

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Е.Н.Григорьева

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

МДК.01.01 Организация безналичных расчетов  
(индекс и наименование учебного предмета)

---

38.02.07 Банковское дело  
(код и наименование специальности)

---

Квалификация выпускника

специалист банковского дела  
(наименование квалификации)

---

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж  
2018

Рабочая программа междисциплинарного курса разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

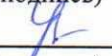
Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

С.С.Калашникова  
(инициалы, фамилия)

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Д.И. Жуков  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Председатель  
цикловой комиссии

  
(подпись)

С.С.Калашникова

## 1. Область применения программы

Рабочая программа *междисциплинарного* курса  
Организация безналичных расчетов  
*(наименование междисциплинарного курса)*

является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.  
*(код и наименование специальности)*

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Организация безналичных расчетов» входит в состав профессионального модуля ПМ 01 «Ведение расчетных операций» основной профессиональной образовательной программы.

## 3. Цели и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;	- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	- оформлять договоры банковского счета с клиентами - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - <i>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной платежной документацией и соответствующей информацией</i>	-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов  <i>-специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</i>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	-выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в	-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;

	банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; -анализировать изменения законодательства РФ в сфере платежных услуг;	-локальные акты и методические документы в области платежных услуг;
ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	-оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -подготавливать отчетную документацию	-порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;  -правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам
ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты;	-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; -анализировать изменения нормативных правовых актов РФ в профессиональной области	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - нормативные правовые акты РФ в профессиональной области
ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; -условия и порядок выдачи платежных карт;  - типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам

В результате освоения *междисциплинарного курса* обучающийся должен иметь практический опыт:

- осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов;
- осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
- осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;
- осуществлении межбанковских расчетов;
- обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

#### 4. Структура и содержание *междисциплинарного курса*

##### 4.1. Структура *междисциплинарного курса*

4.1.1. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	4 сем	5 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	198	98	100
Самостоятельная работа обучающегося	44	20	24
Консультации	2	-	2
Во взаимодействии с преподавателем	144	76	68
в том числе:			
лекции, уроки	66	34	32
практические занятия	60	28	32
лабораторные занятия	-	-	-
семинары	18	14	4
Промежуточная аттестация ( <i>контрольная работа, экзамен</i> )	8	2	6

4.1.2. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	198
Самостоятельная работа обучающегося	118
Во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	26
лабораторные занятия	-
семинары	18
Промежуточная аттестация ( <i>домашняя контрольная работа, экзамен</i> )	6

4.2. Тематический план и содержание *междисциплинарного курса* Организация безналичных расчетов  
(наименование МДК)

4.2.1. По очной форме обучения

4 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
<b>Раздел 1 Обслуживание банковских счетов</b>					
	Тема 1.1. <i>Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</i>	Содержание учебного материала Правовые основы осуществления и организации расчетных операций. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам. Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентам. Порядок совершения операций по расчетным счетам	34	1, 2, 3	
1-10		Лекции	10		
2-9		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8		
11-13		Семинары	6		
1-10		Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Тема 1.2 <i>Формы безналичных расчетов</i>	Содержание учебного материала Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств. Расчеты векселями. Характеристика счетов и порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов	62	1, 2, 3	
11-22		Лекции	24		
10-19		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	20		
14-17		Семинары	8		
11-15		Самостоятельная работа обучающихся	10		
	Промежуточная аттестация ( <i>контрольная работа</i> )		2		
			Общий объем МДК в первом семестре:	98	

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)			
1	2	2	4	5	6			
<b>Раздел 1 Обслуживание банковских счетов</b>								
	Тема 1.3 <i>Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</i>	Содержание учебного материала	34	1,2,3				
		Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов						
		Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней						
		Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней						
		Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей						
23-28		Лекции	12					
20-27		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	16					
16-18		Самостоятельная работа обучающихся	6					
<b>Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов</b>								
	Тема 2.1 <i>Платежная система России</i>	Содержание учебного материала	14	1,2				
		Нормативно-правовое регулирование функционирования платежной системы России						
		Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы						
29-30		Лекции				4		
18-19		Семинары				4		
28-30		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	6					
<b>Раздел 3. Осуществление операций с использованием платежных карт</b>								
	Тема 3.1 <i>Основы функционирования карточных платежных систем</i>	Содержание учебного материала	4	1				
		История возникновения и классификация платежных карт						
		Основные понятия и способы обслуживания банковских карт						
		Международные платежные системы						



