

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Е.Н.Григорьева

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

специалист банковского дела

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)

Юм
(подпись)

И.А. Репешко
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии

С.С.
(подпись)

С.С.Калашникова

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Анализ финансово - хозяйственной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Анализ финансово – хозяйственной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам.

3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Рос-	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурно-	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контек-

сийской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	го контекста;	ста;
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	- современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;	- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	- <i>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	- <i>современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</i>
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	-анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- <i>пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</i>	- <i>финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</i>

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура учебной дисциплины

4.1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов		
	Итого	5 сем	6 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	128	52	76
Самостоятельная работа обучающегося	31	-	31
Консультации	2	-	2
Во взаимодействии с преподавателем	87	50	37
в том числе:			
лекции, уроки	31	22	9
практические занятия	46	28	18
лабораторные занятия	-	-	-
семинары	10	-	10
Промежуточная аттестация	8		
- дифференцированный зачет		2	-
- экзамен		-	6

4.1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	128
Самостоятельная работа обучающегося	102
Во взаимодействии с преподавателем	18
в том числе:	
лекции, уроки	8
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
семинары	2
Промежуточная аттестация	8
- домашняя контрольная работа	2
- экзамен	6

4.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Анализ финансово – хозяйственной деятельности
(наименование учебной дисциплины)

4.2.1. По очной форме обучения

5 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	3	4	5	6
	Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание учебного материала: Понятие и предмет комплексного экономического анализа. Роль и место экономического анализа в управлении организацией. Составление и реализация программы проведения экономического анализа. Принципы комплексного экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа. Метод комплексного экономического анализа. Моделирование факторных систем. Методы измерения влияния факторов в детерминированных моделях.	12	2	
1-3		Лекции	6		
1-3		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	6		
	Тема 2. Анализ и управление объемом производства и продаж	Содержание учебного материала: Цели и задачи анализа производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ динамики производства валовой продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции. Анализ качества продукции. Анализ структурных сдвигов. Анализ ритмичности выпуска продукции. Факторный анализ объема реализации	4	2	
4		Лекции	2		
4		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 3. Анализ состояния и использования материальных	Содержание учебного материала: Цели и содержание анализа ресурсного потенциала. Анализ потребности в материальных ресурсах. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ общей материалоемкости продукции	4	2	

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
5	ресурсов	Лекции	2		
5		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 4. Анализ состояния и использования основных средств	Содержание учебного материала: Анализ структуры и динамики основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов	4	2	
6		Лекции	2		
6		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 5. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	Содержание учебного материала: Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ оплаты труда.	4	2	
7		Лекции	2		
7		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 6. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	Содержание учебного материала: Цели и содержание анализа себестоимости. Факторный анализ уровня затрат в выпуске продукции. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции. Анализ по элементам затрат. Анализ исполнения бюджетов компании.	6	2	
8		Лекции	2		
8-9		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
	Тема 7. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции	Содержание учебного материала: Роль финансовых результатов в оценке эффективности бизнеса. Формирование отдельных групп финансовых результатов и их отражение в отчетности. Оценка уровня и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Маржинальный анализ. Система показателей рентабельности и их анализ.	4	2	
9		Лекции	2		
10		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2		
	Тема 8. Финансовое состояние коммерческой организации и	Содержание учебного материала: Понятие финансового состояния организации, задачи и основные направления анализа. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы ее анализа. Предварительная оценка финансового состояния организации на основе анали-	12	2	

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
	методы его анализа	за уплотненного аналитического баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ деловой активности. Анализ движения денежных средств. Анализ структуры источников финансирования активов организации. Оценка финансовой устойчивости.			
10-11		Лекции	4		
11-14		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	8		
	Промежуточная аттестация: - дифференцированный зачет		2		
	Объем учебной дисциплины в первом семестре		52		

