АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Колледж информационных технологий и финансов»

(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ **Винокурова И.В.**

«20» декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. **Цель и задачи дисциплины:**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся фундаментальных знаний и навыков их практического применения в реальной управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- добиться понимания сущности процесса управления как определяющего фактора эффективности и конкурентоспособности деловых организаций в современных условиях;
- сформировать умения и навыки подготовки и принятия управленческих решений, групповой деятельности, делового общения, сотрудничества;
- раскрыть особенности и условия применения типов и видов структур управления;
- развить системное конструктивное управленческое мышление, позволяющее анализировать и оценивать проблемы бизнеса в сложной и динамичной внешней среде.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Менеджмент относится к общепрофессиональным дисциплинам, профессионального цикла.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Общие (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 час.

4.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	По семестрам	
		2 курс 2 семестр	3 курс.
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	84	84	
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	68	68	
теоретическое обучение	32	32	
практические занятия	36	36	
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	16	16	
над докладом	8	8	
над контрольной работой в форме теста	8	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-	
Заочная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	84		84
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	16		16
теоретическое обучение	12		12
практические занятия	4		4
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	68		68
над рефератом	20		20
над контрольной работой в форме теста	10		10
над домашней контрольной работой	38		38
Промежуточная аттестация в форме зачета	-		-

4.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
	Лекции		
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Особенности управленческого труда. Функции и роли менеджера. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджера. Руководитель: определение, цели, задачи, права, ответственность. Линейные и функциональные руководители. Разделение труда руководителей по уровням иерархии.	2
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Понятие организации. Ключевые признаки организации. Группировка организаций по степени формализации, формам собственности, размерам, отраслям и другим критериям. Практическое значение классификации. Внешняя среда: деловая среда и макросреда, факторы прямого и косвенного воздействия. Внутренняя среда организации: ресурсы, структура, культура. Условия и факторы формирования внутренней среды.	3
3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация) - основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Элементы (звенья) ОСУ, связи (горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные), уровни. Основные принципы построения	2

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
		организационных структур. Факторы, предопределяющие выбор структуры управления. Характеристика основных видов ОСУ иерархического типа: линейно-функциональные, дивизиональная. Достоинства, недостатки, условия применения. Характеристика основных видов ОСУ органического типа: проектная, матричная, бригадная. Достоинства, недостатки, условия применения.	
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Роль и значение функции планирования и планов стратегического развития организации. Принципы планирования. Этапы планирования. Система планов организации. Связь планов и целей организации. Понятие стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии организации. Тактическое планирование.	2
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	Понятие и принципы мотивации. Содержательные теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления. Процессуальные (динамические) теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления. Основные методы мотивации: принуждение, вознаграждение, солидарность, приспособление	3
7	Тема 7. Контроль и его виды	Контроль, его понятие. Три этапа контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Итоговая документация по контролю.	2
8	Тема 8. Система методов управления	. Основные методы управления, их достоинства и недостатки. Группы методов управления: организационно-	2

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
		распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное. Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социологические измерения и другие.	
9	Тема 9.Процесс принятия решений	Участники процесса принятия решений. Достоинства и недостатки, условия эффективного применения группового и индивидуального принятия управленческих решений. Требования к решениям и их классификация. Процесс принятия управленческих решений. Рациональная (классическая) модель принятия управленческих решений.	3
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Понятие конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Методы разрешения конфликтов: социально-психологические, организационные, административные. Межличностные стратегии поведения в конфликтах (уклонение, сглаживание, компромисс, конкуренция, сотрудничество). Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса	3
11	Тема 11. Стили управления	Понятие стиля управления и факторы его формирования. Классификация стилей руководства по К.Левину	2
12	Тема 12. Коммуникации в организации	Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций (внешние и внутренние; формальные и неформальные; вертикальные и горизонтальные; восходящие и нисходящие).Процесс	3

