

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В. Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс и наименование учебной дисциплины)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2017

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данные методические рекомендации ставят своей целью помочь обучающимся 3 курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) более эффективно организовать свою самостоятельную работу по Правовому обеспечению профессиональной деятельности. В них представлен основной учебный материал, подлежащий усвоению, приводится список обсуждаемых в ходе изучения курса вопросов и тем, обозначены вопросы к экзамену. Издание также содержит рекомендации по работе с учебным материалом, а также список учебной и справочной литературы.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Цели изучения дисциплины:

- овладение обучающимися правовыми знаниями в области профессиональной деятельности, приобретении представлений о правовых актах, регулирующих профессиональную деятельность специалиста, а также привитие навыков оценки правовых последствий принятия того или иного решения.

– формирование у обучающихся умений и навыков, усвоение общепризнанных в юридической доктрине принципиальных цивилистических постулатов;

– овладение основным навыком практического использования нормативно-правовых документов

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть содержание стержневых проблем дисциплины;
- научить обучающихся ориентироваться в нормативном материале, регулирующем профессиональную деятельность, выработать умение понимать и применять законы и иные правовые акты;
- научить обучающихся анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- разъяснить содержание основных правовых понятий и институтов, регулирующих профессиональную деятельность;
- сориентировать обучающихся на строгое соблюдение правовых норм и недопустимость нарушения правовых предписаний.

Требования к умениям и знаниям

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

а) уметь:

- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями;
- правильно употреблять основные понятия и категории (правовая норма, правоотношение правонарушение, юридическое лицо, правовой статус, компетенция);
- основные положения отраслевых юридических наук;
- основы действующей системы законодательства РФ;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

б) знать:

- юридические понятия и категории;
- логику выражения по юридической проблематике;
- оптимальные способы защиты своих прав и законных интересов;
- решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правила составления и оформления юридических документов;
- как находить нужную социальную информацию в различных источниках; преобразовывать ее в соответствии с решаемой задачей (анализировать, обобщать, систематизировать имеющиеся данные, соотносить их с собственными знаниями);
- как сознательно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата);
- как взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы, вести диалог, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную точку зрения.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение конкретных учебных заданий. Основным методом работы обучающихся на этих занятиях является самостоятельное изучение рекомендованных учебных материалов с последующим контролем со стороны преподавателя за качеством их конспектирования и усвоения.

Самостоятельная работа обучающихся является одним из обязательных видов учебной работы.

Самостоятельная работа предполагает изучение нормативных правовых актов, материалов судебной практики, учебной и научной литературы, приобретение навыков использования справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

На самостоятельную работу по дисциплине отводится **16 часов**.

Формой итогового контроля по дисциплине учебным планом предусмотрен *зачет*.

Таблица 1 – Виды самостоятельной работы и форма контроля

№	Темы дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы	Время, отводимое на данный вид работы, час	Форма контроля
1.	Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности	Аудиторная. - Чтение текста(учебник, доп. литература), -Работа с конспектом лекций, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов. - Написание рефератов.	2	Ответы на вопросы темы. Прослушивание докладов

2.	Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	Тестирование, ответы на вопросы темы
3.	Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	«Круглый стол», ответы на вопросы темы
4.	Гражданско-правовая ответственность	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	Тестирование, ответы на вопросы темы
5.	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор.	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	Тестирование, ответы на вопросы темы
6.	Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	Тестирование, ответы на вопросы темы
7.	Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Тесты для самопроверки.	2	Тестирование, ответы на вопросы темы
8.	Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство	Аудиторная. - Закрепление пройденного материала. - Написание рефератов.	2	Ответы на вопросы темы. Прослушивание рефератов

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Текущий контроль освоения дисциплины предполагается проводить в соответствии с балльно-рейтинговой оценкой.

В период изучения учебной дисциплины обучающийся

а) выполняет:

- микрописьменные работы на занятиях – 2;
- письменную домашнюю работу (задание) – 1;

б) готовит реферат (доклад) – 1;

в) проходит промежуточное тестирование по отдельным темам (темы 1-5) – 1 раз.

Микрорисленные работы обучающийся выполняет после изучения тем 2, 5 в целях проверки усвоения соответственно изученных тем в виде письменных ответов на 2-3 заданных преподавателем вопроса.

