

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
**«Колледж информационных технологий и финансов»**  
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В. Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
(вид практики)

УП. 04.01 Ознакомление с применением законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

(индекс и наименование практики)

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж  
2017

## **1 Цели и задачи учебной практики**

Цель:

Приобретение студентами практического опыта применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Задачи:

- Научить обучающихся ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых документах, регулирующих финансовую деятельность.
- Научить организовывать и выполнять работу по предоставлению консалтинговых услуг в профессиональной сфере.
- Развивать навыки осуществления информационного обеспечения в финансовой деятельности.
- Анализировать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность предприятия (организации) в финансовой сфере.

## **2 Указание места учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса по специальности 38.02.06 «Финансы» на базе Института.

Содержание учебной практики логически и содержательно-методически тесно взаимосвязано с дисциплинами учебного плана.

Длительность учебной практики 72 часа.

## **3 Перечень планируемых результатов обучения по прохождению учебной практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

а) знать

- предмет, метод и систему финансового права;
- содержание финансовой деятельности государства;
- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;
- содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

- правовое положение субъектов финансовой деятельности;
- правовые основы финансового контроля;
- правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;
- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
- основы правового регулирования бухгалтерского учета;
- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

б) уметь

- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;
- применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;
- участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;
- последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности; в) иметь опыт деятельности (владеть)
- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины/модуля:

а) общекультурные (ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### б) профессиональные (ПК)

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В ходе учебной практики дополнительно к профессиональным компетенциям реализуются следующие общекультурные компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

## 4 Структура и содержание учебной практики

### 4.1 Количество часов на прохождение учебной практики

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ и объем времени (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего	Озна-комительная работа	Ауди-торная работа	СРС	
1	Организационное собрание	6	-	4	2	
2	Подготовительный этап: 1. Изучение служебных обязанностей 2. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности	6	2	2	2	собесе-дование
3	Ознакомительный этап: 1. Ознакомление с организацией деятельности финансового отдела; 2. Осуществление деятельности по видам работ	28	20	-	8	собесе-дование
4	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, интернет источников	16	8	-	8	
5	Написание отчета	10	-	-	10	
6	Представление отчета для защиты (исправление замечаний)	4	-	2	2	собесе-дование с руководи-телем
7	Защита отчета	2	-	2	-	выступ-ление
	Итого	72	30	10	32	

### 4.2 Формы, место и время проведения производственной практики

Учебная практика проводится в Институте.

К прохождению учебной практики допускаются обучающиеся, прослушавшие теоретический курс и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, курсовые работы.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

## **5 Перечень типовых видов работ**

- Установление правового статуса (положения) субъектов финансовой деятельности.
- Изучение порядка реализации защиты прав субъектов финансовой деятельности.
- Изучение нормативных правовых актов разграничивающих полномочия между уровнями власти.
- Определение налоговой базы.
- Проведение оценки инвестиционной привлекательности организации.

Самостоятельно:

- Анализ постановления Пленума Высшего Арбитражного суда, рассмотрение отдельных категорий дел, возникающих из публичных правоотношений, ответчиком по которой, выступает бюджетное учреждение.
- Анализ локальных нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации) в финансовой сфере.

## **6 Методические указания по прохождению практики**

В период между сессиями студенты должны изучать теоретический материал в соответствии с программой курса, выполнять предложенные преподавателем задания для самостоятельной творческой работы, готовиться к сдаче экзамена по учебному курсу, прорабатывая необходимый материал согласно перечню терминов, контрольных вопросов и списку рекомендованной литературы. Практические занятия требуют активного участия всех студентов в обсуждении вопросов, выносимых на семинар. Поэтому важно при подготовке к нему ознакомиться с планом занятия, продумать вопросы, которые хотелось бы уточнить в ходе занятия. Возможно расширение перечня рассматриваемых вопросов в рамках темы по желанию и предложению обучающихся. Подготовка к выступлению с докладом или сообщением должна проводиться на базе нескольких источников. В выступлении должны быть приведены примеры профессиональной деятельности в конкретных ситуациях. Одна из интерактивных форм обучения используемая при изучении курса - разбор практических ситуаций. Материал к занятиям можно подобрать в периодических изданиях научного и прикладного характера, выявляя тот, который имеет отношение к современным проблемам. Аналитический разбор подобных публикаций помогает пониманию и усвоению теоретического материала, формирует навыки использования различных подходов, решения стандартных задач, развивает способность к нестандартным решениям. Представление докладов и сообщений с презентациями развивает навыки структурирования материала, способствует его

