АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Колледж информационных технологий и финансов»

(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.05.01. Бухгалтерский учет кассовых операций

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цельюданной учебной дисциплины*является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области ведения кассовых операций в организации, а также их бухгалтерского отражения на счетах учета.

Задачамидисциплины являются:

формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей учета кассовых операций в организации. В результате обучения обучающиеся должны научитьсясоставлять кассовые документы, отражать операции по движению денежных средств в кассе на счетах бухгалтерского учета.

2. Место учебнойдисциплины в структуре программы подготовки специалистовсреднего звена

Дисциплина «Бухгалтерский учет кассовых операций» относится к профессиональномумодулюПМ.05 основной профессиональнойобразовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Основы бухгалтерского учета».

Указанные связи и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет кассовых операций» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартомсреднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бухгалтера.

В процессе освоения дисциплины, обучающиеся должны усвоить основные принципы расчета, уплаты и контроля расчетов по налогам и взносам во внебюджетные фонды.

3. Результаты освоения учебной дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций;

– формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций,денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами;

– отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег

знать:

– учет кассовых операций,денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами;

– порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям;

– правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами;

– правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной-дисциплины:

а) общие (ОК):

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8)

б) профессиональные (ПК):

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК 1.1)
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК 1.3)
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 1.4)
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК 2.1)
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК 2.3).

4. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в т.ч:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося76часов;
- самостоятельной работы обучающегося11часов.

4.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	Всего	По семестрам	
		3 сем.	4 сем.
Очная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	87	-	87
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	76	-	76
теоретическое обучение	38	-	38
практические занятия	38	-	38
курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	11	-	11
над курсовой работой	-	-	-
над рефератом	4	-	4
над контрольной работой в форме теста	7	-	7
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-	2
Заочная форма обучения			
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего).	87	-	87
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	18	-	18
теоретическое обучение/ обзорные, установочные занятия	10	-	10
практические занятия	8	-	8
курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в т. ч.	69	-	69
над курсовой работой			
над рефератом	29	-	29
над контрольной работой в форме теста	40	-	40
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-	2

4.3Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Уровень освоения*
Лекции			
1	Порядок осуществления кассовых операций	Нормативное регулирование кассовых операций. Порядок осуществления наличных расчетов. Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок приема наличных денег. Порядок выдачи наличных денег. Определение лимита остатка наличных денег	1
2	Порядок документального оформления кассовых операций	Порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров Порядок заполнения кассовой книги. Порядок заполнения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов и книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	1
3	Бухгалтерский учет кассовых операций	Назначение счета 50 «Касса», его корреспонденция с другими счетами Учет валютных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет переводов в пути	1
4	Порядок при-	Нормативное регулирование применения ККТ	1

	менения ККТ	Сфера применения контрольно-кассовой техники. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику и требования, предъявляемые к ней Порядок и условия регистрации контрольно-кассовой техники Порядок осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"	
5	Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ	Документы, оформляемые при использовании ККТ Порядок работы кассира-операциониста при поступлении наличной оплаты Журнал кассира-операциониста (форма N КМ-4) и Справка-отчет кассира-операциониста (форма N КМ-6) Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ, работающих без кассира-операциониста (форма N КМ-5)	1
6	Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ	Учет возврата денег покупателям Бухгалтерский учет и документальное оформление покупки контрольно-кассовой техники Ремонт и техническое обслуживание ККТ Организация и бухгалтерский учет выбытия контрольно-кассовой техники	1
7	Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций	Инвентаризация наличных денежных средств: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов Ревизии кассы: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов Проверки полноты учета выручки Проверки применения ККТ Ответственность за неприменение ККМ	1
Практические/ семинарские занятия			
1	Порядок осуществления кассовых операций	Нормативное регулирование кассовых операций. Порядок осуществления наличных расчетов. Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок приема наличных денег. Порядок выдачи наличных денег. Определение лимита остатка наличных денег	1, 2
2	Порядок документального оформления кассовых операций	Порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров Порядок заполнения кассовой книги. Порядок заполнения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов и книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.	2
3	Бухгалтерский учет кассовых операций	Назначение счета 50 «Касса», его корреспонденция с другими счетами Учет валютных средств в кассе. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет переводов в пути	2, 3
4	Порядок применения ККТ	Нормативное регулирование применения ККТ Сфера применения контрольно-кассовой техники. Обязанности организаций и индивидуальных предприни-	1, 2

