

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор *И.В. Винокурова* Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.02.06 Финансы

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Финансист

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Завершающим этапом обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 «Финансы»** является государственная итоговая аттестация, которая является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 9686 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.06 «Финансы»**.

Целью государственной итоговой аттестации является:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и компетенции выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы» на основе проведения финансового анализа, применения методологии финансово-экономического планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
- показать умение обучающегося самостоятельно разрабатывать конкретную проблему на основе использования действующего законодательства и сложившейся практики;
- свидетельствовать об умении обучающегося излагать свои мысли, правильно пользоваться экономической терминологией в финансовой сфере;
- углубить обучающимся навыки осуществления поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Государственная итоговая аттестация выпускников АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» по специальности **38.02.06 «Финансы»** проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ

Выпускная квалификационная работа выпускника по специальности **38.02.06 «Финансы»** имеет своей целью:

- определить, насколько систематизированы, закреплены и расширены теоретические знания и компетенции выпускника по специальности 38.02.06 «Финансы» на основе применения методологии финансово-экономического планирования в государственных (муниципальных) учреждениях и осуществления расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
- показать умение обучающегося самостоятельно разрабатывать конкретную проблему на основе использования действующего законодательства и сложившейся практики;
- свидетельствовать об умении обучающегося излагать свои мысли, правильно пользоваться экономической терминологией в бюджетной сфере;
- углубить обучающимся навыки осуществления поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

Выпускная квалификационная работа финансиста представляет собой логически завершенное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится выпускник основной образовательной программы, подготовленное лично автором, свидетельствующее о его умении решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной профессиональной образовательной программы, а также освоенные компетенции.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и определенную практическую значимость, выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) государственных (муниципальных) учреждений, органов власти различного уровня и коммерческих организаций.

В работе выпускник должен рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать свою позицию, использовать актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие документы, относящиеся к рассматриваемой теме, использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее обучающимся курсовых работах, отчетах по учебной и производственным практикам.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Финансист готовится к следующим видам деятельности:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Перечисленные виды профессиональной деятельности выпускника определяют выбор темы выпускной квалификационной работы.

Соотношение количества тем выпускных квалификационных работ по видам деятельности и проблематикам для одного выпуска не регламентируется и зависит от выбора обучающегося, баз практик, специализации научных руководителей выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной работы отвечают современным требованиям развития бюджетной сферы в целом и государственных (муниципальных) учреждений в частности, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущими преподавателями выпускающей кафедры с учетом заявок государственных (муниципальных) учреждений, коммерческих организаций и территориальных административных органов власти, ежегодно актуализируются в соответствии с современным состоянием и перспективами развития профессиональной практики и науки в профессиональной области деятельности выпускника и утвер-

ждается Ученым советом Института. Тематика выпускных (квалификационных) работ отражает основные сферы и направления деятельности финансистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Финансовое планирование в некоммерческих организациях
2. Проблемы укрепления доходной базы бюджета муниципального района
3. Проблемы формирования и исполнения местного бюджета в современных условиях
4. Налоговое планирование в коммерческих организациях
5. Планирование расходов бюджета
6. Налоговый контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты налогов
7. Оценка и анализ налоговой нагрузки
8. Формирование доходов бюджета района
9. Прогнозирование налоговых доходов областного бюджета
10. Организация бюджетного планирования
11. Планирование доходов и расходов бюджетного учреждения
12. Использование программно-целевого метода при планировании расходов бюджета
13. Планирование расходов и особенности финансирования образовательных учреждений
14. Планирование расходов и особенности финансирования научных организаций
15. Планирование расходов и особенности финансирования организаций в сфере культуры
16. Планирование расходов и особенности финансирования бюджетных организаций в сфере медицины
17. Финансовое планирование в здравоохранении
18. Финансовое планирование в образовании
19. Финансовое планирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства
20. Финансовое планирование в социальной сфере
21. Государственное (муниципальное) задание на предоставление государственных (муниципальных) услуг и проблемы его финансового обеспечения
22. Проблемы формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
23. Проблемы формирования и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений

24. Совершенствование расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями
25. Совершенствование расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями сферы здравоохранения
26. Планирование фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений
27. Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений
28. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями
29. Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения
30. Прогнозирование налоговых поступлений бюджетной системы Российской Федерации
31. Оптимизация налогообложения налогоплательщика
32. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль некоммерческими организациями
33. Действующая система исчисления и уплаты НДС: проблемы и пути совершенствования
34. Налогообложение прибыли коммерческих организаций
35. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций
36. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты и его совершенствование
37. Формирование налоговой политики и налогового бюджета коммерческими организациями
38. Формирование налоговой политики и налогового бюджета компаниями, управление налоговыми рисками, эффективные методы налоговой поддержки их бизнес-процессов
39. Система единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты
40. Особенности налогообложения сельскохозяйственного производства
41. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
42. Налогообложение имущества организации: действующая система и перспективы совершенствования
43. Налогообложение имущества физических лиц.
44. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями
45. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки
46. Финансовое управление организацией

47. Финансовое управление активами организации
48. Финансовое управление внеоборотными активами организации
49. Финансовое управление оборотным капиталом организации
50. Финансовое управление оборотными средствами организации
51. Финансовое управление собственным капиталом организации
52. Финансовое управление заемным капиталом организации
53. Финансовое управление привлечением заемного капитала организацией
54. Финансового обеспечения текущей деятельности организации
55. Формирование и реализация финансовой стратегии организации
56. Формирование и реализация финансовой политики организации
57. Управление финансовым состоянием организации
58. Управление ликвидностью и платежеспособностью организации
59. Управление деловой активностью организации
60. Управление финансовой устойчивостью организации
61. Платежеспособность организации и пути ее повышения
62. Финансовая устойчивость организации и пути ее повышения
63. Политика финансирования оборотных активов предприятия
64. Финансовое управление источниками финансирования организации
65. Финансовые ресурсы предприятия: формирование и использование
66. Политика формирования финансовых ресурсов организации
67. Управление финансовыми рисками на предприятии
68. Финансовые инструменты развития организации (отрасли, региона)
69. Формирование и реализация краткосрочной финансовой политики организации
70. Финансовое управление оборотными активами предприятия
71. Финансовое управление прибылью предприятия
72. Управление распределением и использованием прибыли организации
73. Планирование и прогнозирование финансовых результатов организации
74. Политика предприятия в области формирования оборотных активов.
75. Финансовое управление дебиторской задолженностью предприятия
76. Финансовое управление денежными средствами предприятия
77. Финансовое управление денежными потоками предприятия
78. Финансовое управление дебиторской и кредиторской задолженностью на предприятии
79. Управление доходами предприятия
80. Управление доходами и расходами на предприятии
81. Кредитная политика организации
82. Организация финансовой работы в организации
83. Формирование и реализация долгосрочной финансовой политики орга-

низации

84. Финансовое управление капиталом предприятия
85. Финансовое управление основным капиталом организации
86. Финансовое управление неплатежеспособной организацией

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Требования к структуре выпускных квалификационных работ.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 50-60 страниц печатного текста (без приложений). Приблизительная структура выпускной квалификационной работы бакалавра (страницы):

титульный лист	1
задание	1
содержание	1
введение	2-3
первый раздел	18-20
второй раздел	22-25
заключение	3-5
список использованных источников	не менее 20 источников
приложения	не ограничено

Каждый раздел содержит от 2 до 4 подразделов. Минимальный размер подраздела составляет 6 страниц.

Введение отражает актуальность, круг рассматриваемых проблем, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы и информационную базу исследования, структуру работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы содержит, как правило, 2 раздела. Название разделов и входящих в их состав подразделов не должно полностью повторять формулировку темы работы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть.

Первый (теоретический) раздел должен содержать теоретический обзор состояния проблемы, формирование круга исследуемых вопросов, историческую

характеристику, обзор нормативной базы, а также границы исследования и общее видение сегментов рынка. В данном разделе исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике. Изучаются действующие законодательные акты, инструктивные материалы, показывается различия российской и зарубежной практики по теме. Первый раздел может содержать 2 или 3 подраздела.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- *понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);*
- *осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);*
- *развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий (ОК 10).*

Второй раздел (аналитический, практический) включает в себя анализ практического материала, собранного во время производственной (преддипломной) практики. В нем находят отражение анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной коммерческой организации или государственного (муниципального) учреждения) за период не менее двух лет; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание имеющихся возможностей решения выявленных проблем.

