

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

С.М.Ким



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПП.01.01 Производственная практика: Выполнение работ по
профессии "Агент банка"
(индекс и наименование практики)

профессионального модуля

ПМ.01 Введение расчетных операций
(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.07 Банковское дело
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

специалист банковского дела
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Программа производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, а также формы отчетности и оценочный материал прохождения практики согласованы с представителями работодателей:

1. _____
(должность, название организации)
- _____ (инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)
2. _____
(должность, название организации)
- _____ (инициалы, фамилия, подпись, дата, печать)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)


(подпись)

Калашникова С.С.
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Программа практики рассмотрена на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от _____ № _____.

Председатель
цикловой комиссии



С.С.Калашникова

1. Область применения программы

Программа производственной практики Выполнение работ по профессии «Агент банка» является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и задачи практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика по специальности 38.02.07 Банковское дело направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Планирование и организация практики обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика реализуется в рамках профессионального

модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций ОПОП по виду профессиональной

деятельности реализации Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих для освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

(код и наименование специальности)

4.

5. Планируемые результаты практики

Осваиваемые компетенции	Результаты освоения – требования к умениям и практическому опыту
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<i>Умения:</i> - проводить рефлексию, систематизировать информацию, необходимую при выполнении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> - определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<i>Умения:</i> - составлять индивидуальный план выполнения практики, с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<i>Умения:</i> - стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям базы практики; - координировать свои действия с действиями других участниками
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<i>Умения:</i> - использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и отчетов по практикам с учетом особенностей профессиональной деятельности;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<i>Умения:</i> - формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Умения:</i> - применять электронный документооборот при формировании отчетов по практикам с учетом ограничения человеческой деятельности и ее отрицательного влияния на природу
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<i>Умения:</i> - поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Умения:</i> - применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;
ОК 10 Пользоваться профес-	<i>Умения:</i>

сиональной документацией на государственном и иностранных языках	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<i>Умения:</i> - применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых результатов
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов <i>Умения:</i> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Практический опыт проведения расчетных операций с использованием различных видов платежных карт <i>Умения</i> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;

6. Структура и содержание практики

6.1. Общая трудоёмкость практики

Количество недель	Количество часов	Форма контроля
2	72	Дифференцированный зачет

6.2. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1	Подготовительный этап	- установочная конференция по практике; - инструктаж по технике безопасности, противопожарной защите и правилам внутреннего трудового распорядка на объекте практики; - ознакомление с программой учебной практики; - заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; - ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.	6	Отметка о прохождении инструктажа в дневнике
2	Основной этап	- Ознакомление со спецификой деятельности коммерческого банка., с миссией банка, целью деятельности и задачами коммерческого банка. - Изучение банковских продуктов и услуг, предлагаемых клиентам в коммерческом банке; - Ознакомление с учредительными документами коммерческого банка;	60	Отметка о прохождении в дневнике

		<ul style="list-style-type: none"> - Исследование структурных подразделений дополнительного офиса коммерческого банка; - Исследование клиентской базы коммерческого банка; - Изучение порядка обслуживания клиентов банков, процедуры принятия решений по основным банковским операциям и услугам. - Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов; - Подготовка рекламного материала, в виде презентаций: предлагаемых клиентам - банковские счета, расчетные операции и предлагаемых различных видов платежных карт -Выполнение заданий под контролем руководителя практики. 		Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено)
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - систематизация и анализ информации и материалов, собранных в течение практики; - подготовка и оформление отчета по практике; - устранение замечаний руководителя практики; - защита отчета в ходе итоговой конференции по практике 	6	Дифференцированный зачет
	Итого		72	

6.3. Задание на практику

Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО

№ п/п	Содержание практики	Количество часов
1	Консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	30
2	Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	30
<i>Всего часов</i>		60

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7. Формы отчётности по практике

По результатам практики руководителем практики от организации и руководителем практики по профессиональному модулю формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается комплексным дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и по профессиональному модулю об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются при прохождении итоговой аттестации.