		Основные идентификационные элементы банковских карт			
31-32		Лекции	4		
	Тема 3.2 <i>Операции с платежными картами</i>	Содержание учебного материала	28	1,2,3	
		Порядок осуществления эмиссии банковских карт			
		Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты Подготовка и рассылка отчетов по счетам банковских карт. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами. Порядок закрытия счетов банковских карт. Порядок проведения операций в случае утраты карты. Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты. Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам. Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Порядок бухгалтерского учета операций с банковскими картами			
33-38		Лекции	12		
31-35		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10		
19-21		Самостоятельная работа обучающихся	6		
		Самостоятельная работа для подготовки к экзамену	12		
		Консультация перед экзаменом	2		
		Промежуточная аттестация ( <i>экзамен</i> )	6		
		Общий объем МДК во втором семестре:	100		

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 <i>Обслуживание банковских счетов</i>			
Тема 1.1 <i>Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</i>	Содержание учебного материала Правовые основы осуществления и организации расчетных операций Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам Порядок открытия кредитными организациями счетов клиентам Порядок совершения операций по расчетным счетам		1,2,3
	Лекции	6	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10	
	Семинары	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
Тема 1.2 <i>Формы безналичных расчетов</i>	Содержание учебного материала Общая характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты инкассовыми поручениями. Расчеты чеками. Расчеты в форме перевода денежных средств по требованию получателя средств (прямое дебетование). Расчеты в форме перевода электронных денежных средств. Расчеты векселями. Характеристика счетов и порядок бухгалтерского учета безналичных расчетов		1,2,3
	Лекции	6	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	18	
	Семинары	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
Тема 1.3 <i>Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</i>	Содержание учебного материала Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней и порядок нумерации лицевых счетов Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней Порядок отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней Порядок оформления возврата налогоплательщиками сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей		1,2,3
	Лекции	8	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	28	

<i>Раздел 2. Осуществление межбанковских расчетов</i>			
Тема 2.1 <i>Платежная система России</i>	Содержание учебного материала Нормативно-правовое регулирование функционирования платежной системы России. Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы		1,2
	Лекции	4	
	Семинары	6	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10	
<i>Раздел 3. Осуществление операций с использованием платежных карт</i>			
Тема 3.1 <i>Основы функционирования карточных платежных систем</i>	Содержание учебного материала История возникновения и классификация платежных карт. Основные понятия и способы обслуживания банковских карт. Международные платежные системы. Основные идентификационные элементы банковских карт	4	1
	Лекции	4	
Тема 3.2 <i>Операции с платежными картами</i>	Содержание учебного материала Порядок осуществления эмиссии банковских карт. Порядок пополнения, ведения и контроля счета карты. Подготовка и рассылка отчетов по счетам банковских карт. Порядок перевыпуска карт и разрешения претензий по операциям с банковскими картами. Порядок закрытия счетов банковских карт. Порядок проведения операций в случае утраты карты. Условия для отказа в обслуживании и изъятия карты. Порядок выдачи наличных денежных средств по банковским картам. Порядок работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Порядок бухгалтерского учета операций с банковскими картами		1,2,3
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
<i>Промежуточная аттестация (домашняя контрольная работа, экзамен)</i>		6	
Общий объем МДК:		198	

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. Условия реализации *междисциплинарного курса*

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *междисциплинарного курса* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический.

Минимально необходимый для реализации *междисциплинарного курса* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: Специального оборудования не требуется

### 5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *междисциплинарному курсу*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

### 5.3. Информационное обеспечение обучения

#### 5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М. Р. Каджаева. —М.: «Академия», 2017. — 272 с. (среднее профессиональное образование).
2.	Стародубцева Е.Б. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.- (профессиональное образование).
3.	Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. — Ростов н/Д: Феникс, 2014. 152 с. – (среднее профессиональное образование).

