

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **Винокурова И.В.**

«20» декабря 2017 г.



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2017

1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также первоначального практического опыта обучающегося; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в финансовых, планово-экономических и налоговых службах организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических службах органов государственной власти и местного самоуправления по основным видам профессиональной деятельности; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего развития ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии; проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики:

- ознакомление с деятельностью финансового отдела, его структурой, основными функциями подразделений;
- изучение и приобретение навыков использования в деятельности основных законодательных, нормативных и инструктивных документов и материалов, регламентирующих финансовую деятельность;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- закрепление и развитие приобретенных профессиональных навыков конкретных видов профессиональной деятельности по специальности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специальности;
- развитие у обучающихся значимых черт и качеств личности, необходимых в практической деятельности финансового работника;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Преддипломная практика ПДП является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» в части освоения основных видов профессиональной деятельности — финансово-экономическое планирование в секторе государственного

и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность, и реализуется на конечной стадии освоения профессионального цикла.

Знания, полученные в процессе преддипломной практики, формируют у обучающегося представление об особенностях функционирования финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. Полученные практический опыт, умения и знания служат основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Формы и способы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в сторонних финансовых, планово-экономических и налоговых службах организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических службах органов государственной власти и местного самоуправления.

5. Место и время проведения преддипломной практики

Закрепление мест практики осуществляется на основе прямых связей и договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Места практики включают различные финансовые, планово-экономические и налоговые службы организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономические службы органов государственной власти и местного самоуправления. Место для прохождения практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования в организациях соответствующего профиля деятельности. Работающие обучающиеся могут проходить преддипломную практику по месту своей работы при наличии условий для выполнения программы практики с предоставлением соответствующих документов.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

расчета показателей проектов

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность

уметь:

использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;

применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;

составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;

формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;

проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;

проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

определять дефицит бюджета и источники его финансирования;

составлять сводную бюджетную роспись;

оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;

проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;

руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;

исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;

использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;

составлять бюджетные сметы казенных учреждений;

составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

участвовать в разработке финансовой политики организации;

осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;

определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;

определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;

формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;

анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;

осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;

обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;

осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;

определять необходимость

использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;

использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;

обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;

использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;

применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений;

применять нормативные правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;

применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг;

применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения;

применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций;

участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ;

последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;

порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;
формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;

принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

характеристику доходов и расходов организации;

сущность и виды прибыли организации;

систему показателей рентабельности;

сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;

формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности;

методологию финансового планирования деятельности организации;

способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;

принципы и технологию организации безналичных расчетов;

виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;

принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;

экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;

информационные технологии в профессиональной деятельности.

предмет, метод и систему финансового права;

содержание финансовой деятельности государства;

методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности;

содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов;

правовое положение субъектов финансовой деятельности;

правовые основы финансового контроля;

правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности;

основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации;

правовые основы регулирования инвестиционной деятельности;

основы правового регулирования бухгалтерского учета;

современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

1. Общие:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5);

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9).

2. Профессиональные:

- рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1);

- обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2);

- осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3);
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК 1.4);
- определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.1);
- обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.2);
- участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях (ПК 2.3);
- участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации (ПК 3.1);
- составлять финансовые планы организации (ПК 3.2);
- участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК 3.3);
- обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК 3.4);
- осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК 4.1);
- осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений (ПК 4.2).

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 недели или 144 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)	Формы текущего контроля
1	Ведение дневника обучающегося	8	Проверка дневника обучающегося
2	Организационно-экономическая характеристика организации	12	Проверка раздела отчета
3	Общая характеристика финансов организации	20	Проверка раздела отчета
4	Анализ имущественного положения организации и источников их формирования	20	Проверка раздела отчета
5	Изучение динамики финансовых результатов организации	20	Проверка раздела отчета
6	Индивидуальное задание	38	Проверка раздела отчета

7	Оформление отчета	24	Обсуждение отчета
8	Оформленный отчет	2	Защита отчета

Примечание: к видам производственной работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно, виды работ.

