

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа



С.М. Ким

(подпись)

«15» января 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования:	<u>среднее профессиональное</u>		
Специальность подготовки:	<u>09.02.09 Веб-разработка</u>		
Наименование квалификации:	<u>разработчик веб-приложений</u>		
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	<u>среднее общее образование</u>		
Форма обучения:	<table border="1"><tr><td>очная</td><td>заочная</td></tr></table>	очная	заочная
очная	заочная		
Нормативный срок обучения:	<table border="1"><tr><td>1 год 10 мес.</td><td>2 года 10 мес.</td></tr></table>	1 год 10 мес.	2 года 10 мес.
1 год 10 мес.	2 года 10 мес.		

Воронеж
2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка , утвержденного приказом Минпросвещения России от «21» 11 2023г. № 879 и в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован 21.09.2022 № 70167), с Уставом колледжа.

Рабочую программу учебной дисциплины

разработал преподаватель
(должность)

Баутина А.А.
(подпись)

Баутина А.А.
(ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии
протокол № 6 от «15» января 2024 г.

Председатель
предметно-цикловой комиссии

Татаринцев А.И.
(подпись)

Татаринцев А.И.
(ФИО)

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	19
5. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» принадлежит к математическому и общепрофессиональному циклу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код	Наименование компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ
ПК 1.2	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
ПК 2.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему
ПК 2.2	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика
ПК 2.5	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы
ПК 3.1	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика
ПК 3.2	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 3.3	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки
ПК 3.4	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	66
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные занятия	20
практические занятия	32
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	84
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	19
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	4
Самостоятельная работа	61
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3 Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности-очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i> , практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>)	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии			ОК 01, ОК	
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	Содержание учебного материала		02, ОК	
	1.	Основные понятия и определения информационных систем и технологий.	2	04, ОК 05,
	2.	Классификация информационных систем и технологий.	2	ОК 09,
	3.	Информационные технологии в предпринимательской деятельности		, ПК 1.1, ПК
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		1.2, ПК 2.1,	
	1.	Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	4	2.2,
	Лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i>		1	ПК 2.5., ПК
	1.	ЛР №1 Определение основных характеристик компьютера	2	3.1,3.2, ПК 3.4

	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации				
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала		8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1, 3.2, ПК 3.4
	1.	Основы работы текстового процессора MS Word.	2	
	2.	Возможности текстовых процессоров OpenOfficeWriter и Google Документы.		
	3.	Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)		5	
	1.	ЛР №2 Подготовка и оформление организационно-распорядительных документов	5	
	2.	ЛР №3 Создание и оформление отчетного документа (реферат). Титульная страница, форматирование текста. Форматирование стилей и создание оглавления. Оформление иллюстраций. Вставка и форматирование таблиц. Набор и оформление математических формул. Оформление списка использованных источников		
	Самостоятельная работа обучающихся	1		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	12		

Обработка экономической и статистической информации в электронных таблицах	1.	Табличный процессор MS Excel.	2	
	2.	Возможности табличных процессоров OpenOffice Calc и Google Таблицы.		
	3.	Математический пакет MathCAD.		
	Лабораторные работы (если предусмотрены)		9	
	1.	ЛР №4 Функции пользователя в MS Excel	9	
	2.	ЛР №5 Построение диаграмм, графиков функций и поверхности в MS Excel		

	3.	ЛР №6 База данных в MS Excel		
	4.	ЛР №7 Решение оптимизационных задач в предпринимательстве средствами Excel		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 2.3 Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала		12	
	1.	Общие сведения о базах данных.	1	
	2.	Основы работы в СУБД MS Access.		
	Практические занятия		10	
	1.	ПР №1 Создание таблиц базы данных с использованием	10	

		конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access		
	2.	ПР №2 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		
	3.	ПР №3 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access		
	4.	ПР №4 Создание отчетов в СУБД MS Access		
	5.	ПР №5 Разработка кнопочной формы в СУБД MS Access		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 3. Мультимедийные технологии				

Тема 3.1 Технологии создания электронной презентации	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	1.	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программ OpenOffice Impress и Google Презентации.	1	
	Лабораторные работы (если предусмотрены)		4	
	1.	ЛР №8 Создание презентации в MS PowerPoint.	4	
	2.	ЛР №9 Разработка и создание интерактивной презентации.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 3.2 Обработка графической информации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Растровые графические редакторы. Форматы графических файлов.	2	

	2.	Пакет Adobe Photoshop.		
	3.	Векторные графические редакторы.		
	4.	Программа Adobe Illustrator.		
	Практические занятия		5	
	1.	ПР №6 Создание и редактирование изображений в растровом редакторе Adobe Photoshop	5	
	2.	ПР №7 Работа с текстом, создание многослойного изображения в редакторе Ado-be PhotoShop		

	3.	ПР №8 Создание и редактирование изображений в векторном редакторе Adobe Illustrator		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 4. Применение информационных технологий в различных областях				
Тема 4.1 Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	1.	Возможности программы ABBYY FineReader.	1	
	2.	Сканирование изображений. Технология распознавания.		
	Практические занятия		2	
	1.	ПР №9 Распознавание текста в программе FineReader	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 4.2.	Содержание учебного материала		12	

Компьютерные системы автоматизации деятельности на предприятии	1.	Возможности компьютерных автоматизированных систем, классификация.	1	
	2.	Система 1С: Предприятие.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 4.3. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		4	
	1.	История развития и возможности СПС.	2	
	2.	Обзор российских компьютерных СПС.		
	3.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс».		

