

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

_____ Е.Н.Григорьева

_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

_____ (индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

38.02.07 Банковское дело

_____ (код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

_____ специалист банковского дела

_____ (наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)

И.Ф.С.
(подпись)

И.А. Подкованов
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии

Ю.В.Киреев
(подпись)

Ю.В.Киреев

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины История является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования общего гуманитарного и социально-экономического цикла по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО, ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую пози-	- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституци-	-сущность гражданско-патриотической позиции, об-

цию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	онных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	щечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура учебной дисциплины

4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	1 сем	2 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	48	48	
Самостоятельная работа обучающегося	2	2	
Консультации			
Во взаимодействии с преподавателем	44	44	
в том числе:			
лекции, уроки	20	20	
практические занятия	8	8	
лабораторные занятия			
семинары	16	16	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	2	

4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	48
Самостоятельная работа обучающегося	40
Во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия	2
лабораторные занятия	
семинары	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

4.2.1. По очной форме обучения

1 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
	Введение	Содержание учебного материала	2	1.,2.	
		Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России—часть всемирной истории.			
1		Лекции	1		
1		Семинары	1		2.
	Тема 1. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	Содержание учебного материала	2	1.,2.	
		Происхождение человека. Люди эпохи палеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.			
2		Лекции	1		
2		Семинары	1		
	Тема 2. Цивилизации Древнего мира	Содержание учебного материала	2	1.,2.	
		Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира—древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города древнего государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Харалппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.			
3		Лекции	1		
3		Семинары	1		
	Тема 3. Запад и Восток в Средние века	Содержание учебного материала	2	1.,2.	
		Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века			

		века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства. Особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов и Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.			
4		Лекции	1		
4		Семинары	1		
	Тема 4. От Древней Руси к Московскому государству	Содержание учебного материала	3	1,2.	
		Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев—центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь и дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава. Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов и их значение. Становление при-казной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждены епархии. Закрепощение крестьян.			
5		Лекции	2		
5		Семинары	1		
	Тема 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI — XVIII в	Содержание учебного материала	2	1,2.	
		Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике, внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цен и ее последствия.			
6		Лекции	1		
6		Семинары	1		

	Тема 6. Россия в XVIII в	Содержание учебного материала	3	1.,2.	
		Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания Астрахани, на Дону. Итоги преобразований Петра Великого.			
7		Лекции	1		
7		Семинары	2		
	Тема 7. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке	Содержание учебного материала	3	1.,2.	
		Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике			
8		Лекции	1		
8		Семинары	2		
	Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока XIX века	Содержание учебного материала	3	2.	
		Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.			
9		Лекции	1		
9		Семинары	2		
	Тема 9. Россия в XIX веке	Содержание учебного материала	3	1.,2.	
		Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах. Меры по развитию системы образования. Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России в антифранцузских коалициях. Тильзитский мир			

		1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов, П.И.Багратион, Н.Н.Раевский, Д.В.Давыдов и др.). Причины побед России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменение внутривосточного курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.			
10		Лекции	1		
10		Семинары	2		
	Тема 10. От Новой истории к Новейшей	Содержание учебного материала	3	1.,2.	
		Мир в начале XX века. Понятие «новейшая история». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи. Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М.Ганди.			
11		Лекции	1		
1		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 11 Мир между двумя мировыми войнами	Содержание учебного материала	4	1.,2.	
		Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 — начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф.Рузвельта и его результаты.			
12		Лекции	2		
11		Семинары	2		
	Тема 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война	Содержание учебного материала	4	1.,2.	
		Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угроз войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным			

	советского народа	действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении секретный дополнительный протокол. Военнополитические планы сторон. Подготовка к войне.			
		Лекции	2		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 13. Мир во второй половине XX— начале XXI века	Содержание учебного материала	4	1.,2.	
		Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двух полюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.			
13		Лекции	2		
2		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 14. СССР в 1941-1991 годах. Современная Россия.	Содержание учебного материала	6	1.,2.,3.	
		СССР в послевоенные годы. Укрепление Статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество. Репрессии. Идеология культуры в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940- годов. Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 год. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н.Ельцина. Деятельность Президента России В.В.Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008года. Президент России Д.А.Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения с странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новых			

		внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине, воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX – начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.			
14		Лекции	2		
3		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
1		Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>		2		
			Общий объем учебного предмета:	48	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	2	4	5	6
Раздел 1. (номер и наименование раздела)					
	Тема 1.1. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*	**	
		Лекции	*		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	*		
		Лабораторные занятия	*		
		Семинары	*		
		Самостоятельная работа обучающихся	*		
		Тема 1.2. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*	**
	Лекции		*		
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)		*		
	Лабораторные занятия		*		
	Семинары		*		
	Самостоятельная работа обучающихся		*		
	Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		*		
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену	12			
	Консультация перед экзаменом	2			
	Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации)				
	Общий объем учебного предмета:				

