АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Колледж информационных технологий и финансов»

(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

(индекс и наименование междисциплинарного курса)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – способствовать формированию комплекса теоретических знаний и практических навыков по вопросам проведения и оформления инвентаризации, а также подготовить обучающихся к самостоятельному изучению тех тем дисциплины, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.

Задачами дисциплины являются:

– развитие у обучающихся навыков проведения и оформления результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, на подготовку их к системному восприятию дисциплин учебного плана, формирующих профессиональные знания и умения;

– формирование способностей осознанного использования материала дисциплины, умение разбираться в специфике применяемых методов, особенностях документооборота и отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском и налоговом учёте.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к профессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 380201 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Дисциплина основывается на знаниях, полученных при освоении дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации».

Указанные связи и содержание дисциплины «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бухгалтера.

3. Результаты освоения дисциплины, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

– основные понятия инвентаризации имущества;

– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

– задачи и состав инвентаризационной комиссии;

– процесс подготовки к инвентаризации;

– порядок подготовки регистров аналитического учёта по местам хранения

имущества без указания количества и цены;

– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– приёмы физического подсчёта имущества;

– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление составления данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

– порядок инвентаризации основных средств и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

– порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение её результатов в бухгалтерских проводках;

– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

– порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– порядок инвентаризации расчётов;

– технологию определения реального состояния расчётов;

– порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;

– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98)

Уметь:

– определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

– руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

– пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации;

– готовить регистры аналитического учёта по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

– составлять инвентаризационные описи;

– проводить физический подсчёт имущества;

– составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учёта;

– выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать

её результаты в бухгалтерских проводках;

– выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать её результаты в бухгалтерских проводках;

– формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счёте 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

– формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

– составлять акт по результатам инвентаризации;

– проводить выверку финансовых обязательств;

– участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

– проводить инвентаризацию расчётов;

– определять реальное состояние расчётов;

– выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию её с учёта;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счёт 94), целевого финансирования (счёт 86), доходов будущих периодов (счёт 98).

В совокупности с другими дисциплинами основной профессиональной образовательной программы, дисциплина «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» направлена на формирование следующих компетенций:

– общекультурных (ОК):

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3).

– профессиональных (ПК):

проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета (ПК-2.2);

отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации (ПК-2.3);

проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.4);

проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации (ПК-2.5).

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Суммарный объем учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в т.ч:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета .

4.2 Формы учебных занятий

Формы учебных занятий	Объем часов	
	Всего	По семестрам
		5 сем.
Очная форма обучения		
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	72	72
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	48	48
теоретическое обучение	32	32
практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	+	+
Заочная форма обучения		
Максимальная учебная нагрузка обучающегося (всего)	72	72
Обязательные аудиторные занятия (всего) в т.ч.	12	12
теоретическое обучение	8	8
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)*	60	60
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	+	+

4.3 Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Содержание раздела / темы дисциплины	Уровень освоения*
Лекции			
Раздел 1. Общий порядок проведения инвентаризации			
1	Инвентаризация: понятие, виды, причины и периодичность проведения	Понятие инвентаризации, классификация инвентаризации, периодичность проведения, цель инвентаризации и порядок ее проведения.	1
2	Основания и требования проведения инвентаризации	Основания (причины) проведения инвентаризации, требования к проведению инвентаризации	1
3	Этапы проведения инвентаризации	Этапы проведения инвентаризации (3 этапа). Подготовительный этап и составление приказа о проведении инвентаризации. Инвентаризационная комиссия и ее со-	1

		став. Этап проверки фактического наличия имущества. Заключительный этап инвентаризации. Анализ полученных данных. Первичные документы, используемые при инвентаризации.	
Раздел 2. Инвентаризация имущества и средств в расчетах			
4	Инвентаризация основных средств	Порядок проведения инвентаризации ОС, инвентаризационная опись ОС (ИНВ-1), сличительная ведомость (ИНВ-18). Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
5	Инвентаризация нематериальных активов	Порядок проведения инвентаризации НМА, инвентаризационная опись НМА (ИНВ-1а) и сличительная ведомость (ИНВ-18). Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
6	Инвентаризация МПЗ и незавершенного производства	Порядок проведения инвентаризации МПЗ, инвентаризационный ярлык, инвентаризационная опись (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19). Понятие пересортицы и нормы естественной убыли. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
7	Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции	Порядок проведения инвентаризации товаров отгруженных, порядок заполнения формы ИНВ-4. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
8	Инвентаризация кассы и средств, находящихся на счетах в банке	Порядок проведения инвентаризации кассы, порядок заполнения формы ИНВ-15. Порядок проведения инвентаризации средств, находящихся на счетах в банке. Порядок заполнения Описи средств, находящихся на счетах в банках. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
9	Инвентаризация финансовых вложений	Порядок проведения инвентаризации финансовых вложений и заполнения формы ИНВ-16. Проводки при выявлении излишков или	1

		недостач.	
10	Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями	Порядок проведения инвентаризации расчетов с поставщиками и покупателями и заполнения формы ИНВ-17 и приложения к ней.	1
11	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда	Порядок проведения инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
12	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	Порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и заполнения Инвентаризационной описи расчетов с подотчетными лицами. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
13	Инвентаризация расходов будущих периодов	Порядок проведения инвентаризации расходов будущих периодов и заполнения формы ИНВ-11. Проводки при выявлении излишков или недостач.	1
Практические / семинарские занятия			
1	Инвентаризация: понятие, виды, причины и периодичность проведения	Опрос, тесты, дискуссия	2
2	Основания и требования проведения инвентаризации		
3	Этапы проведения инвентаризации		
4	Инвентаризация основных средств	Опрос, решение задач, заполнение форм ИНВ-1, ИНВ-18, контрольная работа №1, тестирование	2,3
5	Инвентаризация нематериальных активов	Опрос, решение задач, заполнение форм ИНВ-1а, ИНВ-18, контрольная работа №1, тестирование	2,3
6	Инвентаризация МПЗ и незавершенного производства	Опрос, решение задач, заполнение форм ИНВ-3, ИНВ-19, контрольная работа №1, тестирование	2,3
7	Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции	Опрос, решение задач, заполнение формы ИНВ-3, контрольная работа №1,	2,3