Темы рефератов (докладов):

1. Договор купли-продажи.
2. Договор поставки товаров.
3. Договор поставки товаров для государственных нужд.
4. Договор электроснабжения.
5. Договор мены.
6. Договор дарения.
7. Договор ренты.
8. Договор аренды.
9. Договор подряда.
10. Договор возмездного оказания услуг.
11. Договор перевозки.
12. Договор займа.
13. Договор хранения.
14. Договор страхования.
15. Договор поручения.
16. Агентский договор.
17. Договор комиссии.
18. Договор банковского вклада.
19. Кредитный договор.
20. Договор найма жилого помещения.

Итоговой формой аттестации является зачет, который проводится в устной форме, включает подготовку, ответы на теоретические вопросы и дополнительные вопросы по изученному материалу.

При подготовке к зачету обучающемуся необходимо знать содержание лекций преподавателя, полностью выполнить задания к семинарским занятиям.

Зачет по дисциплине ставится обучающемуся, ответ которого свидетельствует:

- 1) о знании материала по программе,
- 2) о знании рекомендованной литературы,
- 3) содержит в правильное, точное и аргументированное изложение материала.

Преподаватель также учитывает степень активности обучающегося на семинарских занятиях и наличие пропусков семинарских и лекционных занятий.

Обучающийся, показавший существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустивший принципиальные ошибки при изложении материала, не получает зачет по дисциплине.

Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

«зачтено»	«незачтено»
1. Знание материала по программе и рекомендованной литературы.	1. Фрагментарное знание программного материала.
2. Понимание основных определений и	2. Существенные пробелы в

знание концептуально-понятийного аппарата всего курса 3.Содержит в целом правильное, точное и аргументированное изложение материала.	понимании основных определений и концептуально-понятийного аппарата курса.
---	--

Вопросы к зачету:

1. Понятие и предмет предпринимательского права. Метод правового регулирования предпринимательских отношений. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права.
2. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правоспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц.
3. Создание юридического лица. Реорганизация юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица
4. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы.
5. Унитарные предприятия. Некоммерческие организации.
6. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
7. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение.
8. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства. Правовой статус индивидуального предпринимателя
9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.
10. Сделки: понятие, признаки, формы. Виды сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.
11. Понятие и содержание гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Порядок заключения договора. Изменение и расторжение договора
12. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности
13. Понятие, предмет, метод трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
14. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.
15. Понятие и содержание трудового договора. Форма и порядок заключения трудового договора. Основания прекращения трудового договора.
16. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации. Дисциплинарные взыскания. Условия наступления дисциплинарной ответственности.
17. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником.
18. Материальная ответственность работника. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.
19. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры
20. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание. Понятие состава административного правонарушения.
21. Понятие административной ответственности. Административные наказания. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.

22. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.
23. Незаконное получение кредита. Фиктивное или преднамеренное банкротство. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц
24. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций.
25. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации.
26. Нарушение сроков представления налоговой декларации. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику.
27. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса). Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Нарушение валютного законодательства
28. Защита прав предпринимателя. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации. Подведомственность дел арбитражным судам.
29. Участники арбитражного процесса. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде. Порядок обращения в арбитражный суд.
30. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции. Исполнительное производство

Практическое занятие № 1

Тема: Предпринимательское право: понятие, предмет, метод. Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности

Цель: дать общую характеристику отрасли «Предпринимательское право» выявить категорию «юридическое лицо» и его виды.

Вид занятия: семинар.

Ключевые понятия:

1. Понятие и предмет предпринимательского права.
2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Виды юридических лиц.
7. Правоспособность юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридических лиц.
9. Создание юридического лица.
10. Реорганизация юридического лица.
11. Порядок ликвидации юридического лица

Вопросы для изучения:

1. Понятие и предмет предпринимательского права.

2. Метод правового регулирования предпринимательских отношений.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Источники предпринимательского права.
5. Понятие и признаки юридического лица.
6. Виды юридических лиц.
7. Правоспособность юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридических лиц.
9. Создание юридического лица.
10. Реорганизация юридического лица.
11. Порядок ликвидации юридического лица

Темы докладов:

1. Предпринимательское право как элемент публичного права
2. Общая характеристика источников предпринимательского права
3. Юридическое лицо как субъект предпринимательского права

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».