Содержание преддипломной практики

Код ОК и ПК	Наименование ОК и ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ОК и ПК	Уровень освоения	Показатели освоения ОК и ПК
1	2	3	4	5
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>Представить общие сведения об организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и краткое наименование организации; - историю развития организации; - торговую марку или логотип; - организационно-правовую форму организации.; - основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией. <p>Ознакомиться со стратегическими целями и политической организацией.</p> <p>Изучить состав бухгалтерской отчетности организации за последние два года.</p> <p>Изучить методики анализа данных бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Оценить финансовое положение организации и динамику его финансовых результатов.</p>	1	<p>Грамотно составленный отчет по практике, содержащий систематизированную информацию о полученном опыте деятельности, умениях, знаниях.</p> <p>Публичная защита отчета;</p>
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		2	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		2,3	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		3	
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий		2	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		2	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		2	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься		3	

	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		3	
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета области или муниципального образования, из которого финансируется деятельность государственного (муниципального) учреждения. Проанализировать источники и динамику финансирования деятельности государственного (муниципального) учреждения;	2	
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Изучить процесс финансово-экономического планирования в государственном (муниципальном) учреждении;	2	
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Определить порядок формирования (государственного) муниципального задания, порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и (или) автономным учреждениям из бюджета бюджетной системы РФ;	2	
ПК 1.4.	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Рассмотреть методики расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений, порядком оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги; Рассмотреть содержание и порядок финансово-экономического планирования в государственном (муниципальном) учреждении. Ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников планово-экономического отдела. Ознакомиться с составом финансового плана государственного (муниципального) учреждения в разрезе кодов бюджетной классификации. Ознакомиться с порядком формирования (государ-	2	

		ственного) муниципального задания		
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Рассмотреть содержание и порядок определения налоговой базы. Провести расчет налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изучить порядок применения налоговых льгот при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов.	2	
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ознакомить с порядком заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Рассмотреть особенности постановки налогового планирования в организации. Изучить порядок формирования налоговой отчетности. Ознакомиться с порядком формирования учетной политики для целей налогообложения.	2	
ПК 2.3.	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях	Ознакомиться со способами и методами оптимизации налоговых платежей особенностями и особенностями их применения. Провести оценку налоговой нагрузки и мер по ее снижению.	2	
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации	Изучить структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб организации. Изучить все виды финансовых отношений организации и порядок правового регулирования. Изучить порядок организации расчетов организации Ознакомиться с порядком финансового обеспечения текущей деятельности Ознакомиться с порядком финансового обеспечения финансовой деятельности	2	

		Ознакомиться с порядком финансового обеспечения инвестиционной деятельности		
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации	<p>Определить применяемые организацией виды финансового планирования: реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное.</p> <p>Определить применяемые организацией методы финансового планирования: экономического анализа, коэффициентный, нормативный, балансовый, дисконтированных денежных потоков, многовариантности (сценариев), экономико-математическое моделирование, прогнозный.</p> <p>Изучить состав, формирование и порядок изменения собственного капитала организации в целом и его основных элементов</p> <p>Изучить сметы (плановые расчеты) распределения прибыли</p> <p>Определить порядок формирования годового отчета о финансовых результатах.</p> <p>Разработать операционный бюджет: бюджет продаж, производственный бюджет, бюджет прямых затрат на материалы, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет общепроизводственных расходов, бюджет производственных запасов, бюджет коммерческих расходов, бюджет управленческих расходов, бюджет доходов и расходов.</p> <p>Составить финансовый бюджет: бюджет движения денежных средств, прогноз баланса.</p>	2	
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации	<p>Разработать мероприятия по повышению доходов организации</p> <p>Разработать мероприятия по оптимизации расходов организации</p> <p>Разработать мероприятия по повышению финансовых результатов организации</p> <p>Разработать предложения по повышению финансо-</p>		

		вой устойчивости, платежеспособности, деловой активности организации		
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Провести расчет страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.		
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Изучить положения нормативно-правовых документов, регулирующих процесс исполнения бюджетов и деятельность государственного (муниципального) учреждения; Изучить законодательные и иные нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Ознакомиться с порядком применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений	Ознакомиться с программным обеспечением и особенностями его использования в налоговых расчетах. Ознакомиться с программным обеспечением и особенностями его использования в финансовых расчетах.		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Для достижения планируемых результатов при прохождении преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:

- использование мультимедийного оборудования при проведении производственной практики (ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем);

- получение обучающимся необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации о деятельности предприятия.