		тестирование	
8	Инвентаризация кассы и средств, находящихся на счетах в банке	Опрос, решение задач, заполнение формы ИНВ-15 и Описи средств, находящихся на счетах в банках, контрольная работа №1, тестирование	2,3
9	Инвентаризация финансовых вложений	Опрос, решение задач, заполнение формы ИНВ-16.	2,3
10	Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями	Опрос, решение задач, заполнение формы ИНВ-17 и справки к ней, тестирование, тестирование	2,3
11	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда	Опрос, решение задач., тестирование	2,3
12	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	Опрос, решение задач, заполнение Инвентаризационной описи расчетов с подотчетными лицами, тестирование	2,3
13	Инвентаризация расходов будущих периодов	Опрос, заполнение формы ИНВ-11, тестирование	2,3

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При этом первый и второй уровень соответствует пороговому уровню сформированности компетенций, а третий – продвинутому.

4.4 Виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 2. Инвентаризация имущества и средств в расчетах			
1	Инвентаризация оборудования к установке	Порядок проведения инвентаризации оборудования к установке, составление инвентаризационной описи оборудования к установке, составление сличительной ведомости при проведении инвентаризации оборудования, предна-	Проверка конспекта в тетради

		значенного для монтажа, основные проводки.	
2	Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы	Порядок проведения инвентаризации капитальных вложений во внеоборотные активы, составление инвентаризационной описи капитальных вложений, основные проводки.	Проверка конспекта в тетради
3	Инвентаризация незаконченных ремонтов ОС	Порядок проведения инвентаризации незаконченных ремонтов ОС, основные проводки.	Проверка конспекта в тетради
4	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	Порядок проведения инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов, основные проводки.	Проверка конспекта в тетради
Раздел 3. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение			
5	Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение	Порядок проведения инвентаризации ценностей, принятых на ответственное хранение, составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение, основные проводки	Опрос, итоговая контрольная работа №1, проверка конспекта в тетради
	Весь курс	Подготовка к экзамену по курсу	Дифф. зачет

4.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

№ п/п	Наименование раздела / темы дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
Очная форма обучения						
1	Инвентаризация: понятие, виды, причины и периодичность проведения	2	2	-	-	8
2	Основания и требования проведения инвентаризации	2		-		
3	Этапы проведения инвентаризации	2		-		
4	Инвентаризация основных средств	4	2	-	-	6
5	Инвентаризация нематериальных активов	2	1	-	-	3
6	Инвентаризация МПЗ и	3	2	-	-	5

	незавершенного производства					
7	Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции	3	2	-	-	5
8	Инвентаризация кассы и средств, находящихся на счетах в банке	2	1	-	-	3
9	Инвентаризация финансовых вложений	2	1	-	-	3
10	Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями	3	2	-	-	5
11	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда	3	1	-	-	4
12	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	2	1	-	-	3
13	Инвентаризация расходов будущих периодов	2	1	-	-	3
14	Инвентаризация оборудования к установке	-	-	-	5	5
15	Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы	-	-	-	5	5
16	Инвентаризация незаконченных ремонтов ОС	-	-	-	5	5
17	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	-	-	-	5	5
18	Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение	-	-	-	4	4
19	Итого	32	16	-	24	72
Заочная форма обучения						
1	Инвентаризация: понятие, виды, причины и периодичность проведения	1	1	-	2	8
2	Основания и требования проведения инвентаризации			-	2	
3	Этапы проведения инвен-			-	2	

	таризации					
4	Инвентаризация основных средств	2	1	-	3	9
5	Инвентаризация нематериальных активов			-	3	
6	Инвентаризация МПЗ и незавершенного производства	1	0,5	-	4	10
7	Инвентаризация товаров отгруженных и готовой продукции			-	4,5	
8	Инвентаризация кассы и средств, находящихся на счетах в банке	1	0,5	-	2,5	6
9	Инвентаризация финансовых вложений			-	2	
10	Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями	1	0,5	-	4	9
11	Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда			-	3,5	
12	Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами	1	0,5	-	2,5	3
13	Инвентаризация расходов будущих периодов	1	-	-	2	3
14	Инвентаризация оборудования к установке	-	-	-	5	5
15	Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы	-	-	-	5	5
16	Инвентаризация незаконченных ремонтов ОС	-	-	-	5	5
17	Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов	-	-	-	5	5
18	Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение	-	-	-	4	4
19	Итого	8	4	-	60	72

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе по Бухгалтерской технологии проведения и оформления инвентаризации.

5.2 Учебная литература, необходимая для освоения дисциплины (модуля)

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840

2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум (СПО) : практикум / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с."
3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с.
4. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375

5. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МКД.02.02: методические рекомендации для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. Е.А. Святодух - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. – 16 с..

6. Условия реализации учебной дисциплины

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Теоретическое обучение и практические занятия проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, позволяющим проводить презентации, разработанные с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрационные материалы. Компьютерное тестирование проводится на базе стандартного компьютерного класса с использованием единой тестирующей оболочки.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-методических и наглядных пособий;
- калькуляторы.

7. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения освоенных умений и знаний приводятся в фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена.