

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В. Винокурова И.В.

«10» декабря 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся фундаментальных знаний и навыков их практического применения в реальной управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- добиться понимания сущности процесса управления как определяющего фактора эффективности и конкурентоспособности деловых организаций в современных условиях;
- сформировать умения и навыки подготовки и принятия управленческих решений, групповой деятельности, делового общения, сотрудничества;
- раскрыть особенности и условия применения типов и видов структур управления;
- развить системное конструктивное управленческое мышление, позволяющее анализировать и оценивать проблемы бизнеса в сложной и динамичной внешней среде.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам, профессионального цикла.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике;
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы оптимизации решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- приемы самоменеджмента;
- основы финансового менеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 113 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов; самостоятельной работы обучающегося 101 час.

4.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	По семестрам	
		2 курс 2 семестр	3 курс.
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	84	84	
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	68	68	
теоретическое обучение	32	32	
практические занятия	36	36	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	16	16	
над докладом	8	8	
над контрольной работой в форме теста	8	8	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-	-	
Заочная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	84		84

Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	16		16
теоретическое обучение	12		12
практические занятия	4		4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	68		68
над рефератом	20		20
над контрольной работой в форме теста	10		10
<i>другие виды самостоятельной работы</i>	38		38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	-		-

4.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
	Лекции		
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<p>Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.</p> <p>Особенности управленческого труда.</p> <p>Функции и роли менеджера.</p> <p>Требования к профессиональным и личностным качествам менеджера.</p> <p>Руководитель: определение, цели, задачи, права, ответственность.</p> <p>Линейные и функциональные руководители. Разделение труда руководителей по уровням иерархии.</p>	2
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	<p>Понятие организации. Ключевые признаки организации. Группировка организаций по степени формализации, формам собственности, размерам, отраслям и другим критериям.</p> <p>Практическое значение классификации.</p> <p>Внешняя среда: деловая среда и макросреда, факторы прямого и косвенного воздействия.</p> <p>Внутренняя среда организации: ресурсы, структура, культура. Условия и факторы формирования внутренней среды.</p>	3

3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Элементы (звенья) ОСУ, связи (горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные), уровни. Основные принципы построения организационных структур. Факторы, предопределяющие выбор структуры управления. Характеристика основных видов ОСУ иерархического типа: линейно-функциональные, дивизиональная. Достоинства, недостатки, условия применения. Характеристика основных видов ОСУ органического типа: проектная, матричная, бригадная. Достоинства, недостатки, условия применения.	2
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Роль и значение функции планирования и планов стратегического развития организации. Принципы планирования. Этапы планирования. Система планов организации. Связь планов и целей организации. Понятие стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии организации. Тактическое планирование.	2
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	Понятие и принципы мотивации. Содержательные теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления. Процессуальные (динамические) теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления. Основные методы мотивации: принуждение, вознаграждение, солидарность, приспособление	3

7	Тема 7. Контроль и его виды	Контроль, его понятие. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Итоговая документация по контролю.	2
8	Тема 8. Система методов управления	. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.	2
9	Тема 9. Процесс принятия решений	Участники процесса принятия решений. Достоинства и недостатки, условия эффективного применения группового и индивидуального принятия управленческих решений. Требования к решениям и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Рациональная (классическая) модель принятия управленческих решений.	3
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Понятие конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы разрешения конфликтов: социально-психологические, организационные, административные. Межличностные стратегии поведения в конфликтах (уклонение, сглаживание, компромисс, конкуренция, сотрудничество). Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса	3