6 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
1	2	3	4	5	6
	Тема 9. Содержание, предмет, виды и задачи экономического анализа деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала: Основные направления деятельности коммерческого банка. Содержание и объекты экономического анализа деятельности банков. Методы и модели анализа деятельности коммерческого банка. Управленческий и финансовый анализ банковской деятельности.	6,5	2	
1		Лекции	0,5		
1		Семинары	2		
1-2		Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Тема 10. Информационное обеспечение и организация экономического анализа дея-	Содержание учебного материала: Информационное обеспечение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Организация проведения экономического анализа. Подготовительный этап экономического анализа деятельности коммерческого банка.	6,5	2	
1		Лекции	0,5		
2		Семинары	2		

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
3-4	тельности коммерческого банка	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Тема 11. Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка	Содержание учебного материала: Оценка достаточности капитала. Оценка качества активов. Оценка деловой активности. Оценка финансовой стабильности банка. Оценка доходности банка. Оценка ликвидности банка. Рейтинговая оценка коммерческого банка	11	3	
1-2		Лекции	3		
1-3		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	6		
5		Самостоятельная работа обучающихся	2		
	Тема 12. Анализ ресурсов коммерческого банка	Содержание учебного материала: Анализ структуры ресурсов коммерческого банка. Анализ собственных средств коммерческого банка. Анализ привлеченных средств коммерческого банка. Порядок расчета капитала для целей достаточности.	10	3	
3		Лекции	1		
4-5		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
3		Семинары	2		
6-7		Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Тема 13. Риски банковской деятельности.	Содержание учебного материала: Основные (типичные) риски банковской деятельности. Нормативы пруденциального надзора.	11	3	
3-4		Лекции	2		
6-7		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
4		Семинары	2		
7-8		Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Тема 14. Анализ доходов и расходов коммерческого банка	Содержание учебного материала: Источники анализа доходов и расходов банка. Анализ процентных доходов и расходов банка. Анализ непроцентных доходов и расходов банка. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли банка	11	3	
4-5		Лекции	2		

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения	Планируемая неделя проведения занятия (по учебному плану)
8-9		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	4		
5		Семинары	2		
9-10		Самостоятельная работа обучающихся	3		
	Самостоятельная работа для подготовки к экзамену		12		
	Консультация перед экзаменом		2		
	Промежуточная аттестация - экзамен		6		
	Объем учебной дисциплины во втором семестре		76		
	Общий объем учебной дисциплины		128		

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
2	3	4	5
Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	Содержание учебного материала: Понятие и предмет комплексного экономического анализа. Роль и место экономического анализа в управлении организацией. Составление и реализация программы проведения экономического анализа. Принципы комплексного экономического анализа. Система показателей комплексного экономического анализа. Информационное обеспечение комплексного экономического анализа. Метод комплексного экономического анализа. Моделирование факторных систем. Методы измерения влияния факторов в детерминированных моделях.	8	2
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 2. Анализ и управление объемом производства и продаж	Содержание учебного материала: Цели и задачи анализа производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ динамики производства валовой продукции. Анализ выполнения плана по ассортименту продукции. Анализ качества продукции. Анализ структурных сдвигов Анализ ритмичности выпуска продукции. Факторный анализ объема реализации	8	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 3. Анализ состояния и использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала: Цели и содержание анализа ресурсного потенциала. Анализ потребности в материальных ресурсах. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ общей материалоемкости продукции	8	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 4. Анализ состояния и использования	Содержание учебного материала: Анализ структуры и динамики основных средств. Анализ эффективности использования основных производственных фондов	8	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
основных средств	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7,0	
Тема 5. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	Содержание учебного материала: Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ оплаты труда.	8	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7,0	
Тема 6. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	Содержание учебного материала: Цели и содержание анализа себестоимости. Факторный анализ уровня затрат в выпуске продукции. Анализ затрат на 1 руб. товарной продукции. Анализ по элементам затрат. Анализ исполнения бюджетов компании.	8	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 7. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции	Содержание учебного материала: Роль финансовых результатов в оценке эффективности бизнеса. Формирование отдельных групп финансовых результатов и их отражение в отчетности. Оценка уровня и динамики финансовых результатов. Факторный анализ прибыли от продаж. Маржинальный анализ. Система показателей рентабельности и их анализ.	8	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа	Содержание учебного материала: Понятие финансового состояния организации, задачи и основные направления анализа. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы ее анализа. Предварительная оценка финансового состояния организации на основе анализа уплотненного аналитического баланса. Анализ ликвидности и платежеспособности организации. Анализ деловой активности. Анализ движения денежных средств. Анализ структуры источников финансирования активов организации. Оценка финансовой устойчивости.	8,5	3
	Лекции	1	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	0,5	

