

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Е.Н.Григорьева

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

МДК.02.01 Организация кредитной работы  
(индекс и наименование учебного предмета)

---

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование специальности)

---

Квалификация выпускника специалист банковского дела  
(наименование квалификации)



Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж  
2018

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)  
преподаватель  
(занимаемая должность)

  
(подпись)  
  
(подпись)

С.С. Калашникова  
(инициалы, фамилия)  
Д.И. Чаусов  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Председатель  
цикловой комиссии

  
(подпись)

С.С.Калашникова

## 1. Область применения программы

Рабочая программа *междисциплинарного курса* Организация кредитной работы является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Организация кредитной работы» входит в состав профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» основной профессиональной образовательной программы.

## 3. Цели и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- анализировать корректность и достоверность представленных документов;</li> <li>- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;</li> <li>- анализировать причины просроченной задолженности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>;</li> <li>- <i>методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</i></li> <li>-<i>основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</i></li> <li>- <i>методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</i></li> </ul>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li>   <li><i>-- согласовывать предмет и условия договора</i></li> <li><i>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</i></li> <li><i>- оформлять кредитную документацию и кредитное досье</i></li> <li><i>-идентифицировать заемщика</i></li> </ul>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о залоге</li> <li>- государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</li> <li>- способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</li> </ul>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>-планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации</li> <li><i>- вести документооборот;</i></li> <li><i>- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</i></li> <li><i>- осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору;</i></li> <li><i>- анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации);</i></li> <li><i>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li>   <li><i>- основы банковского делопроизводства;</i></li> <li><i>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;</i></li> <li><i>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора ;</i></li> <li><i>- методы получения, анализа, обработки информации;</i></li> <li><i>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</i></li> </ul>

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке</li> <li>- <i>подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- <i>нормативные правовые акты РФ в профессиональной области</i></li> </ul>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;</i></li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам</i></li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> </ul>

В результате освоения *междисциплинарного курса* обучающийся должен иметь практический опыт:

- в оценке кредитоспособности клиентов;
- в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;
- в осуществлении сопровождения выданных кредитов;
- в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;
- в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.

#### 4. Структура и содержание *междисциплинарного курса*

##### 4.1. Структура *междисциплинарного курса*

4.1.1. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	5 сем	6 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	230	84	146
Самостоятельная работа обучающегося	147	54	93
Консультации	2	-	2
Во взаимодействии с преподавателем	73	28	45

в том числе:			
лекции, уроки	19	6	13
практические занятия	46	16	30
лабораторные занятия	-	-	-
семинары	8	6	2
Промежуточная аттестация ( <i>контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен</i> )	8	2	-
		-	6

4.1.2. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	230
Самостоятельная работа обучающегося	128
Во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
лекции, уроки	54
практические занятия	38
лабораторные занятия	-
семинары	2
Промежуточная аттестация ( <i>домашняя контрольная работа , экзамен</i> )	8

4.2. Тематический план и содержание *междисциплинарного курса* Организация кредитной работы  
(наименование МДК)

4.2.1. По очной форме обучения

5 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
<b>Раздел 1 Экономические и организационные основы банковского дела</b>					
	Тема 1.1 <i>Общая характеристика кредитного рынка</i>	Содержание учебного материала	2	1	
		Место кредитных отношений на современном рынке. Кредитный рынок.			
1		Лекции	2		
<b>Раздел 2 Банковское кредитование в экономике и основы его регулирования</b>					
	Тема 2.1. <i>Кредит и кредитная деятельность банков</i>	Содержание учебного материала	54	1,2,3	
		Кредит и его роль в экономике. Банковский кредит- сущность понятия. Состав кредитных операций банков и их содержание. Виды банковских кредитов. Кредитные операции в деятельности российских коммерческих банков.			
2-3		Лекции	4		
1-8		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	16		
1-17		Самостоятельная работа обучающихся	34		
	Тема 2.2 <i>Государственное регулирование кредитной деятельности банков</i>	Содержание учебного материала	26	1,2,3	
		Законодательная база банковского кредитования в России. Нормативно-правовые база деятельности коммерческих банков на рынке кредитов. Проблемы развития и регулирования банковских кредитных операций.			
18-28		Самостоятельная работа обучающихся	20		
1-3		Семинары	6		
	Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )		2		
	Общий объем МДК:		84		

