

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Е.Н.Григорьева

2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Экологические основы природопользования

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

---

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

---

Квалификация выпускника

специалист банковского дела

(наименование квалификации)

---

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

Е.Ф. Володина  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Председатель  
цикловой комиссии

  
(подпись)

Ю.В.Киреев

## 1. Область применения программы

Рабочая программа *учебной дисциплины курса Экологические основы природопользования* является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина *Экологические основы природопользования* входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его

	<p>сознательность в действиях и поступках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения</li> </ul>	нарушения.;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять электронный документооборот при формировании отчетов с учетом ограничения человеческой деятельности и ее отрицательного влияния на природу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> </ul>
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни;</li> </ul>
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Структура учебной дисциплины

##### 4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	3 сем	4 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	38		38
Самостоятельная работа обучающегося	10		10
Во взаимодействии с преподавателем	26		26
в том числе:			

лекции, уроки	8		8
практические занятия	18		18
лабораторные занятия			
семинары			
Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )	2		2

4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	38
Самостоятельная работа обучающегося	32
Во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекции, уроки	2
практические занятия	2
лабораторные занятия	
семинары	
Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )	2

## 4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экологические основы природопользования

### 4.2.1. По очной форме обучения

4 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)	
1	2	2	4	5	6	
	Введение	Содержание учебного материала	<b>1</b>	1		
		Экология: определение, структура, предмет и задачи курса, понятия. История развития экологии. Причины обострения взаимоотношений человека и природы в современных условиях. Экологический кризис. Значение экологического образования и воспитания. Биосфера. Экосистемы: типы и составляющие. Потоки энергии и круговорота веществ в экосистемах. Взаимодействия видов в экосистемах. Воздействие человека на экосистемы.				
1		Лекции			1	
	Тема 1. Краткий очерк истории охраны природы	Содержание учебного материала	<b>3</b>	2		
		Проблема народонаселения. Масштабы и аспекты. Причины различий между коэффициентами рождаемости развитых и развивающихся стран. Природные ресурсы биосферы как лимитирующий фактор выживания человека. Типы природных ресурсов и их использование. Энергосбережение. Развитие альтернативных источников энергии. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.				
2		Лекции			1	
1		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)			2	
	Тема 2. Использование и охрана атмосферы	Содержание учебного материала	<b>3</b>	2		
		Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения. Физические загрязнения. Химические загрязнения. Биологические загрязнения. Антропогенные воздействия на атмосферу. За-				

		грязнение атмосферного воздуха. Основные источники загрязнения воздуха и их воздействия. Экологические последствия загрязнения			
3		Лекции	1		
2		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Содержание учебного материала	2	2	
		Антропогенные воздействия на гидросферу. Источники загрязнения поверхностных водоемов и подземных вод. Загрязнение и самоочищение морей и океанов. Антропогенные воздействия на ближний Космос			
3		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 4. Использование и охрана недр	Содержание учебного материала	2	**	
		Антропогенные воздействия на литосферу. Основные виды антропогенного воздействия на почвы. Воздействие на недра.		2	
4		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 5. Использование и охрана земельных ресурсов	Содержание учебного материала	6	**	
		Важнейшие свойства почвы как среды обитания. Экосистема почвы. Характеристика используемых земельных ресурсов. Пути попадания загрязнений в почву. Классификация почвенных загрязнений		2	
4		Лекции	1		
1		Самостоятельная работа обучающихся	5		
	Тема 6. Рациональное использование и охрана растительности	Содержание учебного материала	2	**	
		Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Что дает человеку естественная биота. Лес и его значение.		2	
5		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 7. Использование и охрана животного мира	Содержание учебного материала	6	**	
		Животный мир и его значение в биосфере. Антропогенные воздействия на животных и причины их вымирания		2	
5		Лекции	1		
2		Самостоятельная работа обучающихся	5		
	Тема 8. Охрана ландшафтов	Содержание учебного материала	2	**	
		Определение ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые природные территории. Рекреационные территории и их охрана. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Правовые основы охраны ландшафтов		2	
6		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		