Вопрос 2.

Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) только коммерческие организации;
- б) только некоммерческие организации;
- в) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.

Вопрос 3.

Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- а) да;
- б) нет.

Вопрос 4.

Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
- б) государство;
- в) никто;
- г) только коммерческая организация.

Вопрос 5.

Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- а) могут;
- б) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.

Вопрос 6.

Правовой статус полного товарищества определяется его:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) положением;
- б) уставом;
- в) уставом и учредительным договором;
- г) учредительным договором.

Вопрос 7.

Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) положение;
- б) устав;
- в) устав и учредительный договор;
- г) учредительный договор.

Вопрос 8.

Место нахождения юридического лица - это:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) место его государственной регистрации;
- б) его юридический адрес;
- в) его почтовый адрес;
- г) место нахождения его исполнительного органа.

Практическое занятие № 2

Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов. Субъекты предпринимательской деятельности

Цель: обучающиеся должны определить правовые основы банкротства всех видов хозяйствующих субъектов, а также охарактеризовать всю совокупность субъектов предпринимательской деятельности

Ключевые понятия:

1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы.
2. Унитарные предприятия.
3. Некоммерческие организации.
4. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
5. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее

- управление, конкурсное производство. Мировое соглашение.
6. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.
 7. Правовой статус индивидуального предпринимателя
 8. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

Вопросы для изучения:

1. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества.
2. Производственные кооперативы.
3. Унитарные предприятия.
4. Некоммерческие организации.
5. Понятие, признаки, нормативно-правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
6. Процедуры несостоятельности: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство. Мировое соглашение.
7. Законодательное определение субъектов малого предпринимательства.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя
9. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты предпринимательского права.

Темы докладов:

1. Товарищества как субъекты предпринимательской деятельности
2. Общая характеристика некоммерческих организаций, их отличие от коммерческих
3. Субъекты малого предпринимательства как одна из основ рыночных отношений

Задания для самоконтроля:

Вопрос1.

Участники полного товарищества несут _____ по его обязательствам.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
- б) **солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;**
- в) персональную ответственность.

Вопрос2.

Признаки, присущие юридическому лицу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) организационное единство;
- б) имущественная обособленность;
- в) самостоятельная имущественная ответственность;
- г) все перечисленное.

Вопрос3.

Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 5 дней;
- б) 7 дней;
- в) 10 дней;
- г) 15 дней.

Вопрос 4.

Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) вступления в законную силу решения суда;
- б) закрытия расчетных счетов предприятия;
- в) отзыва лицензии;
- г) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Вопрос 5.

Юридическое лицо считается созданным с момента:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) утверждения устава;
- б) назначения генерального директора;
- в) государственной регистрации;
- г) решения общего собрания.

Вопрос 6.

К коммерческим организациям относятся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) ассоциации и союзы;
- б) фонды;
- в) потребительские кооперативы;
- г) производственные кооперативы.

Вопрос 7.

К некоммерческим организациям относятся:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- в) акционерные общества;
- г) учреждения.

Вопрос 7.

Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
- б) Гражданском кодексе РФ, части первой;
- в) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

Вопрос 8.

Должник признается несостоятельным (банкротом):

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) общим собранием учредителей организации должника;
- б) ликвидационной комиссией;
- в) арбитражным судом;
- г) арбитражным управляющим.

Вопрос 9.

Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования

кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
- б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- в) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- г) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

Вопрос 10.

Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- б) Гражданского процессуального кодекса РФ;
- в) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- г) Уголовно-процессуального кодекса.

Вопрос 11.

Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- в) 100 МРОТ;
- г) 100 тыс. руб.

Вопрос 12.

Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- в) 100 МРОТ;
- г) 1000 тыс. руб.

Практическое занятие №3

Тема: Сделки в предпринимательской деятельности. Гражданско-правовой договор

Цель: определить общие положения и сущность сделок в предпринимательской деятельности; проанализировать основные характеристики гражданско-правового договора

Ключевые понятия:

1. Сделки: понятие, признаки, формы.
2. Виды сделок.
3. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.
4. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
5. Виды гражданско-правовых договоров.

