образовательной организации

4.4. Организация самостоятельной работы студентов

В соответствии с требованиями ФГОС СПО Колледж, при формировании ППССЗ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождение ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Самостоятельная работа студента – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса согласно требованиям ФГОС СПО, который выполняется студентом индивидуально и предполагает активную роль студента в ее планировании, осуществлении и контроле.

Самостоятельная работа студента проводится с целью:

- более эффективной реализации требований ФГОС;
- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и умений;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования общих и профессиональных компетенций;

4.5. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности представляет собой описание целостной системы функционирования колледжа в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план воспитательных мероприятий;
-календарный учебный график.

№ п/п	Наименование курса	Объем в ак. часах	Период реализации
1.	Индивидуальный проект	10	1 год, в течение 1 курса

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4-х наименований российских журналов.

Электронные издания обеспечивают обучающихся изданиями обучающихся на 100%.

По профилю программ подготовки имеется справочная и научная литература, в т. ч. монографические издания, а также периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Библиотека имеет доступ к сети интернет. При обеспечении учебного процесса используются лицензионные компьютерные программы, фонд аудио- и видеоматериалов.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, которая обеспечивает индивидуальный доступ из любой точки подключения к сети Интернет.

АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.2. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приложение 9) является неотемлемой частью ППССЗ.

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Колледж информационных технологий и финансов располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, перечень которых соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Образовательный процесс проходит в учебных аудиториях для проведения лекционных и практических занятий.

Помещения для проведения лекционных и практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального

обеспечения, укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами и оборудованием. Кабинеты и лаборатории оснащены необходимым оборудованием, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, аппаратурой, способствующей качественной подготовке специалистов.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Таблице 14.:

Таблица 14.

№ п/п	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули):	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1.	Русский язык	**Кабинет Русского языка и литературы:** тематические стенды; портреты писателей и лингвистов; набор словарей; DVD ресурсы; научно-популярные и художественные издания; дидактические материалы; шкафы; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио-презентации, средства звуковоспроизведения (проектор (ViewSonic VS10385) – 1 шт., ноутбук (Asus X58Lseries, CPU Duo T5450, ОЗУ-2Г., HDD-250Г.) – 1 шт., экран (screenMedia), колонки (Genius) – 1 пара)	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 312 (3 этаж № 47)
2.	Литература	**Кабинет Русского языка и литературы:** тематические стенды; портреты писателей и лингвистов; набор словарей; DVD ресурсы; научно-популярные и художественные издания; дидактические материалы; шкафы; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио-презентации, средства звуковоспроизведения (проектор (ViewSonic VS10385) – 1 шт., ноутбук (Asus X58Lseries, CPU Duo T5450, ОЗУ-2Г., HDD-250Г.) – 1 шт., экран (screenMedia), колонки (Genius) – 1 пара)	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 312 (3 этаж № 47)
3.	Иностранный язык	**Кабинет Иностранного языка:** тематические стенды; сплит – система; телевизор; коммутатор; ионизатор воздуха; стол большой овальный; компьютерные кресла; стулья мягкие; стол преподавательский; стул преподавательский; Ноутбук (Asus X58Lseries, CPU Duo T5450, ОЗУ-2Г., HDD-250Г.); MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; Колонки (Genius) - пара; Проектор (ViewSonic VS10385) – 1 шт.; Экран (screenMedia) – шт.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 319 (3 этаж № 9)

