

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  **Винокурова И.В.**

«*20*» *декабря* 20*17* г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Бухгалтерский учет

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2017

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет» - изучение организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях рыночной экономики.

Изучение дисциплины предусматривает решение ряда задач:

- обучение методологическим основам организации бухгалтерского учета в коммерческих предприятиях;
- формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами, отчетностью.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.7 Бухгалтерский учет относится к общепрофессиональным дисциплинам, предназначенным для изучения студентами.

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ» и др.

Указанные связи и содержание данной дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные понятия и принципы организации бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни и использовать их в практической деятельности.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

а) общие (ОК):

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

б) профессиональные (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;

- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;

- учет и порядок ведения кассовых операций;

- формы безналичных расчетов;

- бухгалтерские документы и требования к их составлению;

- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в т.ч:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

4.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Трудоемкость (часы) | |
|---|---------------------|---------|
| | очная | заочная |
| | 5 семестр | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) | | |
| Аудиторные занятия (всего)* | 72 | |
| в том числе: | | |
| лекции | 34 | 6 |
| практические | 38 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего)* | 26 | 88 |
| Промежуточная аттестация в форме контрольной работы | | |
| Итого (сумма строк *): | 98 | |

4.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование раздела / темы дисциплины | Содержание раздела / темы дисциплины |
|--|---|
| Лекции | |
| Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета | Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Назначение и порядок проведения инвентаризации. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные бухгалтерские счета. Счета учета расчетов по обязательствам. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета |
| Тема 3. Учет денежных средств | Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом | Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям |

| | |
|---|---|
| <p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</p> | <p>Классификация основных средств и их оценка. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов</p> |
| <p>Тема 6. Учет материально-производственных запасов</p> | <p>Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Синтетический учет материально - производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Учет продажи материалов. Аналитический учет движения материалов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка и переоценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Учет товаров. Учет расходов на продажу.</p> |
| <p>Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств</p> | <p>Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутривозвратных расчетов</p> |
| <p>Тема 8. Учет кредитов и займов</p> | <p>Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов</p> |
| <p>Тема 9. Учет доходов и расходов организации</p> | <p>Понятие и классификация доходов организации. Понятие о расходах организации, их характеристика. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов.</p> |
| <p>Тема 10. Учет собственного капитала организации</p> | <p>Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка</p> |
| <p>Тема 11. Учет прибылей и убытков</p> | <p>Назначение счетов 90 «Продажи» и 91 "Прочие доходы и расходы". Открытие субсчетов по данным счета и порядок их закрытия. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки". Раскрытие информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.</p> |

| | |
|--|---|
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций | Состав бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Правила оценки статей баланса. Приложения и пояснения к отчетному бухгалтерскому балансу. |
| Практические/ семинарские занятия | |
| Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета | Уяснение основных понятий, целей, задач и принципов бухгалтерского учета. Изучение законодательной и нормативной базы, регулирующей бухгалтерский учет в РФ. |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | Применение документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета |
| Тема 3. Учет денежных средств | Уяснение нормативного порядка регулирования различных видов денежных средств и составление бухгалтерских записей |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом | Уяснение нормативного порядка регулирования учета расчетов с персоналом и составление бухгалтерских записей |
| Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов | Уяснение понятий «основные средства» и «нематериальные активы», порядка регулирования их учета и составление бухгалтерских записей |
| Тема 6. Учет материально-производственных запасов | Уяснение понятийного аппарата, связанного с организацией учета различных видов материально-производственных запасов, порядка регулирования их учета и составление бухгалтерских записей |
| Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств | Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет расчетов и текущих обязательств и составление бухгалтерских записей |
| Тема 8. Учет кредитов и займов | Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет кредитов и займов и составление бухгалтерских записей |
| Тема 9. Учет собственного капитала организации | Использование нормативной базы регулирующей учет собственного капитала организации и составление бухгалтерских записей |
| Тема 10. Учет доходов и расходов организации | Использование нормативной базы регулирующей учет доходов и расходов организации и составление бухгалтерских записей |
| Тема 11. Учет прибылей и убытков | Использование нормативной базы регулирующей учет прибылей и убытков и составление бухгалтерских записей |
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций | Уяснение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций |

| Наименование раздела / темы | Содержание учебного материала | Уровень освоения* |
|--|--|-------------------|
| Лекции | | |
| Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета | Понятие хозяйственного учета и его виды. Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета | 1 |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | Элементы метода ведения бухгалтерского учета. Документация и документооборот в бухгалтерском учете. Назначение и порядок проведения инвентаризации. Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные и пассивные бухгалтерские счета. Счета учета расчетов по обязательствам. Активно-пассивные бухгалтерские счета. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета | 1 |
| Тема 3. Учет денежных средств | Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по расчетным счетам. Особенности учета операций по валютным счетам. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. | 1 |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом | Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет оплаты труда. Учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда. Учет выплат начисленной оплаты труда. Аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям | 1 |
| Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов | Классификация основных средств и их оценка. Аналитический учет поступления и выбытия основных средств документальное оформление. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов | 1 |
| Тема 6. Учет материально-производственных за- | Понятие, классификация и оценка материально - производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода матери- | 1 |

| | | |
|--|--|---|
| пасов | альных запасов. Синтетический учет материально - производственных запасов. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Учет продажи материалов. Аналитический учет движения материалов. Учет формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Понятие готовой продукции, работ, услуг, оценка и переоценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет выпуска продукции по фактической себестоимости. Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии. Учет товаров. Учет расходов на продажу. | |
| Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств | Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутривозвратных расчетов | 1 |
| Тема 8. Учет кредитов и займов | Обязательства организации, их классификация и отражение на счетах бухгалтерского учета. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов | 1 |
| Тема 9. Учет собственного капитала организации | Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка | 1 |
| Тема 10. Учет доходов и расходов организации | Понятие и классификация доходов организации. Понятие о расходах организации, их характеристика. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов. | 1 |
| Тема 11. Учет прибылей и убытков | Назначение счетов 90 «Продажи» и 91 "Прочие доходы и расходы". Открытие субсчетов по данным счета и порядок их закрытия. Назначение и структура счета 99 "Прибыли и убытки". Раскрытие информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности. | 1 |
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций | Состав бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Правила оценки статей баланса. Приложения и пояснения к отчетному бухгалтерскому балансу. | 1 |
| Практические | | |
| Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и | Уяснение основных понятий, целей, задач и принципов бухгалтерского учета. Изучение законода- | 1 |

| | | |
|--|---|------|
| принципы бухгалтерского учета | тельной и нормативной базы, регулирующей бухгалтерский учет в РФ. | |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | Применение документации, инвентаризации, оценки, калькуляции, двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности. Изучение Плана счетов бухгалтерского учета | 2, 3 |
| Тема 3. Учет денежных средств | Уяснение нормативного порядка регулирования различных видов денежных средств и составление бухгалтерских записей | 1 |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом | Уяснение нормативного порядка регулирования учета расчетов с персоналом и составление бухгалтерских записей | 2 |
| Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов | Уяснение понятий «основные средства» и «нематериальные активы», порядка регулирования их учета и составление бухгалтерских записей | 2, 3 |
| Тема 6. Учет материально-производственных запасов | Уяснение понятийного аппарата, связанного с организацией учета различных видов материально-производственных запасов, порядка регулирования их учета и составление бухгалтерских записей | 2 |
| Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств | Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет расчетов и текущих обязательств и составление бухгалтерских записей | 2, 3 |
| Тема 8. Учет кредитов и займов | Использование законодательной и нормативной базы, регулирующей учет кредитов и займов и составление бухгалтерских записей | 2, 3 |
| Тема 9. Учет собственного капитала организации | Использование нормативной базы регулирующей учет собственного капитала организации и составление бухгалтерских записей | 2, 3 |
| Тема 10. Учет доходов и расходов организации | Использование нормативной базы регулирующей учет доходов и расходов организации и составление бухгалтерских записей | 2 |
| Тема 11. Учет прибылей и убытков | Использование нормативной базы регулирующей учет прибылей и убытков и составление бухгалтерских записей | 2, 3 |
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций | Уяснение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций | 2, 3 |

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При этом первый и второй уровень соответствует пороговому уровню сформированности компетенций, а третий – продвинутому.

