АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Колледж информационных технологий и финансов»

(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ **Винокурова И.В.**

«20» декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 832 с учетом получаемой специальности СПО и Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з)

Ответственный за разработку программы

Зам. директора _____ Л.И. Сухочева

Разработчики:

(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

1. **Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель курса состоит в овладении обучающимися правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, приобретении представлений о правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность специалиста, а также привитие навыков оценки правовых последствий принятия того или иного решения.

Задачи курса:

- раскрыть содержание стержневых проблем дисциплины;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность, выработать умение понимать и применять законы и иные правовые акты;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- разъяснить содержание основных правовых понятий и институтов, регулирующих профессиональную деятельность;
- сориентировать обучающихся на строгое соблюдение правовых норм и недопустимость нарушения правовых предписаний.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла в структуре ООП среднего профессионального образования.

3. Компетенции, формируемые у обучающегося в результате освоения дисциплины

а) общекультурные (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

б) профессиональные (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1);
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК 1.2);
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3);
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4);
- формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1);
- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК 2.2);
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3);
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК 2.4);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1);
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2);
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3);
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4);

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1);
- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2);
- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3);
- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4).

Результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

а) уметь:

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- правильно употреблять основные понятия и категории (правовая норма, правоотношение правонарушение, юридическое лицо, правовой статус, компетенция;
- основные положения отраслевых юридических наук;
- основы действующей системы законодательства РФ;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

б) знать:

- юридические понятия и категории;
-логику выражения по юридической проблематике;
- оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов;
- решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правила составления и оформления юридических документов;
- как находить нужную социальную информацию в различных источниках; преобразовывать ее в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями);
- как сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата);
- как взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения.

4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающихся очной формы обучения - 48 часов, в т.ч: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося16 часов.

Суммарный объем учебной нагрузки обучающихся заочной формы обучения - 48 часов, в т.ч: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

4.2 Формы учебных занятий

Формы учебных занятий	Трудоемкость (часы)	
	Всего	По семестрам
		5 сем.
Очная форма обучения		
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	48	48
Обязательные аудиторные занятия (всего), в том числе:	32	32
лекции	16	16
практические занятия	16	16
Промежуточная аттестация - Зачет		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	16	16
Итоговая письменная контрольная работа		
Заочная форма обучения		
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	48	48
Обязательные аудиторные занятия (всего), в том числе:	12	12
лекции	12	12
практические занятия	-	-
Промежуточная аттестация - Зачет		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	36

4.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела/темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
Раздел 1.	Понятие правового регулирования в сфере проф. деятельности		
Тема1	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица	Ознакомительный
Тема2	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.	Ознакомительный

Раздел 2	Правовое регулирование договорных отношений		
Тема3	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора	Ознакомительный
Тема 4	Гражданско-правовая ответственность	Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности	Ознакомительный
Раздел 3	Трудовые правоотношения		
Тема 5	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.	Ознакомительный
Тема 6	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба. Государственный надзор и контроль за	Ознакомительный

		соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры	
Раздел 4	Административные правонарушения и административная ответственность		Ознакомительный
Тема 7	Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной ин формации либо без применения контрольно-кассовых машин. Незаконное получение кредита. Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации. Нарушение сроков представления налоговой декларации. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Нарушение порядка открытия счета налого-	Ознакомительный

		плательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нарушение валютного законодательства	
Раздел 5	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Ознакомительный
Тема 8	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство	Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. Исполнительное производство	Ознакомительный

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.4 Виды самостоятельной работы

№п/п	Наименование раздела/темы	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1	Понятие правового регулирования в сфере проф. деятельности		
Тема1	Предпринимательское право: понятие, предмет, ме-	Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принци-	Устный опрос

	тод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	пы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица	
Тема2	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности	Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.	Устный опрос
Раздел 2	Правовое регулирование договорных отношений		
Тема 3	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора	Устный опрос Подготовка докладов
Тема 4	Гражданско-правовая ответственность	Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.Виды гражданско-правовой ответственности.Условия наступления	Устный опрос

		гражданско-правовой ответственности	
Раздел 3	Трудовые правоотношения		
Тема 5	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Понятие и содержание трудового договора.Форма и порядок заключения трудового договора.Основания прекращения трудового договора.	Устный опрос
Тема 6	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры	Устный опрос
Раздел 4	Административные правонарушения и административная ответственность		Устный опрос
Тема 7	Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность. Осуществление предпринимательской дея-	Устный опрос

		тельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной ин формации либо без применения контрольно-кассовых машин. Незаконное получение кредита. Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации. Нарушение сроков представления налоговой декларации. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса). Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нарушение валютного законодательства	
Раздел 5	Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		Устный опрос
Тема 8	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство	Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. Порядок обращения в арбитражный суд. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. Исполнительное производство	Устный опрос

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий (* в т.ч. в интерактивной форме)

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	2		2	6
2	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности	2	2		2	6
3	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	2	2		2	6
4	Гражданско-правовая ответственность	2	2		2	6
5	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	2	2		2	6
6	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	2	2		2	6
7	Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	2	2		2	2
	Судебная защита прав предпринимате-	2	2		2	6

8	ля. Арбитражное судопроизводство					
	Итого	16	16		16	48
Заочная форма обучения						
1	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	2	-		4	6
2	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности	1	-		5	6
3	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	1	-		5	6
4	Гражданско-правовая ответственность	2	-		4	6
5	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	1	-		5	6
6	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	1	-		5	6
7	Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	2	-		4	6
8	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство	2	-		4	6
	Итого	12	-		36	48

5. Информационное обеспечение обучения

Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502320

Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607

Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - М. : КНОРУС, 2015. - 224 с.

6. Условия реализации учебной дисциплины

Освоение программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает наличие Кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности:

Оборудование и инвентарь Кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности:

тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский

Для проведения учебно-методических занятий используется комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты, обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» обучающиеся получают возможность доступа к электронным учебным материалам по дисциплине, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, тестам, материалам сайтов и др.).

7. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка качества освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Формы и методы контроля и оценки уровня освоения дисциплины, умений и знаний, приобретенных компетенций приводятся в фонде оценочных средств.