4.	Иностранный язык (английский)	**Кабинет Иностранного языка (лингафонный):** тематические стенды; сплит – система; телевизор; коммутатор; ионизатор воздуха; стол большой овальный; компьютерные кресла; стулья мягкие; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; программа для лингафонного кабинета (iSpring suite 8)); подставки под компьютер; подставки для ног; гарнитуры	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)
5.	История	**Кабинет Истории:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) 1 шт.; Экран (Luma) – 1 шт.; Колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 315 (3 этаж № 12)
6.	Физическая культура	**Спортивный комплекс:** Спортивный зал: гимнастические скамейки; маты гимнастические, скакалки, мячи набивные, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола **Стрелковый тир или место для стрельбы:** электронный лазерный стрелковый тренажер «Лазер-СТ»; экран; прототип автомата Калашникова со встроенным лазерным излучателем; прототип пистолета Макарова со встроенным лазерным излучателем; Сетевая видеокамера с фильтром Программное обеспечение «Виртуальный тир»; комплект компьютерных игр-мишеней и интерактивных видеороликов; проектор; ноутбук. **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:** легкоатлетический манеж; беговая дорожка – 174 м; сектора для прыжков в длину – 2 ямы; сектор для толкания ядра; три полосы для преодоления препятствий; раздевалки; душевые; зона приземления для прыжков в высоту; указатель расстояний для прыжка; турник уличный; полоса препятствий; ворота футбольные	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Спортивный зал (1 этаж № 28,48,49) 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет №302 (3 этаж № 35) 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 17
7.	Основы безопасности жизнедеятельности	**Кабинет Безопасности жизнедеятельности:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; противогаз: компьютер: системный блок (P5ld2 vm, ОЗУ- 2Г., HDD-80Г.) – 1 шт., Монитор 17 (Samsung) – 1 шт.; Колонки – 1 пара; Проектор (ViewSonic PJ452) – 1 шт.; Экран (ScreenMedia) – 1 шт.. **Стрелковый тир или место для стрельбы:** электронный лазерный стрелковый тренажер «Лазер-СТ»; экран; прототип автомата Калашникова со встроенным лазерным излучателем; прототип пистолета Макарова со встроенным лазерным излучателем; Сетевая видеокамера с фильтром	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 224 (2 этаж № 52) 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет №302 (3 этаж № 35)

		Программное обеспечение «Виртуальный тир»; комплект компьютерных игр-мишеней и интерактивных видеороликов; проектор; ноутбук.	
8.	Математика	**Кабинет Математики**: тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; Ноутбук (Sony Vaio VGN-CS31MR) – Intel Pentium inside 2-х ядерный, ОЗУ – 3Г., HDD 250GB – 1 шт.; колонки (Genius) – 1 пара; Проектор (EPSON EB-W7) – 1 шт.; Экран (VEGA) – 1 шт.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 311 (3 этаж № 14)
9.	Астрономия	**Кабинет Физики и астрономии:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский, карты звездного неба; астрономические календари; лабораторные стенды; лабораторное оборудование, демонстрационные модели, в т.ч. интерактивные; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио презентации, средства звуковоспроизведения: Ноутбук (Sony Vaio VGN-CS31MR) – Intel Pentium inside 2-х ядерный, ОЗУ – 3Г., HDD 250GB – 1 шт.; колонки (Genius) – 1 пара; Проектор (EPSON EB-W7) – 1 шт.; Экран (VEGA) – 1 шт.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 324 (3 этаж № 3)
10.	Информатика	**Кабинет информатики:** тематические стенды; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, KasperskyEndpointSecurity 10; Консультант Плюс; 1С: Предприятие 8 автоматизированная банковская система "Автоматизация деятельности кредитной организации"); стол овальный; подставки под ноги; подставки под компьютеры; стулья компьютерные; стулья мягкие; ионизатор; коммутатор; сплит-система; проектор; интерактивная доска	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)
11.	Обществознание	**Кабинет дисциплин права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл. **Кабинет Профессиональных дисциплин**: тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (2 этаж № 50) 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (2 этаж № 13)
12.	Право	**Кабинет дисциплин права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения (проектор (Epson EB-X6), Ноутбук (Aser 5680), экран (Apollo-T), колонки).	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
13.	Родная литература/Родной язык	**Кабинет Русского языка и литературы:** тематические стенды; портреты писателей и лингвистов; набор словарей; DVD ресурсы; научно-популярные и художественные издания; дидактические материалы; шкафы; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио-презентации, средства звуковоспроизведения (проектор (ViewSonic VS10385) – 1 шт., ноутбук (Asus X58Lseries, CPU Duo T5450, ОЗУ-2Г., HDD-250Г.) – 1 шт., экран	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 312 (3 этаж № 47)