	Тема 9. Организа-ция рационального природопользова-ния и охраны при-роды в России	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>**</b>	
		Понятие, виды и формы природопользования. Природозащитные мероприя-тия, роль технического прогресса в защите окружающей среды. Современ-ные биотехнологии охраны окружающей среды.		2	
6		Лекции	1		
7		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 10. Междуна-родное Сотрудни-чество в области рационального природопользова-ния и охраны при-роды	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>**</b>	
		Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве. Международные объекты окружающей среды.		2	
7		Лекции	1		
8		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 11. Экологи-природоохранное образование	Содержание учебного материала	<b>3</b>	<b>**</b>	
		Экологическое законодательство Р.Ф. Экологическая стандартизация и сер-тификация. Экологическая экспертиза. Экологический риск. Мониторинг как система наблюдений и контроля окружающей среды. Юридическая от-ветственность за экологические правонарушения.		2	
8		Лекции	1		
9		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )		<b>2</b>		
			Общий объем учебной дисциплины:	<b>38</b>	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	Экология: определение, структура, предмет и задачи курса, понятия. История развития экологии. Причины обострения взаимоотношений человека и природы в современных условиях. Экологический кризис. Значение экологического образования и воспитания. Биосфера. Экосистемы: типы и составляющие. Потоки энергии и круговорота веществ в экосистемах. Взаимодействия видов в экосистемах. Воздействие человека на экосистемы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1. Краткий очерк истории охраны природы	Содержание учебного материала	6	2
	Проблема народонаселения. Масштабы и аспекты. Причины различий между коэффициентами рождаемости развитых и развивающихся стран. Природные ресурсы биосферы как лимитирующий фактор выживания человека. Типы природных ресурсов и их использование. Энергосбережение. Развитие альтернативных источников энергии. Стратегия управления потреблением природных ресурсов с позиции устойчивого развития.		
	Лекции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2. Использование и охрана атмосферы	Содержание учебного материала	2	2
	Общая характеристика загрязнений естественного и антропогенного происхождения. Физические загрязнения. Химические загрязнения. Биологические загрязнения. Антропогенные воздействия на атмосферу. Загрязнение атмосферного воздуха. Основные источники загрязнения воздуха и их воздействия. Экологические последствия загрязнения		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Содержание учебного материала	2	2
	Антропогенные воздействия на гидросферу. Источники загрязнения поверхностных водоемов и подземных вод. Загрязнение и самоочищение морей и океанов. Антропогенные воздействия на ближний Космос		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 4. Использование и охрана недр	Содержание учебного материала	2	2
	Антропогенные воздействия на литосферу. Основные виды антропогенного воздействия на почвы. Воздействие на недра.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 5. Использование и охрана земельных ресурсов	Содержание учебного материала	2	2
	Важнейшие свойства почвы как среды обитания. Экосистема почвы. Характеристика используемых земельных ресурсов. Пути попадания загрязнений в почву. Классификация почвенных загрязнений		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 6. Рациональное использование и охрана растительности	Содержание учебного материала	2	2
	Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Что дает человеку естественная биота. Лес и его значение.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Использование и охрана животного мира	Содержание учебного материала	2	2
	Животный мир и его значение в биосфере. Антропогенные воздействия на животных и причины их вымирания		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

Тема 8. Охрана ландшафтов	Содержание учебного материала	2	2
	Определение ландшафтов. Их классификация. Особо охраняемые природные территории. Рекреационные территории и их охрана. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Правовые основы охраны ландшафтов		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 9. Организация рационального природопользования и охраны природы в России	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие, виды и формы природопользования. Природозащитные мероприятия, роль технического прогресса в защите окружающей среды. Современные биотехнологии охраны окружающей среды.		
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 10. Международное Сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы	Содержание учебного материала	4	2
	Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды. Участие России в международном сотрудничестве. Международные объекты окружающей среды.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 11. Эколого-природоохранное образование	Содержание учебного материала	4	2
	Экологическое законодательство Р.Ф. Экологическая стандартизация и сертификация. Экологическая экспертиза. Экологический риск. Мониторинг как система наблюдений и контроля окружающей среды. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Промежуточная аттестация ( <i>дифференцированный зачет</i> )		2	
		Общий объем учебной дисциплины:	
		38	