прочному усвоению. Выполнение самостоятельных творческих заданий позволит студентам развить и укрепить навыки поиска, оценки, отбора информации, совместной групповой работы. В случае возникновения вопросов, необходимости уточнения или разъяснения задания следует обратиться к преподавателю. Компенсирующие задания предлагаются студентам для самостоятельной работы индивидуально. Отчеты по самостоятельной работе представляются преподавателю в виде докладов с презентацией, а также могут быть рассмотрены на семинаре. Использование электронной почты позволит сделать взаимодействие студента с преподавателем оперативным. Для допуска к сдаче экзамена по дисциплине студенты обязаны выполнить все полученные задания, успешно пройти рубежный контроль.

### **7 Требования к структуре отчета**

Формой отчетности обучающихся по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. Формой защиты отчетов обучающимися является дифференцированный зачет.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий учебной практики.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

### **8 Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется согласно Стандарту организации «Оформление выпускных квалификационных работ, курсовых работ и рефератов», СТО ИМ-МиФ 001-2008.

## **9 Требования к выступлению на защите отчета**

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и, при необходимости, демонстрационный материал.

Обучающийся должен подготовить доклад на 5-7 минут, в котором нужно четко и кратко изложить основные положения практики. Структура и содержание выступления определяются обучающимся и обязательно согласовываются с руководителем практики.

В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

## **10 Регламент проведения защиты отчета**

Обучающийся обязан выполнить программу практики в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных рекомендаций по подготовке и защите отчета.

Защита отчета проводится в полном соответствии с расписанием.

Руководитель практики оценивает содержание отчета, качество доклада и тщательность заполнения дневника практики.

## **11 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания и результатов освоения программы практики**

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию). Свои выводы по оценке содержания работы обучающегося руководитель фиксирует в дневнике прохождения практики в виде отзыва.

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики. Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания.

Защита отчета о прохождении практики происходит на кафедре института. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы преподавателя о проделанной работе, по темам и разделам практики.



Отчет оценивается по четырех-бальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям ФГОС и образовательной программы принимается руководителем практики от института на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Уровни сформированности компетенций:

- 3 балла – высокий уровень сформированности;
- 2 балла – хороший уровень сформированности;
- 1 балл – частично сформированы;
- 0 баллов – не сформированы.

## Оценивание отчета

Критерии оценивания	Показатели оценивания отчета	Показатели оценивания защиты отчета
уровень освоения учебного материала	0-3	-
уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач	0-3	-
уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	0-3	-
уровень обоснованности и четкости изложения материала	0-3	0-3
уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта	0-3	-
уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное	0-3	0-3
уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия	0-3	0-3
уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	0-3	0-3
уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее	0-3	0-3
востребованность результатов практики на предприятии	0 или 3	-

Отзыв руководителя от предприятия учитывается в соответствии с выставленной оценкой по четырех-балльной системе следующим образом:

- оценка «отлично» - 3 балла;
- оценка «хорошо» - 2 балла;
- оценка «удовлетворительно» - 1 балл;
- оценка «неудовлетворительно» - 0 (ноль) баллов.

### **12 Шкала оценивания отчета результатов освоения программы практики**

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

Результат освоения программы практики определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчета и успешное прохождение практики:

- оценка «отлично» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал: 40-48;

- оценка «хорошо» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал 25-39;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал: 11-24;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал: 0-10.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести необходимые изменения в отчет и подготовиться к повторной защите, либо подготовить работу заново.

### **13 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения производственной практики**

Кондрат Е. Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия: Монография / Е.Н. Кондрат. - М.: ИД ФОРУМ, 2014. - 928 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425467>

Финансовое право: Учебник для средних специальных учебных заведений / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376830>

### **14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Не используются

### **15 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Доска аудиторная на основе стального эмалированного листа для написания, стойка- кафедра, стол преподавателя, стул преподавателя, столы аудиторные, стулья аудиторные. Компьютеры с выходом в Интернет, проекционный экран, мультимедийный комплекс. ОС: Windows XP.