		(screenMedia), колонки (Genius) – 1 пара)	
14.	Основы философии	**Кабинет Основ философии:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) – 1 шт.; экран (Luma) – 1 шт.; колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 315 (3 этаж № 12)
15.	История	**Кабинет Истории**: тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) 1 шт.; Экран (Luma) – 1 шт.; Колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 315 (3 этаж № 12)
16.	Иностранный язык	**Кабинет Иностранного языка:** тематические стенды; сплит – система; телевизор; коммутатор; ионизатор воздуха; стол большой овальный; компьютерные кресла; стулья мягкие; стол преподавательский; стул преподавательский; Ноутбук (Asus X58Lseries, CPU Duo T5450, ОЗУ-2Г., HDD-250Г.); MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; Колонки (Genius) - пара; Проектор (ViewSonic VS10385) – 1 шт.; Экран (screenMedia) – шт.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 319 (3 этаж № 9)
17.	Иностранный язык (английский)	**Кабинет Иностранного языка (лингафонный):** тематические стенды; сплит – система; телевизор; коммутатор; ионизатор воздуха; стол большой овальный; компьютерные кресла; стулья мягкие; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; программа для лингафонного кабинета (iSpring suite 8)); подставки под компьютер; подставки для ног; гарнитуры	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 314 (3 этаж № 48)
18.	Физическая культура	**Спортивный комплекс:** Спортивный зал: гимнастические скамейки; маты гимнастические, скакалки, мячи набивные, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, сетка волейбольная, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола **Стрелковый тир или место для стрельбы:** электронный лазерный стрелковый тренажер «Лазер-СТ»; экран; прототип автомата Калашникова со встроенным лазерным излучателем; прототип пистолета Макарова со встроенным лазерным излучателем; Сетевая видеокамера с фильтром Программное обеспечение «Виртуальный тир»; комплект компьютерных игр-мишеней и интерактивных видеороликов; проектор; ноутбук. **Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий:** легкоатлетический манеж; беговая дорожка – 174 м; сектора для прыжков в длину – 2 ямы; сектор для толкания ядра; три полосы для преодоления препятствий; раздевалки; душевые; зона приземления для прыжков в высоту; указатель расстояний для прыжка; турник уличный; полоса препятствий;	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Спортивный зал (1 этаж № 28,48,49) 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет №302 (3 этаж № 35) 394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, 17

		ворота футбольные	
19.	Русский язык и культура речи	**Кабинет Основ философии:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) – 1 шт.; экран (Luma) – 1 шт.; колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 315 (3 этаж № 12)
20.	Профессиональная этика	**Кабинет Профессиональных дисциплин:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения (проектор (Epson EB-X6), Ноутбук (Aser 5680), экран (Apollo-T), колонки).	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (2 этаж № 50)
21.	Математика	**Кабинет Математики:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; Ноутбук (Sony Vaio VGN-CS31MR) – Intel Pentium inside 2-х ядерный, ОЗУ – 3Г., HDD 250GB – 1 шт.; колонки (Genius) – 1 пара; Проектор (EPSON EB-W7) – 1 шт.; Экран (VEGA) – 1 шт.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 311 (3 этаж № 14)
22.	Информатика	**Лаборатория информатики:** тематические стенды; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, KasperskyEndpointSecurity 10; Консультант Плюс; 1С: Предприятие 8 автоматизированная банковская система "Автоматизация деятельности кредитной организации"); стол овальный; подставки под ноги; подставки под компьютеры; стулья компьютерные; стулья мягкие; ионизатор; коммутатор; сплит-система; проектор; интерактивная доска	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)
23.	Теория государства и права	**Кабинет Теории государства и права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
24.	Конституционное право	**Кабинет Конституционного и административного права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
25.	Административное право	**Кабинет Конституционного и административного права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
26.	Основы экологического права	**Кабинет Основ экологического права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
27.	Трудовое право	**Кабинет Трудового права:** тематические стенды;	394026, Воронежская область,

		ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Sony PL-ES3) – 1 шт., монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (GIGABYTE Ga-G41m, lga 775, ОЗУ (1+1)-2г., HDD (Samsung 160Гб, Проц. E2160) – 1 шт.; экран (Luma) 1 шт., колонки 1 пара); программное обеспевение: (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, Kaspersky Endpoint Security 10).	г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 206 (2 этаж № 44)
28.	Гражданское право	**Кабинет Гражданского, семейного права и гражданского процесса:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Sony PL-ES3) – 1 шт., монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (GIGABYTE Ga-G41m, lga 775, ОЗУ (1+1)-2г., HDD (Samsung 160Гб, Проц. E2160) – 1 шт.; экран (Luma) 1 шт., колонки 1 пара); программное обеспевение: (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, Kaspersky Endpoint Security 10).	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 206 (2 этаж № 44)
29.	Семейное право	**Кабинет Гражданского, семейного права и гражданского процесса:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Sony PL-ES3) – 1 шт., монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (GIGABYTE Ga-G41m, lga 775, ОЗУ (1+1)-2г., HDD (Samsung 160Гб, Проц. E2160) – 1 шт.; экран (Luma) 1 шт., колонки 1 пара); программное обеспевение: (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, Kaspersky Endpoint Security 10).	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 206 (2 этаж № 44)
30.	Гражданский процесс	**Кабинет Гражданского, семейного права и гражданского процесса:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Sony PL-ES3) – 1 шт., монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (GIGABYTE Ga-G41m, lga 775, ОЗУ (1+1)-2г., HDD (Samsung 160Гб, Проц. E2160) – 1 шт.; экран (Luma) 1 шт., колонки 1 пара); программное обеспевение: (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, Kaspersky Endpoint Security 10).	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 206 (2 этаж № 44)
31.	Страховое дело	**Кабинет Профессиональных дисциплин:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (2 этаж № 50)
32.	Статистика	**Лаборатория технических средств обучения:** тематические стенды; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, KasperskyEndpointSecurity 10; Консультант Плюс; 1С: Предприятие 8 автоматизированная банковская система "Автоматизация деятельности кредитной организации"); стол овальный; подставки под ноги; подставки под компьютеры; стулья компьютерные; стулья мягкие; ионизатор; коммутатор; сплит-	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 318 (3 этаж № 50)

		система; проектор; интерактивная доска	
33.	Экономика организации	**Кабинет Менеджмента и экономики организации:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) 1 шт.; Экран (Luma) – 1 шт.; Колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 223 (2 этаж № 45)
34.	Менеджмент	**Кабинет Менеджмента и экономики организации:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; компьютер: Монитор (Samsung 740N) – 1 шт., системный блок (P5KPL-VM, Intel Quad Q6600, ОЗУ - 4Г. SSD-120Г., hd radion HD5400) – 1 шт.; проектор (Epson EB-X6) 1 шт.; Экран (Luma) – 1 шт.; Колонки (Sven) – 1 пара.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 223 (2 этаж № 45)
35.	Документационное обеспечение управления	**Кабинет Профессиональных дисциплин:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (3 этаж № 50)
36.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	**Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности:** тематические стенды; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, VisualStudio, KasperskyEndpointSecurity 10); программное обеспечение общего и профессионального назначения; телевизор; маркерная доска; стол овальный; подставки под ноги; подставки под компьютеры; автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб); автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб); проектор и экран, многофункциональное устройство (МФУ) формата А4; стулья компьютерные; стулья мягкие; ионизатор; коммутатор; сплит-система	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 318 (3 этаж № 48)
37.	Безопасность жизнедеятельности	**Кабинет Безопасности жизнедеятельности:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; противогаз: компьютер: системный блок (P5ld2 vm, ОЗУ- 2Г., HDD-80Г.) – 1 шт., Монитор 17 (Samsung) – 1 шт.; Колонки – 1 пара; Проектор (ViewSonic PJ452) – 1 шт.; Экран (ScreenMedia) – 1 шт.. **Стрелковый тир или место для стрельбы:** электронный стрелковый тренажер, экран; проектор; ноутбук	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 224 (2 этаж № 52) 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет №302 (3 этаж № 35)
38.	Правоохранительные и судебные органы	**Кабинет Профессиональных дисциплин:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 212 (2 этаж № 50)
39.	Жилищное право	**Кабинет Дисциплин права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221

		мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) 1 шт., колонки – 1 копл.	(3 этаж № 16)
40.	История государства и права России	**Кабинет Теории государства и права:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 221 (2 этаж № 16)
41.	Право социального обеспечения	**Кабинет Права социального обеспечения:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 213 (2 этаж № 10)
42.	Психология социально-правовой деятельности	**Кабинет Права социального обеспечения:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 213 (2 этаж № 10)
43.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	**Кабинет Права социального обеспечения:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 213 (2 этаж № 10)
44.	Учебная практика	**Кабинет Права социального обеспечения:** тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мульти медио- презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Aser 5680) -1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 копл.	394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 Кабинет № 213 (2 этаж № 10)
45.	Производственная практика	Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г.Воронежа»; Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Советского района г.Воронежа»; Государственное учреждение Управление ПФ РФ в г.Воронеже	394026, г.Воронеж, ул.Дружинников, д.8, 1 этаж 394051, г.Воронеж, Ул. Пеше-Стрелецкая, дом.143 394036, г.Воронеж, ул. Пушкинская, дом 5 «а»

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- Стрелковый электронный тир.

Залы:

- Актовый зал;
- Библиотека, читальный зал с выходов в сеть Интернет.

В соответствии с требованиями ФГОС обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности), производственную практику (преддипломную) в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебным планом и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Базы проведения производственной практики в Таблице 15:

Таблица 15.

№ п/п	Место проведения практики (наименование предприятия, учреждения, организации)	Адрес нахождения предприятия, учреждения, организации)	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное учреждение Управление ПФР в городе Воронеже	394036, г. Воронеж ул. Пушкинская, 5 «а»	Договор №. б/н От 05.10.2020 г., действует до 05.10.2025г.
2.	Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Коминтерновского р-на г. Воронежа»	394026, г. Воронеж, Дружинников, 8, (этаж 1)	Договор №. б/н__ от 05.10.2020 г., действует до 30.08.2025г.
3.	Казенное учреждение Воронежской области «Управление социальной защиты населения Коминтерновского р-на г. Воронежа»	394051, г. Воронеж, ул. Пеше-Стрелецкая, 143	Договор №. б/н__ от 30.08.2020 г., действует до 30.08.2025г.

Материально-техническое обеспечение ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлено в справке, (Приложение 10).

6. Организация воспитательной работы и внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

В Колледже сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, в том числе

развитие студенческого самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа проводится с обучающимися на всех ступенях обучения в соответствии с календарным планом воспитательной работы. Молодёжная политика является неотъемлемой частью воспитательной работы и проводится в интересах развития молодых специалистов, обучающихся в Колледже.

Главная цель Колледжа – подготовка конкурентоспособного специалиста, человека и гражданина – носителя великой русской культуры и отечественных традиций, обладающего качествами и свойствами, востребованными в условиях рынка, способного ставить и достигать личностно значимые цели, способствующие развитию экономики страны.