Структурно во втором разделе излагаются материалы по характеристике объекта исследования (исследуемых процессов), т. е. приводится подробный анализ деятельности государственных (муниципальных) учреждений или коммерческих организаций с рассмотрением внутренних документов, регламентирующих организацию и осуществление финансового планирования и расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ. Для анализа финансового положения государственных (муниципальных) учреждений на основании исходной информации из форм бухгалтерской отчетности необходимо проанализировать состав, структуру, динамику активов, пассивов и финансовых результатов деятельности государственных (муниципальных) учреждений или коммерческих организаций, а также оценить систему организации расчетов исследуемой организации с бюджетами бюджетной системы РФ.

В данном разделе следует рассмотреть технологию осуществления, документооборот и нормативно-правовое регулирование выбранной проблемы на примере конкретного государственного (муниципального) учреждения или коммерческой организации, а также раскрыть практическое содержание выполняемых ими функций. При этом в зависимости от темы, в данный раздел могут включаться аналитические и финансово-расчетные вопросы.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, оценить структурные сдвиги, выявить закономерности и тенденции с учетом влияния различных факторов.

В процессе анализа используются общепринятые методы финансового анализа. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Второй раздел может содержать от 2 до 4 подразделов.

По результатам исследования, проведенного в аналитическом разделе, студент формулирует соответствующие выводы и разрабатывает предложения, которые должны вытекать из целей и задач исследования и полученных результатов.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

– *организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);*

– *принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);*

– *использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);*

– *ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9);*

а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме ВКР, и установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ:

- *рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.1);*
- *обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.2);*
- *осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК 1.3);*
- *составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК 1.4).*

ПМ.02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ:

- *определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.1);*
- *обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ПК 2.2);*
- *участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях (ПК 2.3).*

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

- *участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации (ПК 3.1);*
- *составлять финансовые планы организации (ПК 3.2);*
- *участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК 3.3);*
- *обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК 3.4).*

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и за дачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В заключении:

- подводятся итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изучаемому государственному (муниципальному) учреждению или коммерческой организации;
- дается краткое освещение степени решения поставленных задач обобщаются полученные результаты исследования в теоретическом и практическом аспектах;
- перечисляются негативные или позитивные аспекты и условия,
- даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности государственного (муниципального) учреждения или коммерческой организации;
- приводятся предложения по повышению эффективности, совершенствованию данного вида деятельности, целесообразности практического внедрения предложений в государственном (муниципальном) учреждении или коммерческой организации.

Размер заключения должен быть не более 5 страниц.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы. Список источников должен содержать не менее 20-ти источников.

В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую бюджетную и налоговую систему России и региона, деятельность исследуемой организации, конкретные операции по финансово-экономическому планированию и организации расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
- финансовая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления операций по финансово-экономическому планированию и организации расчетов с бюджетами бюджетной системы РФ;
- образцы документации;
- другие документы;
- экономические расчеты.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографиче-

ская запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Требования к выступлению на защите и оформлению раздаточного материала

Для защиты выпускной квалификационной работы необходимо подготовить доклад и раздаточный материал, основанный на иллюстративном материале работы.

Структура и содержание доклада определяется обучающимся и согласовывается с руководителем выпускной квалификационной работы. В докладе на 5–10 минут нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы с использованием демонстрационного материала. Обязательно освещаются такие вопросы, как актуальность темы, цель и задачи работы, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проведенного исследования. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки выпускной квалификационной работы.

Перечень табличного материала и иллюстраций, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы. Всего в раздаточном материале должно быть представлено не менее десяти логических единиц (листов). Весь материал, выносимый в раздаточный материал, обязательно должен быть идентичен табличному материалу и иллюстрациям, представленным в выпускной квалификационной работе.

Раздаточный материал целесообразно дополнить презентацией PowerPoint.

3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся проходит следующие этапы:

1. Выбор темы работы и конкретного объекта исследования (государственного или муниципального учреждения, коммерческой организации, на примере которого будет выполнена работа).
2. Разработка плана выпускной квалификационной работы и календарного плана ее выполнения.
3. Подбор и изучение законодательных, нормативных и научных источников литературы по рассматриваемой проблеме.

