

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)



Е.Н.Григорьева

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы банковского дела

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

специалист банковского дела
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

С.С.Калашникова
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии


(подпись)

С.С.Калашникова

1. Область применения программы

Рабочая программа *учебной дисциплины* Основы банковского дела является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело .

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Основы банковского дела* относится к общепрофессиональным дисциплинам в системе подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело

3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессио-	- применять инструкции, методи-	-правила построения простых и

нальной документацией на государственном и иностранных языках	ческие рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;	- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	- анализировать корректность и достоверность представленных документов;	- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	-- согласовывать предмет и условия договора	-законодательство Российской Федерации о залоге
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- вести документооборот;	- основы банковского делопроизводства;

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура учебной дисциплины

4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов	
	Итого	3 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	240	240
Самостоятельная работа обучающегося	70	70
Консультации	2	2
Во взаимодействии с преподавателем	162	162
в том числе:		
лекции, уроки	46	46
практические занятия	80	80
лабораторные занятия	-	-
семинары	36	36
Промежуточная аттестация (экзамен)	6	6

4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	240
Самостоятельная работа обучающегося	218
Во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия	4
лабораторные занятия	
семинары	4
Промежуточная аттестация (экзамен, домашняя контрольная работа)	6

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы банковского дела
(наименование учебной дисциплины/МДК)

4.2.1. По очной форме обучения

3 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	2	4	5
Раздел 1. Современная банковская система				
	Тема 1.1. История возникновения банков	Содержание учебного материала	36	2,3
		Появление и основные этапы развития банков. Развитие банков в России. Пути развития и реформирования банковского дела в России.		
		Лекции	6	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	14	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Тема 1.2. Современная банковская система	Содержание учебного материала	40	2,3
		Понятие и структура банковской системы. Структура банковской системы. Банковская система России		
		Лекции	8	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	14	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	12	

	Тема 1.3. Центральные банки и их роль в экономике	Содержание учебного материала	40	2,3
		История развития и правовые основы деятельности Банка России. Цели, задачи, функции и операции Банка России. Организация деятельности центральных банков.		
		Цели и задачи, методы и функции, элементы и направления банковского регулирования и надзора.		
		Контроль и надзор в банковской практике. Пруденциальный и инспекционный надзор.		
		Надзор за коммерческими банками, имеющими филиалы. Деятельность Банка России по выявлению проблемных банков		
		Содержание, цели и теория денежно-кредитной политики. Роль Банка России в проведении единой государственной денежно-кредитной политики. Цели и основные направления денежно-кредитной политики. Методы денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики.		
		Лекции	8	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	14	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Тема 1.4. Экономические основы деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	40	2,3
		Понятие, типы и функции коммерческих банков. Правовые основы деятельности коммерческого банка. Организационная структура коммерческого банка.		
		Порядок создания и ликвидации коммерческого банка		
		Лекции	8	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	14	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	12	
Раздел 2. Роль банков в рыночной экономике				
	Тема 2.1 Правовые основы деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	34	2,3
		Нормативные акты ЦБ РФ и иные нормативные документы регулирующие основы банковской деятельности. Порядок создания и регистрации коммерческого банка, выдачи и отзыва лицензии на осуществление банковских операций. Банкротство коммерческого банка.		
		Банкротство коммерческого банка. Налогообложение банковской деятельности.		
		Банковская тайна и контроль учредителей коммерческого банка		
		Лекции	8	

		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	14	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Тема 2.2 Активные операции коммерческих банков	Содержание учебного материала	30	2,3
		Содержание и классификация активных операций банка. Кредитные операции		
		Структура пассивных операций банков.		
		Классификация и общая характеристика прочих операций коммерческих банков.		
		Лекции	8	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10	
		Семинары	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12	
	Консультация перед экзаменом		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
	Общий объем учебной дисциплины:		240	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
2	2	4	5
Раздел 1. Современная банковская система			
Тема 1.1. История возникновения банков	Содержание учебного материала	37	2,3
	Появление и основные этапы развития банков. Развитие банков в России. Пути развития и реформирования банковского дела в России.		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
Тема 1.2. Современная банковская система	Содержание учебного материала	37	2,3
	Понятие и структура банковской системы. Структура банковской системы. Банковская система России		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
Тема 1.3. Центральные банки и их роль в экономике	Содержание учебного материала	37	2,3
	История развития и правовые основы деятельности Банка России. Цели, задачи, функции и операции Банка России. Организация деятельности центральных банков.		
	Контроль и надзор в банковской практике. Пруденциальный и инспекционный надзор.		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
Тема 1.4. Экономические основы деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	37	2,3
	Понятие, типы и функции коммерческих банков. Правовые основы деятельности коммерческого банка. Организационная структура коммерческого банка.		
	Порядок создания и ликвидации коммерческого банка		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	34	