8. Условия реализации программы практики

8.1. Общие требования

Общие требования к организации образовательного процесса: практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Форма проведения практики – концентрированная.

8.2. Материально-техническое обеспечение

Учебная практика проводится в лаборатории «Учебный банк» с учетом использования современных средств коммуникации, компьютерного оборудования и программного обеспечения на платформе 1С: Предприятие 8: автоматизированная банковская система «Автоматизация деятельности кредитной организации», предназначенная для обучения ведению автоматизированного бухгалтерского учета и финансово-кредитной деятельности банка.

8.3. Образовательные технологии, используемые в процессе прохождения практики

Технология обучения - это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса на практике применяются следующие образовательные технологии:

- Информационно-развивающие технологии.
- Личностно-ориентированные технологии
- Проблемно-ориентированные технологии

8.4. Информационное обеспечение обучения

8.4.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Маркова О.М. Операции сберегательных банков: учеб пособие / Маркова О.М., - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с- (профессиональное образование) – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=484872

8.4.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1	Коробова Г.Г. и др. Банковские операции: учеб. пособие для средн. проф. образования /Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова, Ю.И. Коробов. - М.: Ма-

	гистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. - (Колледж) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/493636
2	Тавасиева А.М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / Тавасиев А.М., Алексеев Н.К., - - М.: Дашков и К, 2017. - 656 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513901

8.4.3. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1 Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) Гл.46 - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

2 Налоговый Кодекс РФ Ч. 1 от 31.07.1998 г. №146-ФЗ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

3 Федеральный закон от 02.12.1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/

4 Кодекс профессиональной этики банкира – <https://xb.uz/ru/info/kodeks-professionalnoy-etiki-bankira>

5 Кодекс этических принципов банковского дела - <https://arb.ru/arb/code/>

8.4.4. Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	http://www.cbr.ru/statistics/
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	https://www.cbr.ru/reception/faq/dn-do/
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/
4	Университетская информационная система Россия	http://uisrussia.msu.ru/
5	СПАРК – проверка контрагента	http://www.spark-interfax.ru/
6	База данных по банкам России	https://www.banki.ru/banks/
7	Информационная система QUOTE БКС Брокер	https://quote.rbc.ru/catalog/
8	Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др. Основные социально-экономические показатели России.	http://www.gks.ru/
9	Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE	http://www.disclosure.ru/
10	База финансовой отчетности организаций	https://www.rusprofile.ru
11	Официальная информация Центробанка РФ: базы данных банковских реквизитов банков России	https://www.calc.ru/rekvizity-bankov.html

9. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

9.1. Оценка уровня освоения программы практики

Контроль уровня освоения программы практики осуществляется с по-

зий оценивания умений, приобретения *первоначального (для учебной практики)* практического опыта и осваиваемых общих и профессиональных компетенций.

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Код компетенции	Содержание практики	Уровень освоения обучающимся компетенций
ОК 01	- проводить рефлексию, систематизировать информацию, необходимую при выполнении профессиональных задач	3
ОК 02	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	3
ОК 03	- составлять индивидуальный план выполнения практики, с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	3
ОК 04	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям базы практики; - координировать свои действия с действиями других участниками	3
ОК 05	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и отчетов по практикам с учетом особенностей профессиональной деятельности;	3
ОК 06	- формировать активную гражданскую позицию, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявлять целеустремленность и сознательность в действиях и поступках; - быть ответственным в выборе профессиональной деятельности; - действовать в рамках стандартов антикоррупционного поведения	3
ОК 07	- применять электронный документооборот при формировании отчетов по практикам с учетом ограничения человеческой деятельности и ее отрицательного влияния на природу	3
ОК 08	- поддерживать высокий уровень личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности	3
ОК 09	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;	3
ОК 10	- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках	3
ОК 11	- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых результатов	3
ПК 1.1	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,	3
ПК 1.6.	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	3

