

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н.Григорьева

«19» апреля 2018 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

специалист банковского дела

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

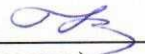
2018

Программа итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

приподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Калашникова

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_


(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от 19.04.2018 № 1.

Председатель  
цикловой комиссии



(подпись)

С.С.Калашникова

## **1. Область применения программы**

Программа итоговой аттестации является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП, ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Освоение ОПОП завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, проходят итоговую аттестацию.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Задачи итоговой аттестации выпускников:

- установление соответствия уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- выяснение степени готовности выпускника к выполнению трудовых функций по приобретаемой специальности.

## **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

Выпускник по специальности 38.02.07 Банковское дело с квалификацией специалист банковского дела в соответствии с целью ОПОП и задачами профессиональной деятельности в результате освоения данной ППССЗ должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> </ul>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> </ul>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста.</li> </ul>

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знания:</b> - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> - применять электронный документооборот при формировании отчетов с учетом ограничения человеческой деятельности и ее отрицательного влияния на природу
		<b>Знания:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<b>Умения:</b> - поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов</li> </ul> <p><b>Знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов</li> </ul>
<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>-осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>-осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>-осуществлении межбанковских расчетов;</li> <li>-обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</li> <li>осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям;</li> </ul>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной платежной документацией и соответствующей информацией</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов;</li> <li>- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</li> </ul>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>- осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>- осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>- осуществлении межбанковских расчетов;</li> <li>- обслуживании расчетных операций с использованием различных видов</li> </ul>

		<p>платежных карт; - осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; -анализировать изменения законодательства РФ в сфере платежных услуг</p> <p><b>Знания:</b> - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; -локальные акты и методические документы в области платежных услуг;</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -осуществлении расчетно-кассового обслуживание клиентов; -осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах; -осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней; -осуществлении межбанковских расчетов; -обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт; - осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям;</p> <p><b>Умения:</b> -оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней -оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; -подготавливать отчетную документацию</p> <p><b>Знания:</b> - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; -правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять</p>	<p><b>Практический опыт:</b> -осуществлении расчетно-кассового</p>



	<p>межбанковские расчеты</p>	<p>обслуживание клиентов;  -осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;  -осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;  -осуществлении межбанковских расчетов;  -обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;  - осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям;</p> <p><b>Умения:</b>  - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;  - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;  - анализировать изменения нормативных правовых актов РФ в профессиональной области.</p> <p><b>Знания:</b>  - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;  - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;  - нормативные правовые акты РФ в профессиональной области</p>
	<p>ПК 1.5.  Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  -осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов;  -осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;  -осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;  -осуществлении межбанковских расчетов;  -обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;  - осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям</p> <p><b>Умения:</b>  - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и</p>

		<p>документарного аккредитива;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- специальное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</li> </ul>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлении расчетно-кассового обслуживании клиентов;</li> <li>-осуществлении безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>-осуществлении расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>-осуществлении межбанковских расчетов;</li> <li>-обслуживании расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- осуществлении международных расчетов по экспортно - импортным операциям</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>- оформлять выдачу клиентам платежных карт;</li> <li>- вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>-условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платёжным</li> </ul>

Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>услугам</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в оценке кредитоспособности клиентов;</li> <li>-в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- анализировать корректность и достоверность представленных документов;</li> <li>- анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам;</li> <li>- анализировать причины просроченной задолженности</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>-требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>-состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> </ul>
----------------------------------	---	---

		<p>-методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>-методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>-методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>-основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>-методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <p>-в оценке кредитоспособности клиентов;</p> <p>-в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;</p> <p>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p> <p>-в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;</p> <p>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</p> <p>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- составлять договор о залоге;</p> <p>-оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>- формировать и вести кредитные дела;</p> <p>-оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>- согласовывать предмет и условия договора</p> <p>- предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями</p>

		<p>- оформлять кредитную документацию и кредитное досье; -идентифицировать заемщика</p> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> </ul> <p>-законодательство Российской Федерации о залоге;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственные программы льготного потребительского кредитования населения;</li> <li>- порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи;</li> <li>- способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</li> </ul>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в оценке кредитоспособности клиентов;</li> <li>-в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и</li> </ul>

