

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)



Е.Н.Григорьева

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Рынок ценных бумаг

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

специалист банковского дела
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

Кривошапкин
(занимаемая должность)

УМ
(подпись)

Д. И. Усугоев
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии

С.С.Калашникова
(подпись)

С.С.Калашникова

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Рынок ценных бумаг является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Рынок ценных бумаг относится к общепрофессиональным дисциплинам

3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг	методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики;	- правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК10. Пользоваться профессиональной докумен-	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональ-

тацией на государственном и иностранном языках;	акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках	ные темы;
ОК11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов	порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации;

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура учебной дисциплины

4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	1 сем	4 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	38		38
Самостоятельная работа обучающегося	6		6
Консультации	-		-
Во взаимодействии с преподавателем	30		30
в том числе:			
лекции, уроки	10		10
практические занятия	16		16
лабораторные занятия			
семинары	4		4
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)	2		2

4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	38
Самостоятельная работа обучающегося	30
Во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия	4
лабораторные занятия	
семинары	-
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа</i>)	2

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Рынок ценных бумаг

4.2.1. По очной форме обучения

1 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
Раздел 1. (номер и наименование раздела)					
	Тема 1.1. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*	**	
		Лекции	*		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	*		
		Лабораторные занятия	*		
		Семинары	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Тема 1.2. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции		*		
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)		*		
	Лабораторные занятия		*		
	Семинары		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
	Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации)				
	Общий объем учебной дисциплины:				

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).
4 семестр

№ за- нятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведе- ния занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
	Тема 1. <i>Основы рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	2	1	
		Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг. Показатели конъюнктуры рынка ценных бумаг.			
1		Лекции	2		
	Тема 2 <i>Рынок ценных бумаг и его сущность</i>	Содержание учебного материала	4	1	
		История развития рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг.			
1		Семинары	4		
	Тема 3. <i>Инструменты рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	1	1	
		Классические виды ценных бумаг. Производные ценные бумаги и их характери- стика. Другие финансовые инструменты на рынке ценных бумаг.			
2		Лекции	1		
	Тема 4. <i>Структура рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	4	1,2,3	
		Сегменты рынка ценных бумаг. Первичный рынок ценных бумаг и его характери- стика. Вторичный рынок ценных бумаг.			
2		Лекции	1		
1		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
1		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 5. <i>Фондо- вая биржа</i>	Содержание учебного материала	5	1,2,3	
		Организационная структура и функции фондовой биржи. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Основные операции и сделки на бирже.			
3		Лекции	2		
2		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
2		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 6. <i>Система государ-</i>	Содержание учебного материала	4	1,2,3	
		Основы регулирования рынка ценных бумаг. Органы регулирования государ-			

	ственного регу-	ственного надзора.			
4	лирования рын-	Лекции	1		
3	ка ценных бумаг	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
3		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 7. Особен-ности портфельного инве-стирования	Содержание учебного материала	4	1,2,3	
		Портфель как метод диверсификации инвестиций. Принципы формирования инве-стиционного портфеля. Мониторинг инвестиционного портфеля			
5		Лекции	1		
4		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
4		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 8. Инве-стиционные фонды	Содержание учебного материала	6	1,2,3	
		Инвестиционный фонд как форма коллективного инвестирования. Юридическая и операционная структура фонда. Сравнительная характеристика фондов разных стран.			
6		Лекции	1		
5		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
5		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 9. Особен-ности развития российского рынка ценных бумаг.	Содержание учебного материала	6	1,2,3	
		История и необходимость создания рынка. Основные операции на современном рынке. Основные тенденции развития рынка ценных бумаг России			
7		Лекции	1		
6		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
6		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)		2		
	Общий объем учебной дисциплины		38		

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. <i>Основы рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	0,5	1
	Рынок ценных бумаг как альтернативный источник финансирования экономики. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг. Показатели конъюнктуры рынка ценных бумаг.		
	Лекции	0,5	
Тема 2 <i>Рынок ценных бумаг и его сущность</i>	Содержание учебного материала	0,5	1
	История развития рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг.		
	Лекции	0,5	
Тема 3. <i>Инструменты рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	0,5	1
	Классические виды ценных бумаг. Производные ценные бумаги и их характеристика. Другие финансовые инструменты на рынке ценных бумаг.		
	Лекции	0,5	
Тема 4. <i>Структура рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Сегменты рынка ценных бумаг. Первичный рынок ценных бумаг и его характеристика. Вторичный рынок ценных бумаг.		
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
Тема 5. <i>Фондовая биржа</i>	Содержание учебного материала	5,5	1,2,3
	Организационная структура и функции фондовой биржи. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Основные операции и сделки на бирже.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
Тема 6. <i>Система государственного регулирования рынка ценных бумаг</i>	Содержание учебного материала	5,5	1,2,3
	Основы регулирования рынка ценных бумаг. Органы регулирования государственного надзора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	

Тема 7. Особенности портфельного инвестирования	Содержание учебного материала	5,5	1,2,3
	Портфель как метод диверсификации инвестиций. Принципы формирования инвестиционного портфеля. Мониторинг инвестиционного портфеля		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
Тема 8. Инвестиционные фонды	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	Инвестиционный фонд как форма коллективного инвестирования. Юридическая и операционная структура фонда. Сравнительная характеристика фондов разных стран.		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
Тема 9. Особенности развития российского рынка ценных бумаг.	Содержание учебного материала	6	1,2,3
	История и необходимость создания рынка. Основные операции на современном рынке. Основные тенденции развития рынка ценных бумаг России		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
Промежуточная аттестация <i>домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет</i>		2	
Общий объем учебной дисциплины:		38	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Условия реализации *междисциплинарного курса*

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *учебной дисциплины* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет Анализ финансово-хозяйственной деятельности, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический, мастерские и лабораторий.

Минимально необходимый для реализации *учебной дисциплины* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: специального оборудования не предусмотрено.

5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *учебной дисциплине*.

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

5.3. Информационное обеспечение обучения

5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Ивасенко А. Г. Рынок ценных бумаг: Инструменты и механизмы функционирования: учебник / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. А. Павленко. - М. : КНОРУС, 2007. - 272 с
2.	Стародубцева Е. Б. Рынок ценных бумаг: Учебник/ Е.Б. Стародубцева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517656

5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	Эмиссионные ценные бумаги, рынки и участники обращения: Учебное пособие / Нишатов Н.П. - М.: Вузский учебник, ИНФРА-М Издательский Дом, 2017. - 132 с.: (электронное издание)- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/913511
2.	Тавасиева А.М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513901

5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс от 30.11.1994 г. №51-ФЗ Ч. 1 с. 142-149 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/
2. Федеральный закон от 22.04.1996г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/
3. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/
4. Федеральный закон от 29.07.1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19587/
5. Федеральный закон от 11.11.2003 г. №152-ФЗ «Об ипотечных ценных бумагах» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44997/

5.3.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/statistics/
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/

4	Университетская информационная система Россия	http://uisrussia.msu.ru/
6	База данных по банкам России	https://www.banki.ru/banks/

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Контроль уровня освоения *учебной дисциплины* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения и знания (У и З)	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1. <i>Основы рынка ценных бумаг</i>	1	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;

		-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации;	
Тема 2 Рынок ценных бумаг и его сущность	1	Умения	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	
		Знания	
		<p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	

Тема 3. Инструменты рынка ценных бумаг	1	порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

Тема 4. Структура рынка ценных бумаг	1,2,3	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации;
--------------------------------------	-------	--

Тема 5. Фондовая биржа	1,2,3	Умения	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	
		Знания	
		<p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

Тема 6. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг	1,2,3	Умения	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	
		Знания	
		<p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

Тема 7. Особенности портфельного инвестирования	1,2,3	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

Тема 8. <i>Инвестиционные фонды</i>	1,2,3	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

Тема 9. Особенности развития российского рынка ценных бумаг.	1,2,3	Умения	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	
		Знания	
		<p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	

6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1. Основы рынка ценных бумаг	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
Тема 2 Рынок ценных бумаг и его сущность	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
Тема 3. Инструменты рынка ценных бумаг	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
Тема 4. Структура рынка ценных бумаг	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 5. Фондовая биржа	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 6. Система государственного регулирования рынка ценных бумаг	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 7. Особенности портфель-	ОК 01- ОК 05	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:

ного инвестирования	ОК 09- ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 8. Инвестиционные фонды	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 9. Особенности развития российского рынка ценных бумаг.	ОК 01- ОК 05 ОК 09- ОК 11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ

7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.