

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



\_\_\_\_\_ Е.Н.Григорьева

\_\_\_\_\_ 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Элементы высшей математики

\_\_\_\_\_ (индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

\_\_\_\_\_ специалист банковского дела

\_\_\_\_\_ (наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель  
(занимаемая должность)

Wky  
(подпись)

Киреев Ю.В  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Председатель  
цикловой комиссии

Wky  
(подпись)

Ю.В.Киреев

## 1. Область применения программы

Рабочая программа *учебной дисциплины* Элементы высшей математики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 2. Место учебной дисциплины структуре образовательной программы

Дисциплина *Элементы высшей математики* входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;	- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<i>Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</i>	<i>Кодекс ответственного потребительского кредитования</i>

#### 4. Структура и содержание учебной дисциплины

##### 4.1. Структура учебной дисциплины

##### 4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	3 сем	4 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	100	100	
Самостоятельная работа обучающегося	22	22	
Консультации	2	2	
Во взаимодействии с преподавателем	70	70	
в том числе:			
лекции, уроки	36	36	
практические занятия	34	34	
лабораторные занятия			
семинары			
Промежуточная аттестация - экзамен	6	6	

##### 4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	100
Самостоятельная работа обучающегося	86
Во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекции, уроки	4
практические занятия	4
лабораторные занятия	
семинары	
Промежуточная аттестация: домашняя контрольная работа, экзамен	6

## 4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Элементы высшей математики

### 4.2.1. По очной форме обучения

3 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	2	4	5
Раздел 1. Алгебра и начала анализа				
	Тема 1.1. Пределы	Содержание учебного материала	7	2
		Предел переменной величины. Предел функции. Непрерывность функции		
		Лекции	2	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 1.2. Производная	Содержание учебного материала	5	2
		Скорость изменения функции. Производная функции. Формулы дифференцирования. Геометрические приложения производной. Физические приложения производной. Производные тригонометрических функций. Производные обратных тригонометрических функций. Производная логарифмической функции. Производные показательных функций. Производная второго порядка. Физический смысл производной второго порядка.		
		Лекции	2	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 1.3. Исследование функций с помощью производных	Содержание учебного материала	3	2
		Возрастание и убывание функций. Исследование функций на максимум и минимум. Направление выпуклости графика. Точки перегиба		
		Лекции	2	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 1.4 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	7	2
		Неопределенный интеграл и его простейшие свойства. Непосредственное интегрирование. Геометрические приложения неопределенного интеграла. Физические приложения неопределенного интеграла.		
		Лекции	2	

		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.5 Определенный интеграл	Содержание учебного материала	3		
		Основные свойства и вычисление определенного интеграла. Физические приложения определенного интеграла. Понятие о дифференциальном уравнении		2	
		Лекции	2		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.6 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	5	2	
		Описание и виды матриц . Операции над матрицами. Определители и их свойства. Обратная матрица. Некоторые применения обратной матрицы. Ранг матрицы.			
		Лекции	2		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.7. Системы линейных алгебраических уравнений	Содержание учебного материала	5	2	
		Основные определения. Правило Крамера. Метод Жордана—Гаусса			
		Лекции	2		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.8. Геометрические векторы	Содержание учебного материала	9	2	
		Операции над векторами. Разложение вектора по неколлинеарным и некомпланарным векторам. Базис на плоскости и в пространстве. Система координат. Деление отрезка в данном отношении. Проекция вектора на направленную прямую. Скалярное произведение. Векторное произведение Смешанное произведение.			
		Лекции	4		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.9. Прямая на плоскости	Содержание учебного материала	3	2	
		Различные виды уравнения прямой. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми.. Расстояние от точки до прямой .....			
		Лекции	2		
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)			
		Самостоятельная работа обучающихся	1		
	Тема 1.10 Плоскости и	Содержание учебного материала	7		

	прямые в пространстве	Различные виды уравнения плоскости. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Различные виды уравнений прямой в пространстве. Смешанные задачи, относящиеся к уравнению плоскости и уравнениям прямой. Координатно-векторный метод решения стереометрических задач.		2
		Лекции	2	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Модели начисления процентов				
	Тема 2.1. Начисление процентов	Содержание учебного материала	14	2
		Простые процентные ставки. Сложные проценты. Дисконтирование.		
		Лекции	6	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	6	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Тема 2.2 Основные способы погашения кредита	Содержание учебного материала	18	2
		Определение будущей стоимости вклада (займа). Определение срока платежа и процентной ставки. Расчет постоянных периодических выплат. Расчет платежей по процентам.		
		Лекции	8	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8	
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Консультация перед экзаменом		2	
	Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
			Общий объем учебного предмета:	100