Раздел 2. Роль банков в рыночной экономике			
Тема 2.1 Правовые основы деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала	36	2,3
	Нормативные акты ЦБ РФ и иные нормативные документы регулирующие основы банковской деятельности. Порядок создания и регистрации коммерческого банка, выдачи и отзыва лицензии на осуществление банковских операций. Банкротство коммерческого банка.		
	Семинары	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	34	
Тема 2.2 Активные операции коммерческих банков	Содержание учебного материала	38	2,3
	Содержание и классификация активных операций банка. Кредитные операции		
	Семинары	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	36	
Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12	
Консультация перед экзаменом		2	
Промежуточная аттестация (<i>домашняя контрольная работа, экзамен</i>)		6	
Общий объем учебной дисциплины:		240	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Условия реализации учебной дисциплины

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *учебной дисциплины* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Междисциплинарных курсов, помещения для самостоятельной работы методический, мастерские и лабораторий _____.
(наименование кабинета, лаборатории (при наличии))

Минимально необходимый для реализации *учебной дисциплины* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; Консультант Плюс; 1С: Предприятие 8 автоматизированная банковская система "Автоматизация деятельности кредитной организации")

5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *учебной дисциплине*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяют следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

5.3. Информационное обеспечение обучения

5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Стародубцева, Е.Б Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014687
2.	Казимагомедов, А.А Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций: учебник / Казимагомедов А.А. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 502 с. - (Среднее профессиональное образование) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/960104

5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Стародубцева, Е.Б.Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - (электронное издание)
2.	Тавасиев, А.М.Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями /А.М. Тавасиев, Н.К. Алексеев. - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 656 с.: - (электронное издание)
3.	Воронин, Б.Б. Розничный банковский бизнес. Бизнес-энциклопедия / Б. Б. Воронин, И. А. Демчев, В. М. Кутыин и др. - М.:ЦИПСИР: Альпина Паблишерз, 2010. - 520 с.(Среднее профессиональное образование). – (электронное издание)

5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Гражданский кодекс от 30.11.1994 г. №51-ФЗ Ч. 1 с. 142-149 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_76277/

Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1.	Статистика Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/statistics/
2.	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/
3.	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/
4.	Университетская информационная система Россия	http://uisrussia.msu.ru/

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Контроль уровня освоения учебной дисциплины осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения и знания (У и З)	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. История возникновения банков	2.3	<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ

		<p>языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов <p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	
Тема 1.2. Современная банковская система		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ

		<p>текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	
		<p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	
<p>Тема 1.3. Центральные банки и их роль в экономике</p>		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обуча-

		<p>учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <ul style="list-style-type: none"> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	<p>ющихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки биз- 	

<p>Тема 1.4. Экономические основы деятельности коммерческого банка</p>		<p>нес-идей и презентации;</p> <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
--	--	---	--

		<p>коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	
Тема 2.1 Правовые основы деятельности коммерческого банка		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно-коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<p>Знания</p>	
		<p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов</p>	

		<p>и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; 	
<p>Тема 2.2 Активные операции коммерческих банков</p>		<p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию по вопросам банковских продуктов и услуг - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно - поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям ; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и др. с учетом банковской специфики; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации; 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ

		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты коммерческого банка, изложенные на государственном и иностранных языках - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов - <i>анализировать корректность и достоверность представленных документов;</i> - <i>согласовывать предмет и условия договора</i> - <i>вести документооборот;</i> 	
		<p>Знания</p> <p>методы и приемы систематизации информации по вопросам банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов и построения устных сообщений -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентации; - <i>методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента;</i> -<i>законодательство Российской Федерации о залоге ;</i> - <i>основы банковского делопроизводства;</i> 	

6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. История возникновения банков	ОК 01-05 ОК 09-11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 1.2. Современная банковская система	ОК 01-05 ОК 09-11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 1.3. Центральные банки и их роль в экономике	ОК 01-05 ОК 09-11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
Тема 1.4. Экономические основы деятельности коммерческого банка	ОК 01-05 ОК 09-11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся

		<i>(составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 2.1 Правовые основы деятельности коммерческого банка	<i>OK 01-05 OK 09-11</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 2.2 Активные операции коммерческих банков	<i>OK 01-05 OK 09-11 ПК 2.1-2.3</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения дисциплины достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>

7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.