6. Порядок заключения договора.
7. Изменение и расторжение договора

Вопросы для изучения:

1. Сделки: понятие, признаки, формы.
2. Виды сделок.
3. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые.
4. Понятие и содержание гражданско-правового договора.
5. Виды гражданско-правовых договоров.
6. Порядок заключения договора.
7. Изменение и расторжение договора

Темы докладов:

1. Договор купли-продажи.
2. Договор поставки товаров.
3. Договор поставки товаров для государственных нужд.
4. Договор электроснабжения.
5. Договор мены.
6. Договор дарения.
7. Договор ренты.
8. Договор аренды.
9. Договор подряда.
10. Договор возмездного оказания услуг.

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) сделка;
- б) договор;
- в) обязательство.

Вопрос 2.

Сделки не могут совершаться в форме:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) устной и письменной;
- б) молчанием;
- в) совершением преступления.

Вопрос 3.

Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) односторонняя сделка;
- б) безвозмездная сделка;
- в) консенсуальная сделка.

Вопрос 4.

Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или

иное благо:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) возмездная сделка;
- б) реальная сделка;
- в) двусторонняя сделка.

Вопрос 5.

Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) консенсуальная сделка;
- б) двусторонняя сделка;
- в) возмездная сделка.

Вопрос 6.

Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) ничтожная сделка;
- б) оспоримая сделка;
- в) мнимая сделка.

Вопрос 7.

Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) ничтожная сделка;
- б) оспоримая сделка;
- в) мнимая сделка.

Вопрос 8.

К ничтожным сделкам относится:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) мнимые и притворные сделки;
- б) совершенные под влиянием заблуждения;
- в) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...

Вопрос 9.

К оспоримым сделкам относится:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
- б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- в) совершенные гражданином признанным недееспособным.

Практическое занятие №4

Тема: Гражданско-правовая ответственность

Цель: формулируются общие положения и сущность гражданско-правовой ответственности

Ключевые понятия:

1. Понятие гражданско-правовой ответственности
2. Функции гражданско-правовой ответственности.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.
4. Условия наступления гражданско-правовой ответственности

Вопросы для изучения:

1. Гражданско-правовая ответственность: понятие и сущность
2. Функции гражданско-правовой ответственности.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.
4. Условия наступления гражданско-правовой ответственности

Темы рефератов:

1. Гражданско-правовая ответственность как вид юридической ответственности
2. Общая характеристика видов гражданско-правовой ответственности
3. Условия наступления гражданско-правовой ответственности

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Договор о передаче имущества в собственность:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) договор поставки;
- б) договор страхования;
- в) договор хранения;
- г) договор подряда.

Вопрос 2.

Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) сделка;
- б) договор;
- в) обязательство.

Вопрос 3.

Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

Вопрос 4.

Договор об оказании услуг:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) договор страхования;
- б) договор купли-продажи;
- в) договор дарения;

г) договор мены.

Вопрос 5.

Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

Вопрос 6.

Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) публичный договор;
- б) предварительный договор;
- в) договор присоединения.

Вопрос 7.

Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- в) аукцион.

Вопрос 8.

Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) оферта;
- б) акцепт;
- в) аукцион.

Вопрос 9.

В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) подрядчик и заказчик;
- б) экспедитор и клиент;
- в) исполнитель и заказчик.

Вопрос 10.

Договор о выполнении работ:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) договор подряда;
- б) договор страхования;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

Вопрос 11.

Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по

поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) агентский договор;
- б) договор возмездного оказания услуг;
- в) договор страхования.

Вопрос 12.

Односторонним договором является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) договор займа;
- б) договор подряда;
- в) договор купли-продажи;
- г) договор дарения.

Практическое занятие № 5

Тема: Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор

Цель: выявляется сущность трудовых правоотношений, их состав; определяются общие положения и сущность трудового договора

Ключевые понятия:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
4. Понятие субъектов трудового права.
5. Правовой статус работника.
6. Правовой статус работодателя.
7. Понятие и содержание трудового договора.
8. Форма и порядок заключения трудового договора.
9. Основания прекращения трудового договора.

Вопросы для изучения:

1. Понятие, предмет, метод трудового права.
2. Принципы трудового права.
3. Источники трудового права: классификация, действие нормативно-правовых актов.
4. Понятие субъектов трудового права.
5. Правовой статус работника.
6. Правовой статус работодателя.
7. Понятие и содержание трудового договора.
8. Форма и порядок заключения трудового договора.
9. Основания прекращения трудового договора.