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
2	2	4	5
Введение	Содержание учебного материала	2	1.,2.
	Значение изучения истории. Проблема достоверности исторических знаний. Исторические источники, их виды, основные методы работы с ними. Вспомогательные исторические дисциплины. Историческое событие и исторический факт. Концепции исторического развития (формационная, цивилизационная, их сочетание). Периодизация всемирной истории. История России—часть всемирной истории.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1. Первобытный мир и зарождение цивилизаций	Содержание учебного материала	2	1.,2.
	Происхождение человека. Люди эпохипалеолита. Источники знаний о древнейшем человеке. Проблемы антропогенеза. Древнейшие виды человека. Расселение древнейших людей по земному шару. Появление человека современного вида. Палеолит. Условия жизни занятия первобытных людей. Социальные отношения. Родовая община. Формы первобытного брака. Достижения людей палеолита. Причины зарождения и особенности первобытной религии искусства. Археологические памятники палеолита на территории России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 2. Цивилизации Древнего мира	Содержание учебного материала	2	1.,2.
	Древнейшие государства. Понятие цивилизации. Особенности цивилизаций Древнего мира—древневосточной и античной. Специфика древнеегипетской цивилизации. Города-государства Шумера. Вавилон. Законы царя Хаммурапи. Финикийцы и их достижения. Древние евреи в Палестине. Хараппская цивилизация Индии. Индия под властью ариев. Зарождение древнекитайской цивилизации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Запад и Восток в Средние века	Содержание учебного материала	2	1.,2.
	Великое переселение народов и образование варварских королевств в Европе. Средние века: понятие, хронологические рамки, периодизация. Варвары и их вторжения на территорию Римской империи. Крещение варварских племен. Варварские королевства, особенности отношений варваров и римского населения в различных королевствах. Синтез позднеримского и варварского начал в европейском обществе раннего Средневековья. Варварские правды. Возникновение ислама. Арабские завоевания. Арабы. Мухаммед и его учение. Возникновение ислама. Основы мусульманского вероучения. Образование Арабского халифата. Арабские завоевания. Мусульмане и христиане. Халифат Омейядов. Аббасидов. Распад халифата. Культура исламского мира. Архитектура, каллиграфия, литература. Развитие науки. Арабы как связующее звено между культурами античного мира и средневековой Европы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. От Древней Руси к Московскому государству	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Образование Древнерусского государства. Восточные славяне: происхождение, расселение, занятия, общественное устройство. Взаимоотношения с соседними народами и государствами. Предпосылки и причины образования Древнерусского государства. Новгород и Киев—центры древнерусской государственности. Варяжская проблема. Формирование княжеской власти (князь дружина, полюдь). Первые русские князья, их внутренняя и внешняя политика. Походы Святослава. Россия в правление Ивана Грозного. Россия в период боярского правления. Иван IV. Избранная рада. Реформы 1550-х годов		