11	Тема 11. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	<p>Понятие стиля управления и факторы его формирования. Классификация стилей руководства по К.Левину</p> <p>Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций (внешние и внутренние; формальные и неформальные; вертикальные и горизонтальные; восходящие и нисходящие). Процесс коммуникаций и его элементы. Барьеры коммуникации (межличностные и организационные). Улучшение коммуникаций в организации</p> <p>Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения</p> <p>Принципы управленческого общения. Стадии управленческого общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных: аттракция и фасцинация.</p>	2
12	Тема 12. Самоменеджмент	<p>Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени, основные направления улучшения использования времени, организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий.</p>	3
13	Тема 13. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	<p>Культура как условия и продукт организации. Понятие организационной культуры. Основные элементы организационной культуры. Факторы, определяющие организационную культуру. Характеристики проявления организационной культуры. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.</p>	3

	Практические/ семинарские занятия		
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Заслушивание и обсуждение докладов об основных школах менеджмента и их основоположниках. Сравнение управленческих парадигм в России и зарубежом. Используя приведенные в таблице характеристики, определение черты управления, свойственные ему как науке и искусству По результатам анализа публикаций в Интернете и журналах проводится дискуссия о развитии менеджмента, как науки.	2
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	На примерах конкретных предприятий проводится стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.	3
3	Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Определение функций управления по характеру (виду) выполняемых менеджером работ.	2
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	1. Анализ основных понятий и элементов ОСУ на примере конкретной организации 2. Графическое построение ОСУ по текстовому описанию и определение типа и вида ОСУ.	2
5	Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1. Разработка миссии организации. 2. Определение главной цели деятельности организации. 3. Выполнение упражнений по планированию.	2
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	1. Выполнение заданий по мотивации персонала организации	3
7	Тема 7. Контроль и его виды	Упражнения на приведение примеров видов контроля над студентами в вузе и источников информации.	2
8	Тема 8. Система методов управления	Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной	2

		ситуации	
9	Тема 9. Процесс принятия решений	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	1. Анализ ситуаций на наличие или отсутствие конфликта. 2. Решение заданной конфликтной ситуации. 3. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	3
11	Тема 11. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	1, Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных, оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными 2. Определение стиля управления по заданной ситуации 3. Разбор ситуаций по определению вида коммуникаций, основных элементов коммуникационного процесса. 4. Разработка предложений по снижению коммуникационных барьеров для конкретных ситуаций. 5. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. 6. Тренинг по составлению приемов аттракций в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	2
12	Тема 12. Самоменеджмент	Разбор кейсов по самоменеджменту	3
13	Тема 13. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Определение типа организационной культуры по приведенному описанию	3

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.4 Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка докладов, выполнение заданий для самоконтроля	Опрос в ходе групповой дискуссии. Контрольная работа в форме тестов.
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Характеристика внутренней и внешней среды конкретной организации, выполнение заданий для самоконтроля	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов.
3	Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы проходили практику или учебного заведения, в котором учитесь. Дайте ваши комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента, выполнение заданий для самоконтроля	Опрос на семинаре Контрольная работа в форме тестов
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Изобразите графически (внизу) ОСУ организации, в которой вы работаете / учитесь и определите в ней основные параметры	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
5	Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы в	Студенты, прорабатывая лекционный материал и изучая литературу, должны на примере конкретного предприятия	Проверка задания в тетради. Контрольная

	системе менеджмента	построить «дерево целей». Используя модель М.Портера «Пять сил конкуренции», описывается положение организации, в которой студент учится (или работает)	работа в форме тестов
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника». Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас. Разбор ситуации . Кейс.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
7	Тема 7. Контроль и его виды	Привести примеры видов контроля в организации	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
8	Тема 8. Система методов управления	Сформировать фонд методов управления, связанный с методами координирования персонала.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
9	Тема 9. Процесс принятия решений	Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его: Ситуация: Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации вам срочно необходимо перекомплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Ответить письменно на вопросы кейса 1 и 2 Ответ должен быть развернутым, утверждения обоснованными.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
11	Тема 11. Стили	- Составьте план деловой	Проверка