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
		коммуникаций и его элементы. Барьеры коммуникации (межличностные и организационные). Улучшение коммуникаций в организации	
13	Тема 13. Деловое и управленческое общение	Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения Принципы управленческого общения. Стадии управленческого общения. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных: аттракция и фасцинация.	3
	Практические/ семинарские занятия		
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Заслушивание и обсуждение докладов об основных школах менеджмента и их основоположниках. Сравнение управленческих парадигм в России и зарубежом. Используя приведенные в таблице характеристики, определение черты управления, свойственные ему как науке и искусству По результатам анализа публикаций в Интернете и журналах проводится дискуссия о развитии менеджмента, как науки.	2
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	На примерах конкретных предприятий проводится стратегический анализ внешней и внутренней среды организации.	3
3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Определение функций управления по характеру (виду) выполняемых менеджером работ.	2
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	1. Анализ основных понятий и элементов ОСУ на примере конкретной организации 2. Графическое построение ОСУ по	2

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
		текстовому описанию и определение типа и вида ОСУ.	
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1. Разработка миссии организации. 2. Определение главной цели деятельности организации. 3. Выполнение упражнений по планированию.	2
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	1. Выполнение заданий по мотивации персонала организации	3
7	Тема 7. Контроль и его виды	Упражнения на приведение примеров видов контроля над студентами в вузе и источников информации.	2
8	Тема 8. Система методов управления	Упражнения по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации	2
9	Тема 9.Процесс принятия решений	Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	1. Анализ ситуаций на наличие или отсутствие конфликта. 2. Решение заданной конфликтной ситуации. 3. Определение путей предупреждения стрессовых ситуаций.	3
11	Тема 11. Стили управления	1,Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных, оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными 2.Определение стиля управления по заданной ситуации	2
12	Тема 12. Коммуникации в	Разбор ситуаций по определению вида 1.коммуникаций, основных элементов	3

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
	организации	коммуникационного процесса. 2.Разработка предложений по снижению коммуникационных барьеров для конкретных ситуаций.	
13	Тема 13. Деловое и управленческое общение	1. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед. 2. Тренинг по составлению приемов аттракций в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	3

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4.4 Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Подготовка докладов, выполнение заданий для самоконтроля	Опрос в ходе групповой дискуссии. Контрольная работа в форме тестов.
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации.	Характеристика внутренней и внешней среды конкретной организации ,выполнение заданий для самоконтроля	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов.
3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента.	Рассмотрите составляющие цикла менеджмента на примере организации, в которой вы проходили практику или учебного заведения, в котором учитесь. Дайте ваши	Опрос на семинаре Контрольная работа в форме тестов

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
		комментарии по каждой функции, входящей в цикл менеджмента, выполнение заданий для самоконтроля	
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	Изобразите графически (внизу) ОСУ организации, в которой вы работаете / учитесь и определите в ней основные параметры	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	Студенты, прорабатывая лекционный материал и изучая литературу, должны на примере конкретного предприятия построить «дерево целей». Используя модель М.Портера «Пять сил конкуренции», описывается положение организации, в которой студент учится (или работает)	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	Опишите ситуации, в которых сегодня можно эффективно использовать мотивацию типа «кнута и пряника». Подумайте о том, какую работу вы хотели бы получить после окончания техникума. Опишите, используя «пирамиду потребностей», почему эта работа привлекает вас. Разбор ситуации . Кейс.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
7	Тема 7. Контроль и его виды	Привести примеры видов контроля в организации	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
8	Тема 8. Система методов управления	**С**формировать фонд методов управления, связанный с методами координирования персонала.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
			тестов
9	Тема 9.Процесс принятия решений	Определите свой подход в разрешении следующей ситуации и обоснуйте его: Ситуация: Вы начальник цеха (отдела). После реорганизации вам срочно необходимо пере комплектовать несколько бригад (бюро) согласно своему штатному расписанию.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	Ответить письменно на вопросы кейса 1 и 2 Ответ должен быть развернутым, утверждения обоснованными.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
11	Тема 11. Стили управления	Определите свой стиль управления С использование м управленческой решетки Р.Блейка и Дж.Моутон	Контрольная работа в форме тестов
12	Тема 12. Коммуникации в организации	Напишите эффективное короткое сообщение о правилах проведения коммуникации Источники информации: Электронные и бумажные источники, находящиеся в открытом доступе -Проанализируйте приведенные цели различных коммуникаций. Определите, какие из них ставят перед собой нисходящие, восходящие, горизонтальные и диагональные коммуникации, и заполните таблицу.	Проверка задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов
13	Тема 13. Деловое и управленческое общение	- Составьте план деловой беседы по одной из тем управленческой деятельности. - Наметьте возможные	Проверка задания в тетради.