Для характеристики уровня освоения *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины/междисциплинарного курса (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
-----------	-----------------------------	---	-------------	------------------

1	2	2	4	5
Раздел 1. (номер и наименование раздела)				
	Тема 1.1. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*	**
		Лекции	*	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	*	
		Лабораторные занятия	*	
		Семинары	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
		Тема 1.2. (номер и наименование темы)	Содержание учебного материала	*
		Лекции	*	
		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	*	
		Лабораторные занятия	*	
		Семинары	*	
		Самостоятельная работа обучающихся	*	
	Примерная тематика курсовой работы (если предусмотрено)		*	
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12	
	Консультация перед экзаменом		2	
	Промежуточная аттестация (указать форму промежуточной аттестации)			
	Общий объем учебного предмета:			

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## 4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
2	2	4	5
Раздел 1. Алгебра и начала анализа			
Тема 1.1. Пределы	Содержание учебного материала	8	2
	Предел переменной величины. Предел функции. Непрерывность функции		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.2. Производная	Содержание учебного материала	8	
	Скорость изменения функции. Производная функции. Формулы дифференцирования. Геометрические приложения производной. Физические приложения производной. Производные тригонометрических функций. Производные обратных тригонометрических функций. Производная логарифмической функции. Производные показательных функций. Производная второго порядка. Физический смысл производной второго порядка.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.3. Исследование функций с помощью производных	Содержание учебного материала	8	
	Возрастание и убывание функций. Исследование функций на максимум и минимум. Направление выпуклости графика. Точки перегиба		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.4 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	8	
	Неопределенный интеграл и его простейшие свойства. Непосредственное интегрирование. Геометрические приложения неопределенного интеграла. Физические приложения неопределенного интеграла.		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.5 Определенный интеграл	Содержание учебного материала	8	
	Основные свойства и вычисление определенного интеграла. Физические приложения определенного интеграла. Понятие о дифференциальном уравнении		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.6 Матрицы и определители	Содержание учебного материала	8	2
	Описание и виды матриц . Операции над матрицами. Определители и их свойства. Обратная матрица. Некоторые применения обратной матрицы. Ранг матрицы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.7. Системы линейных алгебраических уравнений	Содержание учебного материала	8	
	Основные определения. Правило Крамера. Метод Жордана—Гаусса		2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

Тема 1.8. Геометрические векторы	Содержание учебного материала		
	Операции над векторами. Разложение вектора по неколлинеарным и некомпланарным векторам. Базис на плоскости и в пространстве. Система координат. Деление отрезка в данном отношении. Проекция вектора на направленную прямую. Скалярное произведение. Векторное произведение. Смешанное произведение.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.9. Прямая на плоскости	Содержание учебного материала		
	Различные виды уравнения прямой. Взаимное расположение прямых, угол между прямыми. Расстояние от точки до прямой	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 1.10 Плоскости и прямые в пространстве	Содержание учебного материала		
	Различные виды уравнения плоскости. Взаимное расположение плоскостей, угол между плоскостями. Расстояние от точки до плоскости. Различные виды уравнений прямой в пространстве. Смешанные задачи, относящиеся к уравнению плоскости и уравнениям прямой. Координатно-векторный метод решения стереометрических задач.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Раздел 2. Модели начисления процентов			
Тема 2.1. Начисление процентов	Содержание учебного материала	7	2
	Простые процентные ставки. Сложные проценты. Дисконтирование.		
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.2 Основные способы погашения кредита	Содержание учебного материала		2
	Определение будущей стоимости вклада (займа). Определение срока платежа и процентной ставки. Расчет постоянных периодических выплат. Расчет платежей по процентам.	7	
	Лекции	2	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Промежуточная аттестация ( <i>домашняя контрольная работа, экзамен</i> )	6	
	Общий объем учебного предмета	100	

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения: 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);  
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. Условия реализации учебной дисциплины

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *учебной дисциплины* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет Математических дисциплин, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический, мастерские и лабораторий

Минимально необходимый для реализации *учебной дисциплины* перечень материально-технического обеспечения, включает в себя: Специального оборудования не предусмотрено.

