

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.М.Ким

« 12 » августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

**38.02.07 Банковское дело**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

**специалист банковского дела**

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж  
2019

Рабочая программа *междисциплинарного курса* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

Преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Калашникова С.С.

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии *по профессиональным дисциплинам и модулям* – протокол от 02.04.2019 № 3

Председатель  
цикловой комиссии



(подпись)

С.С.Калашникова

## 1. Область применения программы

Рабочая программа *междисциплинарного курса* Учет кредитных операций банка является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

## 2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

Междисциплинарный курс «Учет кредитных операций банка» входит в состав профессионального модуля ПМ 02 «Осуществление кредитных операций» основной профессиональной образовательной программы

## 3. Цели и планируемые результаты освоения междисциплинарного курса - требования к результатам освоения междисциплинарного курса

Компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач	- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач	-номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития	-методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися; - грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики; - координировать свои действия с действиями других участниками общения	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста;
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные табли-	-современные средства и устройства информатизации; -порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профес-

	цы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач;	сиональной деятельности;
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать справочно-правовые системы</li> <li>- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> <li>- законодательство РФ о бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство РФ о потребительском кредите;</li> <li>- законодательство РФ по вопросам банкротства физических лиц;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;</li> <li>- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</li> </ul>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери</li> </ul>

В результате освоения *междисциплинарного курса* обучающийся должен иметь практический опыт:

в осуществлении сопровождения выданных кредитов;  
в формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам.

### 3. Структура и содержание *междисциплинарного курса*

#### 3.1. Структура *междисциплинарного курса*

3.1.1. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по очной форме обучения

Виды учебной деятельности	Объем часов	
	Итого	6 сем
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	105	105
Самостоятельная работа обучающегося	31	31
Консультации	2	2
Во взаимодействии с преподавателем	70	70
в том числе:		
лекции, уроки	18	18
практические занятия	50	50
лабораторные занятия	-	-
семинары	2	2
Промежуточная аттестация ( <i>курсовая работа</i> )	2	2

3.1.2. Объем *междисциплинарного курса* и виды учебной деятельности по заочной форме обучения

Вид учебной деятельности	Объем часов
Аудиторные занятия (объем образовательной программы учебной дисциплины)	105
Самостоятельная работа обучающегося	43
Во взаимодействии с преподавателем	62
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия	30
лабораторные занятия	-
семинары	-
Промежуточная аттестация ( <i>курсовая работа</i> )	4

3.2. Тематический план и содержание *междисциплинарного курса* Учет кредитных операций банка  
(наименование МДК)

4.2.1. По очной форме обучения

6 семестр

№ занятия	Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	2	4	5
<b>Раздел 1. Кредитные операции банков: контроль, учет и отчетность</b>				
	Тема 1.1. <i>Внутренний контроль и аудит кредитной деятельности коммерческого банка</i>	Содержание учебного материала	25	2,3
		Базовые понятия и характеристика текущего момента. Условия системной организации. Технологии внутреннего контроля кредитных операций		
1-5		Лекции	10	
1-7		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)		
1-7		Самостоятельная работа обучающихся	15	
	Тема 1.2. <i>Учет в банке кредитных операций</i>	Содержание учебного материала	56	2,3
		Учет операций кредитования клиентов в рублях и в иностранных валютах. Учет резервов на возможные потери по ссудам		
6-10		Лекции	8	
6-13		Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	50	
13		Семинарские занятия	2	
6-12		Самостоятельная работа обучающихся	16	
	Примерная тематика курсовой работы: 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 6. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 7. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 8. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 9. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 10. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 11. Способы диверсификации кредитного портфеля. 12. Организация, оформление операции по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов 13. Основные этапы ипотечного кредитования. Первичный и вторичный рынки залоговых 14. Источники покрытия риска. Методы оценки и управления кредитным риском 15. Процедура предоставления кредита. Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования 16. Методы оценки платежеспособности физического лица			

	17. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика. 18. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика. 19. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц. 20. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 21. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России. 22. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы. 23. Организация межбанковского кредитования. 24. Лизинг как особая форма кредитования. 25. Факторинг как форма кредитования. 26. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке. 27. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками. 28. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка. 29. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика. 30. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.		
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация ( <i>курсовая работа</i> )	2	
	Общий объем МДК:	105	