		мателей, применяющих контрольно-кассовую технику и требования, предъявляемые к ней Порядок и условия регистрации контрольно-кассовой техники Порядок осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"	
5	Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ	Документы, оформляемые при использовании ККТ Порядок работы кассира-операциониста при поступлении наличной оплаты Журнал кассира-операциониста (форма N КМ-4) и Справка-отчет кассира-операциониста (форма N КМ-6) Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ, работающих без кассира-операциониста (форма N КМ-5)	2
6	Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ	Учет возврата денег покупателям Бухгалтерский учет и документальное оформление покупки контрольно-кассовой техники Ремонт и техническое обслуживание ККТ Организация и бухгалтерский учет выбытия контрольно-кассовой техники	2, 3
7	Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций	Инвентаризация наличных денежных средств: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов Ревизии кассы: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов Проверки полноты учета выручки Проверки применения ККТ Ответственность за неприменение ККМ	2, 3

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При этом первый и второй уровень соответствует пороговому уровню сформированности компетенций, а третий – продвинутому.

4.4Видысамостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Порядок осуществления кассовых операций	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.
2	Порядок документального оформления кассовых операций	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.

3	Бухгалтерский учет кассовых операций	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.
4	Порядок применения ККТ	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.
5	Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контроль выполнения задания в тетради. Контрольная работа в форме тестов.
6	Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.
7	Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций	Подготовка по теме к вопросам на семинарском занятии. Подготовка к решениям тестовых заданий.	Опрос на практическом занятии. Контрольная работа в форме тестов.

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Теоретическое обучение	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Порядок осуществления кассовых операций	6	6	-	1	13
2	Порядок документального оформления кассовых операций	6	6	-	1	13
3	Бухгалтерский учет кассовых операций	4	4	-	4	12
4	Порядок применения ККТ	6	6	-	1	13
5	Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ	6	6	-	1	13
6	Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ	6	6	-	1	13
7	Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций	4	4	-	2	10
	Итого:	38	38	-	11	87
Заочная форма обучения						
1	Порядок осуществления кассовых операций	1	0,5	-	11,5	13
2	Порядок документального оформления кассовых операций	1,5	1	-	10,5	13
3	Бухгалтерский учет кассовых опе-	2	2	-	8	12

	раций					
4	Порядок применения ККТ	1	0,5	-	11,5	13
5	Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ	1,5	1	-	10,5	13
6	Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ	2	2	-	9	13
7	Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций	1	1	-	8	10
	Итого:	10	8	-	69	87

5. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическое обеспечение обучающихся по учебной дисциплине

1. Методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе.

3. Методические рекомендации по подготовке доклада, написанию реферата, эссе.

Учебные издания

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1.	Бухгалтерский учет (СПО) Богаченко В. М. Ростов н/Д:Феникс, 2015.-510 с.
2.	Бухгалтерский учет. Практикум (СПО) Богаченко В. М. Ростов н/Д:Феникс, 2015.-398 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
3.	Теория бухгалтерского учета Бабаев Ю. А. М.:Проспект, 2012.-240 с.
4.	Основы бухгалтерского учета, налогообложения и аудита (СПО) Богаченко В. М. Ростов н/Д:Феникс, 2012.-283 с.

в) нормативно-правовые акты *(в последней редакции с дополнениями и изменениями (на дату проведения итогового контроля))***:**

№ п/п	Источник
5.	Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая.
6.	Кодекс об административных правонарушения РФ
7.	Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
8.	Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ
9.	Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
10.	Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
11.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н
12.	Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия (ПБУ 1/2008). Утверждено

	приказом Минфина РФ от 6.10.2008 № 106н
13.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н
14.	Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н
15.	Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н
16.	Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н
17.	Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н
18.	Указание Центрального Банка РФ от 7 октября 2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»
19.	Указание Банка России от 11 марта 2014 г. 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
20.	Постановление Госкомстата РФ от 18 августа 1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»
21.	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
22.	Положение о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями (утв. постановлением Правительства РФ от 23 июля 2007 г. N 470)
23.	Постановление Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций"
24.	Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. N 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"
25.	Постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 г. N 132.

