

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор И.В. Винокурова И.В.

«20» декабря 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж

2017

Введение

Выполнение студентами выпускных квалификационных работ является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая является проверкой качества полученных студентом знаний и умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации, практики бухгалтерского учета. Необходимым условием работы является использование практических материалов организаций различных отраслей экономики, в которых студенты проходят практику.

В выпускной квалификационной работе необходимо проанализировать положительный опыт организации и постановки бухгалтерского учета, анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с научным руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание выпускной квалификационной работы может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно - ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы, закрепленная за студентом, и назначение научного руководителя по представлению выпускающих кафедр и декана факультета утверждается приказом ректора университета до начала прохождения преддипломной практики на основании заявления студента (Приложение 1).

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений, утвержденных кафедрами бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. Выполняется выпускная квалификационная работа на материалах конкретной организации различных отраслей экономики. При этом в названии темы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Например, в тематике выпускных квалификационных работ, предложенной в настоящих методических указаниях, студент выбирает тему «Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации» и планирует ее выполнять на материалах организации ООО «ЭКС». В окончательной редакции после согласования с научным руководителем и ее утверждения данная тема должна иметь следующее название: «Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации (на материалах ООО «ЭКС»)».

Студенты до 01 апреля последнего учебного года обязаны выбрать тему выпускной квалификационной работы, составить план, согласовать с руководителем, назначенным заведующим кафедрой. Студенты не допускаются к защите выпускных квалификационных работ в случае, если тема, план по работе не будут вовремя согласованы.

2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом

Научный руководитель составляет и выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу, в котором указываются сроки выполнения отдельных разделов. Данное задание подшивается в выпускную квалификационную работу и представляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задание на выполнение работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом преддипломной практики и ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует заведующего выпускающей кафедрой и декана факультета о соблюдении графика выполнения работ;
- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний выпускающих кафедр по их выполнению и др.;
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе.

За достоверность данных, представленных в выпускной квалификационной работе, несет ответственность студент (автор данной работы). На выпускную квалификационную работу должна быть представлена внешняя рецензия от организации, на материалах которой выполнялась работа. Рецензент дает письменную рецензию, заверенную печатью организации, с которой должен быть ознакомлен студент.

Выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется научному руководителю. После одобрения содержания выпускной квалификационной работы научный руководитель подписывает ее и вместе со своим отзывом представляет заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите. При положительном решении заведующий кафедрой подписывает представленную выпускную квалификационную работу.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы по причине существенных недоработок в содержании, данный вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя работы и студента-автора работы..

В срок не позднее, чем за 10 дней до начала ГАК кафедры экономики представляет в деканат, допущенные выпускные квалификационные работы.

3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

титульный лист;

задание на выпускную квалификационную работу;

содержание;

введение (2 стр.);

основное содержание выпускной квалификационной работы (40 стр.);

заключение (3 стр.);

список использованных источников информации (20 источников);

приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять 60-65 страниц печатного текста, не считая приложений.

Титульный лист - установленный образец, который содержит название образовательного учреждения, кафедры, а также тему выпускной квалификационной работы; фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы студента, курс; инициалы и фамилии научного руководителя работы, заведующего кафедрой, а также их ученые степени и должности.

Содержание включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием страниц.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

Для раскрытия *актуальности* выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке *цели* работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели - процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются *задачи*. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов

довольно часто вытекают из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим и методологическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В последнем параграфе первой главы необходимо дать организационно-экономическую характеристику организации, по материалам которой выполняется работа, отразить профиль ее деятельности, основные финансово-экономические показатели, оценить финансовое состояние. В процессе анализа материал приводится в таблицах за период не менее трех лет. Каждая таблица должна иметь указание на нее в тексте работы, обязательно с выводами по результатам сведенных в таблицу расчетов.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Вторая глава посвящается раскрытию действующей практики бухгалтерского учета хозяйственных операций в исследуемой организации. В этой главе содержится:

- описание основных положений учетной политики в избранном для исследования разделе бухгалтерского учета;
- порядок использования организацией первичной документации бухгалтерского учета при оформлении хозяйственных операций;
- порядок осуществления документооборота и организацию аналитического учета;
- организация синтетического учета хозяйственных операций в учетных регистрах по избранной теме исследования и формированию на их основе отчетности организации;
- описание мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и пути их внедрения.