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии.

- проблемные лекции и семинары;

- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- контекстное обучение;

- обучение на основе опыта;

- междисциплинарное обучение.

3. Личностно - ориентированные технологии обучения.

- консультации;

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для обучающегося собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения обучающегося;

- опережающая самостоятельная работа – изучение обучающимися нового материала до его изложения преподавателем в процессе консультаций;

- подготовка отчета по практике.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на практике являются:

- методические указания по выполнению программы преддипломной практики;
- консультации руководителей практики от образовательного учреждения и от организации;
- контакты с ведущими сотрудниками и прочим персоналом объекта исследований,
- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, на котором проходит практику обучающийся;
- формы статистической, бухгалтерской, финансовой, внутренней отчетности, разрабатываемые в организации и инструкции по их заполнению;
- иные документы организации;
- методические указания по оформлению отчета по преддипломной практике.

В период прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор материалов, которые используются при написании будущей выпускной квалификационной работы;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранной документации, получают консультации по приемам анализа экономической информации, ее обработки, обобщения и выработки управленческих решений;
- получают консультации у руководителей практики по проблемам, возникающим в процессе ее прохождения, подбора материалов, подготовки отчета по практике;
- составляют письменный отчет о прохождении преддипломной практики, оформляют его в соответствии с предъявляемыми требованиями и представляют на кафедру в соответствии с назначенным сроком;
- выполняют указания руководителя практики по исправлению ошибок, неточностей в отдельных разделах отчета по практике, при проведении расчетов, аналитических исследований, выводов и предложений, подготовленных практикантом;
- защищают отчет по практике в установленные сроки.

В основной части отчета по практике должны быть отражены:

- Общая характеристика организации: название, юридический адрес, история создания и развития, филиальная сеть, организационная структура и структура органов управления, специализация организации и ее основные продукты.
- Исследование динамики развития финансово-экономических процессов в изучаемой организации путем исчисления комплекса финансово – экономических показателей и обобщения полученной информации в соответствии с раз-

делами прохождения преддипломной практики, указанными в программе преддипломной практики.

- Изучение порядка осуществления финансовых операций, в соответствии с темой выпускной квалификационной и индивидуальным заданием по преддипломной практике, а также соответствующие должностные инструкции экономистов и финансистов.

В ходе преддипломной практики каждый обучающийся оформляет отчет по прохождению преддипломной практики. Отчет о преддипломной практике является итоговым документом, в котором обучающийся отражает выполнение заданий в соответствии с пунктами Раздела 7 данной программы, представляет экономические расчеты. Он рецензируется и подписывается руководителем от подразделения организации, затем защищается обучающимся перед руководителем от образовательного учреждения. Без отчета практика не засчитывается.

Представленный для проверки Отчет о прохождении преддипломной практики должен иметь следующие элементы: титульный лист, содержание, основную содержательную часть, список использованных источников, приложения.

Титульный лист должен включать следующие элементы: название образовательного учреждения, факультета, кафедры, вид работы, название предприятия (учреждения, организации), фамилию, имя, отчество исполнителя, курс и группу, в которой он учится, фамилию, имя, отчество руководителя от предприятия (учреждения, организации) и руководителя от кафедры, его научную степень и звание, место и год выполнения работы.

Отчет должен быть оформлен в соответствии со Стандартом АОНО ВО «Институт менеджмента, маркетинга и финансов» по оформлению курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ. Объем отчета составляет 20 - 25 страниц машинописного текста (полуторный интервал), без учета приложений.

Для оформления результатов преддипломной практики установлен следующий порядок подготовки материала для сдачи на кафедру:

1. Аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации.

2. Отзыв-характеристика с места практики с подписью руководителя и печатью принимающей организации в Дневнике обучающегося по преддипломной практике.