Главная задача воспитательной работы – в воспитательном пространстве Колледжа, создать и поддерживать такую воспитывающую систему, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

Система воспитания в Колледже направлена на формирование личности обучающегося, способной к самообразованию и самосовершенствованию, создание условий для самореализации, формирование профессионально значимых личностных качеств выпускника, таких как коммуникативность, мобильность, целеустремленность, способность к творческим подходам в решении профессиональных задач, принятию решению в стандартных и нестандартных ситуациях, стремление к непрерывному личностному росту и профессиональному совершенствованию, гражданственность, терпимость к поликультурным и многонациональным традициям, неприятие экстремизма, милосердие и др.

Исходя из поставленной цели воспитания и вытекающих из нее задач, выделены следующие направления воспитательной деятельности:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, усвоению норм права и модели правомерного поведения;

- профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;

- эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами художественного творчества и осознанной потребности личности в восприятии и понимании произведений искусства;

- физическое воспитание, основы здорового образа жизни – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового образа

жизни;

- экологическое воспитание, понимаемое не в узком природоохранном, а в предельно широком культурно-антропологическом смысле.

Эффективность воспитательной работы определяется следующими условиями:

- наличием теоретико-методологического и методического обеспечения воспитательной работы, а также нормативной базы, регламентирующей деятельность подразделений, должностных лиц и всех участников воспитательного процесса;

- наличием структуры управления воспитательной деятельностью, обеспечивающей четкое взаимодействие между всеми участниками воспитательного процесса и принятие решений на основе анализа информации, поступающей по каналам обратной связи;

- наличием органов студенческого самоуправления и других общественных объединений, формирующих среду социального, интеллектуального развития и творчества студентов;

- наличием материально-технической базы и др.

В Колледже развивается студенческое самоуправление, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков.

6.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (далее Программа), разработана на основе:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

Примерной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

Закон Воронежской области от 20.12.2018 г. № 168-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Воронежской области на период до 2035 года» (принят Воронежской областной Думой 17.12.2018 г.);

Приказ Департамента образования науки и молодежной политики Воронежской области № 993 от 23 октября 2020 г. «О реализации мероприятия «Внедрение целевой модели наставничества обучающихся» в рамках регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Воронежской области»;

Закон Воронежской области от 19.10.2009 № 126-ОЗ «О памятных датах Воронежской области»;

Закон Воронежской области от 06.10.2010 № 103-ОЗ «О патриотическом воспитании в Воронежской области»;

Постановление Правительства Воронежской области «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие предпринимательства и торговли» от 30 октября 2015 г. №839 (с изменениями на 22 августа 2019 года).

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 5 основным направлениям:

- профессионально-личностное воспитание;
- гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание;
- воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить

достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:
- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2 направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий. Приложение № 11.

6.2 КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы составлен с учетом мероприятий по Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2021/2022 учебный год, утверждённому Министром просвещения Российской Федерации. Приложение № 12.

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- Российской Федерации, в том числе:
«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;
- субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.
- **отраслевых профессионально значимых событий и праздников.**

7. Оценка результатов освоения Программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, Положением о государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, оценка качества освоения обучающимися программ подготовки включает текущий

контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с разработанными оценочными средствами по дисциплинам ППССЗ, положениями Колледжа.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Правила участия в контролирующих мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств (ФОС) для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным предметам, учебным

дисциплинам, профессиональным модулям, предназначенным для оценки компетенций обучающихся и используется при проведении промежуточной аттестации. КОС входит в состав учебно-методического комплекса специальности.

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Фонды оценочных средств включают типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, контроль с помощью технических средств и информационных систем, контрольные работы и др. Тестовый компьютерный контроль качества знаний студентов (компьютерное тестирование) является важной технологией оценки качества знаний студентов по дисциплинам ППССЗ. Они позволяют оценить в короткие сроки качественно и количественно уровень подготовки студентов и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу. Компьютерное тестирование студентов проводится для получения объективной информации о соответствии содержания, уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС по дисциплинам всех циклов ППССЗ. Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится в ходе тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам учебного плана.