В ходе исследования действующей практики бухгалтерского учета хозяйственных операций могут использоваться расчеты, формулы, схемы и рисунки.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и

отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля:

«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы (ПК-1.1);

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации (ПК-1.2);

- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы (ПК-1.3);

- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета (ПК-1.4).

«Составление и использование бухгалтерской отчетности» по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», то работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить следующие профессиональные компетенции выпускника:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК-4.1.);

- составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.2.);

- составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК-4.3.);

- проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК-4.4.).

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые

использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции;
- монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4 Подбор и изучение источников информации

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты.

В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации.

Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала.

Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического

описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем.

Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

5 Сбор и анализ практических материалов

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, и аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации - в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт документального оформления и ведения бухгалтерского учета, анализа бухгалтерской отчетности. При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений. Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета и аналитической работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета и аналитической работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

6 Оформление выпускной квалификационной работы

К написанию выпускной квалификационной работы студент приступает после усвоения теоретического курса, изучения основных источников информации, ознакомления с практикой бухгалтерской, и аналитической работы, сбора, обработки и изучения информационных материалов. Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации). Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) оставив при этом поля: правое –1,5 см; левое - 2 см; верхнее - 2 см; нижнее - 2 см. Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы. На титульном листе и на следующих двух листах (задание и содержание работы), которые являются соответственно первой, второй и третьей страницей, номера страниц не проставляют. Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Работа должна быть представлена в машинописном виде. Текст работы печатают 14 шрифтом TimesNewRoman через 1,5 интервала. Исправлять опечатки, опiski и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Оформление текста выпускной квалификационной работы производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Главы выпускной квалификационной работы нумеруют арабскими цифрами. Каждую главу подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой: первая означает номер соответствующей главы, вторая - параграфа. Номер главы и параграфа указывают перед их заголовком.

Введение, каждую главу, заключение, список использованных источников, каждое приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают строчными буквами, за исключением первой, 14 полужирным шрифтом TimesNewRoman через один интервал (если заголовок не помещается на одной строке). Переносы слов в заголовках не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и последующим текстом работы оставляют равным двум интервалам.

Названия глав и параграфов должны соответствовать их содержанию.

Основную часть цифрового материала выпускной квалификационной работы оформляют в аналитических таблицах, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не допускается разрыв таблицы на отдельные листы и не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или главы таблицами. Таблицы сопровождают текстом, который полностью или частично должен предшествовать им, содержать их анализ с соответствующими выводами и не повторять приведенные в них цифровые данные.

Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности.

Текст в таблицах следует печатать 12 обычным шрифтом TimesNewRoman, через один интервал. Таблицы должны иметь «сквозную» нумерацию и заголовки. Слово «Таблица» с соответствующим номером размещается по левому краю таблицы без абзаца. После номера таблицы через пробел ставится тире.

Название таблицы печатается обычным 14 шрифтом TimesNewRoman через пробел после тире от номера таблицы. Оно должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. В тексте работы слово таблица употребляется без сокращения, например: «... по данным таблицы 1...»

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована.

Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

Кроме таблиц в работе возможны иллюстрации, которые именуются рисунками. Номер и название рисунка указывают под ним. Рисунки должны иметь «сквозную» нумерацию и название, отражающее их содержание. Слово рисунок в тексте выпускной квалификационной работы употребляется без сокращения, например: «на рисунке 1.».

Каждое имеющееся в выпускной квалификационной работе приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которого указывают «Приложение. Каждому приложению присваивают номер (например: «Приложение 1» и т.д.), а в тексте работы на него дается ссылка «...в приложении 1...», ссылка в конце предложения заключается в скобки «... (Приложение 1). .».

Сокращение слов в тексте выпускной квалификационной работы не допускается за исключением общепринятых - тыс., млн., млрд. и т.д.; условные буквенные обозначения величин должны соответствовать установленным стандартам. Могут применяться узкоспециализированные сокращения, символы и термины. В данных случаях необходимо расшифровать их после первого упоминания, например: ФСА – функционально-стоимостной анализ и т.д. В последующем тексте эту расшифровку повторять не следует.