4.4 Виды самостоятельной работы

| Наименование раздела / темы дисциплины | Вид и содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|--|---|----------------------|
| Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. | Тестирование по теме |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. | Тестирование по теме |
| Тема 3. Учет денежных средств | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка докладов и рефератов. | Тестирование по теме |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка докладов и рефератов | Тестирование по теме |
| Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. | Тестирование по теме |
| Тема 6. Учет материально-производственных запасов | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. | Тестирование по теме |
| Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. | Тестирование по теме |
| Тема 8. Учет кредитов и займов | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной литературы. Подготовка рефератов и докладов | Тестирование по теме |
| Тема 9. Учет собственного капитала организации | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов | Тестирование по теме |
| Тема 10. Учет доходов и расходов организации | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов | Тестирование по теме |
| Тема 11. Учет прибылей и убытков | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов | Тестирование по теме |
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций | Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий и обязательной нормативной литературы. Подготовка рефератов | Тестирование по теме |

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

| Наименование раздела / темы дисциплины | Виды занятий (часов) | | | | | | | |
|--|----------------------|-------|--------------|-------|------------------------|-------|-------|-------|
| | Лекции | | Практические | | Самостоятельная работа | | Всего | |
| | Очн. | Заоч. | Очн. | Заоч. | Очн. | Заоч. | Очн. | Заоч. |
| Тема 1. Основные | 2 | - | 2 | - | 2 | 6 | 6 | - |

| | | | | | | | | |
|---|----|---|----|---|----|----|----|---|
| понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета | | | | | | | | |
| Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета | 4 | 1 | 2 | - | 2 | 6 | 8 | - |
| Тема 3. Учет денежных средств* | 4 | 1 | 1 | - | 2 | 6 | 7 | - |
| Тема 4. Учет расчетов с персоналом* | 4 | - | 2 | 1 | 2 | 8 | 8 | - |
| Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов* | 4 | - | 2 | 1 | 2 | 6 | 8 | - |
| Тема 6. Учет материально-производственных запасов* | 4 | - | 2 | 1 | 2 | 6 | 8 | - |
| Тема 7. Учет расчетов и текущих обязательств | 4 | - | 2 | 1 | 2 | 8- | 8 | - |
| Тема 8. Учет кредитов и займов | 4 | 1 | 2 | - | 4 | 8- | 8 | - |
| Тема 9. Учет собственного капитала организации | 4 | 1 | 2 | - | 2 | 8- | 8 | - |
| Тема 10. Учет доходов и расходов организации | 4 | - | 1 | - | 2 | 8- | 7 | - |
| Тема 11. Учет прибылей и убытков | 4 | - | 1 | - | 2 | 8- | 7 | - |
| Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организаций* | 4 | 2 | 1 | - | 2 | 8 | 7 | - |
| Итого: | 34 | 6 | 38 | 4 | 26 | 88 | 98 | - |

(*) занятия в интерактивной форме общим количеством 16 часов и 6 часов для очной и заочной формы обучения соответственно

5. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое обеспечение обучающихся по учебной дисциплине

1. Методические указания для студентов к практическим занятиям (лабораторным практикумам) и самостоятельной работе;
2. Методические рекомендации по подготовке доклада;
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата.

Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>

"Богаченко В. М. Бухгалтерский учет (СПО) : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 19-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 510 с."

Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум (СПО) : практикум / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с."

Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>

Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375>

План счетов бухгалтерского учета. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 128 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=780672>

Бухгалтерский учет ОП.07: методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) по специальности 38.02.06 Финансы / Сост. В.В. Стрыгина. - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. - 32 с

6. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для изучения дисциплины используется аудиторный фонд образовательной организации.

При использовании электронных изданий институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе или в читальном зале библиотеки с выходом в Интернет. Помимо

рекомендованной литературы для изучения дисциплины в библиотеке имеется электронная и печатная версии конспекта лекций по курсу.

7. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Текущий контроль успеваемости проводится регулярно в форме фронтальных опросов, выступлений с докладами и контрольных работ.

Промежуточная аттестация в форме контрольной работы по дисциплине преследуют цель оценить работу обучающегося за курс, полученные обучающегося знания, умения и уровень приобретенных компетенций, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.