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4.2.2. По заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание <i>междисциплинарного курса</i> (учебного материала)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Кредитные операции банков: контроль, учет и отчетность</b>			
Тема 1.1. <i>Внутренний контроль и аудит кредитной деятельности коммерческого банка</i>	Содержание учебного материала	24	2,3
	Базовые понятия и характеристика текущего момента. Условия системной организации. Технологии внутреннего контроля кредитных операций		
	Лекции	14	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	20	
Тема 1.2. <i>Учет в банке кредитных операций</i>	Содержание учебного материала	57	2,3
	Учет операций кредитования клиентов в рублях и в иностранных валютах. Учет резервов на возможные потери по ссудам		
	Лекции	14	
	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	23	
	Самостоятельная работа обучающихся	13	
Примерная тематика курсовой работы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.</li> <li>5. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>6. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>7. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.</li> <li>8. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>9. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.</li> <li>10. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.</li> <li>11. Способы диверсификации кредитного портфеля.</li> <li>12. Организация, оформление операции по выдаче кредитов юридическим лицам, погашению ими кредитов</li> <li>13. Основные этапы ипотечного кредитования. Первичный и вторичный рынки залдных</li> <li>14. Источники покрытия риска. Методы оценки и управления кредитным риском</li> <li>15. Процедура предоставления кредита. Этапы экономической работы с клиентом при осуществлении кредитования</li> <li>16. Методы оценки платежеспособности физического лица</li> </ol>		-	



17. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.		
18. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.		
19. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.		
20. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.		
21. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.		
22. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.		
23. Организация межбанковского кредитования.		
24. Лизинг как особая форма кредитования.		
25. Факторинг как форма кредитования.		
26. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.		
27. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.		
28. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.		
29. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.		
30. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.		
Промежуточная аттестация ( <i>курсовая работа</i> )	4	
	Общий объем МДК:	105

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 5. Условия реализации *междисциплинарного курса*

### 5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы *междисциплинарного курса* требует наличия учебной аудитории (кабинета) для проведения занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы Кабинет методический, мастерские и лабораторий Лаборатория Учебный банк.

*(наименование кабинета, лаборатории (при наличии))*

Минимально необходимый для реализации *междисциплинарного курса* перечень материально-технического обеспечения, представлен в справке по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

Включает в себя: компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, Kaspersky Endpoint Security 10; Консультант Плюс; 1С: Предприятие 8 автоматизированная банковская система "Автоматизация деятельности кредитной организации").

### 5.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по *междисциплинарному курсу*

Технология обучения – это определенный способ обучения, в котором основную функцию выполняет средство обучения. Новые требования к уровню профессионализма предполагают внедрение инновационных технологий в образовательную среду. Инновационные технологии в профессиональном образовании ведущую роль отводят средствам обучения, которые благодаря развитию информационных и коммуникационных технологий достаточно разнообразны.

Главной целью инновационных технологий образования является подготовка специалистов к производственной деятельности в постоянно меняющемся мире. Сущность такого обучения состоит в ориентации образовательного процесса на потенциальные возможности человека и их реализацию.

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

5.2.1 обучающие системы на базе мультимедиа-технологий, построенные с использованием персональных компьютеров, видеотехники, накопителей на оптических дисках;

5.2.2 распределенные базы данных по отраслям знаний;

5.2.3 средства телекоммуникации, включающие в себя электронную почту, телеконференции, сети обмена данными и т.д.;

5.2.4 электронные библиотеки, распределенные и централизованные издательские системы.

### 5.3. Информационное обеспечение обучения

#### 5.3.1. Основная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Тавасиев А.М. Банковское кредитование : учебник / А.М. Тавасиев, Т. Мазурина. В. Бычков ; под ред. А.М. Тавасиева. — 2-е изд., перераб.—М.: ИНФРА-М, 2019.- 366 с. (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1008422">http://znanium.com/catalog/product/1008422</a>
2.	Бондарева Т.Н. Бухгалтерский учет в банках: учебное пособие / Т.Н. Бондарева. — Ростов на Дону: Феникс, 2014.- 152 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### 5.3.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор(ы), название, место изд., год изд., стр.)
1.	Тавасиев А. М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. - 2-е изд. - М.: Дашков и К°, 2017. - 656 с. – (электронное издание) - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/513901">http://znanium.com/catalog/product/513901</a>
2.	Бухгалтерский учет в коммерческом банке: Новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: учебное пособие / Курсов В.Н., Яковлев Г.А., - 15-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 364 с.: - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/343221">http://znanium.com/catalog/product/343221</a>

5.3.3 Сведения об обеспечении возможности обучающимся доступа к современным профессиональным базам данных (сведениям и информации по профилю обучения)