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
		решения по итогам разработанного плана совещания. - Проанализируйте эффективность результатов совещания.	

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий (* в т.ч. в интерактивной форме):

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	2	*2	-	1	5
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	4	*2	-	2	8
3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента	2	*2	-	1	5
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций	2	2	-	1	5
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	2	4	-	1	7
6	Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте	2	*2	-	1	5
7	Тема 7. Контроль и его виды	4	*4	-	2	10
8	Тема 8. Система методов управления	2	*2	-	1	5
9	Тема 9.Процесс	4	4		1	9

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	принятия решений					
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	2	*4		1	7
11	Тема 11. Стили управления	2	2		1	5
12	Тема 12. Коммуникации в организации	2	4		2	8
13	Тема 13. Деловое и управленческое общение	2	2		1	5
	Итого:	32	36	-	16	84
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		18			5
Заочная форма обучения						
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	1		-	4	5
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	1		-	6	7
3	Тема 3.Характеристика составляющих цикла менеджмента	1	*1	-	6	8
4	Тема 4. Организация. Типы структур организаций			-	4	4
5	Тема 5.Планирование. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	1	1	-	6	8
6	Тема 6. Мотивация деятельности в	1	*1	-	6	8

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
	менеджменте					
7	Тема 7. Контроль и его виды	1	*1	-	6	8
8	Тема 8. Система методов управления	1		-	4	5
9	Тема 9.Процесс принятия решений	1			6	7
10	Тема 10. Управление конфликтами и стрессами	1			6	7
11	Тема 11. Стили управления	1			6	7
12	Тема 12. Коммуникации в организации	0,5			4	4,5
13	Тема 13. Деловое и управленческое общение	0,5			4	4,5
	Итого:	12	4	-	68	84
	Итого занятий проводимых в интерактивной форме		3			3

* - занятия, проводимые в интерактивной форме

5. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое обеспечение обучающихся по учебной дисциплине

1. Методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе.

2. Комплекты учебно-методических пособий, в том числе: учебно-наглядные пособия, раздаточный дидактический материал, средства контроля на бумажном носителе.

Учебные издания

Основные источники:

№ п/п	Источник
1.	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=474524
2.	Мазилкина, Е. И. Менеджмент : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/23638.- Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=754605
3.	Кнышова, Е. Н. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=492807

Дополнительные источники

№ п/п	Источник
4.	Балашов, А.П. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с. - Режим доступа: - http://znanium.com/bookread2.php?book=452755
5.	Басовский, Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.-Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=428644
6.	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с Режим доступа: - http://znanium.com/bookread2.php?book=557530
7.	Дорофеев, В. Д. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопал. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с . -Режим доступа: - http://znanium.com/bookread2.php?book=138908
8.	Вершигора, Е. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 283 с. . -Режим доступа: - http://znanium.com/bookread2.php?book=123084
9.	Тебекин, А. В. Менеджмент: Учебник / А.В. Тебекин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. . -Режим доступа: - з. http://znanium.com/bookread2.php?book=432288

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: http://window.edu.ru. Доступ свободный.
2. http://www.consultant.ru;

3. http://www.garant.ru;
4. http://www.kodeks.ru.
5. Корпоративный менеджмент http://www.manage.ru/management/index.shtml
6. Национальный союз кадровиков http://www.kadrovik.ru/
7. Сообщество менеджеров E-xecutivehttp://www.e-xecutive.ru/
8. Human Resource Management http://www.hrm.ru/
9. ЭБС «КнигоФонд» www.knigafund.ru
10. http://www.aup.ru/

6.Условия реализации учебной дисциплины

Теоретическое обучение и практические занятия проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрационные материалы. Компьютерное тестирование проводится на базе стандартного компьютерного класса с использованием единой тестирующей оболочки.

Оборудование учебного кабинета:
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических пособий;
- калькуляторы;
- персональные компьютеры.

Технические средства обучения:
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в Интернет.

7. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, защиты курсовой работы. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Примерный перечень тем для групповых дискуссий

1. Отличие понятий “управление” и “менеджмент”
2. Что общего между управлением и искусством?
3. Какие черты характеризуют управление как науку?
4. Какое практическое значение имеют принципы управления?
5. Почему происходит изменение принципов управления?

