

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В. Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(вид практики)

ПП.04.01 Практические навыки применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

(индекс и наименование практики)

ПМ.04 Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

(индекс и наименование профессионального модуля)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы по базовой подготовке, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Цель и задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- выполнение работ по специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для квалификации финансист и необходимых для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Рабочая программа производственной практики используется в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность» и соответствующих ему профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
- ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;
- применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;
- применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;
- участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их

анализ;

- последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

- предмет, метод и систему финансового права;
- содержание финансовой деятельности государства;
- методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;
- содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;
- правовое положение субъектов финансовой деятельности;
- правовые основы финансового контроля;
- правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;
- основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;
- правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;
- основы правового регулирования бухгалтерского учета;
- современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

2. Количество часов на производственную практику:

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
ПП.04.01 «Практические навыки применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность»		
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	36
Промежуточная аттестация – <i>дифференцированный зачёт</i>		

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.04 ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности в части профессиональных компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование результатов практики
Осуществление профессионального применения законодательства и иных	ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой,

нормативных правовых актов РФ, регулирующих финансовую деятельность		банковской деятельности, учета и контроля
	ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Тематический план производственной практики очной формы обучения

Коды компетенций	Наименования структурного элемента ПМ	Учебная нагрузка обучающихся, часов						Практика, недель
		Максимальное кол-во часов	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				
				Всего	Лекции	Практические занятия	курсовая работа/ курсовой проект	
ПК 4.1; ПК 4.2;	ПП.04.01 Практические навыки применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	36		36			РП	1

4.2. Тематический план производственной практики заочной формы обучения

Коды компетенций	Наименования структурного элемента ПМ	Учебная нагрузка обучающихся, часов						Практика, недель
		Максимальное кол-во часов	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				
				Всего	Лекции	Практические занятия	курсовая работа/ курсовой проект	

ПК 4.1; ПК 4.2;	ПП.04.01 Практические навыки применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	36		36			РП	1
--------------------	---	----	--	----	--	--	----	---

4.3. Содержание производственной практики

Вид деятельности	Наименование междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Виды работ по практике (Все задания выполняются применительно к организации, в которой проводится практика)
ПМ.04. Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	МДК.04.01 Правовые основы регулирования финансовой деятельности: Тема 1. Финансовая деятельность государства. Тема 2. Финансовое право РФ. Тема 3. Финансовый контроль. Тема 4. Бюджетное право РФ. Тема 5. Налоговое право РФ Тема 6. Правовое регулирование государственного кредита Тема 7. Правовое регулирование страхования Тема 8. Правовые основы банковской деятельности и кредитования Тема 9. Правовое регулирование государственных расходов Тема 10. Правовые основы денежной системы и расчётов в РФ Тема 11. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля в РФ	<ul style="list-style-type: none"> - Установите правовой статус (положение) субъекта финансовой деятельности. - Проанализируйте локальные нормативные акты, регулирующие деятельность организации в финансовой сфере. - Дайте письменные ответы на следующие теоретические вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 2. Порядок проведения камеральных выездных налоговых проверок. 3. Нормативно-правовое регулирование порядка защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. 4. Государственное регулирование банковского кредита. 5. Характеристика отношений в области страхования, регулируемых финансовым правом. 6. Особенности правового регулирования бюджетных инвестиций. - Выполните практическое задание №1: Проверкой своевременности перечисления платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из бюджета вышестоящего уровня в бюджет нижестоящего уровня, проведенной в финансовом органе, установлено, что плата в сумме 15000

		<p>руб. за пользование бюджетным кредитом, полученным сроком на 1 год внесена с нарушением срока на 30 календарных дней. Ставка рефинансирования Центрального банка РФ -8,25 %. Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какое нарушение допущено? 2. Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? 3. Какие меры будут применены к нарушителям законодательства? <p>- Выполните практическое задание №2: В ходе ревизии финансово-хозяйственной деятельности в муниципальном учреждении образования в срок с 04 по 20 февраля 2014г. (акт ревизии от 21 февраля 2014г.) установлено, что за счет средств, полученных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевой назначение - на исполнение мероприятий федеральной целевой программы «Доступная среда», по платежным документам, подписанным руководителем И.П.Кочкиным и гл.бухгалтером А.А.Сапрыкиной 01 ноября 2013г., оплачены расходы по текущему содержанию (приобретены обои в кабинет заведующего хозяйством) на общую сумму 99000 руб., что подтверждается соответствующими документами.</p> <p>Вопросы: -Какое нарушение допущено 01.11.2013г.? -Каким законодательством предусмотрены меры принуждения? -Какие меры будут применены к нарушителям законодательства?</p> <p>Оформление отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>
--	--	---

5. Информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическое обеспечение обучающихся по учебной Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. . – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502320>

Кондрат Е. Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия: Монография / Е.Н. Кондрат. - М.: ИД ФОРУМ, 2014. - 928 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425467>

Финансовое право: Учебник для средних специальных учебных заведений / Е.Ю. Грачева, Э.Д. Соколова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376830>

Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. . – Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607>