	и их значение. Становление при-казной системы. Укрепление армии. Стоглавый собор. Расширение территории государства, его многонациональный характер. Походы на Казань. Присоединение Казанского и Астраханского ханств, борьба с Крымским ханством, покорение Западной Сибири. Ливонская война, ее итоги и последствия. Опричнина, споры о ее смысле. Последствия опричнины. Россия в конце XVI века, нарастание кризиса. Учреждены епархии. Закрепление крестьян.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI — XVIII в	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе. Новые формы организации производства. Накопление капитала. Зарождение ранних капиталистических отношений. Мануфактура. Открытия в науке, усовершенствование в технике. Внедрение технических новинок в производство. Революции в кораблестроении и военном деле. Совершенствование огнестрельного оружия. Развитие торговли и товарно-денежных отношений. Революция цены ее последствия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 6. Россия в XVIII в	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Россия в эпоху петровских преобразований. Дискуссии о Петре I, значении и цене его преобразований. Начало царствования Петра I. Стрелецкое восстание. Правление царевны Софьи. Крымские походы В.В.Голицына. Начало самостоятельного правления Петра I. Азовские походы. Великое посольство. Первые преобразования. Северная война: причины, основные события, итоги. Значение Полтавской битвы. Прутский и Каспийский походы. Провозглашение России империей. Государственные реформы Петра I. Реорганизация армии. Реформы государственного управления (учреждение Сената, коллегий, губернская реформа и др.). Указ о единонаследии. Табель о рангах. Утверждение абсолютизма. Церковная реформа. Развитие экономики. Политика протекционизма и меркантилизма. Подушная подать. Введение паспортной системы. Социальные движения. Восстания в Астрахани, на Дону. Итоги преобразований Петра Великого.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 7. Становление индустриальной цивилизации в Европе и Америке	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Промышленный переворот и его последствия. Промышленный переворот (промышленная революция), его причины и последствия. Важнейшие изобретения. Технический переворот в промышленности. От мануфактуры к фабрике. Машинное производство. Появление новых видов транспорта и средств связи. Социальные последствия промышленной революции. Индустриальное общество. Экономическое развитие Англии и Франции в XIX веке. Конец эпохи «свободного капитализма». Концентрация производства и капитала. Монополии и их формы. Финансовый капитал. Роль государства в экономике		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока XIX века	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Колониальная экспансия европейских стран. Индия. Особенности социально-экономического и политического развития стран Востока. Страны Востока и страны Запада: углубление разрыва в темпах экономического роста. Значение колоний для ускоренного развития западных стран. Колониальный раздел Азии и Африки. Традиционные общества и колониальное управление. Освободительная борьба народов колоний и зависимых стран. Индия под властью британской короны. Восстание сипаев и реформы в управлении Индии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 9. Россия в XIX веке	Содержание учебного материала	4	1.,2.
	Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века. Император Александр I и его окружение. Создание министерств. Указ о вольных хлебопашцах.		

	Меры по развитию системы образования. Проект М.М.Сперанского. Учреждение Государственного совета. Участие России антифранцузских коалициях. Тильзитский мир 1807 года и его последствия. Присоединение к России Финляндии и Бессарабии. Отечественная война 1812 года. Планы сторон, основные этапы и сражения войны. Герои войны (М.И.Кутузов, П.И.Багратион, Н.Н.Раевский, Д.В.Давыдов и др.). Причины победы России в Отечественной войне 1812 года. Заграничный поход русской армии 1813—1814 годов. Венский конгресс. Роль России в европейской политике в 1813—1825 годах. Изменения внутриполитического курса Александра I в 1816—1825 годах. Аракчеевщина. Военные поселения.		
	Лекции	1*	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 10. От Новой истории к Новейшей	Содержание учебного материала	4	1.,2.
	Мир в начале XX века. Понятие «новой истории». Важнейшие изменения на карте мира. Первые войны за передел мира. Окончательное формирование двух блоков в Европе (Тройственного союза и Антанты), нарастание противоречий между ними. Военно-политические планы сторон. Гонка вооружений. Балканские войны. Подготовка к большой войне. Особенности экономического развития Великобритании, Франции, Германии, США. Социальные движения и социальные реформы. Реформизм в деятельности правительств. Влияние достижений научно-технического прогресса. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи. Младотурецкая революция. Революция в Иране. Национально-освободительная борьба в Индии против британского господства. Индийский национальный конгресс. М.Ганди.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 11 Мир между двумя мировыми войнами	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Европа и США. Территориальные изменения в Европе и Азии после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х годов в Европе. Ноябрьская революция в Германии и возникновение Веймарской республики. Революции в Венгрии. Зарождение коммунистического движения, создание и деятельность Коммунистического интернационала. Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х годах. Причины мирового экономического кризиса 1929—1933 годов. Влияние биржевого краха на экономику США. Распространение кризиса на другие страны. Поиск путей выхода из кризиса. Дж.М.Кейнс и его рецепты спасения экономики. Государственное регулирование экономики социальных отношений. «Новый курс» президента США Ф.Рузвельта и его результаты.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа	Содержание учебного материала	3	1.,2.
	Накануне мировой войны. Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны. Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Причины их неудач. Советско-германский пакт о ненападении. Секретный дополнительный протокол. Военнополитические планы сторон. Подготовка к войне.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 13. Мир во второй половине XX— начале XXI века	Содержание учебного материала	4	1.,2.
	Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны». Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. Раскол антифашистской коалиции. Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. Особая позиция Югославии. Формирование двух полюсов (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.		

	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 14. СССР в 1941-1991 годах. Современная Россия.	Содержание учебного материала	5	1.,2.,3.
	СССР в послевоенные годы. Укрепление Статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть общества. Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940- годов. Формирование российской государственности. Изменения в системе власти. Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Основные направления национальной политики: успехи и просчеты. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б.Н.Ельцина. Деятельность Президента России В.В.Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. Приоритетные национальные проекты и федеральные программы. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008года. Президент России Д.А.Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. Разработка и реализация планов дальнейшего развития России. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. Балканский кризис 1999 года. Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине, воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX—начале XXI века. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества. Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.		
	Лекции	1	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Промежуточная аттестация <i>дифференцированный зачет</i>		2	
		Общий объем учебного предмета:	48

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Условия реализации учебной дисциплины

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории (кабинета) Социально-экономических дисциплин для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; для самостоятельной работы Кабинет методический.

