

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Порядок выполнения, оформления и защиты**  
для специальности 40.02.01 Право и организация  
социального обеспечения

**Воронеж**  
**2021**

**Методические указания «Выпускная квалификационная работа: порядок выполнения, оформления и защиты»** для обучающихся по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработаны и утверждены Колледжем на основе требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. от 10.11.2020); Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»; Положением О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовке специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Методические указания определяют порядок поэтапного выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Целью методических указаний является предоставление участникам образовательного процесса необходимой методической помощи по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы (ВКР).

В методических указаниях сформулированы основные требования к ВКР специалиста среднего звена, определены цели, задачи и формы выполнения ВКР; приведены рекомендации по выбору темы работы, этапам ее выполнения, объему, структуре, оформлению, а также процедуре защиты.

Методические указания «Выпускная квалификационная работа: порядок выполнения, оформления и защиты» разработана к.ю.н., доцентом Кручининым В.Н. и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к использованию в учебном процессе на заседании Педагогического совета колледжа АН ПОО «КИТиФ», протокол № 1 от «05» октября 2020 г.

Председатель Педагогического совета  
колледжа (АН ПОО «КИТиФ»

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ким С.М.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Организация руководства и консультативной помощи при выполнении выпускной квалификационной работы.....	5
2.1. Руководство ВКР.....	5
2.2. Организация консультаций .....	5
3. Требования к выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы.....	6
3.1. Этапы выполнения ВКР.....	6
3.2. Выбор темы ВКР .....	7
3.3. Структура и объем ВКР. Разработка содержания ВКР .....	7
3.4. Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций ....	8
3.5. Характеристика структурных частей ВКР.....	9
3.6. Требования к оформлению ВКР.....	14
3.7. Подготовка к защите ВКР .....	16
3.8. Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР с помощью пакета MICROSOFT POWERPOINT).....	16
4. Оценка качества выпускной квалификационной работы.....	18
4.1. Справка о внедрении практических рекомендаций ВКР .....	18
4.2. Процедура и результаты публичной защиты ВКР.....	18
Словарь.....	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
Список использованных источников .....	211
Приложение 1. Задание на выполнение ВКР .....	22
Приложение 2. Пример содержания вкр специалиста среднего звена .....	23
Приложение 3. Унифицированные требования .....	24
Приложение 4. Титульный лист .....	25
Приложение 5. Информация для демонстрационного материала.....	26
Приложение 6. Титульный лист для демонстрационных материалов .....	27
Приложение 7. Отзыв .....	28
Приложение 8. Форма рецензии на ВКР.....	29
Приложение 9. Рекомендации к докладу по защите ВКР .....	29
Приложение 10. Образец справки о внедрении результатов ВКР ..	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>

## 1. Общие положения

**Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)** – научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. от 10.11.2020), выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На выполнение, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное в соответствии с учебным планом специалиста среднего звена.

При выполнении ВКР обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество её подготовки и оформление.

Выполнение ВКР решает следующие задачи:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, развитие умений и их применение при решении различных задач в избранном направлении подготовки;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;
- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;
- презентация навыков и умений публичного представления теоретических и практических выводов, предложений и рекомендаций.

Представляемая к защите ВКР специалиста должна соответствовать области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, определенных ФГОС СПО.

## **2. Организация руководства и консультативной помощи при выполнении выпускной квалификационной работы**

### **2.1. Руководство ВКР**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Руководителями могут назначаться профессора, доценты, старшие преподаватели или преподаватели образовательной организации среднего профессионального образования, а также к руководству могут привлекаться практические работники из областей деятельности, к которым ведется подготовка выпускника, или высококвалифицированные специалисты с большим опытом работы в соответствующей области деятельности.