3. Дневник обучающегося по преддипломной практике. Дневник составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы и дополнительными указаниями руководителей практики от образовательного учреждения и от организации. Дневник о прохождении преддипломной практики является *основным документом*, по которому обучающийся отчитывается за выполнение программы

и индивидуального задания по практике. В нем по дням указываются виды работ, выполнявшиеся обучающимся на предприятии (учреждении, организации) в период прохождения преддипломной практики.

4. Отчет обучающегося по преддипломной практике. В отчете должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания по практике, включая индивидуальное задание, выданного обучающемуся перед началом практики, а также получение указанных выше компетенций.

Отчет о прохождении практики обучающийся обязан предоставить на кафедру для проверки в течение 10 дней после даты окончания практики. В течение следующих семи дней руководитель практики от кафедры проверяет его и окончательную оценку выставляет по результатам защиты.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Форма промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики - дифференциальный зачет, который предполагает защиту отчета по практике. Основанием для допуска обучающегося к дифференциальному зачету по преддипломной практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация в виде отчета.

Руководитель оценивает содержание работы, степень самостоятельности ее выполнения, уровень грамотности, отмечает положительные стороны работы и ее недостатки и определяет, допускается ли она к защите (собеседованию). Свои выводы по оценке содержания работы обучающегося руководитель фиксирует в дневнике прохождения практики в виде отзыва.

Если обучающийся не допущен к защите, то отчет должен быть доработан согласно замечаниям руководителя.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики, в процессе которой руководитель оценивает степень готовности обучающегося к самостоятельной работе в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участия в управлении финансами организаций и осуществления финансовых операций, осуществления профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность, уровень его теоретических знаний и практической подготовки.

Контрольные вопросы для защиты отчета по практике в полной мере соответствуют поставленным заданиям по отдельным разделам практики.

По итогам собеседования обучающийся получает дифференциальный зачет, который учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, означает окончание практики.

Время проведения аттестации – последняя неделя практики (2-3 рабочих дня на последней неделе). Дата и время дифференциального зачета устанавливаются деканатом в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет оценивается по четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценка выставляется руководителем практики с учетом следующих критериев:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- степень обоснованности и четкости изложения материала;
- способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы экономического анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее;
- правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта.

Решение о соответствии сформированности компетенции обучающегося требованиям федерального государственного образовательного стандарта и основной профессиональной образовательной программы принимается руководителем практики от образовательного учреждения на основании оценки каждого из показателей (формализованного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности).

Уровни сформированности компетенций:

- 3 балла – высокий уровень сформированности;
- 2 балла – хороший уровень сформированности;
- 1 балл – частично сформированы;

- 0 баллов – не сформированы.

Оценивание отчета

Критерии оценивания	Показатели оценивания отчета	Показатели оценивания защиты отчета
уровень освоения учебного материала	0-3	-
умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач	0-3	-
наличие навыков активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике	0-3	-
степень обоснованности и четкости изложения материала	0-3	0-3
способность осуществлять расчеты, используя традиционные способы и методы экономического анализа и грамотно интерпретировать полученные результаты	0-3	0-3
умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное	0-3	0-3
способность определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий	0-3	0-3
способность формулировать собственную позицию, оценить и аргументировать ее	0-3	0-3
правильность оформления материала, соответствие требованиям стандарта	0-3	-

Отзыв руководителя от предприятия учитывается в соответствии с выставленной оценкой по четырех-балльной системе следующим образом:

- оценка «отлично» - 3 балла;
- оценка «хорошо» - 2 балла;
- оценка «удовлетворительно» - 1 балл;
- оценка «неудовлетворительно» - 0 (ноль) баллов.

При оценивании проделанной работы принимаются во внимание решение задач практики, качество выполнения и оформления работы, а также содержание доклада и ответы на вопросы.

Результат освоения программы практики определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают защиту отчета и успешное прохождение практики:

- оценка «отлично» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал: 38-45;
- оценка «хорошо» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал 28-37;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если суммарное количе-

ство баллов попадает в интервал: 12-27;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если суммарное количество баллов попадает в интервал: 0-11.