6. Какие основные положения научных школ и направлений используются в современном менеджменте?
7. Перечислите основные свойства организации как объекта управления
8. Укажите свойства организации как системы
9. Что входит в состав внешней и внутренней среды организации?
10. Перечислите основные параметры описания организации как объекта управления
11. Чем отличается труд менеджера от труда других работников?
12. Чем отличается труд менеджеров разного уровня?
13. Отличие понятий “предприниматель”, “менеджер”, “лидер”
14. Особенности этапов процесса принятия управленческих решений?
15. Достоинства и недостатки группового и индивидуального принятия решений
16. Критерии выбора решений и как они определяются?
17. Позитивные и негативные последствия внутриорганизационных конфликтов
18. Характеристика планирования как общей функции управления и как процесса управления
19. типов ОСУ
20. Современные методы мотивации
21. Перечислите методы проведения контроля.
22. Барьеры коммуникации .Пути улучшение коммуникаций в организации
23. Условия эффективного общения.
24. Содержание психологических приемов: «имя собственное», «зеркало отношений», «терпеливый слушатель», «личная жизнь».

Примерный перечень вопросов для опроса на семинарах

1. Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
2. Особенности управленческого труда.
3. Функции и роли менеджера.
4. Требования к профессиональным и личностным качествам менеджера.
5. Руководитель: определение, цели, задачи, права, ответственность.
6. Линейные и функциональные руководители. Разделение труда руководителей по уровням иерархии.
7. История развития менеджмента: школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.
8. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.
9. Развитие менеджмента в России: связь этапов развития с экономическими преобразованиями.

10. Понятие организации. Ключевые признаки организации. Группировка организаций по степени формализации, формам собственности, размерам, отраслям и другим критериям.

11. Внешняя среда: деловая среда и макросреда, факторы прямого и косвенного воздействия.

12. Внутренняя среда организации: ресурсы, структура, культура. Условия и факторы формирования внутренней среды.

13. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

14. Основные составляющие цикла менеджмента. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

15. Понятие организационной структуры управления (ОСУ).

16. Элементы (звенья) ОСУ, связи (горизонтальные, вертикальные, линейные, функциональные), уровни. Основные принципы построения организационных структур.

17. Факторы, предопределяющие выбор структуры управления.

18. Характеристика основных видов ОСУ иерархического типа: линейно-функциональные, дивизиональная. Достоинства, недостатки, условия применения.

19. Характеристика основных видов ОСУ органического типа: проектная, матричная, бригадная. Достоинства, недостатки, условия применения.

20.

21. Роль и значение функции планирования и планов стратегического развития организации. Принципы планирования.

22. Этапы планирования. Система планов организации. Связь планов и целей организации.

23. Понятие стратегического планирования. Модель процесса разработки стратегии организации.

24. Тактическое планирование.

25. Понятие и принципы мотивации. Содержательные теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления.

26. Процессуальные (динамические) теории мотивации. Проблемы и ограничения использования в практике управления.

27. Основные методы мотивации: принуждение, вознаграждение, солидарность, приспособление

28. Участники процесса принятия решений. Достоинства и недостатки, условия эффективного применения группового и индивидуального принятия управленческих решений.

29. Требования к решениям и их классификация.

30. Процесс принятия управленческих решений. Рациональная (классическая) модель принятия управленческих решений.

31. Понятие конфликта. Конструктивные и деструктивные последствия конфликта. Причины возникновения конфликтов в организациях.

32. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта.

33. Методы разрешения конфликтов: социально-психологические, организационные, административные. Межличностные стратегии поведения в конфликтах (уклонение, сглаживание, компромисс, конкуренция, сотрудничество).

34. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса.

35. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.

36. Понятие стиля управления и факторы его формирования. Классификация стилей руководства по К.Левину.

37. Понятие коммуникаций. Виды коммуникаций (внешние и внутренние; формальные и неформальные; вертикальные и горизонтальные; восходящие и нисходящие).

38. Процесс коммуникаций и его элементы. Барьеры коммуникации (межличностные и организационные). Улучшение коммуникаций в организации

39. Деловое общение, его характеристика. Виды делового общения

40. Управленческое общение, его функции и назначение Принципы управленческого общения. Стадии управленческого общения.