Руководитель ВКР:

- оказывает помощь обучающемуся в выборе темы ВКР, формулировке объекта и предмета, цели и задачи других элементов введения ВКР, а также при составлении списка использованных источников по теме;
- оценивает и корректирует (в случае необходимости) предложенный обучающимся проект плана работы над ВКР, разбивку ВКР на главы и параграфы, их формулировки, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;
- рекомендует список научной литературы, нормативных правовых актов и других источников по теме ВКР для изучения и использования при выполнении ВКР; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует обучающегося на составление полной библиографии по теме, изучение практики и т.д.;
- проводит консультации, на которых обсуждает с обучающимся результаты проделанной работы, возникшие трудности и проблемы, дает рекомендации по их преодолению;
- определяет готовность ВКР к защите и представляет на неё отзыв.

### **2.2. Организация консультаций**

Образовательный процесс реализуется в очно-заочной форме с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных и Интернет-технологий. Это дает возможность проводить консультации руководителей ВКР посредством как очного, так и индивидуального асинхронного взаимодействия педагогов с обучающимися через Интернет, во время которого обучающиеся задают вопросы руководителю ВКР, а руководитель размещает ответы на специальном сайте образовательной организации среднего профессионального образования в течение 3–4 дней.

Консультации, как правило, посвящаются решению следующих задач:

- формированию структуры ВКР (соответствие наименований глав и параграфов выбранной теме, разработанному обучающимся рабочему плану);
- оказанию помощи в составлении списка литературы;
- определению правильности формулировок объекта и предмета, целей и задач, методов исследования, содержания приложений и т.п.

Консультирование возможно как лично в очном формате, так и посредством использования сети Интернет при помощи электронной почты. Это дает возможность в индивидуальном режиме активно вести поиск ответов на возникающие вопросы по выбору темы, поиску литературы, анализу современного состояния научных и практических достижений в области выбранного направления исследования и др.

Различные виды консультирования позволяют обучающемуся и руководителю ВКР оперативно связываться друг с другом. Этим обеспечивается требуемое качество выполнения ВКР в любом центре доступа, независимо от местонахождения обучающегося.

### **3. Требования к выполнению и содержанию выпускной квалификационной работы**

#### **3.1. Этапы выполнения ВКР**

Процесс выполнения ВКР включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор обучающимся темы ВКР;
- утверждение приказом директора Колледжа обучающемуся темы ВКР, назначение руководителя ВКР;
- формирование обучающимся структуры и календарного графика выполнения работы, согласование с руководителем ВКР (Приложение 1);
- сбор, анализ и обобщение обучающимся необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
- подготовка первого варианта ВКР и представление его руководителю;
- доработка первого варианта ВКР с учетом замечаний руководителя;
- чистовое оформление ВКР, списка использованных источников, сокращений и приложений;
- подготовка доклада для защиты ВКР;
- подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (образец титульного листа – форма ДМ-01), включающего в сброшюрованном виде распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п. на листах формата А4, иллюстрирующих результаты анализа и выводы;
- прохождение предзащиты ВКР в виде учебного занятия: «Предзащита выпускной квалификационной работы».

### **3.2. Выбор темы ВКР**

ВКР является заключительным этапом подготовки специалиста среднего звена в образовательной организации среднего профессионального образования. Выполнение и защита ВКР подтверждает готовность выпускника самостоятельно решать профессиональные задачи.

В этой связи важная роль принадлежит правильному выбору темы ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется выпускником исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем ВКР или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки направления подготовки и обосновав руководителю ВКР целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы ВКР должно быть в установленном порядке утверждено образовательной организацией среднего профессионального образования.

Тема ВКР должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем ВКР позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме ВКР;
- выявить наличие не изученных или мало изученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме ВКР.

### **3.3. Структура и объем ВКР. Разработка содержания ВКР**

ВКР является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должна характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста ВКР.

Для составления содержания (рабочего плана) написания ВКР обучающийся должен хорошо представлять ее структуру, которая имеет следующий вид:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- список сокращений;
- приложение.