№ п/п	Наименование профессиональной базы данных	Адрес ресурса
1	Статистика Центрального Банка РФ	<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>
2	Официальный сайт Банка России: банкноты и монеты Банка России	<a href="https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/">https://www.cbr.ru/reception/faq/dndo/</a>
3	Официальный сайт Центрального Банка РФ: показатели ставок межбанковского рынка	<a href="https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/">https://www.cbr.ru/hd_base/mkr/mkr_base/</a>
4	Университетская информационная система Россия	<a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
5	СПАРК – проверка контрагента	<a href="http://www.spark-interfax.ru/">http://www.spark-interfax.ru/</a>
6	База данных по банкам России	<a href="https://www.banki.ru/banks/">https://www.banki.ru/banks/</a>
7	Информационная система QUOTE БКС Брокер	<a href="https://quote.rbc.ru/catalog/">https://quote.rbc.ru/catalog/</a>
8	Федеральной службе государственной статистики: руководство, структура и др.	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
9	Система раскрытия информации на рынке ценных бумаг DISCLOSURE	<a href="http://www.disclosure.ru/">http://www.disclosure.ru/</a>
10	База финансовой отчетности организаций	<a href="https://www.rusprofile.ru">https://www.rusprofile.ru</a>

## 6. Контроль и оценка результатов освоения *междисциплинарного курса*

### 6.1. Оценка уровня освоения *междисциплинарного курса*

Контроль уровня освоения *междисциплинарного курса* осуществляется с позиций оценивания умений и знаний.

Для характеристики уровня освоения *междисциплинарного курса* (учебного материала) используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 6.2. Оценка компетенций обучающихся

Наименование тем	Код контролируемых компетенций (ОК и ПК)	Оценка компетенций обучающихся (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. <i>Внутренний контроль и аудит кредитной деятельности коммерческого банка</i>	<i>ОК 01.-05, ОК 09-11</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>
Тема 1.2. <i>Учет в банке кредитных операций</i>	<i>ОК 01.-05, ОК 09-11 ПК 2.3, 2.5</i>	<i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов - конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций); - выполнение и защита практических работ (решение задач); – проверка выполнения контрольных работ</i>

Наименование тем	Уровень освоения (1., 2., 3.)	Контролируемые умения	Контролируемые знания	Оценка уровня освоения (текущий контроль успеваемости)
Тема 1.1. <i>Внутренний контроль и аудит кредитной деятельности коммерческого банка</i>	2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>

<p>Тема 1.2. Учет в банке кредитных операций</p>	<p>2.3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить рефлексию, систематизировать информацию при решении профессиональных задач</li> <li>- определять различные источники информации, включая источники в сети Internet, выполнять поиск необходимой информации в типовой информационно-поисковой системе для качественного выполнения профессиональных задач</li> <li>- составлять планы выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- стремиться к сотрудничеству и коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися;</li> <li>- грамотно формулировать вопросы преподавателям и руководителям баз практики;</li> <li>- координировать свои действия с действиями других участниками общения</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста при формировании текстов, докладов, рефератов с учетом особенностей социального и культурного контекста;</li> <li>- применять информационно - коммуникационные технологии: текстовые, графические программы, специальные программы, электронные таблицы, базы данных, презентации, публикации для решения профессиональных задач; - применять инструкции, методические рекомендации, локальные нормативные акты, изложенные на государственном и иностранных языках в профессиональной деятельности;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные теоретические знания в рамках профессиональной деятельности с целью достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы систематизации информации при решении профессиональных задач</li> <li>- номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- методы и приемы составления планов выполнения работ с учетом конкретной цели профессионального и личностного развития</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- правила оформления документов, построение устных сообщений с учетом социального и культурного контекста</li> <li>- современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>- порядок выстраивания и разработки бизнес-идей и презентаций с учетом достижения планируемых профессиональных результатов;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</li> <li>- законодательство РФ о бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство РФ о потребительском кредите;</li> <li>- законодательство РФ по вопросам банкрот-</li> </ul>	<p><i>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения МДК достигается через:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- проверка выполнения задания по самостоятельной работе обучающихся (составление схем, планов -конспектов, блок схем, подготовка докладов, рефератов, презентаций);</li> <li>- выполнение и защита практических работ (решение задач);</li> <li>- проверка выполнения контрольных работ</li> </ul>
--	------------	---	---	--

	<p>-оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p> <p>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>- использовать справочно-правовые системы</p> <p>- пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе , автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием</p> <p>-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>- определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга</p>	<p><i>ства физических лиц;</i></p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования;</p> <p>- общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>-нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</p> <p>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери</p>	
--	--	--	--

## **7. Система оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

### **1. Четырехбалльная шкала**

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;



– в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

## 2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.