#### 5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Маркова О.М. Операции сберегательных банков: учеб пособие / Маркова О.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с (профессиональное образование) – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=484872">http://znanium.com/bookread2.php?book=484872</a>
2.	Тавасиева А.М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=513901">http://znanium.com/bookread2.php?book=513901</a>
3	Букирь, М. Я. Денежные переводы и прием платежей. Бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / М. Я. Букирь, В. Ю. Копытин, А. В. Пухов и др.; ред.-сост. А. С. Воронин. - М.: Маркет ДС: ЦИПСИР, 2010. - 512 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/407875">http://znanium.com/catalog/product/407875</a>

#### 5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) Гл.46 - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)

2 Налоговый Кодекс РФ Ч. 1 от 31.07.1998 г. №146-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

3 Федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» -[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)

4 Положение Банка России от 24.12.2004 г. №266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/)

5 Положение Банка России от 19.06.2012 г. №383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_131829/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_131829/)

6 Положение Банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» – [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/)

7 Положение Банка России от 06.07.2017 г. №595-П «О платежной системе Банка России» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_280683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_280683/)

8 Приказ Минфина России от 08.06.2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_300629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_300629/)

9 Инструкция ЦБ РФ от 30 мая 2014 г. №153-И Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_164723/03a2be231a770df1c965eed2cf766d4b6d4b50e3/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164723/03a2be231a770df1c965eed2cf766d4b6d4b50e3/)

5.3.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	<a href="https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/">https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/</a>
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	<a href="https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/">https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/</a>
4	Университетская информационная система Россия	<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
5	СПАРК – проверка контрагента	<a href="http://www.spark-interfax.ru/">http://www.spark-interfax.ru/</a>
6	База данных по банкам России	<a href="https://www.banki.ru/banks/">https://www.banki.ru/banks/</a>
7	Информационная система QUOTE БКС Брокер	<a href="https://quote.rbc.ru/catalog/">https://quote.rbc.ru/catalog/</a>
8	Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др. Основные социально-экономические показатели России.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
9	Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE	<a href="http://www.disclosure.ru/">http://www.disclosure.ru/</a>
10	База финансовой отчетности организаций	<a href="https://www.rusprofile.ru">https://www.rusprofile.ru</a>
11	Официальная информация Центробанка РФ: базы данных банковских реквизитов банков России	<a href="https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html">https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html</a>

## 6. Контроль и оценка результатов освоения *междисциплинарного курса*

### 6.1. Оценка уровня освоения *междисциплинарного курса*

Контроль уровня освоения *междисциплинарного курса* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учеб-

ного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения и знания (У и З)		Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
		Умения	Знания	
Тема 1. <i>Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</i>	1,2,3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью <b>достижения планируемых профессиональных результатов</b>;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- <b>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной платежной документацией и соответствующей информацией</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом <b>достижения планируемых профессиональных результатов</b>;</li> <li>-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> </ul> <p><b>-специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</b></p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>



<p>Тема 2 Формы безличных расчетов</p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>-анализировать изменения законодательства РФ в сфере платежных услуг;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач;</li> <li>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>-формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>-локальные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
----------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 3 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней</li> <li>-оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;</li> <li>-подготавливать отчетную документацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач;</li> <li>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>-правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 4 <i>Платежная система России</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых <b>профессиональных результатов</b>;</li> <li>-исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</li> <li>- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>-<b>анализировать изменения нормативных правовых актов РФ в профессиональной области</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач;</li> <li>номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых <b>профессиональных результатов</b>;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>- <b>нормативные правовые акты РФ в профессиональной области</b></li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
---------------------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 5 Основы функционирования карточных платежных систем</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач;</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Тема 6 <i>Операции с платежными картами</i></p>	<p>1,2,3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач;</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития;</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>-условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платёжным услугам</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
--------------------------------------------------------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6.1. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов	ОК.01-05, ОК.09-11 ПК.1.1	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 2. Формы безналичных расчетов	ОК.01-05, ОК.09-11 ПК.1.2	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 3. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	ОК.01-05, ОК.09-11 ПК.1.3	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 4. Платежная система России	ОК.01-05, ОК.09-11 ,ПК.1.4	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (со-

		<p>ставление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</p> <p>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</p> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
Тема 5 Основы функционирования карточных платежных систем	ОК.01-05, ОК.09-11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <p>- активное участие в ходе занятия;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p>
Тема 6 Операции с платежными картами	ОК.01-05, ОК.09-11 ПК 1.6	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</p> <p>- активное участие в ходе занятия;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</p> <p>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</p> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>

## 7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

### 1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

– глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;

- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## 2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:



- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.