Объем ВКР (без приложений) должен составлять не менее 40, но не более 50 страниц печатного текста выровненного «по ширине» компьютерного текста (Приложение 3. Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ).

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме ВКР и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем ВКР и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения ВКР.

### **3.4. Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций**

Работа по выполнению ВКР начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении ВКР, а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные источники и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме ВКР должен сопровождаться формированием списка использованных источников (библиографического списка).

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме ВКР;
- электронные образовательные ресурсы в сети Internet;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме ВКР;
- источники, рекомендованные руководителем ВКР;
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет, поскольку в них, как правило, отражены последние научные достижения по проблеме (теме) исследования, представлено современное законодательство и обобщен опыт практической деятельности. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении ВКР особенно внимательно следует изучать профессиональные и



специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении ВКР обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС.

Работа с книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также с аннотации и оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на настоящее время. В аннотации и оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и особенности изложения материала.

Далее необходимо ознакомиться с введением книги, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание и направленность, раскрываются источники и способы исследования, другие атрибуты научного познания.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении проблем.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте ВКР.

Изучение и использование при выполнении ВКР нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная организация среднего профессионального образования, являясь пользователем справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант» предоставляет возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и бухгалтерской документации. Данные системы являются одними из самых обширных правовых баз России, которые содержат нормативные правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа собранного по теме ВКР материала обучающиеся делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем ВКР, информируют руководителя ВКР о планируемых коррективах в работе.

### **3.5. Характеристика структурных частей ВКР**

Каждая структурная часть ВКР (содержание, введение, основная часть, заключение, список сокращений, список использованных источников, приложения) имеет свое назначение. Оформляя ВКР, автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

**Содержание** ВКР включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в ВКР. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Пример содержания для выпускной квалификационной работы специалиста среднего звена (Приложение 1) приводится в конце методических указаний.

Во **введении** ВКР обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему ВКР необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора ВКР ответов на следующие вопросы: что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней ВКР является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение ВКР?

Далее во введении представляется *степень разработанности темы ВКР*. Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы ВКР в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках ВКР.

Кроме этого, во введении ВКР формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

*Объект исследования* – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор ВКР избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «Что рассматривается?». При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

*Предмет исследования* – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя. Как правило, предмет исследования и тема ВКР по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи ВКР.

*Цель* исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей

проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы ВКР). Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы ВКР и предметом исследования.

*Задачи* исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления ВКР.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического (эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору ВКР целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* ВКР должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности.

Введение завешается представлением структуры ВКР. Автор пишет: ВКР состоит из введения, двух глав, заключения и т.д.

Объем введения для ВКР специалиста среднего звена составляет 2-3 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения ВКР.

**Основная часть** ВКР должна соотноситься с поставленными целью и задачами.

В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2-3 параграфа).

Предварительная структура основной части ВКР (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения ВКР могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме (этому посвящается первая глава ВКР), а затем – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении ВКР, но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации. **Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!** Сноски в тексте печатаются одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта (кегель) – 10 с форматированием по ширине листа.

Связь между абзацами в основной части ВКР обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам ВКР должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части ВКР – 40-42 страницы компьютерного текста.

После основной части ВКР пишется *заключение*, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения ВКР должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются, вскрытые проблемы, теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

*Список использованных источников* является обязательным атрибутом ВКР и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте ВКР публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении ВКР и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке использованных источников ВКР следует привести примерно 25-30 наименований публикаций.

*Список сокращений* составляется при необходимости и включает расшифровку наиболее часто упоминаемых в тексте ВКР сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т.д. Например:

**МОТ** – Международная организация труда;

**МСФО** – Международная система финансовой отчетности;

**ЦБ РФ** – Центральный банк Российской Федерации;

**ФГОС** – Федеральный государственный образовательный стандарт и т.д.

*Приложения* иллюстрируют и дополняют ВКР. В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Каждое приложение начинается с новой страницы и должно иметь надпись **Приложение** и заголовок (название). Образцы оформления приложения см. в конце данного пособия.