		<p>правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации;</li> <li>- вести документооборот;</li> <li>- разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита;</li> <li>- осуществлять мониторинг выполнения заемщиками своих обязательств по договору;</li> <li>- анализировать содержание и комплектность документов на предмет полноты, достоверности, соответствия законодательству Российской Федерации);</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- основы банковского делопроизводства;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования;</li> <li>-гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- методы получения, анализа, обработки информации;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</li> </ul>
	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-в оценке кредитоспособности клиентов;</li> <li>-в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.</li> <li>-в осуществлении сопровождения выданных кредитов;</li> <li>-в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным</li> </ul>

		<p>межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;  - подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов</p> <p><b>Знания:</b>  - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;  - порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p>
	<p>ПК 2.5.  Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  -в оценке кредитоспособности клиентов;  -в осуществлении и оформлении выдачи кредитов;  -в осуществлении сопровождения выданных кредитов;  -в проведении операций на рынке межбанковских кредитов;  -в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.  -в осуществлении сопровождения выданных кредитов;  -в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам</p> <p><b>Умения:</b>  - определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам;  - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва</p> <p><b>Знания:</b>  - порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам;  - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов</p>



		на возможные потери по кредитам; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту
--	--	---

#### 4. Структура и содержание итоговой аттестации

Количество часов, отводимое на итоговую аттестацию – 6 недель (216 часов).

##### 4.1. Структура итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности и предусматривает выполнение практического задания. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов.

В качестве «клиентов» банка выступают экзаменатор – собеседник или члены экзаменационной комиссии.

Обучающимся, необходимо подготовить выступление и презентацию, в презентации должны быть отражены свои расчеты и иная информация, необходимая для успешного выступления.

##### 4.2. Содержание итоговой аттестации.

Темы выпускных квалификационных работ определяются в соответствии с видом профессиональной деятельности. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Задания демонстрационного экзамена формируются в виде практико-ориентированных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Задания демонстрационного экзамена - это содержание работы, которую необходимо выполнить студенту для демонстрации определённого

вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

#### 4.3. Соответствие профессиональных компетенций ФГОС СПО 38.02.07 «Банковское дело» обобщенным трудовым функциям профессиональных стандартов

<b>ФГОС СПО - специалист банковского дела готовится к видам деятельности:</b>	<b>Профессиональный стандарт, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b>
<p><b>ВД 1 Ведение расчетных операций</b> ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах. ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней. ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты. ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p><b>ПС Специалист по платежным услугам</b> <b>ОТФ А Выполнение расчетных операций</b> А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p>
<p><b>ВД 1 Ведение расчетных операций</b> ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p>	<p><b>ПС Специалист по операциям на межбанковском рынке</b> <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</b> А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b> ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	<p><b>ПС Специалист по операциям на межбанковском рынке</b> <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</b> А/01.5 Подготовка соглашений об условиях</p>

	<p>сотрудничества на межбанковском рынке  A/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке  A/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b>  ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>ПС Специалист по потребительскому кредитованию</b>  <b>ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</b>  A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы  A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита  A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p> <p><b>ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</b>  V/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросу обслуживания потребительского кредита  V/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита  V/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>
<p><b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b>  ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.  ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.  ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p><b>ПС Специалист по работе с залогами</b>  <b>ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества</b>  A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога  A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества  A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога  A/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>

	А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора
<b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b> ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<b>ПС Специалист по ипотечному кредитованию</b> <b>ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</b> А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию А/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию
<b>ВД2. Осуществление кредитных операций</b> ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов. ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов. ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<b>ПС Специалист по работе с просроченной задолженностью</b> <b>ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности</b> А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями

#### 4.4. Перечень результатов, демонстрируемых на итоговой аттестации

<b>Основные виды деятельности и компетенции по ним</b>	<b>Примерная тематика ВКР (по каждой теме добавляется название организации, по материалам которой разрабатывается ВКР)</b>
<i>ВД.1. Ведение расчетных операций.</i> ПК1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием	1. Оценка платежеспособности юридических лиц в деятельности современных банков 2. Проблемы и перспективы использования консорциальных кредитов российскими банками 3. Расчётно-кассовое обслуживание

