

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

 Ким С.М.

(подпись)

«15» января 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования:	среднее профессиональное	
Специальность подготовки:	09.02.09 Веб-разработка	
Наименование квалификации:	разработчик веб-приложений	
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование	
Форма обучения:	очная	заочная
Нормативный срок обучения:	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Минпросвещения России от «21»11 2023г. № 879 и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), с Уставом колледжа.

Рабочую программу учебной дисциплины

разработал преподаватель
(должность)

Сырых
(подпись)

Сырых Е.А.
(ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 от «15» января 2024 г.

Председатель

предметно-цикловой комиссии

Дорохова
(подпись)

Дорохова О.А.
(ФИО)

Содержание

	ст р.
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14
5. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ПК 7.5.</p> <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,</p>	<ul style="list-style-type: none"> — Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. — Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. — Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. — Находить и использовать необходимую экономическую информацию — Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования — Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. 	<ul style="list-style-type: none"> — Основные положения Конституции Российской Федерации. — Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. — Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. — Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. — Организационно-правовые формы юридических лиц. — Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. — Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. — Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. — Правила оплаты труда. — Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. — Право социальной защиты граждан.

	<p>— Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>— Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>— Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>— Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>— Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>— Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>— Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>— Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	12
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	14
в том числе:	
теоретическое обучение	14
Самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

(форма обучения - очная)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i> , практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Раздел 1.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»		48	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	3.	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	
	4.	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 2,
	1.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и заня-	2	

		тости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, .
	2.	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	3.	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	4.	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	5.	Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	6.	Трудовые споры.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
	2.	Составление трудового договора	2	
Тема 1.3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	2.	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	3.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	4.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	5.	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	4	
	Практические занятия		4	
	1.	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	2	
	2.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	2	

Тема 1.4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды	2	
	2.	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Применение норм административной ответственности для решения практических ситуаций	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
Всего:			50	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

(форма обучения - заочная)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i> , практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
-----------------------------	--	-------------	--

			ы	
1	2	3		
Раздел 1.	Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	48		
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	2.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	
	3.	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
Тема 1.2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	2.	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		16	
	1.	Понятие и условия выплаты заработной платы.	4	
	2.	Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	3.	Трудовые споры.	4	
	4.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
Тема 1.3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	

		Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		ОК 5, ОК 9,
	2.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1.	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	4	
	2.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	4	
Тема 1.4. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9,
	1.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды	2	
	2.	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		10	
	1.	Применение норм административной ответственности для решения практических ситуаций	4	
	2.	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	2	
		Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			50	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности:
тематические стенды; учебно-наглядные пособия; правовые периодические печатные издания; методические пособия; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский; переносное видеопроекционное оборудование для мультимедиа-презентации, средства звуковоспроизведения: проектор (Epson EB-X6) – 1 шт., Ноутбук (Acer 5680) – 1 шт., экран (Apollo-T) – 1 шт., колонки – 1 комп.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные источники:

— Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы):

— Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. —

(Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

— Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.— Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.— Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.— Находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Основные положения Конституции Российской Федерации.— Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.— Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.— Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.— Организационно-правовые формы юридических лиц.— Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.— Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельно-	<ul style="list-style-type: none">— Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;— Тестирование— Контрольная работа— Самостоятельная работа.— Защита реферата— Семинар— Защита курсовой работы (проекта)— Выполнение проекта;— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)— Оценка выполнения практического задания(работы)— Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией— Решение ситуационной задач.

сти.

— Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

— Правила оплаты труда занятости населения.

— Право социальной защиты граждан.

— Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

— Виды административных правонарушений и административной ответственности.

— Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

Критерии оценки

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5 Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением предметно-цикловой комиссии, на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 879	Протокол № 6 от «15» января 2024 г.	
2.			