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. Условия реализации учебной дисциплины

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *учебной дисциплины* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет Экологических основ природопользования, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический, мастерские и лабораторий \_\_\_\_\_.  
(наименование кабинета, лаборатории (при наличии))

Минимально необходимый для реализации *учебной дисциплины* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: Специального оборудования не предусмотрено.

### 5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *учебной дисциплине/междисциплинарному курсу*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

### 5.3. Информационное обеспечение обучения

#### 5.3.1. Основная учебная литература

2

5.3.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Информационный портал — Охрана труда и Безопасность жизнедеятельности: <http://ohrana-bgd.narod.ru/>

## **6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

### 6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Контроль уровня освоения *учебной дисциплины курса* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения	Контролируемые знания	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Введение	1.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач	<i>Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов</i>
Тема 1. Краткий очерк истории охраны природы	2.	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности; - применять информационно - коммуникационные	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации -методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий</i>

		<p>технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>Тема 2. Использование и охрана атмосферы</p>	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном разви-</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>тии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
Тема 3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанно-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила эколог-</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i>

		<p>стей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>гической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
Тема 4. Использование и охрана недр	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки тек-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i>



		<p>ста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>Тема 5. Использование и охрана земельных ресурсов</p>	<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности кол-</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>лектива, психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> </ul> <p>основы здорового образа жизни современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
Тема 6. Рациональное использование и охрана растительности	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска ин-</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>формации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Тема 7. Использование и охрана животного мира</p>	<p>2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессио-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов</i></p>
----------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

		<p>нальные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>		
Тема 8. Охрана ландшафтов	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i>

		<p>государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>		
<p>Тема 9. Организация рационального природопользования и охраны природы в России</p>	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессио-</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий</i></p>

		<p>специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p>Тема 10. Международное Сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы</p>	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупцион-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> </ul>	<p><i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий</i></p>

		<p>ного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>основы здорового образа жизни</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
Тема 11. Эколого-природоохранное образование	2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.; - правила экологической безопасности при ведении профес-</li> </ul>	<i>Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов</i>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках;</li> <li>- быть ответственным в выборе профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач</li> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>сиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>основы здорового образа жизни</li> <li>современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Введение	ОК 01	Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов
Тема 1. Краткий очерк истории охраны природы	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий
Тема 2. Использование и охрана атмосферы	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов
Тема 3. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов
Тема 4. Использование и охрана недр	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов
Тема 5. Использование и охрана земельных ресурсов	ОК 01-10	Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов
Тема 6. Рациональное использование и охрана растительности	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов
Тема 7. Использование и охрана животного мира	ОК 01-10	Оценка выполнения, самостоятельной работы студентов
Тема 8. Охрана ландшафтов	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов
Тема 9. Организация рационального природопользования и охраны природы в России	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий
Тема 10. Международное Сотрудничество в области рационального природопользования и охраны природы	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов, тестовых заданий
Тема 11. Эколого-природоохранное образование	ОК 01-10	Оценка выполнения практических занятий, самостоятельной работы студентов

## 7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

### 1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;

– неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;

– не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;

– в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

– разрозненные, бессистемные знания учебного материала;

– допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;

– отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;

– не способность построить ответ на поставленный вопрос;

– оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## 2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

– освоение основных положений учебного материала;

– грамотное использование профессиональной терминологии;

– применение теоретических знаний в практической деятельности;

– грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;

– в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

– разрозненные, бессистемные знания учебного материала;

– допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;

– отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;

– не способность построить ответ на поставленный вопрос;

– оформление работы не по образцу.