Количество страниц приложений не входит в требуемый объем ВКР. Страницы приложений не нумеруются, приложения обозначаются цифрами (1, 2, 3 и т.д.).

### **3.6. Требования к оформлению ВКР**

Этап оформления ВКР является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе автор должен не только свести все материалы в единый документ, но и оформить их в соответствии с требованиями. Правила, регламентирующие оформление учебно-научных и творческих работ, а также оформление научно-справочного аппарата к ним (цитаты, ссылки, сноски, список источников и научной литературы), обязательные для соблюдения обучающимися, изложены в методических рекомендациях.

К оформлению окончательного («чистового») варианта ВКР автор приступает тогда, когда все материалы собраны и сделаны необходимые обобщения, а также получено одобрение руководителя ВКР. Далее проверяются и критически оцениваются каждый вывод, формула, таблица, каждое предложение и каждое отдельное слово. Необходимо еще раз тщательно проверить и отредактировать текст, устранить выявленные ошибки, опiski, опечатки. Далее следует проверить логику работы – насколько точен смысл абзацев и отдельных предложений, соответствует ли содержание глав, параграфов их заголовкам.

Затем следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, обязательно проверить точность цитат и ссылок, правильность оформления, обратить внимание на написание числительных и т.д. Лишь после такой корректуры следует подготовить окончательный вариант ВКР. Тщательная и грамотная отработка текста ВКР свидетельствуют об ответственности автора за представляемый материал, его уважении к руководителю и членам экзаменационной комиссии, оценивающим работу.

Окончательный вариант ВКР проверяется на учебном занятии вида процедуры нормоконтроля с целью обеспечения единообразия в структуре и оформлении ВКР, а также ее проверки на профессионализм и оригинальность.

ВКР, подготовленная к защите и прошедшая предзащиту, сдается руководителю ВКР.

Руководитель анализирует содержание ВКР на соответствие заявленной теме, оценивает уровень разработанности проблемы, степень использования привлекаемых материалов, правильность структурирования материала, достоверность и обоснованность полученных результатов, аргументированность теоретических и практических выводов, рекомендаций, грамотность изложения.

Руководитель дает письменное заключение (отзыв) (Приложение 7) о степени соответствия ВКР предъявляемым требованиям. Отзыв – это оценка не только качества ВКР выпускника. Это оценка его учебной и исследовательской деятельности над выбранной темой, активности, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации и пр. Руководитель оформляет готовность выпускника к защите своей подписью на титульном листе ВКР.

Если ВКР не представлена руководителю в установленный срок, или обучающийся не допущен к защите ВКР, выпускник отчисляется из образовательной организации среднего профессионального образования как не прошедший итогового аттестационного испытания.

Выпускная квалификационная работа с отзывом научного руководителя передается назначенному рецензенту для подготовки рецензии по ВКР (Приложение 9). Рецензия на ВКР – это оценка качества ВКР выпускника, его исследовательской работы над выбранной темой, самостоятельности, системности мышления, владения компетенциями, уровня знаний и умений поиска и нахождения нужной информации, практической значимости ВКР. Рецензент в обязательном порядке оценивает представленную на рецензирование ВКР.

Вместе с оформленной и сброшюрованной ВКР (с обязательной собственной подписью и подписью научного руководителя работы) обучающийся представляет на защиту тщательно оформленные демонстрационные плакаты (или сброшюрованный «раздаточный материал», экземпляры которого передаются каждому члену экзаменационной комиссии).

Назначение демонстрационных плакатов («раздаточного материала») в том, чтобы акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии и присутствующих на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Кроме этого, как свидетельствует практика, наличие демонстрационных плакатов («раздаточного материала») помогает выступающему во время защиты более конкретно и связно изложить содержание своего доклада.