Темы рефератов:

1. Трудовое право как элемент частного права
2. Общая характеристика источников трудового права
3. Трудовой договор как важнейший вид договора

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Трудовые отношения основаны:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) на договоре личного найма;
- б) на трудовом договоре;
- в) на договоре подряда.

Вопрос 2.

Принципы трудового права перечислены:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) в ТК РФ;
- б) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- в) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

Вопрос 3.

Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 1 февраля 2002 г.;
- б) 1 января 2002 г.;
- в) 1 февраля 2003 г.;
- г) 1 января 2003 г.

Вопрос 4.

Локальные нормативные акты распространяют свое действие...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) на всей территории РФ;
- б) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- в) на все коммерческие организации;
- г) на все государственные учреждения.

Вопрос 5.

Целями трудового права (законодательства) являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
- б) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- в) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

Вопрос 6.

Сторонами трудового договора являются:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) гражданин и организация;
- б) подрядчик и заказчик;
- с) работник и работодатель.

Вопрос7.

Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 18 лет;
- б) 16 лет;
- в) 21 года;
- г) 25 лет.

Вопрос8.

Физическое лицо может быть работодателем ...

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- а) да;
- б) нет.

Вопрос9.

Основные права и обязанности работника определены:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) ТК РФ;
- б) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- в) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

Вопрос10.

Работодатель обязан ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) принимать локальные акты;
- б) поощрять работников;
- в) соблюдать законы;
- г) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

Вопрос11.

Работодатель имеет право ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- б) выплачивать заработную плату;
- в) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- г) соблюдать законы.

Практическое занятие № 6

Тема: Виды ответственности сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников

Цель: определить виды и сущность ответственности сторон трудового договора, а также выявить формы трудовых прав работников

Ключевые понятия:

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.

2. Дисциплинарные взыскания.
3. Условия наступления дисциплинарной ответственности.
4. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Материальная ответственность работодателя перед работником.
6. Материальная ответственность работника.
7. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.
8. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
9. Индивидуальные трудовые споры.
10. Коллективные трудовые споры

Вопросы для изучения:

1. Дисциплина труда и трудовой распорядок организации.
2. Дисциплинарные взыскания.
3. Условия наступления дисциплинарной ответственности.
4. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
5. Материальная ответственность работодателя перед работником.
6. Материальная ответственность работника.
7. Определение размера причиненного ущерба и порядок взыскания ущерба.
8. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
9. Индивидуальные трудовые споры.
10. Коллективные трудовые споры

Темы рефератов:

1. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности
2. Материальная ответственность работодателя перед работником и работника перед работодателем
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства
4. Общая характеристика индивидуальных и коллективных трудовых споров

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) замечание;
- б) лишение премии;
- в) выговор;
- г) увольнение.

Вопрос 2.

Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее

...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 6 месяцев;
- б) 3 месяцев;
- в) 1 года;
- г) 1 месяца.

Вопрос 3.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 3 дней;
- б) 9 дней;
- в) 2 недель;
- г) 1 недели.

Вопрос 4.

За один дисциплинарный проступок применяется ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) одно дисциплинарное взыскание;
- б) выговор и лишения премии;
- в) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
- г) выговор и удержание из заработной платы.

Вопрос 5.

Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) строгий выговор;
- б) понижение в должности;
- в) замечание;
- г) перевод на нижеоплачиваемую работу.

Вопрос 6.

Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 20 лет;
- г) 25 лет.

Вопрос 7.

Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) солидарная;
- б) полная;
- в) субсидиарная;

Вопрос 8.

Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
- б) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
- в) ущерб причинён работником-совместителем;
- г) работник не материально ответственное лицо.

Вопрос 9.

Упущенная выгода с работника ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) подлежит взысканию;
- б) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
- в) не подлежит взысканию;
- г) подлежит взысканию в государственных учреждениях.

Вопрос10.

Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 1 месяц;
- б) 2 месяца;
- в) 1 год;
- г) 6 месяцев.

Вопрос10.

Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- б) только при умышленном причинении вреда;
- в) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

Вопрос11.

Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- б) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- в) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.

Практические занятия №7-8

Тема: Административные правонарушения и административная ответственность в области предпринимательской деятельности

Цель: выявить характеристики административного правонарушения и сущность административной ответственности в области предпринимательского права

Ключевые понятия:

1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
2. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Понятие административной ответственности.
5. Административные наказания.

6. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.
7. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
8. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.
9. Незаконное получение кредита.
10. Фиктивное или преднамеренное банкротство.
11. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
12. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций.
13. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
14. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации.
15. Нарушение сроков представления налоговой декларации.
16. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
17. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику.
18. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).
19. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
20. Нарушение валютного законодательства

Вопросы для изучения:

1. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения.
2. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание.
3. Понятие состава административного правонарушения.
4. Понятие административной ответственности.
5. Административные наказания.
6. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.
7. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
8. Продажа товаров, выполнение работ либо оказание услуг при отсутствии установленной информации либо без применения контрольно-кассовых машин.
9. Незаконное получение кредита.
10. Фиктивное или преднамеренное банкротство.
11. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
12. Нарушение порядка работы с наличностью и порядка ведения кассовых операций.
13. Невыполнение обязанностей по контролю за соблюдением правил ведения кассовых операций. Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе.
14. Нарушение срока представления счета в банке или иной кредитной организации.
15. Нарушение сроков представления налоговой декларации.
16. Непредставление сведений, необходимых для осуществления налогового контроля.
17. Нарушение порядка открытия счета налогоплательщику.
18. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога или сбора (взноса).
19. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
20. Нарушение валютного законодательства

Темы рефератов:

1. Кодекс об административных правонарушениях: структура, содержание.

2. Обстоятельства смягчающие либо отягчающие административную ответственность.
3. Осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии).
4. Нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц.
5. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
6. Нарушение валютного законодательства

Задания для самоконтроля:

Вопрос 1.

Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

Вопрос 2.

К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

Вопрос 3.

Уклонение от подачи декларации о доходах является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

Вопрос 4.

Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

Вопрос 5.

Административное приостановление деятельности устанавливается на срок:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) до 10 дней;
- б) до 30 дней;
- в) до 90 дней;

г) до 1 года.

Вопрос 6.

В соответствии с КОАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) не освобождает от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо;
- б) освобождает от административной ответственности виновное физическое лицо;
- в) освобождение от административной ответственности за правонарушение виновное физическое лицо, если другое не указано в законе;
- г) освобождает от административной ответственности, виновное физическое лицо, но не освобождает от материальной ответственности перед юридическим лицом.

Вопрос 7.

За административное правонарушение можно ли применять вместе с административным наказанием:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) возмещение только материального вреда;
- б) возмещение только морального вреда;
- в) возмещение материального и морального вреда;
- г) нельзя применять никаких других видов наказания.

Практическое занятие № 9

Тема: Судебная защита прав предпринимателя. Арбитражное судопроизводство

Цель: определить общие положения судебной защиты прав предпринимателя; охарактеризовать основные особенности арбитражного судопроизводства

Ключевые понятия:

1. Защита прав предпринимателя.
2. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Подведомственность дел арбитражным судам.
4. Участники арбитражного процесса.
5. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
6. Порядок обращения в арбитражный суд.
7. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции
8. Исполнительное производство

Вопросы для изучения:

1. Защита прав предпринимателя.
2. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации.
3. Подведомственность дел арбитражным судам.
4. Участники арбитражного процесса.
5. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
6. Порядок обращения в арбитражный суд.
7. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции
8. Исполнительное производство

Темы рефератов:

1. Система и функции арбитражных судов в Российской Федерации после реформы 2014 г.
2. Порядок рассмотрения экономических споров в арбитражном суде.
3. Апелляционная, кассационная и надзорная инстанции арбитражного судопроизводства

Задания для самоконтроля:

Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности осуществляется арбитражными судами в Российской Федерации, образованными в соответствии с:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) Конституцией Российской Федерации;
- б) федеральным конституционным законом;
- в) Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации;
- г) Все выше перечисленное

Вопрос 2.

Третейские суды _____.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) могут разрешать споры, но не могут осуществлять правосудие;
- б) не могут разрешать споры, но могут осуществлять правосудие;
- в) не могут разрешать споры и не могут осуществлять правосудие;

Вопрос 3.

В соответствии со ст. 1 Закона о судебной системе судебная власть в Российской Федерации осуществляется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных, народных и арбитражных заседателей;
- б) только судами;
- в) только государственными и третейскими судами;
- г) только арбитражными судами.