В случае неудовлетворительной оценки, обучающийся должен внести необходимые изменения в отчет и подготовиться к повторной защите, либо подготовить работу заново.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики.

Основные источники:

№ п/п	Источник
1	Володин А.А. Управление финансами. Финансы организации: учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов и др.; под ред. А.А. Володиной. - М.: НИЦ ИНФРА_М, 2014. - 364 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405633
2	Горфинкель В.Я. Экономика организаций (предприятий) / В.Я. Горфинкель, В.А. Швандор. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 608 с. - - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884161
3	Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=702828
4	Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=792186
5	Незамайкин В.Н. Финансовое планирование и бюджетирование / Н.А. Поатонова, Я. П. Федоров, И.Л. Юрзинова; под ред. В.Н. Незамайкин. - М.: Вузовский учебник, 2016. - 117 с. - РЕжим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=543107
6	Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации: Учебник / Пласкова Н.С. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с. — http://znanium.com/bookread2.php?book=809989
7	Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 202 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=556548

Дополнительные источники

№ п/п	Источник
8	Бюджетный Кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/
9	Волков О.И. Экономика предприятия: Учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. - М.: Инфра-М, 2014. - 264 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370936 .
10	Герасимова Е. Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: Учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. . — http://znanium.com/bookread2.php?book=459700

11	Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник / М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 575 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=125439
12	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 414 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=889654
13	Шеремет А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практич. пособие / А.Д. Шеремет, Е.В. Негашев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — http://znanium.com/bookread2.php?book=775192
14	Янковская В.В. Планирование на предприятии: Учебник / В.В. Янковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 424 с.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=367874

Нормативно-правовые акты

№ п/п	Источник
15	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
16	Бюджетный кодекс Российской Федерации: Фед. закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
17	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
18	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Фед. закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
19	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Фед. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
20	О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений: Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru
21	О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (в последней редакции)
22	О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .
23	О порядке осуществления федеральным бюджетным учреждением и автономным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа) по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления: Постановление Правительства РФ от 02.08.2010 № 590
24	О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания: Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640
25	О бюджетной политике в 2014-2016 годах: Бюджетное послание Президента РФ Федеральному собранию от 13.06.2013 / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .

26	Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений: Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н
27	О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения: Приказ Минфина России от 28.07.2010 № 81н
28	Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества: Приказ Минфина России от 30.09.2010 № 114н
29	Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации: Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н (в последней редакции) / СПС Консультант плюс // Режим доступа: http://www.consultant.ru .

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

№ п/п	Источник
30	http://bujet.ru/ - Финансово-экономический журнал «Бюджет»
31	http://www.ach.gov.ru/ – Официальный сайт Счетной палаты РФ
32	http://www.archive.minregion.ru/ – Департамент МБО Министерства регионального развития
33	http://www.budgetrf.ru/ – Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ»
34	http://www.dis.ru/ – Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов
35	http://www.economicus.ru/ - Образовательно-справочный сайт по экономике.
36	http://www.economy.gov.ru/ - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.
37	http://www.gks.ru/ – Официальный сервер Федеральной службы государственной статистики.
38	http://www.gks.ru/ Федеральная служба государственной статистики.
39	http://www.government.ru/ - Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
40	http://www.minfin.ru/ - Министерство финансов Российской Федерации.
41	http://www.nalog.ru/ - Министерство по налогам и сборам
42	http://www.rb-centre.ru/ – Официальный сайт Центра исследования бюджетных отношений. ЦИБО
43	http://www.rosfinnadzor.ru/ - Сайт Федеральной службы по финансово-бюджетному надзору
44	http://www.roskazna.ru/ - Официальный сайт Федерального Казначейства России
45	http://znanium.com/ – Электронно-библиотечная система Znanium.com

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

В процессе практики обучающиеся используют пакеты EXCEL, персональные калькуляторы.

Имеется возможность работы в библиотеке с выходом в Интернет на сайты исследуемых кредитных организаций и корпоративных заемщиков, получения информации Государственного управления по статистике для сопоставления с данными аналогичных компаний и организаций.