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 6 семестр

№ за- нятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведе- ния занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
<b>Раздел 3. Организация процесса банковского кредитования</b>					
	Тема 3.1. <i>Формирование условий для кредитной деятельности банка</i>	Содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Кредитная политика банка и механизмы ее реализации. Информационная база разработки и реализации кредитной политики. Принципы банковского кредитования. Банковское кредитование: основные нормативные требования.			
4		Лекции	1		
29-32		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 3.2 <i>Основы технологии выдачи кредита и организации работы кредитного подразделения банка</i>	Содержание учебного материала	20	1,2,3	
		Этапы процесса кредитования. Рассмотрение кредитной заявки, разрешение, выдача и сопровождение кредита. Кредитная документация. Кредитоспособность заемщика. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности заемщика. оценка кредитоспособности заемщиков: актуальные аспекты способы кредитования и используемые счета.			
5		Лекции	1		
9-13		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10		
33-36		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 3.3. <i>Организационное и юридическое обеспечение кредитного процесса</i>	Содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Организационное обеспечение кредитной деятельности банка.. Договорное обеспечение кредитной деятельности банка. Кредитный договор банка с заемщиком и сопутствующие ему договоры			
6		Лекции	1		
37-40		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 3.4 <i>Цена банковского кредита: природа, расчет, получение</i>	Содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Банковский процент. Расчет цены кредита. о разумной величине (ресурсах снижения) банковского процента. Банковские процентные ставки, методы начисления и способы получения процентов			

7		Лекции	1		
41-44		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 3.5. <i>Обеспечение возвратности кредитов</i>	Содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Источники погашения кредитов. Правила кредитования для «служебного пользования». Правовая база обеспечения возвратности кредитов. Документы, подтверждающие обеспечение кредита.			
8		Лекции	1		
45-48		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 3.6. <i>Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими</i>	содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Финансовые риски, связанные с кредитными операциями банка. Кредитный риск и его факторы. Нормативно-правовое регулирование кредитных рисков. Управление кредитным риском и другими рисками кредитования			
9		Лекции	1		
52-55		Самостоятельная работа обучающихся	9		
Раздел 4. <i>Особенности организации отдельных видов краткосрочного и среднесрочного банковского кредитования клиентов</i>					
	Тема 4.1. <i>Особенности оценки кредитоспособности и кредитования различных категорий заемщиков</i>	Содержание учебного материала	9	1,2,3	
		особенности оценки кредитоспособности и кредитования предпринимателей из сферы малого бизнеса. особенности оценки кредитоспособности физических лиц.			
10		Лекции	1		
14-17		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8		
	Тема 4.2. <i>Специфика организации отдельных видов кредитования корпоративных заемщиков и физических лиц</i>	Содержание учебного материала	11	1,2,3	
		Кредитные линии. Кредитование с овердрафтом. Синдицированное кредитование. Кредитование ценными бумагами. Потребительское кредитование и его варианты. Ипотечное кредитование. Кредиты на образование			
11		Лекции	1		
18-22		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10		
Раздел 5. <i>Межбанковское кредитование</i>					
	Тема 5.1. <i>Межбанковский рынок кредитов и депозитов и его организация</i>	Содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Рынок межбанковских кредитов: основные понятия и главная функция. Организация межбанковского кредитования. Учет межбанковских кредитов			
12		Лекции	1		
56-59		Самостоятельная работа обучающихся	9		

	Тема 5.2. <i>Кредитные отношения коммерческих банков с центральным банком</i>	Содержание учебного материала	3	1,2,3	
		Механизм рефинансирования и кредиты банка России. Коммерческим банкам: назначение и правовая база. Кредиты, выдаваемые центральным банком, и условия их получения			
13		Лекции	1		
23		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
Раздел 6. <i>Другие кредитные операции банков</i>					
	Тема 6.1 <i>Операции, приравненные к кредитным</i>	содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Лизинговые операции банков как кредитные операции. Факторинговые операции банков как кредитные операции. Форфейтинговые операции банков как кредитные операции.			
14		Лекции	1		
60-63		Самостоятельная работа обучающихся	9		
	Тема 6.2. <i>Дополнительные кредитные операции банков</i>	содержание учебного материала	10	1,2,3	
		Понятие и виды дополнительных операций (услуг) коммерческих банков. Вспомогательные услуги банков, их виды и содержание. Сопутствующие услуги в процессе кредитования клиентов.			
15		Лекции	1		
64-67		Самостоятельная работа обучающихся	9		
Раздел 7. <i>Резервы на возможные потери по ссудам</i>					
	Тема 7.1. <i>Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими</i>	содержание учебного материала	1	1	
		Финансовые риски, связанные с кредитными операциями банка. Кредитный риск и его факторы. Нормативно-правовое регулирование кредитных рисков. Управление кредитным риском и другими рисками кредитования			
16	Лекции	1			
	Тема 7.2 <i>Общие принципы оценки риска</i>	Содержание учебного материала	2	1	
		Нормативное регулирование. Требования к внутрибанковским нормативным документам, регулирующим порядок формирования, корректировки и использования резервов на возможные потери. Общие принципы формирования резервов и терминология. Организационные аспекты. Общий порядок оценки кредитного риска. Источники информации о рисках заемщика. Периодичность осуществления оценки кредитного риска и регулирования резервов. Документооборот.			

		Контроль за правильностью оценки кредитного риска и определения размера резерва. Определение категории качества ссуды. Основной принцип определения категории качества ссуды. Учет обеспечения, по ссуде при определении категории качества. Размер расчетного резерва. Особенности формирования резервов по отдельным видам активов			
4		Семинары	2		
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12		
	Консультация перед экзаменом		2		
	Промежуточная аттестация ( <i>экзамен</i> )		6		
	Общий объем МДК:		146		

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание междисциплинарного курса (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	
<b>Раздел 1 Экономические и организационные основы банковского дела</b>				
Тема 1.1 <i>Общая характеристика кредитного рынка</i>	Содержание учебного материала	2	1	
	Место кредитных отношений на современном рынке. Кредитный рынок.			
	Лекции	2		
<b>Раздел 2 Банковское кредитование в экономике и основы его регулирования</b>				
Тема 2.1. <i>Кредит и кредитная деятельность банков</i>	Содержание учебного материала	24	1,2,3	
	Кредит и его роль в экономике. Банковский кредит- сущность понятия. Состав кредитных операций банков и их содержание. Виды банковских кредитов. Кредитные операции в деятельности российских коммерческих банков.			
	Лекции			4
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)			8
	Самостоятельная работа обучающихся			12
Тема 2.2 <i>Государственное регулирование кредитной деятельности банков</i>	Содержание учебного материала	14	1,2,3	
	Законодательная база банковского кредитования в России. Нормативно-правовые база деятельности коммерческих банков на рынке кредитов. Проблемы развития и регулирования банковских кредитных операций.			
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
<b>Раздел 3. Организация процесса банковского кредитования</b>				
Тема 3.1. <i>Формирование условий для кредитной деятельности банка</i>	Содержание учебного материала	16	1,2,3	
	Кредитная политика банка и механизмы ее реализации. Информационная база разработки и реализации кредитной политики. Принципы банковского кредитования. Банковское кредитование: основные нормативные требования.			
	Лекции			4
	Самостоятельная работа обучающихся			12
Тема 3.2 <i>Основы технологии выдачи кредита и организации работы кредитного подразде-</i>	Содержание учебного материала	22	1,2,3	
	Этапы процесса кредитования. Рассмотрение кредитной заявки, разрешение, выдача и сопровождение кредита. Кредитная документация. Кредитоспособность заемщика. Оценка финансовой состоятельности и кредитоспособности заемщика. оценка кредитоспособности заемщиков: актуальные ас-			

ния банка	пекты способы кредитования и используемые счета.			
	Лекции	2		
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
Тема 3.3. <i>Организационное и юридическое обеспечение кредитного процесса</i>	Содержание учебного материала	16	1,2,3	
	Организационное обеспечение кредитной деятельности банка. Вспомогательные организации банковской сферы (инфраструктура банковского кредитного процессам их роль в обеспечении кредитной работы банков. Договорное обеспечение кредитной деятельности банка. Кредитный договор банка с заемщиком и сопутствующие ему договоры			
	Лекции	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
Тема 3.4 <i>Цена банковского кредита: природа, расчет, получение</i>	Содержание учебного материала	14	1,2,3	
	Банковский процент. Расчет цены кредита. о разумной величине (ресурсах снижения) банковского процента. Банковские процентные ставки, методы начисления и способы получения процентов			
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
Тема 3.5. <i>Обеспечение возвратности кредитов</i>	Содержание учебного материала	16	1,2,3	
	Источники погашения кредитов. Правила кредитования для «служебного пользования». Правовая база обеспечения возвратности кредитов. Документы, подтверждающие обеспечение кредита.			
	Лекции	4		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
Тема 3.6. <i>Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими</i>	содержание учебного материала	14	1,2,3	
	Финансовые риски, связанные с кредитными операциями банка. Нормативно-правовое регулирование кредитных рисков. Управление кредитным риском и другими рисками кредитования			
	Лекции	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	12		
<b>Раздел 4. Особенности организации отдельных видов краткосрочного и среднесрочного банковского кредитования клиентов</b>				
Тема 4.1. <i>Особенности оценки кредитоспособности и кредитования различных категорий заемщиков</i>	Содержание учебного материала	12	1,2,3	
	Особенности оценки кредитоспособности и кредитования предпринимателей из сферы малого бизнеса. особенности оценки кредитоспособности физических лиц.			
	Лекции	4		
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8		

Тема 4.2. Специфика организации отдельных видов кредитования корпоративных заемщиков и физических лиц	Содержание учебного материала	10	1,2,3
	Кредитные линии. Кредитование с овердрафтом. Синдицированное кредитование. Кредитование ценными бумагами. Потребительское кредитование и его варианты. Ипотечное кредитование.		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8	
<b>Раздел 5. Межбанковское кредитование</b>			
Тема 5.1. Межбанковский рынок кредитов и депозитов и его организация	Содержание учебного материала	16	1,2,3
	Рынок межбанковских кредитов: основные понятия и главная функция. Организация межбанковского кредитования. Учет межбанковских кредитов		
	Лекции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Тема 5.2. Кредитные отношения коммерческих банков с центральным банком	Содержание учебного материала	8	1,2,3
	Механизм рефинансирования и кредиты банка России. Коммерческим банкам: назначение и правовая база. Кредиты, выдаваемые Центральным банком, и условия их получения		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	6	
<b>Раздел 6. Другие кредитные операции банков</b>			
Тема 6.1 Операции, приравненные к кредитным	содержание учебного материала	16	1,2,3
	Лизинговые операции банков как кредитные операции. Факторинговые операции банков как кредитные операции. Форфейтинговые операции банков как кредитные операции.		
	Лекции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
Тема 6.2. Дополнительные кредитные операции банков	содержание учебного материала	12	1,2,3
	Понятие и виды дополнительных операций (услуг) коммерческих банков. Вспомогательные услуги банков, их виды и содержание. Сопутствующие услуги в процессе кредитования клиентов.		
	Лекции	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
<b>Раздел 7. Резервы на возможные потери по ссудам</b>			
Тема 7.1. Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими	содержание учебного материала	8	1
	Финансовые риски, связанные с кредитными операциями банка. Кредитный риск и его факторы. Нормативно-правовое регулирование кредитных рисков. Управление кредитным риском и другими рисками кредитования		
	Лекции	8	

Тема 7.2 <i>Общие принципы оценки риска</i>	Содержание учебного материала	2	1
	Нормативное регулирование. Требования к внутрибанковским нормативным документам, регулирующим порядок формирования, корректировки и использования резервов на возможные потери. Общие принципы формирования резервов и терминология. Организационные аспекты. Источники информации о рисках заемщика. Периодичность осуществления оценки кредитного риска и регулирования резервов. Документооборот. Контроль за правильностью оценки кредитного риска и определения размера резерва. Определение категории качества ссуды. Основной принцип определения категории качества ссуды. Учет обеспечения, по ссуде при определении категории качества. Размер расчетного резерва. Особенности формирования резервов по отдельным видам активов		
	Семинары	2	
Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12	
Консультация перед экзаменом		2	
Промежуточная аттестация ( <i>домашняя контрольная работа, дифференцированный зачет, экзамен</i> )		6	
Общий объем МДК:		230	

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 5. Условия реализации *междисциплинарного курса*

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *междисциплинарного курса* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации \_\_\_\_\_, помещения для самостоятельной работы Кабинет Методический, мастерские и лабораторий Лаборатория Учебный банк.  
(наименование кабинета, лаборатории (при наличии))

Минимально необходимый для реализации *междисциплинарного курса* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; Консультант Плюс).

### 5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *междисциплинарному курсу*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию. Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

### 5.3. Информационное обеспечение обучения

#### 5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Галанов В. А. Основы банковского дела: учебник. — Москва: ФОРУМ ИНФРА-М, 2008. — 288 с — (Профессиональное образование).
2.	Тавасиев А.М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т. Мазурина. В. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. —М.: ИНФРА-М, 2019.- 366 с. (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1008422">http://znanium.com/catalog/product/1008422</a>

#### 5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Букирь, М. Я. Кредитная работа в банке: методология и учет / М. Я. Букирь. – М.:КНОРУС: ЦИПСИР, 2012.-240 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/407929">http://znanium.com/catalog/product/407929</a>
2.	Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 656 с. Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/513901">http://znanium.com/catalog/product/513901</a>