При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы на приведенные в конце нее источники информации указывают их порядковый номер, заключенный в скобки с указанием страницы [15, с. 56], [23, с. 1] и т.д.

Список использованных источников составляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», который имеется в библиотеке.

При написании текста выпускной квалификационной работы не допускается применять:

- 1) обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- 2) различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- 3) иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Формулы, за исключением помещаемых в приложениях, должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках, например, «. в формуле (1).».

Расшифровки символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Переносить формулу на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций.

Выпускная квалификационная работа должна быть подписана студентом. Подпись, ее расшифровку в скобках и дату завершения работы студент ставит после «Списка использованных источников информации».

7 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает на кафедру экономики не позднее, чем за 15 дней до дня защиты. К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя.

Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная аттестационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад

примерно на 5-7 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

Имеются основные требования к докладу. Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- 1) актуальность выбранной проблемы;
- 2) противоречие;
- 3) проблема и цель;
- 4) объект, предмет исследования;
- 5) задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
- 6) выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. *Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5-7 до 12-15.*

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

«отлично» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными

предложениями.

Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» - работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие выводы, но всегда с обоснованными предложениями.

Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

«удовлетворительно» - работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала, представленные предложения не всегда обоснованы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» - работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК. Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением ГАК присваивается квалификация в соответствии с полученной специальностью (специальность 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - квалификация «бухгалтер»).

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

1. Организация бухгалтерского учёта: построение бухгалтерской службы, структура учёта, предпосылки и элементы рациональной организации бухгалтерского учёта

2. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе организации

3. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах организации

4. Документальное оформление и учет денежных средств на специальных счетах организации

5. Документальное оформление и учет движения основных средств

6. Документальное оформление и учет ремонта основных средств

7. Амортизация основных средств: методы начисления, документация и синтетический учёт

8. Документальное оформление и учет аренды основных средств.

9. Документальное оформление и учет нематериальных активов

10. Амортизация нематериальных активов: методы начисления, документация и синтетический учёт

11. Документальное оформление и учет долгосрочных инвестиций

12. Документальное оформление и учет финансовых вложений и ценных бумаг

13. Документальное оформление и учет движения материально-производственных запасов

14. Документальное оформление и учет материалов на складе и в бухгалтерии

15. Документальное оформление и учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

16. Документальное оформление и учет готовой продукции на предприятиях

17. Документальное оформление и учет реализации готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг

18. Документальное оформление и учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.

19. Документальное оформление и учет товаров на предприятиях розничной торговли

20. Документальное оформление и учет товаров на предприятии оптовой торговли

21. Документальное оформление и учет торговой наценки на предприятиях розничной торговли

22. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками

23. Учет дебиторской задолженности и формы расчетов
24. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
25. Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

26. Учет собственного капитала организации
27. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями
28. Бухгалтерский учет уставного капитала
29. Бухгалтерский учет добавочного капитала
30. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
31. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов
32. Бухгалтерский учет финансовых результатов организации
33. Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации
34. Виды начислений и удержаний из заработной платы
35. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
36. Учет расчетов по кредитам и займам, расходов по их обслуживанию
37. Учет и инвентаризация основных средств организации
38. Учет и инвентаризация товарно-материальных ценностей организации
39. Учет и инвентаризация дебиторской задолженности
40. Учет и инвентаризация кредиторской задолженности
41. Учет и инвентаризация расчетов

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Учет расчетов по налогам и сборам
2. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам
3. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
4. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
5. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость
6. Учет расчетов по региональным налогам и сборам

Составление и использование бухгалтерской отчетности

7. Обобщение данных бухгалтерского учета и порядок составления бухгалтерской отчетности
8. Бухгалтерский баланс в системе бухгалтерской отчетности
9. Отчет о финансовых результатах в системе бухгалтерской отчетности
10. Особенности оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
11. Порядок формирования сводной бухгалтерской отчетности
12. Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта
13. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
14. Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской

отчетности

15. Формирование и анализ показателей сводной бухгалтерской отчетности
16. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния организации
17. Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
18. Анализ имущества организации на основе бухгалтерской отчетности
19. Анализ источников финансирования имущества организации на основе бухгалтерской отчетности
20. Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах
21. Анализ ликвидности и платежеспособности организации на основе бухгалтерской отчетности
22. Анализ финансовой устойчивости организации на основе бухгалтерской отчетности
23. Формирование и анализ основных показателей финансового состояния организации на основе бухгалтерской отчетности
24. Формирование и анализ чистой прибыли организации
25. Анализ системы показателей прибыли на основе отчета о финансовых результатах
26. Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской отчетности
27. Анализ показателей рентабельности деятельности организации
28. Анализ показателей деловой активности организации
29. Анализ показателей эффективности использования основных средств организации
30. Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала организации
31. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния организации и оценке вероятности ее банкротства

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир)

32. Возникновение и история развития профессии «Кассир»
33. Социальная значимость и перспективы профессии «Кассир»
34. Порядок учёта кассовых операций, документация и синтетический учёт
35. Порядок учёта кассовых операций в иностранной валюте
36. Инвентаризация кассы: документальное оформление и отражение результатов

ТЕМА: «Учет труда и расчетов по его оплате с персоналом организации»

Содержание

Введение

1. Основы организации и ведения учета труда и его оплаты
 - 1.1 Виды, формы и системы оплаты труда
 - 1.2 Документальное оформление труда и его оплаты
 - 1.3 Организационно-экономическая характеристика организации
2. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
 - 2.1 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда
 - 2.2 Учет расчетов за неотработанное время
 - 2.3 Учет удержаний из заработной платы
 - 2.4 Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

Заключение

Список использованных источников

Приложения

ТЕМА: «Анализ финансовых результатов деятельности организации на основе отчета о финансовых результатах»

Содержание

Введение

1. Теоретические основы анализа финансовых результатов и его значение
 - 1.1 Цели, задачи и информационное обеспечение анализа прибыли
 - 1.2 Экономическая сущность прибыли
 - 1.3 Методика анализа финансовых результатов
2. Анализ прибыли производственной организации
 - 2.1 Оценка динамики показателей, характеризующих финансовые результаты
 - 2.2 Анализ составных элементов формирования прибыли и оценка их динамики
 - 2.3 Факторный анализ прибыли

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Список используемых источников

1. Беспалов М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 192 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395635>
2. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум (СПО) : практикум / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 398 с."
3. Боровикова Е.В. Налогово-бюджетное планирование в Российской Федерации: Учебное пособие/Боровикова Е. В. - 2 изд, перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 164 с.: 60x88 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484577>
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие/Соколов Я.В., 2-е изд., переработанное и дополненное - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160>
5. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МКД.02.02: методические рекомендации для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Сост. Е.А. Святодух - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. – 16 с..
6. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375>
7. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>
8. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 320 с.<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>
9. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888>
10. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография / В.К.Сенчагов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 384 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495872>
11. Камысовская С.В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: Учебное пособие / Камысовская С.В., Захарова Т.В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538222>
12. Канке, А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556741>
13. Лаптев Н.Н. Типичные искажения в бухгалтерской отчетности отечественных компаний: бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках // Аудит:

- Статья / Лаптев Н.Н., Волошин Д.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=563023>
14. Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи; под ред. д. э. н., проф. А. З. Дадашева. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513257>
 15. Налоговая система Российской Федерации: хрестоматия : учеб. пособие / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=775195>
 16. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01: методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Сост. В.В. Стрыгина. - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. – 20 с.
 17. Пономарёва Л.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398955>
 18. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: Учебное пособие/Панкова С.В., Андреева Т.В., Романова Т.В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 165 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522362>
 19. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации МДК.01.01: методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Сост. В.В. Стрыгина. - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. – 20 с.
 20. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.01: методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Сост. В.В. Стрыгина. - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. - 16 с.
 21. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. – 6-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 378 с. – (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=752455>
 22. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504958>
 23. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд.,

- перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473834>
24. Теория и практика налогообложения : учебник. — 2е изд., перераб. и доп. / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 432 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761904>
25. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.01: методические указания для обучающихся к практическим занятиям и самостоятельной работе (лабораторный практикум) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Сост. В.В. Стрыгина. - Воронеж: АОНО ВО «ИММиФ», 2015. - 16 с.
26. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: Учебное пособие / Т.В Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.- Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546295>
27. Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478836>