41. Законы управленческого общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных: аттракция и фасцинация.

42. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени, основные направления улучшения использования времени, организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.

43. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.

44. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч; выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий.

45. Культура как условия и продукт организации.

46. Понятие организационной культуры. Основные элементы организационной культуры.

47. Факторы, определяющие организационную культуру. Характеристики проявления организационной культуры.

48. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.

Примерная тематика докладов

1. Донаучные воззрения на управление.
2. Классическая и административная концепции менеджмента и теория организации (Ф.Тейлор, А.Файоль, Г.Гантт, Ф. и Л.Гилбреты, Г.Эмерсон).
3. Вклад школы человеческих отношений (Э.Мэйо,А.Маслоу,Ф.Герцберг,Д.МакГрегор,Р.Стогдилл,Р.Лайкерт,Ф.Фидлер) в развитие менеджмента.
4. Системный подход в теории менеджмента (Л.фонБерталанфи, К.Боулдинг, Н.Винер, Т.Парсонс).

5. Классики и современные представители системногоподхода в теории управления и организации: А.Этциони,Ф.Селзник, Г.Саймон, П.Друкер, Дж.Вудворд.
6. Биография Ф.У. Тейлора.
7. Биография Ф. Джилбретта.
8. Основоположники школы человеческих отношений. Предпосылки и необходимость ее создания.
9. Разработки А. Маслоу в области самоактуализации.
10. «Тектология» А. Богданова. Открытия и специфика.
11. Ерманский О. и его «Индустриальная утопия».
12. Советская система НОТ и движение многостаночников в 30-е годы в СССР.
13. Социальная инженерия и практика нововведений.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание менеджмента
2. Особенности управленческого труда, категории управленческих работников.
3. Развитие науки управления за рубежом.
4. Эволюция управленческой мысли в России.
5. Понятие организации.
6. Характеристика внешней среды организации.
7. Характеристика внутренней среды организации.
8. Основные составляющие цикла менеджмента
9. Планирование как функция управления
10. Организация как функция управления
11. Мотивация как функция управления
12. Контроль как функция управления
13. Понятие организационной структуры управления (осу) и принципы ее построения.
14. Типы и виды ОСУ.
15. Бюрократические ОСУ: достоинства и недостатки, условия применения.
16. Органические ОСУ: достоинства и недостатки, условия применения.
17. Содержание функции планирования.
18. Понятие стратегического планирования. Процесс стратегического планирования.
19. Тактическое (текущее) планирование.
20. Содержание функции мотивации.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Понятие контроля
24. Виды контроля
25. Понятие методов управления.
26. Классификация методов управления.
27. Понятие и классификация управленческих решений

28. Процесс принятия управленческих решений
29. Конфликты: понятие, типы, причины возникновения.
30. Управление конфликтами в организации.
31. Природа и причина стресса
32. Стили управления и методы их определения.
33. Определение стиля управления по «Решетке менеджмента»
34. Понятие коммуникаций, виды коммуникаций.
35. Процесс коммуникаций и его элементы. Коммуникационные барьеры.
36. Деловое и управленческое общение
37. Понятие, цели и функции самоменеджмента
38. Трудовая деятельность руководителя, ее особенности
39. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики
40. Понятие организационной культуры.
41. Основные элементы организационной культуры.
42. Факторы, определяющие организационную культуру.
43. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры.

Показатели и критерии оценивания

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	**Шкала, показатели и критерии оценивания**			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
Пороговый уровень				
Уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения	Самостоятельно определяет выбор рациональных подходов и методов планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Способен с использованием типового алгоритма выбрать рациональных подход и метод планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Способен с использованием типового алгоритма выбрать подход и метод планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса ,но допускает ошибки в установлени	Не способен самостоятельно или с использованием типового алгоритма выбрать подходы и методы планирования и организации работы подразделения и личного