<p>различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>4. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...</p> <p>5. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Особенности, проблемы и перспективы расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>7. Проблемы осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям на примере деятельности коммерческого банка...в условиях кризиса</p> <p>8. Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...</p> <p>9. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>10. Особенности организации межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке ...</p> <p>11. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке...</p> <p>12. Совершенствование системы организации и учета кассовых операций банка</p>
<p><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>1. Регулирование порядка формирования резерва на возможные потери по ссудам со стороны банка России</p> <p>2. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита.</p> <p>3. Современные особенности методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>4. Применение методов определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>5. Совершенствование анализа кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>6. Автокредитование: проблемы и перспективы развития в исследуемом банке.</p> <p>7. Эффективность деятельности коммерческого банка ... по оценке платежеспособности своих клиентов физических лиц</p>

	<p>8. Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>9. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>10. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка</p> <p>11. Межбанковское кредитование как способ управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>12. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....</p> <p>13. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>14. Организация эффективных продаж кредитных продуктов в кризисных условиях на примере деятельности коммерческого банка...</p> <p>15. Организация ипотечного кредитования: проблемы и пути совершенствования на примере деятельности коммерческого банка...</p>
<p><b>Профессиональные стандарты, обобщенные трудовые функции (ОТФ)</b></p>	<p><b>Примерные задания демонстрационного экзамена</b> <b>(под тему ВКР студент выбирает задание демонстрационного экзамена)</b></p>
<p><i>ВД.1. Ведение расчетных операций.</i></p>	
<p><i>ПС Специалист по платежным услугам</i> <i>ОТФ А Выполнение расчетных операций</i></p> <p>А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p> <p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p> <p>А/03.4 Формирование отчетности и</p>	<p>Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.</p> <p>Разъяснить плательщику условия по аккредитиву, изобразив его схему, определить для плательщика выгодные условия по различным видам аккредитива</p> <p>Применить пакет банковских приложений по</p>

<p>обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях</p> <p><i>ПС Специалист по операциям на межбанковском рынке</i> <i>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</i></p> <p>А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	<p>внутреннему положению банка о формировании отчетности и обеспечения сохранности расчетных (платежных) документов</p> <p>Предоставить всем иммитентам банка и его клиентам информационную базу о совершенных расчетных операциях с применением системы он-лайн банк</p> <p>Провести переговоры с контрагентами на межбанковском рынке по совместному ведению информационной базы и оформления договоров на открытие счетов</p> <p>Подготовить предложения на межбанковском рынке об условиях сотрудничества по европейской методике межбанковское взаимодействие</p> <p>Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО. Выбрать наиболее лучшую модель клиринговых расчетов для конкретного банка.</p>
<p><i>ВД.2 Осуществление кредитных операций.</i></p>	
<p><b>ПС Специалист по операциям на межбанковском рынке</b> <b>ОТФ А Обеспечение межбанковского взаимодействия</b></p> <p>А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	<p>Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров</p>
<p><b>ПС Специалист по потребительскому кредитованию</b> <b>ОТФ А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита</b></p>	<p>Проконсультировать клиента - физическое лицо по вопросу получения потребительского кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного</p>

<p>A/01.5 Оказание информационных консультационных услуг клиентам по вопросам потребительского кредита и кредитной программы</p> <p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности потребительского кредита</p> <p>A/03.5 Заключение потребительского кредита</p>	<p>финансирования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.</p> <p>выбора</p> <p>Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер кредита и составить график ипотечных платежей.</p> <p>выдачи</p> <p>Оформить кредитный и сопутствующие договоры (завода, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.</p>
<p><b>ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</b></p> <p>V/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита</p> <p>V/02.5 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p> <p>V/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.</p> <p>Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.</p> <p>Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета</p>
<p><b>ПС Специалист по работе с залогами</b></p> <p><b>ОТФ А Подготовка и заключение договора о залоге имущества</b></p> <p>A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога</p> <p>A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества</p> <p>A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p> <p>A/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p> <p>A/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>	<p>Проконсультировать клиента – представителя юридического лица по вопросу сбора документов для проведения залоговой экспертизы, заключение договора залога, планирования и организации сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>
<p><b>ПС Специалист по ипотечному кредитованию</b></p> <p><b>ОТФ А Обеспечение реализации политики банка в сфере</b></p>	<p>Проконсультировать клиента - физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента,</p>