На демонстрационных плакатах (формат А1) и (или) в «раздаточном материале» (формат А4) отображаются схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты ВКР. Все выносимые обучающимся на защиту демонстрационные плакаты (в уменьшенном виде) и компьютерные распечатки материалов из «раздаточного материала» обязательно должны присутствовать (дублироваться) в соответствующих разделах ВКР.

На защиту ВКР не допускается представление демонстрационных плакатов и «раздаточного материала», не связанных по своему содержанию с текстом доклада, а как бы «оживляющих» и «украшающих» доклад выпускника. Также не допускается представление на защиту демонстрационных плакатов и информации в «раздаточном материале», на которые нет ссылок в докладе.

Как правило, для иллюстрации результатов выполненной ВКР достаточно 4–6 плакатов или примерно такого же числа страниц компьютерных распечаток в «раздаточном материале».

Образец титульного листа «раздаточного материала» приведен в Приложении 6.

В Приложении 5 дается примерный перечень информации, которую рекомендуется размещать на демонстрационных плакатах или в «раздаточном материале».

Если в процессе защиты ВКР выпускник использует компьютерную презентацию работы, то она исполняет роль демонстрационного материала.

### **3.7. Подготовка к защите ВКР**

Подготовка к защите ВКР представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественную ВКР, но и уметь ее успешно защитить.

Получив положительный отзыв о ВКР от руководителя ВКР, выпускник должен подготовить доклад по времени на 8–10 минут, в котором кратко излагаются основные положения и результаты ВКР.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту ВКР. Поэтому его основу составляют положения, сформулированные во введении, в выводах по главам и в заключении, которые воспроизводятся в выступлении практически полностью.

Выступление на защите ВКР отрабатывается обучающимся на учебных занятиях в ходе устной предзащиты.

Доклад следует начинать с представления членам ГАК, далее обосновывается актуальность избранной темы, описания научной проблемы, формулировка объекта, предмета, цели и задач ВКР.

Далее необходимо сказать об используемых при выполнении ВКР методах исследования, а также по главам раскрыть основное содержание ВКР, обращая особое внимание на полученные наиболее важные и интересные результаты, критически оценивая их.

Заключительная часть доклада основывается на заключении ВКР, на перечислении выявленных проблем по теме исследования, излагаются наиболее общие теоретические и практические выводы без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые, в случае необходимости, приводятся в демонстрационных плакатах и в раздаточном материале, а в докладе лишь делаются на них ссылки. Рекомендации к структуре доклада при защите ВКР приведены в Приложении 9.

### **3.8. Рекомендации по составлению компьютерной презентации ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint**

В широком смысле слова презентация (англ. presentation – представление) – это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.



Компьютерная презентация (КП) представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных кадров (слайдов), выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

Использование КП позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите ВКР, способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Подготовка КП к защите – это ответственная и кропотливая умственная деятельность обучающегося, которая структурирует мысли, материал, позволяет выявить «узкие» места ВКР.

КП позволяет наглядно отображать на экране монитора компьютера или настенном экране в концентрированном виде подготовленный выпускником материал для доклада. Поэтому малейшие недочеты становятся видны.

КП позволяет членам аттестационной комиссии одновременно изучать ВКР и воспринимать доклад выпускника на слух и зрительно.

Доклад на защите ВКР целесообразно сопровождать презентацией с использованием 6–8 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40. Размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

Основными принципами при составлении КП являются: лаконичность представляемой информации; ясность суждений и мыслей автора; наглядность излагаемого материала.

КП необходимо начать с заголовочного слайда, в котором приводятся название темы ВКР и ФИО автора. В последующих слайдах автор представляет основные положения и результаты выполненной ВКР.

При подготовке КП не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, заголовок слайда должен постоянно «оставаться» на экране.

Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, изучать текст ВКР и воспринимать визуальное представление материала исследования.

Для настройки временного режима предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд.

Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация помогает сделать доклад, но она не должна его заменять. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу.

Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве демонстрационного материала.

## **4. Оценка качества выпускной квалификационной работы**

### **4.1. Процедура и результаты публичной защиты ВКР**

Процедура защиты ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. от 10.11.2020).

Защита ВКР проходит в торжественной обстановке, публично, на открытом заседании экзаменационной комиссии. Выпускнику заранее предоставляется информация о дате, времени и месте работы комиссии, которые отражены в расписании, утвержденном зам. Директор по учебной работе.

В начале работы комиссии Председатель представляет выпускникам и присутствующим всех ее членов, с указанием фамилии, имени и отчества, ученой степени и звания, должности, которую они занимают.

Объявляя защиту каждой ВКР, Председатель называет фамилию, имя и обязательно отчество докладчика, тему ВКР, а также время, отводимое на доклад. Члены комиссии, задавая вопросы, также обращаются к выпускникам по имени и отчеству.

Продолжительность защиты – около 10-15 минут.

Схематично процедура защиты включает следующие стадии.

1. Доклад выпускника по теме ВКР (Приложение 9).
2. Ответы на вопросы членов комиссии.
3. Выступление руководителя ВКР и других лиц, присутствующих на защите, если они просят слово.
4. Ответы выпускника на критические замечания руководителя и других лиц, принимающих участие в обсуждении ВКР.

После заслушивания докладов всех или части выпускников, представляемых ВКР на защиту, проводится закрытое заседание экзаменационной комиссии. На нем обсуждаются результаты защиты каждого выпускника по определенным критериям, выносятся итоговая оценка каждому выпускнику: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке выпускной квалификационной работы (дипломная работа) учитываются:

- правильность оформления работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- актуальность и практическая значимость темы работы;
- точность определения объекта, предмета и цели исследования;
- адекватность гипотезы целям и задачам исследования;
- умение подобрать научную литературу для теоретического анализа;
- логичность и самостоятельность теоретического анализа;
- полнота раскрытия темы работы;
- владение методами экспериментального исследования и обработки его результатов;
- уровень интерпретации результатов исследования;

- адекватность выводов сформулированным цели, задачам и гипотезе исследования;

Итоговая оценка определяется простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов решающим является голос Председателя комиссии). Одновременно принимаются рекомендации о практическом использовании полученных в ВКР результатов.

5. После окончания закрытого заседания экзаменационной комиссии возобновляется открытое заседание, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги защиты, объявляет оценки по защищенным на данном заседании ВКР.

6. Решения экзаменационной комиссии об оценке качества ВКР выпускников оформляются протоколами установленной формы.

## Словарь терминов и определений:

№ п/п	Новое понятие	Содержание
1.	<b>Виртуальный читальный зал</b>	рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с постоянными IP-адресами, имеющие регистрацию в ТКДБ и позволяющие в сети Интернет изучать информационные ресурсы электронных библиотек, внешних информационных баз образовательной и культурной направленности, а также коллекции электронных журналов
2.	<b>Выпускная квалификационная работа</b>	научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности
3.	<b>Выпускник</b>	лицо, успешно завершившее теоретическое и практическое обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и приказом допущенное к государственной итоговой аттестации
4.	<b>Информационные ресурсы</b>	совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации с помощью Интернет
5.	<b>Монография</b>	научное исследование, посвященное одному вопросу, проблеме, теме
6.	<b>Нормоконтроль</b>	процедура, которая проводится в образовательной организации среднего профессионального образования с целью обеспечения единообразия структуры и оформления курсовых работ и выпускных квалификационных работ
7.	<b>Отзыв</b>	оценивание руководителем ВКР проведенной научно-исследовательской работы выпускника с отражением актуальности темы, направленности исследования, указанием ценности проведенного исследования и рекомендацией к защите на заседании ГИА.
8.	<b>Предзащита ВКР</b>	учебное занятие по оценке готовности обучающегося и ВКР к предстоящей защите, соответствие представленной ВКР требованиям, предъявляемым к оформлению ВКР
9.	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	разновидность учебной деятельности обучающихся, направленная на выполнение различных заданий учебного, исследовательского и самообразовательного характера; способ усвоения системы знаний, навыков и умений, познавательной деятельности обучающихся
10.	<b>Федеральный государственный образовательный стандарт</b>	нормативный правовой акт, устанавливающий совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) профессии, специальности и направления подготовки
14	<b>Электронное обучение</b>	образовательный процесс с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образова-