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
			и исхрдных параметров организации	трудового процесса
- анализировать организационные структуры управления;	Самостоятельно анализирует, определяет основные параметры организационной структуры управления	Способен с использованием типового алгоритма определить основные параметры организационной структуры управления	Способен с использованием типового алгоритма определить основные параметры организационной структуры управления, но затрудняется с аналитическими выводами	Не способен самостоятельно или с использованием типового алгоритма определить основные параметры организационной структуры управления
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	Способен правильно выбрать походящий метод воздействия на управляемый объект для достижения организационных целей, на основе достижений в области мотивации,	В большинстве случаев способен выбрать походящий метод воздействия на управляемый объект для достижения организационных целей, на основе достижений в области	Допускает отдельные ошибки в выборе походящий метода воздействия на управляемый объект для достижения организационных целей, на основе достижений в области мотивации,	Не способен выбирать рациональные методы и средства воздействия на управляемый объект для достижения организационных

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
		мотивации,		целей
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	Самостоятельно определяет выбор рациональных приемов эффективного делового и управленческого общения	Способен с использованием типового алгоритма выбрать рациональных приемов эффективного делового и управленческого общения	Способен с использованием типового алгоритма выбрать приемы эффективного делового и управленческого общения, но допускает ошибки в установлении исходных параметров организации	Не способен самостоятельно или с использованием типового алгоритма выбрать приемы эффективного делового и управленческого общения
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений , но не способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Описывает методы анализа и выбора вариантов управленческих решений , но не может привести примеры каждого типа решений	Не в состоянии сформулировать сущность методов анализа и выбора вариантов управленческих решений

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Способен правильно определить цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий	В большинстве случаев способен определить цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий, но затрудняется с определением разделения труда руководителей по уровням иерархии	Допускает отдельные ошибки в определении целей, задач и содержание управленческого труда работников разных категорий, затрудняется с определением разделения труда руководителей по уровням иерархии	Не способен правильно определить цели, задачи и содержание управленческого труда работников разных категорий
Знать: – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Точно описывает основные этапы развития менеджмента как науки, называет ученых, внесших вклад в развитие каждого этапа, дает определения основных понятий	Точно описывает основные этапы развития менеджмента как науки, дает определения основных понятий, но не может назвать ученых, внесших вклад в развитие каждого	Точно формулирует основные понятия, но допускает ошибки в описании основных этапов развития менеджмента как науки	Не может сформулировать основные понятия и допускает существенные ошибки в описании основных этапов развития менеджмента как науки

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	**Шкала, показатели и критерии оценивания**			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
		этапа		
методы планирования и организации работы подразделения;	Четко характеризует основные методы планирования и организации работы подразделения ,способен указать их практическое значение	Четко характеризует методы планирования и организации работы подразделения, но не всегда способен указать им практическое значение	Описывает основные методы планирования и организации работы подразделения е, но не способен указать их практическое значение	Не в состоянии охарактеризовать основные методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления;	Точно дает классификацию видов и типов структур управления организациями, описывает принципы их построения, может определить наиболее рациональный тип структуры в зависимости от ситуации	Точно дает классификацию видов и типов структур управления организациями, описывает принципы их построения, но затрудняется с определением полного набора ситуационных факторов их применения	Точно дает классификацию видов и типов структур управления организациями, описывает принципы их построения, но не способен назвать факторы, от которых зависит выбор того или иного типа структуры	Не может назвать виды и типы структур управления организациями, не может описать принципы их построения

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
основы мотивационной политики организации;	Четко характеризует основы формирования мотивационной политики организации значение теорий, способен указать особенности применения	Четко характеризует основы формирования мотивационной политики организации, но не всегда способен указать особенности применения	Описывает основы формирования мотивационной политики организации, но не способен указать практическое значение теорий	Не в состоянии охарактеризовать основы формирования мотивационной политики организации
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Четко характеризует особенности управленческого труда, понимает специфику разделения труда менеджеров, способен указать различия функций и ролей менеджера	Четко характеризует особенности управленческого труда, понимает специфику разделения труда менеджеров, но не способен указать различия функций и ролей менеджера	Характеризует особенности управленческого труда, понимает специфику разделения труда менеджеров, но не может привести примеры и не способен указать различия функций и ролей менеджера	Не в состоянии сформулировать основные особенности управленческого труда, не понимает специфику разделения труда менеджеров
- внешнюю и внутреннюю среду организации	Точно описывает факторы внешней и внутренней среды	Точно описывает факторы внешней и внутренней среды	Описывает факторы внешней и внутренней среды организации	Не в состоянии правильно охарактеризовать