Вопрос 4.

Судопроизводство в арбитражных судах осуществляется в соответствии с федеральными законами, действующими:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) во время разрешения спора и рассмотрения дела;
- б) во время совершения отдельного процессуального действия или исполнения судебного акта;
- в) во время возбуждения дела в арбитражном суде.

Вопрос 5.

Арбитражный суд _____ своими действиями ставить какую-либо из сторон в преимущественное положение, равно как и умалять права одной из сторон.

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- а) не вправе;
- б) не вправе, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- в) вправе;

Вопрос 6.

Разбирательство дел в арбитражных судах:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- а) открытое;
- б) открытое, кроме случаев, предусмотренных законом;
- в) закрытое;
- г) закрытое, кроме случаев, предусмотренных законом.

Вопрос 7.

Заявление об оспаривании решения административного органа о привлечении к административной ответственности подается в арбитражный суд _____

Выберите один из 3 вариантов ответа.:

- а) по месту нахождения или месту жительства заявителя;
- б) по месту нахождения административного органа;
- в) по выбору заявителя либо по месту нахождения/жительства заявителя либо по месту нахождения административного органа.

Перечень контрольно-измерительных материалов текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика	Представление в фонде оценочных средств
1	Индивидуальный опрос	Проверка в индивидуальной беседе знания определений, концептуально-понятийного аппарата курса, умения выстраивать аргументированную позицию по предлагаемым вопросам	Темы 1-2
2	Фронтальный опрос	Проверка путем фронтального опроса знания определений, концептуально-понятийного аппарата курса, умения выстраивать аргументированную позицию по предлагаемым вопросам.	Темы 3-8
3	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут.	Столкновение различных точек зрения и подходов по обсуждаемым вопросам, взаимная критика	Тема 3
4	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Тема 2, 4-8

Методика оценивания (перевод первичных баллов в интегральную оценку)

«Круглый стол»

Параметры	Оценка
Обучающийся активно участвует в дискуссии, задает вопросы, предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Знает теорию вопроса, не допускает принципиальных ошибок в обсуждении. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	«отлично»
Обучающийся активно участвует в дискуссии, задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Знает теорию вопроса, допускает незначительные ошибки в обсуждении. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	«хорошо»
Обучающийся не проявляет активности в дискуссии, не задает вопросы, не предлагает проблемные ситуации для группового анализа, выслушивает мнения других. Знает теорию вопроса, допускает ошибки в обсуждении. Умеет организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	«удовлетворительно»
Обучающийся осуществляет роль стороннего наблюдателя. Не имеет подготовленного плана-проспекта дискуссии. Не владеет теорией вопроса.	«неудовлетворительно»

«Подготовка дискуссии, полемики, диспута»

Параметры	Оценка
Выбранная тема (проблема) актуальна на современном этапе развития ..., представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, даны возможные варианты ответов, использованы примеры из науки и практики.	«отлично»
Выбранная тема (проблема) актуальна на современном этапе развития ..., представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, приведен один пример из практики.	«хорошо»
Выбранная тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития ..., представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	«удовлетворительно»
Выбранная тема (проблема) не актуальна на современном этапе развития ..., представлен содержательно сжатый план-конспект, в котором частично (не более 5) отражены вопросы для дискуссии, отсутствует временной регламент обсуждения, отсутствуют возможные варианты ответов, отсутствуют примеры из практики.	«неудовлетворительно»

«Реферат, доклад»

Параметры	Оценка
В реферате представлена общенаучная и терминологическая лексика, соответствующая теме, содержание реферата развернуто, логически выстроено, сохранен научный стиль изложения, приведены примеры.	«отлично»
В реферате представлена общенаучная и терминологическая лексика, соответствующая теме, содержание реферата представлено развернуто, доступно для читателя, отмечается в ряде случаев отклонения от научного стиля повествования, приведено недостаточно примеров.	«хорошо»
В реферате представлена терминологическая лексика, научный стиль изложения соблюдается фрагментарно, содержание реферата представлено кратко, доступно для читателя, но не приведены примеры.	«удовлетворительно»
Содержание реферата краткое, логически не выстроено, понимание читателя затруднено, отсутствуют примеры.	«неудовлетворительно»

Литература

Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502320>

Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607>

Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - М. : КНОРУС, 2015. - 224 с.