


Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).


Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

С.С. Калашникова
(инициалы, фамилия)

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

Д.И. Уаймов
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии


(подпись)

С.С.Калашникова

1. Область применения программы

Рабочая программа *междисциплинарного* курса
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
(наименование междисциплинарного курса)

является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.
(код и наименование специальности)

2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Международные расчеты по экспортно-импортным операциям» входит в состав профессионального модуля ПМ 01 «Ведение расчетных операций» основной профессиональной образовательной программы.

3. Цели и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;	- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета
ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - специальное программное обеспечение для осуществления расчетных операций

В результате освоения *междисциплинарного курса* обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществлении межбанковских расчетов;

– осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям;

4. Структура и содержание междисциплинарного курса

4.1. Структура междисциплинарного курса

4.1.1. Объем междисциплинарного курса и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	56
Самостоятельная работа обучающегося	8
Во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
семинары	-
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)	2

4.1.2. Объем междисциплинарного курса и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	56
Самостоятельная работа обучающегося	38
Во взаимодействии с преподавателем	16
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
семинары	-
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет, домашняя контрольная работа</i>)	2

4.2. Тематический план и содержание *междисциплинарного курса* Международные расчеты по экспортно-импортным операциям _____
 (наименование МДК)

4.2.1. По очной форме обучения

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
<i>Раздел 1. Осуществление межбанковских расчетов</i>					
	Тема 1 <i>Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России</i>	Содержание учебного материала	22	1,2,3	
		Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов в Банке России)			
		Системы внутрирегиональных электронных расчетов и межрегиональных электронных расчетов			
		Система банковских электронных срочных платежей			
		Порядок проведения расчетов кредитными организациями через корреспондентские счета (субсчета), открытые в расчетной сети Банка России			
		Система расчетов с применением авизо			
1-3		Лекции	6		
1-6		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	12		
1-2		Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Тема 2 <i>Организация межбанковских расчетов</i>	Содержание учебного материала	6	1,2,3	
		Основы корреспондентских отношений банков			
		Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации			
		Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы			
4-6		Лекции	6		

Раздел 2. Осуществление международных расчетов						
	Тема 1 Организация международных расчетов	Содержание учебного материала	14	1,2,3		
		Порядок международных расчетов. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Установление корреспондентских отношений между банками. Условия поставки ИНКОТЕРМС. Документы, применяемые во внешней торговле				
7-8		Лекции			4	
3-4		Самостоятельная работа обучающихся			4	
	Тема 2 Формы международных расчетов	Содержание учебного материала	12	1,2,3		
		Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов. Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом и банковским чеком. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными инкассо. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными аккредитивами. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов				
9-11		Лекции			6	
7-12		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)			6	
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		-			
	Консультация перед экзаменом		-			
	Промежуточная аттестация (зачет)		2			
	Общий объем МДК:		56			

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 <i>Осуществление межбанковских расчетов</i>			
Тема 1 <i>Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России</i>	Содержание учебного материала Порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов в Банке России) Системы внутрирегиональных электронных расчетов и межрегиональных электронных расчетов Система банковских электронных срочных платежей Порядок проведения расчетов кредитными организациями через корреспондентские счета (субсчета), открытые в расчетной сети Банка России Система расчетов с применением авизо	26	1,2,3
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
Тема 2 <i>Организация межбанковских расчетов</i>	Содержание учебного материала Основы корреспондентских отношений банков Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации Осуществление переводов по распоряжению участников платежной системы	2	1,2,3
	Лекции	2	
Раздел 2 <i>Осуществление международных расчетов</i>			
Тема 1 <i>Организация международных расчетов</i>	Содержание учебного материала Порядок международных расчетов. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Установление корреспондентских отношений между банками. Условия поставки ИНКОТЕРМС. Документы, применяемые во внешней торговле	24	1,2,3
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	18	
Тема 2 <i>Формы международных</i>	Содержание учебного материала Условия платежа в международной торговле и способы проведения международных расчетов.	2	1,2,3

<i>расчетов</i>	Осуществление и отражение в учете международных расчетов банковским переводом и банковским чеком. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными инкассо. Осуществление и отражение в бухгалтерском учете международных расчетов документарными аккредитивами. Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		
	Лекции	2	
Промежуточная аттестация (<i>домашняя контрольная работа, зачет</i>)		2	
Общий объем МДК:		56	

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Условия реализации *междисциплинарного курса*

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *междисциплинарного курса* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический.

Минимально необходимый для реализации *междисциплинарного курса* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: Специального оборудования не предусмотрено

5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *междисциплинарному курсу*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

5.3. Информационное обеспечение обучения

5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Каджаева М. Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. — 3-е изд., стер. — М.: «Академия», 2017. — 272 с. (Среднее профессиональное образование).
2	Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. 152 с. – (среднее профессиональное образование).

5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. - 2-е изд. - М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 656 с. –(электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/513901
2	Никитинская К.В., Нечаева Т.В. Международные расчеты и валютные операции: учеб. пособие.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2017. — 215 с. (Среднее профессиональное образование). (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/559125

5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) Гл.46 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

2 Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/

3 Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/

4 Положение Банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/

5 Положение Банка России от 06.07.2017 г. №595-П «О платежной системе Банка России» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/

5.3.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/statistics/
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/
4	Университетская информационная система Россия	http://uisrussia.msu.ru/
5	СПАРК – проверка контрагента	http://www.spark-interfax.ru/
6	База данных по банкам России	https://www.banki.ru/banks/
7	Информационная система QUOTE БКС Брокер	https://quote.rbc.ru/catalog/
8	Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др. Основные социально-экономические показатели России.	http://www.gks.ru/
9	Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE	http://www.disclosure.ru/
10	База финансовой отчетности организаций	https://www.rusprofile.ru
11	Официальная информация Центробанка РФ: базы данных банковских реквизитов банков России	https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html

6. Контроль и оценка результатов освоения *междисциплинарного курса*

6.1. Оценка уровня освоения *междисциплинарного курса*

Контроль уровня освоения *междисциплинарного курса* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения и знания (У и З)		Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1 <i>Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России</i>	1,2,3	<p>Умения-</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НО-СТРО;</p> <p>- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -формат оформления результатов поиска информации- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НО-СТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок-схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ

<p>Тема 2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -формат оформления результатов поиска информации-методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
--	--------------	---	--	--

<p>Тема 3 Организация международных расчетов</p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -формат оформления результатов поиска информации-методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - специальное программное обеспечение для осуществления расчетных операций 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
--	--------------	---	--	---

Тема 4 <i>Формы международных расчетов</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива; - рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов 	<ul style="list-style-type: none"> - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -формат оформления результатов поиска информации-методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - специальное программное обеспечение для осуществления расчетных операций 	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
--	-------	---	--	---

6.1. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1 <i>Межбанковские расчеты через подразделения расчетной сети Банка России</i>	ОК.01-05 ОК.09-11 ПК.1.4	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 2 <i>Организация межбанковских расчетов</i>	ОК.01-05 ОК.09-11 ПК.1.4	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 3 <i>Организация международных расчетов</i>	ОК.01-05 ОК.09-11 ПК.1.5	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 4 <i>Формы международных расчетов</i>	ОК.01-05 ОК.09-11 ПК.1.5	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ

7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;

– в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.