№ п/п	Новое понятие	Содержание
		тельных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса
	ЭОС	сайт, на котором обучающийся может работать с учебными продуктами по дисциплинам, входящими в его индивидуальный учебный план

### **Список использованных источников**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4. Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (в ред. от 10.11.2020) «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5. Положение «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

6. Положением О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе подготовке специалиста среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

**Задание**

на выполнение выпускной квалификационной работы

Форма ВКР \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

1. Тема ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приказ об утверждении № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные по ВКР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, уч. степень, звание, категория)

\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

Пример содержания ВКР специалиста среднего звена

Содержание

Введение.....	№ стр.
1. Название главы.....	№ стр.
1.1. Название параграфа.....	№ стр.
1.2. Название параграфа.....	№ стр.
1. Название главы.....	№ стр.
2.1. Название параграфа.....	№ стр.
2.2. Название параграфа.....	№ стр.
Заключение.....	№ стр.
Список использованных источников .....	№ стр.
Список сокращений (при наличии) .....	№ стр.
Приложение.....	№ стр.

**Унифицированные требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объект унификации</b>	<b>Параметр унификации выпускной квалификационной работы</b>
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 пунктов
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7.	Поля (мм)	Левое – 2,5; верхнее и нижнее – 2,0; правое – 1,0
8.	Общий объем без приложений	40-50 стр. машинописного текста
9.	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10.	Объем основной части	40-42 стр. машинописного текста
11.	Объем заключения	3-4 стр. машинописного текста (примерно равен объему введения)
12.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется
13.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Список сокращений. Приложение
14.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной) буквы. Точка в конце наименования не ставится
15.	Структура основной части	2 главы, соразмерные по объему
16.	Состав списка использованных источников	Не менее 25 библиографических описаний нормативных правовых и литературных источников
18.	Наличие приложений	При необходимости
19.	Список сокращений	При использовании
19.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, списка сокращений, приложений с указанием страницы начала приложений



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Допущен(а) к защите**  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_ С.М. Ким.

Приказ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## **Выпускная квалификационная работа** вид ВКР – дипломная работа

**Тема: «Правовое регулирование дополнительных мер государственной поддержки граждан, имеющих детей»**

**Выполнил(ла):**

обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество) (подпись)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (уч. звание, уч. степень, должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Консультант (при наличии):**

\_\_\_\_\_ (уч. звание, уч. степень, должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Рецензент:**

\_\_\_\_\_ (уч. звание, уч. степень, должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Воронеж 20\_\_ г.**

## **Информация для демонстрационного материала**

### **Примерный состав информации, представляемой в раздаточном материале (на демонстрационных плакатах) на защите выпускной квалификационной работы**

1. Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы, в том числе изображенные в виде дерева целей.
2. Методика исследования.
3. Таблицы, диаграммы и графики, блок-схемы, характеризующие объект исследования.
4. Результаты, полученные при выполнении выпускной квалификационной работы.
5. Рекомендации по внедрению в практику деятельности предприятия (организации, фирмы) результатов выпускной квалификационной работы и их обоснование.
6. Данные из справки о внедрении результатов выпускной квалификационной работы на предприятии (организации, фирме).

Примечание: общее количество информационных страниц, приводимых в «раздаточном материале», 6–8 страниц; общее количество демонстрационных плакатов 4–6 листов.