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, освоенные студентами в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения

основных образовательных программ.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

– экзамен по отдельной дисциплине;

– экзамен по междисциплинарному курсу;

– комплексный экзамен по двум МДК;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– зачет по отдельной дисциплине, в том числе дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, учебной практике, производственной практике;

– комплексный зачет / дифференцированный зачёт по двум и более дисциплинам или МДК;

– курсовая работа.

Курсовая работа может быть комплексной и выполняться по нескольким учебным дисциплинам, МДК или профессиональному модулю.

Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается преподавателями дисциплин (профессиональных модулей), рассматривается на заседаниях Совета Колледжа и утверждается распоряжением директора не позднее 1 октября текущего учебного года.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии:

- со статьей 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 12.05.2014 года № 508, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 24.07.2015 г. № 754, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ

от 14.09.2016 г № 1193;

- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74, в ред. приказа Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138);

- с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Целью ГИА является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа ГИА разработана с учетом выполнения следующих принципов и требований:

- проведение ГИА предусматривает открытость и демократичность на этапах разработки и проведения, вовлечение в процесс подготовки и проведения преподавателей и работодателей, многократную экспертизу и корректировку всех компонентов аттестации;

- содержание ГИА учитывает уровень требований ФГОС по специальности – базовый.

Предметом ГИА выпускника по программам подготовки специалистов среднего звена на основе ФГОС СПО является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Данная задача требует перестройки всего учебного процесса, в том числе критериев и подходов к государственной итоговой аттестации обучающихся. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. Данная цель коренным образом меняет подход к оценке качества подготовки специалиста. Упор делается на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Поэтому при разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом ГИА выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником

профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение ГИА в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник в соответствии с требованиями ФГОС СПО демонстрирует уровень готовности самостоятельно решать конкретные профессиональные задачи, прогнозировать и оценивать полученный результат, владеть экономическими, экологическими, правовыми параметрами профессиональной деятельности, а также анализировать профессиональные задачи и аргументировать их решение в рамках определенных полномочий.

В программе ГИА разработана тематика ВКР, соответствующая одному или нескольким профессиональным модулям, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид ГИА;
- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- этапы и объем времени на подготовку и ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- материально-технические условия проведения ГИА;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на ГИА;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения ГИА;

- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлена в Приложении № 13.

Темы выпускных квалификационных работ выбираются студентом и согласовываются с руководителями ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

При защите ВКР могут присутствовать руководители выпускных квалификационных работ, работодатели. Все присутствующие могут задавать вопросы по содержанию работы и участвовать в обсуждении.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

8. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена

Организация образовательного процесса в Колледже по программам подготовки специалистов среднего звена для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения реализуется в соответствии со статьей 78 главы 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. № 06-281), Методическими

рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования (утверждены Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443) в Колледже созданы условия для интегрированного (инклюзивного) обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, определены особые условия обучения и направления работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и нуждающихся в создании специальных условий обучения (воспитания), осваивающих ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» - имеются специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования; при необходимости лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут воспользоваться помощью компетентного ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимое техническое содействие, в том числе: проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Колледжа, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ. Задачи инклюзивного образования:

- освоение обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование толерантного отношения к проблемам людей с ограниченными возможностями здоровья у всех участников образовательных отношений;
- успешная социализация обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

В Колледже может реализовываться интегрированное (инклюзивное) обучение посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, в одной учебной группе, либо посредством создания учебной группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, либо путем сочетания интегрированной (инклюзивной) формы организации образовательного процесса с другими формами.

В Колледже создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа инвалидов лиц с ОВЗ в здание и помещения Колледжа: доступность прилегающей территории, доступность входных путей.

Зачисление на обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями о необходимых специальных условиях обучения. Численность обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ в учебной группе со специальными условиями для

получения образования не должна превышать 15 человек. Расписание для обучающихся в данных учебных группах, устанавливается с учетом повышенной утомляемости контингента. При этом максимальный объем учебной нагрузки обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ может быть снижен до 45 часов в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной нагрузки для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ может быть снижен до 30 академических часов в неделю.