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
	организации ;	организации; , но иногда затрудняется в приведении примеров	; , но не может правильно охарактеризовать отдельные типы, виды организаций	факторы внешней и внутренней среды организации;
цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Четко характеризует основные функции менеджмента в рыночной экономике способен указать их практическое значение	Четко характеризует функции менеджмента в рыночной экономике и, но не всегда способен указать им практическое значение	Описывает основные функции менеджмента в рыночной экономике, но не способен указать их практическое значение	Не в состоянии охарактеризовать основные функции менеджмента в рыночной экономике
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Называет все виды и процедуры организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта, дает их полную характеристику	Называет все виды и процедуры организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта,но некоторые из них не в состоянии полно охарактеризовать	Называет все виды и процедуры организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта, но не дает их полную характеристику	Не в состоянии перечислить все виды и процедуры организации, планирования, мотивации и контроля деятельности экономического субъекта

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	**Шкала, показатели и критерии оценивания**			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, но не способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Описывает методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, но не может привести примеры каждого типа решений	Не в состоянии сформулировать сущность методов анализа и выбора вариантов управленческих решений
методику принятия решений;	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Четко характеризует методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, но не способен указать условия применения каждого метода принятия управленческих решений	Описывает методы анализа и выбора вариантов управленческих решений, но не может привести примеры каждого типа решений	Не в состоянии сформулировать сущность методов анализа и выбора вариантов управленческих решений
систему методов управления;	Называет все методы управления и дает их	Называет все методы управления но некоторые	Называет все методы управления, но не дает их	Не в состоянии перечислить

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	**Шкала, показатели и критерии оценивания**			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
	полную характеристику	из них не в состоянии полно охарактеризовать	полную характеристику	методы управления
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	Четко характеризует стили управления , способен указать условия применения каждого стиля	Четко характеризует стили управления, но не способен указать условия применения каждого стиля	Описывает стили управления , но не может привести примеры каждого стиля	Не в состоянии сформулировать сущность стилей управления
Продвинутый уровень				
<u>Уметь:</u> -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации;	Способен точно определять факторы внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организации ;	Способен точно определять факторы внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы и достаточно подробно описать их	Способен точно определять внешней и внутренней среды организации	Не способен определять факторы внешней и внутренней среды организации, выявлять ее ключевые элементы
- осуществлять выбор и оценивать эффективность структуры управления организации.	Может определить наиболее рациональный тип структуры в зависимости	Может определить наиболее рациональный тип структуры в зависимости	Не всегда точно может определить наиболее рациональный тип структурыор	Не может определить наиболее рациональный тип структур

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
	от ситуации и оценить ее эффективность	от ситуации , но затрудняется в оценке ее эффективности	ганизации, затрудняется в оценке ее эффективности	ы организации, затрудняется в оценке ее эффективности
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;	Может анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	Может точно определить проблему в коммуникационном процессе , но иногда затрудняется с разработкой предложений по повышению их эффективности	Способен определить проблему в коммуникационном процессе , затрудняется с разработкой предложений по повышению их эффективности	Не может определить проблему в коммуникационном процессе , затрудняется с разработкой предложений по повышению их эффективности
<u>Знать:</u> - содержание принципов управления организациями, отражающих новейшие представления о роли человеческого потенциала;	Четко формулирует основные положения принципов управления организациями, отражающих новейшие представления о роли человеческого	Может назвать основные положения принципов управления организациями, отражающих новейшие представления о роли человеческого	Может перечислить основные принципы управления организациями, но затрудняется в формулировании их положений	Не может перечислить основные принципы управления организациями и затрудняется в формулировании их положени

Результаты изучения дисциплины (знания, умения и навыки)	**Шкала, показатели и критерии оценивания**			
	зачтено	**зачтено**	**зачтено**	**не зачтено**
	потенциала;	потенциала;, но затрудняется в формулировании различий их положений		й
- современные тенденции в развитии организационных форм;	Точно формулирует основные современные тенденции в развитии организационных форм;	Формулирует основные современные тенденции в развитии организационных форм, но не может охарактеризовать их	Может перечислить современные организационные формы, но не может охарактеризовать их	Не может перечислить современные организационные формы и не может охарактеризовать их