#### 5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) Гл.46 - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

2. Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)

3. Положение Банка России от 24.12.2004 г. №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/)

4. Положение Банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/)

5. Положение Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" - <https://base.garant.ru/71721612/>

### 5.3.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	<a href="https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/">https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/</a>
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	<a href="https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/">https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/</a>
4	Университетская информационная система Россия	<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
5	СПАРК – проверка контрагента	<a href="http://www.spark-interfax.ru/">http://www.spark-interfax.ru/</a>
6	База данных по банкам России	<a href="https://www.banki.ru/banks/">https://www.banki.ru/banks/</a>
7	Информационная система QUOTE БКС Брокер	<a href="https://quote.rbc.ru/catalog/">https://quote.rbc.ru/catalog/</a>
8	Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др. Основные социально-экономические показатели России.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
9	Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE	<a href="http://www.disclosure.ru/">http://www.disclosure.ru/</a>
10	База финансовой отчетности организаций	<a href="https://www.rusprofile.ru">https://www.rusprofile.ru</a>
11	Официальная информация Центробанка РФ: базы данных банковских реквизитов банков России	<a href="https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html">https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html</a>

## 6. Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса

### 6.1. Оценка уровня освоения междисциплинарного курса

Контроль уровня освоения *междисциплинарного курса* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1 <i>Общая характеристика кредитного рынка</i>	ОК 01-05 ОК 09-11	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия;</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
Тема 2.1 Кредит и кредитная деятельность банков	ОК 01-05 ОК 09-11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
Тема 2.2 Государственное регулирование кредитной деятельности банков	ОК 01-05 ОК 09-11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
Тема 3.1. Формирование условий для кредитной деятельности банка	ОК 01-05 ОК 09-11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
Тема 3.2 Основы технологии выдачи кредита и организации работы кредитного подразделения банка	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.1	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
Тема 3.3. Организационное и юридическое обеспечение кредитного процесса	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.2	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul>

		– проверка выполнения контрольных работ
Тема 3.4 Цена банковского кредита: природа, расчет, получение	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.2	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 3.5. Обеспечение возвратности кредитов	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.2	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 3.6. Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.2	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 4.1. Особенности оценки кредитоспособности и кредитования различных категорий заемщиков	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.1	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 4.2. Специфика организации отдельных видов кредитования корпоративных заемщиков и физических лиц	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.3	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ

Тема 5.1. Межбанковский рынок кредитов и депозитов и его организация	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.4	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 5.2. Кредитные отношения коммерческих банков с центральным банком	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.4	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 6.1 Операции, приравненные к кредитным	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.3	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 6.2. Дополнительные кредитные операции банков	ОК 01-05 ОК 09-11	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 7.1 Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.5	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения контрольных работ
Тема 7. 2. Общие принципы оценки риска	ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.5	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения контрольных работ



Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения и знания (У и З)		Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
		Умения	Знания	
Тема 1.1 <i>Общая характеристика кредитного рынка</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
Тема 2.1 <i>Кредит и кредитная деятельность банков</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
<p>Тема 2.2 <i>Государственное регулирование кредитной деятельности банков</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных</li> </ul>	<p>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <p>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации</p> <p>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессио-</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защи-</i></li> </ul>

		<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>та практических работ (решение задач);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
Тема 3.1. <i>Формирование условий для кредитной деятельности банка</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных резуль-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>– <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>

<p>Тема 3.2 <i>Основы технологии выдачи кредита и организации работы кредитного подразделения банка</i></p>	<p>1,2,3</p>	<p>татов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- анализировать корректность и достоверность представленных документов;</li> <li>- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;</li> <li>- анализировать причины просроченной задолженности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> </ul> <p>;- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>-основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>- методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
<p>Тема 3.3. <i>Организационное и</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, приме-</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в</i></p>

<p><i>юридическое обеспечение кредитного процесса</i></p>		<p>выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <p>-составлять договор о залоге;</p> <p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>- формировать и вести кредитные дела;</p> <p>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>-- <i>согласовывать предмет и условия договора</i></p> <p><i>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</i></p> <p><i>- оформлять кредитную документацию и кредитное досье</i></p> <p><i>-идентифицировать заемщика</i></p>	<p>няемых в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <p>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>-<i>законодательство Российской Федерации о залоге</i></p> <p><i>- государственные программы льготного потребительского кредитования населения</i></p> <p><i>- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</i></p> <p><i>- способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</i></p>	<p><i>процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
<p>Тема 3.4 <i>Цена банковского кредита: природа, расчет, по-</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet,</li> </ul> <p>выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения</i></p>