**Титульный лист для демонстрационных материалов**

**Демонстрационный материал\*  
к выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа выполнена в форме:

Выпускная работа специалиста среднего звена   
(дипломная работа)

Демонстрационный материал оформлен в виде:

«Раздаточного материала»  Плакатов

Обучающийся

форма обучения \_\_\_\_\_, фамилия, имя, отчество  
очная/заочная № группы \_\_\_\_\_,  
направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть наименование

1. Тема

\_\_\_\_\_

2. Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ фамилия, и.о., ученая степень, звание

3. «Раздаточный материал» / плакаты \_\_\_\_\_  
количество листов

4. Перечень листов

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*«Раздаточный материал» к ВКР оформляется выпускником и утверждается руководителем ВКР. Представляется выпускником членам ГЭК перед защитой ВКР.

**Форма отзыва**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»**  
 (АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**ОТЗЫВ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество\_

на тему \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена в форме: дипломной работы

1. Актуальность и практическая значимость темы \_\_\_\_\_

2. Логическая последовательность \_\_\_\_\_

3. Аргументированность и конкретность выводов и предложений \_\_\_\_\_

4. Правильное использование научных / профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы \_\_\_\_\_

5. Уровень использования различных видов литературных источников \_\_\_\_\_

6. Качество оформления ВКР, качество таблиц, иллюстраций и пр. \_\_\_\_\_

7. Уровень самостоятельности при работе над темой ВКР \_\_\_\_\_

8. Недостатки работы \_\_\_\_\_

9. Предложения для внедрения \_\_\_\_\_

10. ВКР соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и может/не может  
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)  
 быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

11. Обучающийся \_\_\_\_\_

заслуживает присвоения ему (ей) степени \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
специалиста среднего звена

по направлению подготовки / специальности Право и организация социального обеспечения

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(фамилия, и., о., ученая степень, звание, место работы, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

**Форма рецензии**

**РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

На тему \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ (Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка				
		5	4	3	2	*
1.	Обоснование актуальности тематики работы					
2.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования					
3.	Соответствие содержания работы теме исследования					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современных компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Практическая значимость результатов					

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Критерии оценки:** «5» – высокий уровень разработанности параметра оценки; «4» – достаточно высокий уровень, есть незначительные недочеты; «3» – средний уровень разработанности параметра, есть значимые недочеты; «2» – низкий уровень разработанности, серьезные и «грубые» недочеты, либо отсутствие данного параметра оценки.

**Достоинства работы:** \_\_\_\_\_

**Замечания** \_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_

**Заключение:** выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе, и заслуживает, по мнению рецензента \_\_\_\_\_ оценки, а ее автор, \_\_\_\_\_

(отличной, хорошей, удовлетворительной)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

присвоения квалификации \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф. И.О. отчетливо)

М.П. предприятия (организации)

Рекомендации к докладу по защите ВКР

Схема доклада по защите выпускной квалификационной работы

1. **Обращение:** *Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Обучающийся \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,*  
(ФИО) (наименование специальности)

**Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...**

2. В 2–3 предложениях дается характеристика актуальности темы.

3. Раскрывается объект и предмет исследования.

4. **Цель выпускной квалификационной работы** – формулируется цель ВКР, показывается степень разработанности проблемы, затронутой в ВКР.

5. Формулируются задачи. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы, например – изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

6. Из каждой главы, особенно из второй, используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать раздаточный материал (плакаты). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 стр. печатного текста.

7. **В результате проведенного исследования были вскрыты имеющиеся проблемы и сделаны выводы:** (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).

8. **Опираясь на выводы, были сделаны предложения** по совершенствованию правового регулирования проблем, затронутых в исследовании: (перечисляются предложения).

Завершается доклад словами: *Доклад закончен, благодарю за внимание.*

*Примечание. Седьмая и восьмая части доклада не должны превышать в сумме 1 стр. печатного текста.*

Всего весь доклад с хронометражем в 10–12 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 3-4 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