4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу, который является основой для выбора методики для анализа практического материала и написания второго (аналитического) раздела.
5. Написание введения и первого (теоретического) раздела.
6. Сбор исходной практической информации по месту прохождения практики, ее обработка и анализ.
7. Написание второго раздела работы и заключения.
8. Предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).
9. Редактирование, распечатка работы.
10. Получение отзыва от руководителя на ВКР.
11. Подготовка доклада и раздаточного материала.
12. Получение рецензии на ВКР от рецензента.
13. Получение допуска к защите.
14. Защита работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающийся выбирает тему выпускной квалификационной работы согласно тематике, разработанной кафедрой. Примерная тематика выпускных квалификационных работ ежегодно уточняется и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала аттестационных испытаний. Обучающийся может предложить тему работы, которая не включена в рекомендуемый кафедрой перечень, или изменить ее название (сузив или расширив).

Руководитель для выполнения выпускной квалификационной работы назначается распоряжением заместителя директора по учебной работе АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», а также руководителей и ведущих специалистов органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) учреждений, коммерческих организаций.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие обязанности:

- разработка задания на подготовку выпускной квалификационной работы;
- разработка совместно с обучающимся плана выпускной квалификационной работы;

- оказание помощи обучающимся в составлении индивидуального графика работы над теоретической и практической частями выпускной квалификационной работы;
- проведение для обучающихся консультаций по всем вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимых источников литературы;
- ознакомление обучающихся с правилами оформления выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- подготовка обучающихся к предзащите и защите работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- предоставление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Закрепление темы и назначение руководителя осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление подается обучающимся на по установленной форме с указанием темы выпускной квалификационной работы, ФИО руководителя выпускной квалификационной работы и места преддипломной практики. Заявление визируется руководителем. Сроки подачи заявлений устанавливаются не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

Закрепление темы и назначение руководителя выпускной квалификационной работы последовательно утверждаются приказом директора Колледжа.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающемуся выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание на выпускную квалификационную работу выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Задание может быть уточнено по результатам ее прохождения.

Написанию выпускной квалификационной работы предшествует прохождение производственной преддипломной практики, которая имеет целью изучение объекта исследования и сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Руководителем выпускной квалификационной работы составляется индивидуальное задание на преддипломную практику, в котором указывается тема

выпускной квалификационной работы согласно приказу, основная задача исследования, содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов), а также перечень информации, которую обучающийся должен собрать во время практики для написания выпускной квалификационной работы.

Сроки для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются графиком учебного процесса.

График выполнения выпускной квалификационной работы доводится до сведения обучающихся. Степень готовности частей выпускной квалификационной работы контролируется руководителем выпускной квалификационной работы. Заведующий отделением осуществляет общий контроль хода подготовки выпускной квалификационной работы. Заведующий отделением может проводить выборочные проверки состояния выполнения отдельных выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя выпускной квалификационной работы и рецензия должны быть представлены не позднее чем за 2 дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Регламент проведения защиты ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей от числа членов экзаменационной комиссии.

Председатель ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите, наличие подписанного отзыва руководителя.

Далее слово предоставляется выпускнику для доклада (10-15 минут). После выступления обучающемуся могут быть заданы вопросы всеми присутствующими.

Председательствующий зачитывает отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, в котором указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении выпускной квалификационной работы, а также степень самостоя-

тельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу включает следующие разделы:

1. Характеристика и актуальность темы
2. Краткое содержание работы
3. Теоретическая и практическая значимость результатов работы
4. Отношение обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы
5. Замечания, (недостатки в работе)
6. Выводы руководителя о способности решения профессиональных задач и о том, что результаты подтверждают освоение автором общих и профессиональных компетенций.
7. Выводы руководителя о возможности (невозможности) допуска выпускной квалификационной работы к защите, возможности (невозможности) присвоения квалификации и оценка за выпускную квалификационную работу с учетом степени освоенности компетенций и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Председательствующий зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу, в которой содержится заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее, оценка качества выполнения каждого раздела ВКР, оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы. Заканчивается рецензия общей оценкой качества выполнения ВКР.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Оценивание ГЭК выпускной квалификационной работы и результатов освоения образовательной программы в целом формируется из трех частей:

- показателей оценки выпускной квалификационной работы;
- показателей оценки защиты;
- отзыва руководителя.