<p><b>ипотечного кредитования</b>  A/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию  A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки  A/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования  A/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита  A/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию  A/06.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования  A/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.</p>
<p><b>ПС Специалист по работе с просроченной задолженностью ОТФ А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности</b>  A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность  A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика  A/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>	<p>Сформировать резервы на возможные потери по ссудам (далее – РВПС) и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.</p>

#### 4.5. Материально-техническое оснащение

Оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена должно быть оборудовано автоматизированным рабочим местом (1 персональный компьютер или ноутбук, ОС Windows 7 или выше, пакет MSOffice 2013 г. и выше, с наличием выхода в сеть Интернет), флипчарт, проектор/экран для трансляции презентаций (рекомендуется для создания равных условий участникам экзамена оснащать место проведения экзамена компьютерами, имеющими одинаковые системные требования).

При проведении итоговой аттестации должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных:

- 1 Статистика Центрального Банка РФ
- 2 Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России
- 3 Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка
- 4 Университетская информационная система Россия
- 5 СПАРК – проверка контрагента
- 6 База данных по банкам России
- 7 Информационная система QUOTE БКС Брокер
- 8 Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др. Основные социально-экономические показатели России.
- 9 Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE
- 10 База финансовой отчетности организаций
- 11 Официальная информация Центробанка РФ: базы данных банковских реквизитов банков России

#### 4.6. Критерии оценки итоговой аттестации

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой аттестации.

При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки обучающихся, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Оценка	Критерии оценки
отлично	<p>содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает – заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, все исследовательские задачи полностью решены, работа логично структурирована и имеет практико-ориентированный характер, в соответствии с видами профессиональной деятельности, автор грамотно использует специальную терминологию;</p> <p>оформление ВКР отвечает установленным требованиям (допускаются незначительные недочеты оформления);</p> <p>ВКР получила положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;</p> <p>на защите ВКР студент показал глубокое знание содержания работы и продемонстрировал определенный вид профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, свободно</p>

	<p>смоделировал реальные производственные условия для решения практических задач профессиональной деятельности и выполнил практическое задание, а также свободно ориентируется в источниках по теме работы, использовал различные средства демонстрации, правильно и без затруднений ответил на вопросы «клиентов» и членов ЭК.</p>
хорошо	<p>содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, однако предлагаемые решения исследовательских задач не достаточно обоснованы либо решены не полностью, работа имеет в целом логичную структуру и имеет практико-ориентированный характер, в соответствии с видами профессиональной деятельности,, автором допускаются незначительные ошибки в использовании специальной терминологии;</p> <p>оформление ВКР отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;</p> <p>ВКР получила положительный отзыв руководителя и положительную рецензию;</p> <p>на защите ВКР студент показал хорошее знание содержания работы и продемонстрировал определенный вид профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, смоделировал реальные производственные условия для решения практических задач профессиональной деятельности и выполнил практическое задание, использовал различные средства демонстрации, без особых затруднений и ошибок ответил на вопросы «клиентов» и членов экзаменационной комиссии.</p>
удовлетворительно	<p>содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает – заявленной теме, однако исследовательские выводы и предложения необоснованны, структура работы в целом логична, но материал излагается непоследовательно, студентом допущены терминологические и фактологические ошибки и неточности;</p> <p>оформление ВКР в целом отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;</p> <p>в отзыве на ВКР руководителя и в рецензии имеются замечания к содержанию и оформлению работы;</p> <p>на защите ВКР студент показал слабое знание содержания работы и не корректно продемонстрировал определенный вид профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, ответы на вопросы «клиентов» и членов экзаменационной комиссии, демонстрируют неуверенность, содержат неточности, или недостаточно аргументированы.</p>
неудовлетворительно	<p>содержание ВКР, представленной на защиту, не раскрывает заявленную тему, исследовательская цель не достигнута или даже не сформулирована, исследовательские выводы и предложения необоснованны или полностью отсутствуют, структура работы нелогична, не имеет практико-</p>

	<p>ориентированный характер, материал излагается непоследовательно, материал работы неактуален; оформление ВКР имеет значительные ошибки оформления; в отзыве на ВКР руководителя и в рецензии имеются существенные замечания к содержанию и оформлению работы; во время защиты ВКР студент показывает неуверенность и слабое знание содержания работы и не продемонстрировал определенный вид профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов. отказывается ответить на вопросы, поставленные членами экзаменационной комиссии, демонстрационный материал студентом не подготовлен.</p>
--	--

## 5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник основной профессиональной образовательной программы, подготовленное лично автором, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, а также освоенные компетенции.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и определенную практическую значимость.