9.2. Оценка компетенций обучающихся

По результатам прохождения практики оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить и оформить презентаций с использованием программного продукта Microsoft PowerPoint по организации и проведении деловых встреч и переговоры с клиентом; - подготовить вопросы для проведения беседы с клиентом банка по вопросам открытия банковских счетов и предоставлению расчетных операций; - выявить потребности клиента банка методом опроса и личной беседы; - исследовать уровень потребностей в банковских продуктах и услугах банка; 	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<ul style="list-style-type: none"> - подготовить коммерческие предложения клиентам банка и оформить рекламную презентацию с использованием программного продукта Microsoft PowerPoint по открытию и обслуживанию различных видов платежных карт; 	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики

По результатам прохождения практики также оценивается формирование у обучающихся умений, приобретение *первоначального (для учебной практики)* практического опыта и освоение общих компетенций (ОК)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - проведение рефлексии, систематизация информации, необходимой при формировании и решении профессиональных задач; 	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение различных источников информации, включая источники в сети Internet, выполнение поиска необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач 	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составление индивидуальных планов выполнения практики, с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремление к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотное формулирование вопросов преподавателям и руководителям баз практики; - координация своих действий с действиями других участников общения	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использование механизмов создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов и	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- формирование активной гражданской позиции, при реализации своих конституционных прав и обязанностей; - проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках; - ответственность в выборе профессиональной деятельности; - действие в рамках стандартов антикоррупционного поведения	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применение электронного документооборота при формировании отчетов с учетом ограничения человеческой деятельности и ее отрицательного влияния на природу	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- поддержание высокого уровня личного физического развития и состояния здоровья для осуществления профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике. Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применение информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- использование инструкции, методических рекомендаций, локальных нормативных актов коммерческого банка, изложенных на государственном и иностранном языках	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Наличие положительных отзывов по итогам практики
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- получение теоретических знаний в рамках профессиональной банковской деятельности с целью достижения планируемых результатов	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Наблюдение и оценка за выполнением работ по учебной практике Экспертная оценка решения профессиональных ситуационных задач

10. Оценочный материал прохождения практики

Оценка результатов освоения программы практики осуществляется на каждом ее этапе, в процессе наблюдения за выполнением заданий практики. При этом оцениваются правильность выполнения подготовительных и основных работ, промежуточные и конечные результаты.

Текущий контроль результатов прохождения практики проводится в виде контроля посещаемости практики (с отметкой в журнале практики), наблюдения за выполнением задания на практику и контроля качества его выполнения, контроля за ведением дневника практики, контроля сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

Формой промежуточной аттестации по практике является комплексный дифференцированный зачет.

10.1. Критерии оценивания результатов практики руководителем практикой от организации:

Оценка	Выполнение задания на практику	Участие в процессе прохождения практики	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Задание по практике выполнены правильно. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Задание в основном выполнено правильно, но с небольшими отклонениями от качественных параметров. Отчет сдан с некоторыми нарушениями сроков.	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	Задание выполнено с нарушениями качественных параметров. Отчет не сдан в установленный срок	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики		

9.2 Критерии оценивания отчетной документации по практике:

Оценка	Выполнение задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	В отчете по практике содержатся все требуемые структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно.	Отчет написан аккуратно, без исправлений.
«Хорошо»	В отчете по практике содержатся все требуемые структурные элементы, содержание которых раскрыто кратко и корректно.	Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью.
«Удовлетворительно»	В отчете по практике отсутствуют отдельные, структурные элементы, содержание остальных элементов раскрыто нечетко. Изложение материалов неполное.	Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями.

9.3 Критерии оценивания отчета по практике во время комплексного дифференцированного зачета по практике:

Оценка	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при ответах не выделялось главное, без должной логической последовательности
«Неудовлетворительно»	С большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; Слабо понимает основные элементы процесса выполнения банковских операций и функционирования кредитной организации.	