Решение о соответствии сформированности компетенции выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы» и основной профессиональной образовательной программы принимается членами ГЭК персонально на основании оценки каждого из показателей (формализован-

ного описания оцениваемых параметров процесса или результата деятельности). Окончательное решение по оценкам определяется открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в заседании членов ГЭК. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Показатели оценки ВКР.

В выпускной квалификационной работе:

- демонстрируется определенный уровень теоретической проработки проблемы;
- анализируется сущность проблемы;
- демонстрируется способность сбора, анализа и обработки данных, необходимых для выбора путей решения проблемы;
- содержатся направления совершенствования рассматриваемых процессов;
- используются современные программные продукты;
- показывается готовность автора к решению профессиональных задач

Показатели оценки защиты.

Обучающийся:

- представляет качественные презентации материалов работы в ходе защиты;
- демонстрирует навыки публичных выступлений (грамотно строит речь, владеет профессиональной терминологией);
- дает квалифицированные ответы на вопросы;
- обладает навыками культуры общения.

Показатели оценки работы руководителем ВКР:

- 1 Обоснованность актуальности проблемы
- 2 Четкость и аргументированность постановки целей ВКР
- 3 Достоверность и полнота исследования проблемы
- 4 Обоснованность и убедительность выводов
- 5 Качество и реализуемость рекомендаций
- 6 Качество структуры работы (логичность, адекватность поставленным целям)
- 7 Аккуратность и грамотность оформления
- 8 Актуальность использованных источников информации
- 9 Использование специальных программных средств
- 10 Проявленная при выполнении работы самостоятельность и инициативность

Критерии оценки знаний, умений и уровня приобретенных компетенций в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Оценку **«отлично»** заслуживает выпускная квалификационная работа, в которой дано всестороннее обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, содержатся направления совершенствования рассматриваемых процессов. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом, использовать специальные программные средства. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы не содержит существенных замечаний. Во время защиты обучающийся представил качественные презентационные материалы, продемонстрировал навыки публичных выступлений, высокую культуру общения, показал полное владение материалом, дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы комиссии. Ответы на вопросы членов комиссии основываются на высоком уровне теоретической проработки проблемы, подкрепляются выводами и расчетами из работы, показывают готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач.

Оценки **«хорошо»** заслуживает выпускная квалификационная работа, отвечающая предъявляемым к ней требованиям по содержанию и оформлению. В работе дано обоснование актуальности темы, проведено глубокое и достоверное исследование проблемы, сделаны обоснованные выводы, содержатся направления совершенствования рассматриваемых процессов. При выполнении выпускной квалификационной работы ее автор показал умение работать как с теоретическим, так и практическим материалом, использовать специальные программные средства. В выпускной квалификационной работе использованы актуальные источники информации, работа написана грамотным научным языком, аккуратно оформлена. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает в равной степени четкие, глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы. Тем не менее, ответы выпускника раскрывают сущность вопроса, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы, демонстрируют готовность автора к практической деятельности, решению профессиональных задач. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы замечания незначительные, не касающиеся полноты раскрытия темы.

Выпускная квалификационная работа оценивается баллом **«удовлетворительно»**, если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но неполно решены поставленные задачи. Выпускная квалификационная работа оформлена

аккуратно, презентационные материалы достаточно информативны. Автор выпускной работы посредственно владеет материалом. Отвечает на вопросы поверхностно, допускает существенные недочеты, с трудом устраняет допущенные ошибки в выводах. Вывод в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы содержит указания на недостатки в работе.

Баллом *«неудовлетворительно»* оценивается выпускная квалификационная работа, если в отзыве руководителя выпускной квалификационной работы имеются существенные, принципиальные замечания по ее содержанию. Ответы на вопросы носят поверхностный характер, не подкрепляются знаниями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из работы, неправильны и не отличаются аргументированностью, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы, то есть автор не демонстрирует готовность к практической деятельности, решению профессиональных задач.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв руководителя.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. С несовершеннолетним выпуск-

ником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.