	управления, коммуникации, принципы делового общения	<p>беседы по одной из тем управленческой деятельности.</p> <p>-Наметьте возможные решения по итогам разработанного плана совещания.</p> <p>-Проанализируйте эффективность результатов совещания.</p> <p>-Напишите эффективное короткое сообщение о правилах проведения коммуникации</p> <p>Источники информации: Электронные и бумажные источники, находящиеся в открытом доступе</p> <p>-Проанализируйте приведенные цели различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.</p>	<p>задания в тетради.</p> <p>Контрольная работа в форме тестов</p>
12	Тема 12. Самоменеджмент	Сформируйте дневник своего рабочего дня, используя предложенный пример.	<p>Проверка задания в тетради.</p> <p>Контрольная работа в форме тестов</p>
13	Тема 13. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	Опишите культуру любой организации по ее составляющим. Определите тип культуры, ее силу. Определите направления развития организационной культуры и предложите методы их реализации. Ответ должен быть развернутым, утверждения обоснованными.	<p>Проверка задания в тетради.</p> <p>Контрольная работа в форме тестов</p>

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий (* в т.ч. в интерактивной форме):

№ п/ п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекц ии	Практич еские	Лаборато рные	Самостояте льная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	*2	-	1	5
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	4	*2	-	2	8
3	Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	2	*2	-	1	5
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	2	2	-	1	5
5	Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	4	-	1	7
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	2	*2	-	1	5
7	Тема 7. Контроль и его виды	4	*4	-	2	10
8	Тема 8. Система методов управления	2	*2	-	1	5
9	Тема 9. Процесс принятия решений	4	4		1	9
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	2	*4		1	7
11	Тема 11. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	2	2		1	5

1 2	Тема 12. Самоменеджмент	2	4		2	8
1 3	Тема 13. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	2	2		1	5
	Итого:	32	36	-	16	84
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		18			5
Заочная форма обучения						
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1		-	4	5
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	1		-	6	7
3	Тема 3. Характеристика составляющих цикла менеджмента	1	*1	-	6	8
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций			-	4	4
5	Тема 5. Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	1	-	6	8
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	1	*1	-	6	8
7	Тема 7. Контроль и его виды	1	*1	-	6	8
8	Тема 8. Система методов управления	1		-	4	5
9	Тема 9. Процесс принятия решений	1			6	7
1 0	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	1			6	7

1 1	Тема 11. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	1			6	7
1 2	Тема 12. Самоменеджмент	0,5			4	4,5
1 3	Тема 13. Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры	0,5			4	4,5
	Итого:	12	4	-	68	84
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		3			3

* - занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое обеспечение обучающихся по учебной дисциплине

1. Методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе.

2. Комплекты учебно-методических пособий, в том числе: учебно-наглядные пособия, раздаточный дидактический материал, средства контроля на бумажном носителе.

Учебные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб.заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>
2. Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб.пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638.- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754605>

3. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие / Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492807>
4. Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.-Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=428644>
5. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с. Режим доступа: -<http://znanium.com/bookread2.php?book=557530>
6. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с. -Режим доступа: - <http://znanium.com/bookread2.php?book=138908>
7. Тебекин, А. В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. -Режим доступа: - з. <http://znanium.com/bookread2.php?book=432288>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
2. <http://www.consultant.ru>;
3. <http://www.garant.ru>;
4. <http://www.kodeks.ru>.
5. Корпоративный менеджмент <http://www.manage.ru/management/index.shtml>
6. Национальный союз кадровиков <http://www.kadrovik.ru/>
7. Сообщество менеджеров E-xecutive <http://www.e-xecutive.ru/>
8. Human Resource Management <http://www.hrm.ru/>
9. ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru
10. <http://www.aup.ru/>

6. Условия реализации учебной дисциплины

Теоретическое обучение и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрационные материалы. Компьютерное тестирование проводится на базе стандартного компьютерного класса с использованием единой тестирующей оболочки.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических пособий;
- калькуляторы;
- персональные компьютеры.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Интернет.

7. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, защиты курсовой работы. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.