В работе выпускник должен рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свою позицию, использовать актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах, отчетах по учебным и производственным практикам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций.

Перечисленные виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### Требования к структуре выпускной квалификационной работе

Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста (без приложений).

Структура выпускной квалификационной работы (страницы):

титульный лист	1
задание	1
содержание	1
введение	2-3
первый раздел	18-20
второй раздел	22-25
заключение	3-5
список использованных источников	не менее 20 источников
приложения	не ограничено

Каждый раздел содержит от 2 до 4 подразделов. Минимальный размер подраздела составляет 6 страниц.

Введение отражает актуальность, круг рассматриваемых проблем, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и информационную базу исследования, структуру работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, 2 раздела. Название разделов и входящих в их состав подразделов не должно полностью повторять формулировку темы работы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть.

Первый (теоретический) раздел должен содержать теоретический обзор состояния проблемы, формулировку круга исследуемых вопросов, историческую характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка. В данном разделе исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие

законодательные акты, инструктивные материалы, показываются различия российской и зарубежной практики по теме. Первый раздел может содержать 2 или 3 подраздела.

Второй раздел (аналитический, практический) включает в себя анализ практического материала, собранного во время производственной (преддипломной) практики. В нем находят отражение анализ конкретного материала по избранной теме (на примере банка) за период не менее двух лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание имеющихся возможностей решения выявленных проблем.

Второй раздел может содержать от 2 до 4 подразделов.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студент формулирует соответствующие выводы и разрабатывает предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Работа над разделами должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общих компетенций выпускника:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных федеральным государственным образовательным стандартом

среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к банку;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач обобщаются полученные результаты исследования в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные аспекты и условия,
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности банка;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в банке.

Размер заключения должен быть не более 5 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Список должен содержать не менее 20-ти источников.

#### Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта стандарт [ГОСТ 7.32-2017](#) "СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления". Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

#### Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо подготовить доклад и раздаточный материал, основанный на иллюстративном материале работы.

Структура и содержание доклада определяется обучающимся и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе на 5–10 минут нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы с использованием демонстрационного материала. Обязательно освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цель и задачи работы, а также раскрываются ее

содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования.

Внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень табличного материала и иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Всего в раздаточном материале должно быть представлено не менее десяти логических единиц (листов). Весь материал, выносимый в раздаточный материал, должен быть идентичен табличному материалу и иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

Раздаточный материал целесообразно дополнить презентацией PowerPoint.

### Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся проходит следующие этапы:

1. Выбор темы работы и конкретного объекта исследования (на примере которого будет выполнена работа).
2. Разработка плана выпускной квалификационной работы и календарного плана ее выполнения.
3. Подбор и изучение законодательных, нормативных и научных источников литературы по рассматриваемой проблеме.
4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу, который является основой для выбора методики для анализа практического материала и написания второго (аналитического) раздела.
5. Написание введения и первого (теоретического) раздела.
6. Сбор исходной практической информации по месту прохождения практики, ее обработка и анализ.
7. Написание второго раздела работы и заключения.
8. Предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).
9. Редактирование, распечатка работы.
10. Получение отзыва от руководителя на ВКР.
11. Подготовка доклада и раздаточного материала.
12. Получение рецензии на ВКР от рецензента.
13. Получение допуска к защите.
14. Защита работы на заседании экзаменационной комиссии.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что



обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы согласно тематике, представленной в настоящей программе. Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно уточняется и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний. Обучающийся может предложить тему работы, которая не включена в рекомендуемый перечень, или изменить ее название (сузив или расширив).

Руководитель для выполнения выпускной квалификационной работы назначается приказом директора Колледжа.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие обязанности:

- разработка задания для выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в составлении с индивидуальным графиком работы над теоретической и практической частями выпускной квалификационной работы;
- проведение для обучающихся консультаций по всем вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых источников литературы;
- ознакомление обучающихся с правилами оформления выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка обучающихся к предзащите и защите работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается обучающимся по установленной форме с указанием темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы и места производственной (преддипломной) практики. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений

устанавливаются не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики.

Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы последовательно утверждаются приказом директора Колледжа.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задание может быть уточнено по результатам ее прохождения.