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 9. Содержание, предмет, виды и задачи экономического анализа деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала: Основные направления деятельности коммерческого банка. Содержание и объекты экономического анализа деятельности банков. Методы и модели анализа деятельности коммерческого банка. Управленческий и финансовый анализ банковской деятельности.	8	2
	Лекции	0,5	
	Семинары	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 10. Информационное обеспечение и организация экономического анализа деятельности коммерческого банка	Содержание учебного материала: Информационное обеспечение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Организация проведения экономического анализа. Подготовительный этап экономического анализа деятельности коммерческого банка.	7,75	2
	Лекции	0,5	
	Семинары	0,25	
	Самостоятельная работа обучающихся	7	
Тема 11. Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка	Содержание учебного материала: Оценка достаточности капитала. Оценка качества активов. Оценка деловой активности. Оценка финансовой стабильности банка. Оценка доходности банка. Оценка ликвидности банка. Рейтинговая оценка коммерческого банка	10	3
	Лекции	1	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 12. Анализ ресурсов коммерческого банка	Содержание учебного материала: Анализ структуры ресурсов коммерческого банка. Анализ собственных средств коммерческого банка. Анализ привлеченных средств коммерческого банка. Порядок расчета капитала для целей достаточности.	9,75	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1,0	
	Семинары	0,25	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 13. Риски банковской дея-	Содержание учебного материала: Основные (типичные) риски банковской деятельности. Нормативы пруденциального надзора.	10	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
тельности.	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1,0	
	Семинары	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 14. Анализ доходов и расходов коммерческого банка	Содержание учебного материала: Источники анализа доходов и расходов банка. Анализ процентных доходов и расходов банка. Анализ не-процентных доходов и расходов банка. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли банка	10	3
	Лекции	0,5	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	1,0	
	Семинары	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Промежуточная аттестация		8	
- домашняя контрольная работа		2	
- экзамен		6	
Общий объем учебного предмета		128	

Для характеристики уровня освоения учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5. Условия реализации учебной дисциплины

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: Кабинет Анализ финансово-хозяйственной деятельности, помещения для самостоятельной работы – Кабинет методический.

Минимально необходимый для реализации *учебной дисциплины* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: Специального оборудования не предусмотрено

5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 Ресурсы мировой сети Интернет – дают возможность использовать уникальные информационные ресурсы, производить пересылку данных и многое другое;

5.2.2 Контроль знаний студентов с помощью ПК. Тестовые программы обеспечивают, с одной стороны, возможность самоконтроля для обучаемого, с другой - принимают на себя рутинную часть текущего или итогового контроля, оперативность выставления оценки и ее объективность.

5.3. Информационное обеспечение обучения

5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Мельник М.В. Анализ финансово - хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/760132
2.	Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/249246

5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для СПО /Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын.-Ростов н/Д.: ФЕНИКС.2014.-368 с.
2.	Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учеб. пособие / М. В. Мельник, Е. Б. Герасимова. - М.: ФОРУМ, 2009. - 192 с.
3.	Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая - 6-е изд., испр. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 378 с (Среднее профессиональное образование). (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1005934
4.	Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927453
5.	Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : практикум: учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). (электронное издание) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942937
6.	Вешкин Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. пособие / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015. - 432 с.

5.3.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	Адрес ресурса
1.	Электронно-библиотечная система Знаниум	http://www.znaniium.com
2.	Интернет-портал Правительства Российской Федерации	http://www.government.ru
3.	Министерство экономического развития Российской Федерации.	http://www.economy.gov.ruminesc/main
4.	Информационный портал о банках и финансах	http://www.banki.ru
5.	Сайт про банки РФ	http://www.bankru.info
6.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
7.	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ.РУ»	http://www.garant.ru/

5.3.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Официальный сайт Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/
2	База данных по российским банкам. Банковская отчетность	http://www.kuap.ru/banks/
3	Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики. Бюллетень банковской статистики	http://www.gks.ru

6. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

6.1. Оценка уровня освоения учебной дисциплины

Контроль уровня освоения учебной дисциплины осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения дисциплины учебной дисциплины (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Наименование тем	Уровень освоения (1, 2, 3)	Код контролируемых умений и знаний (У и З)	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 2. Анализ и управление объемом производства и	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка дости-</p>

продаж		<p>для качественного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>жения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 3. Анализ состояния и использования	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, вы- 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины сту-

материальных ресурсов		<p>полнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>дента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 4. Анализ состояния и ис-	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; 	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения програм-

пользования основных средств		<ul style="list-style-type: none"> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>мы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 5. Анализ в управ-	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных 	Наблюдение за деятельностью в процес-

<p>лении трудовым потенциалом организации</p>	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>се освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
---	--	---

Тема 6. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
--	---	---	---

		сти.	
Тема 7. Анализ финансовых результатов и рентабельности продукции	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;

		<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
Тема 9. Содержание, предмет, виды и задачи экономического анализа деятельности коммерческого банка	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - задания для самостоятельной работы; - составление планов - конспектов

		сти.	
Тема 10. Информационное обеспечение и организация экономического анализа деятельности коммерческого банка	2	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - задания для самостоятельной работы; - составление планов - конспектов
Тема 11. Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка	3	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p>

	<p>личностного развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</i> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита - <i>пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</i> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального 	<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
--	--	---

		<p>и культурного контекста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</i> - методы определения класса кредитоспособности юридического лица - <i>финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</i> 	
Тема 12. Анализ ресурсов коммерческого банка	3	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов

		<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</i> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита - <i>пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</i> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</i> - методы определения класса кредитоспособности юридического лица - <i>финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</i> 	
--	--	--	--

Тема 13. Риски банковской деятельности	3	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</i> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита - <i>пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</i> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
---	---	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов; - <i>современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета</i> - методы определения класса кредитоспособности юридического лица - <i>финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка</i> 	
Тема 14. Анализ доходов и расходов коммерческого банка	3	<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач; - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач; - составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения; - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста; 	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практи-

	<ul style="list-style-type: none"> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач; - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста; - современные средства и устройства информатизации; - порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>ческих работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
--	--	--

6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1. Организационно-методические основы комплексного экономического анализа	ОК 01-ОК 03, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 2. Анализ и управление объемом производства и продаж	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 3. Анализ состояния и использования материальных ресурсов	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 4. Анализ состояния и использования основных средств	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 5. Анализ в управлении трудовым потенциалом организации	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 6. Анализ в управлении затратами и себестоимостью продукции	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 7. Анализ финансовых результатов	ОК 01-ОК 05, ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:

и рентабельности продукции		<ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - выполнение практических работ; - решение задач;
Тема 9. Содержание, предмет, виды и задачи экономического анализа деятельности коммерческого банка	ОК 01- ОК 03, ОК 10	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - задания для самостоятельной работы; - составление планов - конспектов
Тема 10. Информационное обеспечение и организация экономического анализа деятельности коммерческого банка	ОК 01- ОК 03, ОК 10	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - задания для самостоятельной работы; - составление планов - конспектов
Тема 11. Анализ и оценка финансового состояния коммерческого банка	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.4 , ПК 1.4	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
Тема 12. Анализ ресурсов коммерческого банка	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.4 , ПК 1.4	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
Тема 13. Риски банковской деятельности	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 11, ПК 2.1, ПК 2.4 , ПК 1.4	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос;

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов
Тема 14. Анализ доходов и расходов коммерческого банка	ОК 01- ОК 05, ОК 09- ОК 10	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - подготовка докладов; - выполнение практических работ; - задания для самостоятельной работы; - решение задач; - составление планов - конспектов

7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется четырехбалльная шкала:

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;

– грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

– в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

– освоение лишь основных положений содержания учебного материала;

– не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;

– неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;

– не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;

– в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

– разрозненные, бессистемные знания учебного материала;

– допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;

– отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;

– не способность построить ответ на поставленный вопрос;

– оформление работы не по образцу.