г) базы данных, электронные ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Источник
26.	http://pravcons.ru/ — Правовой консультант юриста, финансиста, бухгалтера, налоговика, директора.
27.	http://www.dis.ru — Издательская группа «Дело и Сервис». Электронные версии журналов
28.	http://www.economicus.ru/-- Образовательно-справочный сайт по экономике.
29.	http://www.government.ru/-- Интернет-портал Правительства Российской Федерации.
30.	http://www.knigafund.ru — Электронная библиотека книг и периодики
31.	http://www.minfin.ru/ru/- Министерство финансов Российской Федерации.

Мы также рекомендуем регулярно посещать сайт дистанционного обучения экономическим специальностям для того, чтобы поддерживать актуальность знаний на высоком уровне. Сайт является бесплатным и аттестованным(www.businesslearning.ru).

6. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническомуобеспечению

Теоретическое обучение и практические занятия проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрационные материалы. Компьютерное тестирование проводится на базе стандартного компьютерного класса с использованием единой тестирующей оболочки.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических инаглядных пособий;
- калькуляторы;
- персональные компьютеры.

Технические средства обучения:

-интерактивная доска;

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

7. Контроль иоценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

1. Нормативное регулирование кассовых операций
2. Порядок осуществления наличных расчетов.
3. Организация работы по ведению кассовых операций.
4. Порядок приема наличных денег.
5. Порядок выдачи наличных денег.
6. Определение лимита остатка наличных денег.

7. Порядок заполнения приходных и расходных кассовых ордеров
8. Порядок заполнения кассовой книги.
9. Порядок заполнения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов и книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств.
10. Назначение счета 50 «Касса», его корреспонденция с другими счетами
11. Учет валютных средств в кассе.
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет переводов в пути
14. Нормативное регулирование применения ККТ
15. Сфера применения контрольно-кассовой техники.
16. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих контрольно-кассовую технику и требования, предъявляемые к ней
17. Порядок и условия регистрации контрольно-кассовой техники
18. Порядок осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники"
19. Документы, оформляемые при использовании ККТ
20. Порядок работы кассира-операциониста при поступлении наличной оплаты
21. Журнал кассира-операциониста (форма N КМ-4) и Справка-отчет кассира-операциониста (форма N КМ-6)
22. Журнал регистрации показаний суммирующих денежных и контрольных счетчиков ККМ, работающих без кассира-операциониста (форма N КМ-5)
23. Учет возврата денег покупателям
24. Бухгалтерский учет и документальное оформление покупки контрольно-кассовой техники
25. Ремонт и техническое обслуживание ККТ
26. Организация и бухгалтерский учет выбытия контрольно-кассовой техники
27. Инвентаризация наличных денежных средств: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов
28. Ревизии кассы: порядок проведения, документальное оформление, бухгалтерское отражение результатов
29. Проверки полноты учета выручки
30. Проверки применения ККТ
31. Ответственность за неприменение ККМ

Показатели и критерии оценивания

Уровень освоения	Шкала, показатели и критерии оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори-	«неудовлетвори-

компетенции			тельно»	тельно»
Пороговый				
ОК 1	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Не умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета
ОК 3, ОК 8	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Не умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Не знает:* - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами
ПК 1.1, ПК 1.3	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций	*Умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтер-	*Не умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтер-

	-отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	-отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	ских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - отдельные вопросы оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	ских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - отдельные вопросы оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета
ПК 1.4, ПК 2.1	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и	*Умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила формирования бухгалтерских	*Не умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила формирования бухгалтерских

	расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета
ПК 2.3	*Умеет:* -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Не умеет:* - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета
Продвинутый				
ОК 1	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Не умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета

ОК 3, ОК 8	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Знает:* - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами	*Не умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами *Не знает:* - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами
ПК 1.1, ПК 1.3	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - отдельные вопросы оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Не умеет:* - оформлять основные первичные документы - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - отдельные вопросы оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета

ПК 1.4, ПК 2.1	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Не умеет:* - составлять отдельные бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - отдельные моменты учета кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета
ПК 2.3	*Умеет:* -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* -отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета	*Умеет:* - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Знает:* - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского	*Не умеет:* - частично отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег *Не знает:* - общие правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерско-

			учета	го учета