Написанию выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной (преддипломной) практики, которая имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем выпускной квалификационной работы составляется задание на производственную (преддипломную) практику, в котором указывается тема выпускной квалификационной работы согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), а также перечень информации, которую обучающийся должен собрать во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

Сроки для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются календарным графиком учебного процесса.

График выполнения выпускной квалификационной работы доводится до сведения обучающихся. Степень готовности частей выпускной квалификационной работы контролируется руководителем выпускной квалификационной работы. Председатель цикловой комиссии осуществляет общий контроль хода подготовки выпускной квалификационной работы. Председатель циклов комиссии может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия должны быть представлены не позднее чем за 2 дня до предзащиты выпускной квалификационной работы.

## **6. Типовые задания для демонстрационного экзамена**

Примечание. Данный перечень ситуационных задач является примерным и может быть дополнен или изменен.

Пример типового практического задания по *ВД.1. Ведение расчетных операций.*

1. В банк обратился клиент – представитель юридического лица (любой формы собственности) – с намерением открыть счет (расчетный, текущий). Представитель организации представляют пакет документов, заключается договор и начинается сотрудничество.

2. Первый платежный документ по системе клиент-банк поступил, оформленный с ошибками.

3. Клиенту поступило платежное требование с акцептом, акцепт был получен, но на счете не хватило средств для списания.

4. Клиент обратился в банк с просьбой об оформлении налогового платежного поручения и консультацией по вопросу излишне уплаченного налога в бюджет.

5. В месяц открытия счета клиент совершил следующие операции за проведение которых банк получил комиссионное вознаграждение (например, открытие расчетного счета, заверение карточки с образцами подписи и оттиска печати, подключение к дистанционному банковскому обслуживанию).

6. Клиент планирует начать внешнеторговую деятельность (например, экспортную) и обратился в банк для открытия валютных счетов и консультацией по вопросу условий поставки и условий платежа в международном контракте. Клиент должен выбрать форму расчетов, а банк получить комиссионное вознаграждение.

7. Сотрудник банка предлагает клиенту «зарплатный проект» для оформления договора о перечислении зарплаты сотрудников организации-клиента на банковские карты на льготных условиях (в соответствии с условиями банка, обозначенного в задании).

8. Представители другого банка обратились в наш банк для открытия друг у друга корреспондентских счетов и подписания соответствующих договоров.

#### **Задания:**

- Проконсультировать клиента – представителя юридического лица – по вопросу открытия расчетного счета: по условиям открытия и ведения счета, документам, необходимым для открытия счета, ознакомить с тарифами, рассчитать плату за открытие расчетного счета, проверить правильность заполнения карточки с образцами подписи и оттиска печати, найти ошибки и объяснить клиенту правила заполнения. Проконсультировать клиента по технологии блокчейн на рынке безналичных расчетов.

По теме ВКР: Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке ...

- Найти ошибки в платежном поручении, которое клиент отправил по системе «Клиент – банк» и разъяснить клиенту правила составления платежных документов. Поставить платежное требование без акцепта на картотеку №1, после получения акцепта поставить документ на картотеку №2 в связи с отсутствием средств на счете клиента и отразить операции по счетам бухгалтерского учета.

По теме ВКР: Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

- Посчитать доход банка от расчетно – кассового обслуживания за определенный период по тарифам.

По теме ВКР: Основные инструменты, используемые при расчетных операциях юридических лиц, влияющие на повышение доходности коммерческого банка ...

- Оформить клиенту налоговое платежное поручение. Проконсультировать клиента по вопросу возврата излишне начисленных налогов и других бюджетных платежей

По теме ВКР: Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка...

- Проконсультировать клиента (то же юридическое лицо), который начинает внешнеторговую деятельность по вопросу особенностей открытия валютного счета, помочь клиенту определиться с условием поставки (ИНКОТЕРМС) и условием платежа во внешнеторговом контракте. Оформить валютное платежное поручение или аккредитив, в зависимости от запроса клиента. Рассчитать плату за данную операцию.

По теме ВКР: Роль документарных операций при обслуживании клиентов, осуществляющих внешнеторговую деятельность на примере деятельности банка...

- Проконсультировать клиента по вопросу открытия «зарплатного проекта»: объяснить условия, тарифы, преимущества для сотрудников организации, оформить документы по операции.