лучение		<p>системе для качественного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <p>-составлять договор о залоге;</p> <p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> </ul> <p>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>-- согласовывать предмет и условия договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</li> <li>- оформлять кредитную документацию и кредитное досье</li> <li>-идентифицировать заемщика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> <li>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-законодательство Российской Федерации о залоге</li> <li>- государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> <li>- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</li> <li>- способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</li> </ul>	<p><i>МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
Тема 3.5. Обеспечение возвратности кредитов	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-- <i>согласовывать предмет и условия договора</i></li> <li>- <i>предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</i></li> <li>- <i>оформлять кредитную документацию и кредитное досье</i></li> <li>-<i>идентифицировать заемщика</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> <li>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-<i>законодательство Российской Федерации о залоге</i></li> <li>- <i>государственные программы льготного потребительского кредитования населения</i></li> <li>- <i>порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</i></li> <li>- <i>способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</i></li> </ul>	<p><i>через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
Тема 3.6. <i>Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается</i></p>

		<p>и личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять договор о залоге;</li> <li>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-- <i>согласовывать предмет и условия договора</i></li> <li>- <i>предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</i></li> <li>- <i>оформлять кредитную документацию и кредитное досье</i></li> <li>-<i>идентифицировать заемщика</i></li> </ul>	<p>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> <li>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>-<i>законодательство Российской Федерации о залоге</i></li> <li>- <i>государственные программы льготного потребительского кредитования населения</i></li> <li>- <i>порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</i></li> <li>- <i>способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</i></li> </ul>	<p><i>через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
Тема 4.1. Особенности оценки кредитоспособности и кредитования различных кате-	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексии, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p>

<p><i>горий заемщиков</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> </ul> <p><i>- анализировать корректность и достоверность представленных документов;</i></p> <p><i>- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- <i>методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</i></li> <li>-<i>основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</i></li> <li>- <i>методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
-----------------------------------	--	---	---



<p>Тема 4.2. Специфика организации отдельных видов кредитования корпоративных заемщиков и физических лиц</p>	<p>1,2,3</p>	<p><i>- анализировать причины просроченной задолженности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолжен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы банковского делопроизводства;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
--	--------------	--	--	---

		<p>ность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации</li> <li>- вести документооборот;</li> <li>- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>- осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору;</li> <li>- анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации);</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p><i>потребительского кредитования;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора ;</li> <li>- методы получения, анализа, обработки информации;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	
<p>Тема 5.1. Межбанковский рынок кредитов и депозитов и его организация</p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- основные условия получения и погашения</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> </ul>

		<p>деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- <i>подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов</i></li> </ul>	<p>кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - <i>нормативные правовые акты РФ в профессиональной области</i></li> </ul>	<p>– <i>проверка выполнения контроля работ</i></p>
<p>Тема 5.2. <i>Кредитные отношения коммерческих банков с центральным банком</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- - <i>нормативные правовые акты РФ в профес-</i></li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</i></li> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контроля работ</i></li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- <i>подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов</i></li> </ul>	<i>сиональной области</i>	<i>ных работ</i>
Тема 6.1 <i>Операции, приравненные к кредитным</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>

		<p>задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации</li> <li>- вести документооборот;</li> <li>- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>- осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору;</li> <li>- анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации);</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- основы банковского делопроизводства;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора ;</li> <li>- методы получения, анализа, обработки информации;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> </ul>	
Тема 6.2. <i>Дополнительные кредитные операции банков</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства ин-</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка</li> </ul>

		<p>шения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>форматизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>докладов, рефератов, презентаций);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>выполнение и защита практических работ (решение задач);</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>
Тема 7.1 <i>Риски кредитной деятельности коммерческого банка и управление ими</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>активное участие в ходе занятия;</i></li> <li>- <i>устный и письменный опрос;</i></li> <li>- <i>проверка выполнения контрольных работ</i></li> </ul>

		<p>на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> </ul>	
Тема 7.2 <i>Общие принципы оценки риска</i>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач;</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>современные средства и устройства ин-</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>

		<p>шения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;</i></li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> </ul>	<p>форматизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребителю кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам</i></li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> </ul>	
--	--	---	---	--



## **7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

### **1. Четырехбалльная шкала**

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;

– в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## 2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.