5.1.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Источник
1.	Официальный сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: http://www.minfin.ru
2.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.nalog.ru .
3.	Сайт Федеральной службы государственной статистики - Режим доступа: http://www.gks.ru
4.	Официальный сайт газеты «Российская газета» - - Режим доступа: http://www.rg.ru
5.	Сайт аналитического агентства «Страхование сегодня» - Режим доступа: http://www.insur-info.ru/
6.	Нормативные материалы по аудиту, комментарии, консультации специалистов в области аудита, бухгалтерского учета, налогообложения. - Режим доступа: http://audit-it.ru
7.	Справочно-правовая система«КонсультантПлюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru
8.	Инвестиционная группа Финанс-аналитик. - Режим доступа: http://www.finam.ru
9.	Российская торговая система. - Режим доступа: http://www.rts.ru
10.	Статистика Центрального банка России. - Режим доступа: http://www.cbr.ru/statistics
11.	Программа раскрытия информации Федеральной комиссии по ценным бумагам. - Режим доступа: http://disclosure.fksm.ru
12.	Рейтинг журнала Эксперт. - Режим доступа:

	http://www.expert.ru/expert/ratings/exp200
13.	Госкомстат России. - Режим доступа: http://www.gks.ru
14.	Информационный бизнес-портал (Анализ, оценка, аудит). - Режим доступа: http://market-pages.ru/

6. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1. Материально-техническое обеспечение

При выборе организации в качестве базы практики следует учитывать:

- имеется ли возможность реализовать программу практики;
- наличие квалифицированного персонала, необходимого для руководства практикой и проведения контроля;
- близкое, по возможности, территориальное расположения организации для прохождения практики.

6.2. Требования к руководителям практики

6.2.1. Требования к руководителям практики от образовательной организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

6.2.2. Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля и специальности «Финансы».

Руководитель практики от образовательной организации:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от организации;
2. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
3. проводит инструктивно-методическое занятие по прохождению практики;
4. осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
5. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов к отчету, в оформлении отчета по практике;
6. оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
7. контролирует сдачу студентами отчетов по практике и участвует в проведении аттестации по итогам практики;
8. сдает отчет о проделанной работе со студентами в период прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

1. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику с руководителями практики от колледжа;
2. контролирует организацию практики студентов в соответствии с

- программой практики и утвержденным графиком прохождения практики;
3. обеспечивает проведение инструктажей студентов по охране труда и технике безопасности в организации;
 4. контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины в организации и сообщает о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
 5. знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
 6. организует перемещение студентов по рабочим местам;
 7. осуществляет учет работы студентов-практикантов;
 8. осуществляет контроль за работой практикантов, оказывает помощь в выполнении программы практики, консультирует по вопросам практики;
 9. контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики с рекомендуемой оценкой.

6.2.3. Требования к обучающимся при прохождении практики:

Обучающиеся при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- проходить практику ежедневно в соответствии с режимом работы организации и с учетом продолжительности рабочего дня студентов при прохождении практики (для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю);
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- добросовестно относиться к выполнению поручений, обусловленных производственной практикой;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю.

В случае временного отсутствия студента на рабочем месте в организации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном Уставом.

По прибытии на место прохождения практики студенты согласовывают с руководителями практики от организации календарно-тематический план прохождения производственной практики. Каждое мероприятие проводится в конкретные сроки.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях.

6.2.4. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студент-практикант должен допускаться к работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.

Студент-практикант обязан:

1. соблюдать требования пожарной безопасности, а также соблюдать и поддерживать противопожарный режим; знать месторасположение первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара;
2. выполнять меры предосторожности при пользовании газовыми приборами, предметами бытовой химии, проведении работ с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, другими опасными в пожарном отношении веществами, материалами и оборудованием;
3. в случае обнаружения пожара сообщить о нем в подразделение пожарной охраны и принять возможные меры к спасению людей, имущества и ликвидации пожара;
4. знать месторасположение средств оказания медицинской помощи, уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему при несчастном случае;
5. соблюдать правила личной гигиены;
6. принимать пищу только в специально отведенных для этого местах;
7. при обнаружении неисправностей оборудования, приспособлений и инструментов, а также других недостатков или опасностей на рабочем месте немедленно сообщить непосредственному руководителю и приостановить выполнение работы. Приступить к работе можно с разрешения руководителя после устранения всех недостатков и опасностей.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Требования к отчету по практике

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- содержание практики;

- приложения.
- аттестационный лист;
- дневник прохождения практики
- - характеристика на студента от организации (отзыв на студента).

Содержание практики включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

При отсутствии возможности освоить отдельные виды работ по практике в организации студент самостоятельно изучает их, используя соответствующую нормативно-правовую и учебную литературу, и заносит проработанный материал в отчет.

Отчет, дневник, аттестационный лист практиканта должны быть подписаны руководителем практики от организации и заверены печатью этой организации. Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Составление отчета осуществляется в период прохождения практики, а редактирование и окончательное оформление - в последние дни практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку («не зачет»), отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

7.2. Основные показатели оценки результатов производственной практики

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании оформленного отчета, качества выполнения индивидуального задания, отзыва о работе студента, выданного руководителем практики от организации.

Осваиваемые компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы контроля
<p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение; - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности, правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; - правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета. <p>Имеет практический опыт применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.</p>	<p>Отчёт по практике, практические работы</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в составлении локальных 	<p>Отчёт по практике,</p>

<p>информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности. Знает: - источники информации финансово-правового характера; - методы анализа информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности. Имеет практический опыт применения информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>практические работы</p>
--	---	----------------------------

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
отлично	<p>Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена.</p>
хорошо	<p>Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p>
Удовлетворительно	<p>Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном</p>
Неудовлетворительно	<p>Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа</p>