По теме ВКР: Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка...

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на открытие счетов ЛОРО и НОСТРО.

По теме ВКР: Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере деятельности банка...

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация и подготовленное выступление студента.

Пример типового практического задания по ВД.2 Осуществление кредитных операций.

1. В банк обратился клиент (физическое, юридическое лицо или ИП) для консультации по вопросу получения им кредита под обеспечение (залог, поручительство). Это может быть несколько разных вариантов кредита (например, клиент ИП хочет приобрести автомобиль для своего бизнеса и не знает, какой вид кредита выбрать: потребительский или автокредит для физического лица, либо кредитную программу для индивидуальных предпринимателей, также он рассматривает вариант приобретения автомобиля в лизинг) и необходимо предложить самый выгодный и удобный вариант для клиента. В задании указываются данные о клиенте и поручителях (в случае если они имеются по условию), о их доходах, вычетах, о виде и стоимости обеспечения и другие данные, позволяющие студенту выполнить задание. Данные о процентных ставках и условиях выдачи кредита студент должен найти на официальном сайте банка, указанного в задании.

2. Банк одобрил клиенту выдачу кредита, и клиент подписал все необходимые документы.

3. Кредитный специалист открыл кредитное дело клиента и сформировал резервы (в задании должны быть указаны данные по формированию РВПС, например: все вновь выданные кредиты банк-кредитор относит ко второй категории качества с расчетным резервом 2%).

4. Клиент не оплатил выданный кредит в течении какого-то времени (например, двух месяцев) и перешел в другую категорию качества (в данном случае, в третью, с расчетным резервом 15%).

5. После активной работы специалиста по работе с просроченной задолженностью заемщик погасил кредит полностью.

6. В банк обратились представители банка корреспондента с намерением получить межбанковский кредит (данные условиях межбанковского кредитования и о процентных ставках на межбанковском рынке студенты получают из официальных интернет - источников)

Задания:

- Проконсультировать клиента- физическое лицо по вопросу получения ипотечного кредита (автокредита, образовательного кредита, потребительского кредита под поручительство) разъяснить условия выдачи кредита и подобрать продукт в соответствии с потребностью клиента, определить пакет документов, которые должен предоставить клиент в соответствии с выбранным кредитом, объяснить условия обязательного страхования имущества (ипотека, автокредит), предложить клиенту сопутствующие банковские продукты и услуги.

По теме ВКР: Организация ипотечного кредитования: проблемы и пути совершенствования на примере деятельности коммерческого банка...

- Рассчитать платежеспособность заемщика, максимальный размер

кредита и составить график аннуитетных платежей.

По теме ВКР: Современные особенности методов оценки платежеспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка...

- Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

По теме ВКР: Особенности и перспективы организации процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка...

- Оформить кредитный и сопутствующие договоры (залога, поручительства), отразить данные операции в бухгалтерском учете и составить перечень документов, находящихся в кредитном досье клиента.

По теме ВКР: Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности ...банка

- Сформировать РВПС и пересчитать РВПС при условии перехода ссуды в другую категорию качества, в связи с просроченной задолженностью составить бухгалтерские проводки.

По теме ВКР: Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.....

- Провести мероприятия по погашению просроченной задолженности и проконсультировать клиента по поводу реструктуризации или рефинансирования кредита.

По теме ВКР: Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка...

- Проконсультировать клиента по вопросу его действий при полном погашении кредита, отразить погашение кредита по счетам бухгалтерского учета.

По теме ВКР: Кредитный договор, его условия, роль в повышении эффективности использования кредита

- Провести переговоры с контрагентом на межбанковском рынке и разъяснить ему порядок, процедуры и условия заключения и оформления кредитных договоров.

По теме ВКР: Банковский клиринг и его влияние на эффективность банковского баланса

Итогом проделанной работы должна быть выполненная презентация в MS PowerPoint и подготовленное выступление обучающегося.

## **7. Регламент проведения защиты ВКР**

К защите выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком учебного процесса, на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от числа членов экзаменационной комиссии.

Секретарь экзаменационной комиссии представляет выпускника, его выпускную квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите, наличие подписанного отзыва руководителя.

Далее слово предоставляется выпускнику для доклада (10-15 минут). После выступления обучающемуся могут быть заданы вопросы всеми присутствующими.

Председательствующий зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензию на выпускную квалификационную работу.