Численность обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ в учебной группе, созданной посредством совместного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся, не имеющих таких ограничений, не должна превышать 4 человек. Сроки освоения ППССЗ определяются в соответствии с ФГОС СПО. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ (при наличии), могут быть разработаны адаптированные программы обучения, сроки освоения которых могут быть увеличены не более чем на 10 месяцев. С этой целью устанавливается индивидуальный учебный план.

Возможен перевод обучающегося лица с ОВЗ на адаптированную образовательную программу или индивидуальный план обучения в процессе обучения. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается Положениями Колледжа, регламентирующими образовательную деятельность. Для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ осуществляется входной контроль знаний, назначение которого состоит в определении их способностей и готовности к освоению материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения материала; правильности выполнения требуемых действий; соответствия формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д..

Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов согласно учебному плану и графику учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и

обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к экзаменам, а также предоставлено дополнительное время для подготовки ответа.

Возможно установление индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ, в том числе с проведением промежуточной аттестации в несколько этапов с использованием рубежного контроля. По окончании обучения выпускники-инвалиды и выпускники с ОВЗ должны освоить те же области и объекты профессиональной деятельности, что и остальные выпускники, и быть готовыми к выполнению всех обозначенных во ФГОС СПО видов деятельности.

Вводить какие-либо дифференциации и ограничения в отношении профессиональной деятельности выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ не допускается. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Цели, задачи и формы отчетности обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ устанавливается программой практики. К реализации ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются преподаватели, которые ознакомлены с психофизическими возможностями обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ.

Преподаватели обязаны уделять внимание индивидуальной работе с обучающимися инвалидами и обучающимися лицами с ОВЗ.

Индивидуальные консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся лицом с ОВЗ. ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ обеспечивается учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами.

В случае использования дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде с использованием технических и программных средств, содержащей все образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся инвалиды и обучающиеся лица с ОВЗ обеспечиваются доступом ко всем печатным и образовательным ресурсам АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Государственная итоговая аттестация выпускников-инвалидов и выпускников с ОВЗ является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускников- инвалидов и выпускников с ОВЗ проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального образования АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов, использование специальных технических средств и др.

Отчисление, перевод, восстановление на обучение, предоставление академических и иных отпусков обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ регулируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа.

Организация образовательного процесса для обучающихся инвалидов и обучающихся лиц с ОВЗ предусматривает обязательное осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения. Основными задачами психолого-медико-педагогического сопровождения являются:

- осуществление мониторинга обучения и развития;
- преодоление трудностей, возникающих в процессе обучения;
- обеспечение межличностных отношений между участниками образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) относительно особенностей организации и задач образования и развития обучающегося.

Работу по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, куратор учебной группы.

8.1. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной образовательной программы профессиональной подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения уровня общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

1) цели и задачи коррекционной работы
2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий
3) система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся
4) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

Программа коррекционной работы (Приложение №14)

9. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих её документов

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляются в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рекомендуется дополнения и изменения в ППССЗ вносить с учетом мнения работодателей. ППССЗ ежегодно рассматривается Учебно-методическим советом колледжа и вновь утверждается директором Колледжа перед началом учебного года, с указанием внесенных изменений на листе изменений.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	ППССЗ утверждена и введена в действие решением Педагогического совета колледжа (АН ПОО «КИТИФ» от «_05_» ___10_ __ 2020 г. Протокол № 1__ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения» (Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.09.2016 г. № 1193)	Протокол заседания Педсовета № 1_ от _05_._10___. 2020 г.	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № __ от __.__.____г.	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № __ от __.__.____г.	__.__.____
4		Протокол заседания кафедры № __ от __.__.____г.	__.__.____