### 5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *учебной дисциплины*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

### 5.3. Информационное обеспечение обучения

#### 5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Богомолов Н. В. Математика: учебник для СПО/Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. - М.: Дрофа, 2006. – 395 с.

2.	Бардушкин В.В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 1 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). (электронное издание) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/978660">http://znanium.com/catalog/product/978660</a>
3	Бардушкин В.В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В.В. Бардушкин, А.А. Прокофьев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).(электронное издание) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/974795">http://znanium.com/catalog/product/974795</a>
4	Копнова, Е. Д. Основы финансовой математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Копнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. - (Университетская серия). - ).(электронное издание)- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/451174">http://znanium.com/catalog/product/451174</a>
5	Дадаян А.А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование) - (электронное издание) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1006658">http://znanium.com/catalog/product/1006658</a>
6	Дадаян А.А. Сборник задач по математике: учеб пособие/Дадаян А. А., 3-е изд. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: - (Профессиональное образование) - (электронное издание)- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/970454">http://znanium.com/catalog/product/970454</a>

### 5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
7	Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике: справочник/ М. Я. Выгодский. - М.: Астель-АСТ, 2001. - 509 с.

### 5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Образовательный математический сайт - <http://old.exponenta.ru/>
2. Высшая математика - <http://math24.ru/>

## 6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

### 6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины курса

Контроль уровня освоения *учебной дисциплины* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения дисциплины *учебной дисциплины* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Код контролируемых умений (У)	Код контролируемых знаний (З)	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. Пределы	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.2.Производная	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессио-</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка</i>

		<p>информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>нальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>выполнения контрольных работ</i></p>
<p>Тема 1.3. Исследование функций с помощью производных</p>	<p>2</p>	<p>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> </ul>	<p><i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	
Тема 1.4 Неопределенный интеграл	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-</li> </ul>	<p><i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i></p>

		<p>данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	
Тема 1.5 Определенный интеграл	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>



Тема 1.6 Матрицы и определители	2	<p>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</p> <p>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</p> <p>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</p> <p>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</p> <p>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</p> <p>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</p>	<p>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <p>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации</p> <p>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</p>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.7. Системы линейных алгебраических уравнений	2	<p>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</p> <p>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного</p>	<p>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <p>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов</p>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

		<p>развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	
Тема 1.8. Геометрические векторы	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов,</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

		<p>рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p>построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	
Тема 1.9. Прямая на плоскости	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

		достижения планируемых профессиональных результатов;	достижения планируемых профессиональных результатов;	
Тема 1.10 Плоскости и прямые в пространстве	2	<p>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</p> <p>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</p> <p>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</p> <p>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</p> <p>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</p> <p>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</p> <p>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</p>	<p>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <p>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации</p> <p>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации;</p> <p>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</p>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 2.1. Начисление процентов	2	<p>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</p> <p>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</p>	<p>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</p> <p>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информа-</p>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ции;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>-современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>кодекс ответственного потребительского кредитования</i></li> </ul>	
Тема 2.2 Основные способы погашения кредита	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации</li> <li>-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного</li> </ul>	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

	<p>и руководителям баз практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</i></li> </ul>	<p>развития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- <i>кодекс ответственного потребительского кредитования</i></li> </ul>	
--	---	--	--

## 6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК, ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. Пределы	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.2. Производная	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.3. Исследование функций с помощью производных	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.4 Неопределенный интеграл	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.5 Определенный интеграл	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.6 Матрицы и определители	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.7. Системы линейных алгебраических уравнений	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.8. Геометрические векторы	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.8. Геометрические векторы	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.9. Прямая на плоскости	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.10 Плоскости и прямые в пространстве	ОК 01-05, 09,11	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 2.1. Начисление процентов	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.3	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 2.2 Основные способы погашения кредита	ОК 01-05, 09,11 ПК 2.3	<i>проверка выполнения самостоятельной работы обучающихся, проверка выполнения контрольных работ</i>

## **7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

### **1. Четырехбалльная шкала**

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;



- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## 2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.