Минимально необходимый для реализации учебной дисциплины перечень материально - технического обеспечения, включает в себя: Специальное оборудование не предусмотрено.

5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплины.

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

5.3. Информационное обеспечение обучения

5.3.1. Основная учебная литература

№	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
---	-----------------------------------------------------------------------------

п/п	
1.	Артемов В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков.-17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.-256с. (электронное издание)
2.	Самыгин П.С. и др. История: учеб. пособие / П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, В.Н.Шевелев, Е.В.Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование).(электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1007623

5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Ивашко, М.И. История (с древнейших времен до конца XVIII века) (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие. - М.: РАП, 2014. - 560 с. (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/517319

5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека по истории - <http://historic.ru/books/>
2. Портал История.РФ - <https://histrf.ru/lectorium/videocoursebook>
3. Сайт «Архивы России»- <http://www.rusarchives.ru>
4. Электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Контроль уровня освоения учебной дисциплины осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения дисциплины учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Код контролируемых умений и знаний (У и З)		Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Введение	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	

		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 1. Перво-бытный мир и зарождение цивилизаций	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;		
		- координировать свои действия с действиями других участниками общения		
- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;			
- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и			

		<ul style="list-style-type: none"> - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	последствия его нарушения.;	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 2. Цивилизации Древнего мира	1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач 	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		<ul style="list-style-type: none"> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации 	
		<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития 	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		<ul style="list-style-type: none"> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; 	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	

		<ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения 		
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	<ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 3. Запад и Восток в Средние века	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через:
		- определять различные источники информации,	- номенклатуры информационных источников,	

		включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
		- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения	

		высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	текстов профессиональной направленности.	
Тема 4. От Древней Руси к Московскому государству	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикорруп-	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	

		<p>ционного поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI — XVIII в	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки	- правила оформления документов, построение	

		<p>текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<p>устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 6. Россия в XVIII в	1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач 	<p>методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита

		<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития 	<p>практических работ (решение задач);</p> <p>– проверка выполнения контрольных работ</p>
<ul style="list-style-type: none"> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 			
<ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; 			
<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 			
<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 			
<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 			

		- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
Тема 7. Становление индустриально й цивилизации в Европе и Америке	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публика-	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессио-	

		<p>циидля решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока IXX века	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-приемы структурирования информации;	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;	-формат оформления результатов поиска информации	
		- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;			
- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;			

		<p>обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 9. Россия в XIX веке	1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися 	<ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ

		<p>ся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения 		
		<ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 10. От Новой истории	1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения

к Новейшей	<ul style="list-style-type: none"> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации 	<p>достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
	<ul style="list-style-type: none"> - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития 	
	<ul style="list-style-type: none"> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 	

		<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	
Тема 11 Мир между двумя мировыми войнами	1.,2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации 	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;		
		- координировать свои действия с действиями других участниками общения		
- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;			
- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;			
- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;	- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;			
- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;				

		<ul style="list-style-type: none"> - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа	1.,2.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения 	<ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; 	
		<ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
<p>Тема 13. Мир во второй половине XX— начале XXI века</p>	<p>1.,2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;
		<ul style="list-style-type: none"> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска ин- 	

			формации	- выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
		- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	

		профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
Тема 14. СССР в 1941-1991 годах. Современная Россия	1.,2.,3.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); - проверка выполнения контрольных работ
		- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации	
		- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	
		- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	
		- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;	
		- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.;	
		- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные	- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-	

		<p>таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Введение	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 1. Перво-бытный мир и зарождение цивилизаций	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 2. Цивилизации Древнего мира	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 3. Запад и Восток в Средние века	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 4. От Древней Руси к Московскому государству	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 5. Страны Европы, Азии и Америки в XVI — XVIII в	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 6. Россия в XVIII в	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ
Тема 7. Становление индустриальной цивилизации в Европе и	ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ

Америке		
Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока XIX века	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 9. Россия в XIX веке	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 10. От Новой истории к Новейшей	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 11 Мир между двумя мировыми войнами	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 12. Вторая мировая война. Великая Отечественная война советского народа	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 13. Мир во второй половине XX—начале XXI века	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 14. СССР в 1941-1991 годах. Современная Россия	<i>ОК 1.-ОК 6., ОК 9., ОК 10.</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>

7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.