	Практические занятия		1	
	1.	ПР №10 Организация поиска документов в СПС «Консультант-Плюс»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	1.	Классификация компьютерных сетей.	1	
	2.	Типы компьютерных сетей.		
	Практические занятия		2	
	1.	ПР №11 Подключение компьютера к сети, проверка конфигурации и диагностика сети	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	

Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		9
			2
	1.	История и современная структура сети Интернет.	
	2.	Основные сервисы Интернета.	
	3.	Организация поиска в Интернет.	
	Практические занятия		6
	1.	ПР №12 Работа в сети Internet, определение скорости подключения	6
	2.	ПР №13 Работа с электронной почтой, облачными сервисами	

	3.	ПР №14 Сравнительное тестирование поисковых систем. Функции расширенного поиска		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Тема 5.3. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	Содержание учебного материала		6	
	1.	HTML - язык для создания веб-страниц.	1	
	2.	Основы проектирования веб-страниц.		
	Практические занятия		4	
	1.	ПР №15 Разработка веб-страницы с использованием тегов форматирования	4	

	2.	ПР №16 Создание веб-страницы на онлайн сервисах		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Тема 5.4 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		1	
	1.	Информационная безопасность.	1	
	2.	Защита от компьютерных вирусов.		
	Практические занятия		2	
	1.	ПР №17 Проверка носителей информации на вирусы	2	
Промежуточная аттестация			2	
Всего:			84	

2.4 Тематический план и содержание дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i>), практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в информационные системы и технологии			
Тема 1.1. Информационные системы и технологии	Содержание учебного материала	7	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	1. Основные понятия и определения информационных систем и технологий.	2	
	2. Классификация информационных систем и технологий.		
	3. Информационные технологии в предпринимательской деятельности		
	Самостоятельная работа	4	
Тема 1.2. Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	6	
	1. Технические средства информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.	1	
	Практические занятия	1	
	1. ПР №1 Определение основных характеристик компьютера	1	
	Самостоятельная работа	4	
Раздел 2. Технологии обработки текстовой и числовой информации			ОК 01, ОК 02, ОК
Тема 2.1. Обработка	Содержание учебного материала	8	

текстовой информации	1.	Основы работы текстового процессора MS Word.	2	04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4 .1
	2.	Возможности текстовых процессоров OpenOfficeWriter и Google Документы.		
	3.	Требования ГОСТов по оформлению текстовых документов.		
	Практические занятия		1	
	1.	ПР №2 Подготовка и оформление организационно-распорядительных документов	1	
	2.	ПР №3 Создание и оформление отчетного документа (реферат). Титульная страница, форматирование текста. Форматирование стилей и создание оглавления. Оформление иллюстраций. Вставка и форматирование таблиц. Набор и оформление математических формул. Оформление списка использованных источников		
	Самостоятельная работа обучающихся		5	
Тема 2.2 Обработка экономической и статистической информации в электронных таблицах	Содержание учебного материала		8	
	1.	Табличный процессор MS Excel.	2	
	2.	Возможности табличных процессоров OpenOffice Calc и Google Таблицы.		
	3.	Математический пакет MathCAD.		
	Практические занятия		1	
	1.	ПР №4 Функции пользователя в MS Excel	1	
	2.	ПР №5 Построение диаграмм, графиков функций и поверхности в MS Excel		
	3.	ПР №6 База данных в MS Excel		

	4.	ПР №7 Решение оптимизационных задач в предпринимательстве средствами Excel		
	Самостоятельная работа		5	
Тема 2.3 Технологии использования систем управления базами данных	Содержание учебного материала		7	
	1.	Общие сведения о базах данных.	1	
	2.	Основы работы в СУБД MS Access.		
	Практические занятия		1	
	1.	ПР №8 Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access	1	
	2.	ПР №9 Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		
	3.	ПР №10 Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access		
	4.	ПР №11 Создание отчетов в СУБД MS Access		
	5.	ПР №12 Разработка кнопочной формы в СУБД MS Access		
	Самостоятельная работа		5	
Раздел 3. Мультимедийные технологии				
Тема 3.1 Технологии создания электронной презентации	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5.,
	1.	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программ OpenOffice Impress и Google Презентации.	1	
	Самостоятельная работа		5	
Тема 3.2 Обработка графической информации	Содержание учебного материала		27	
	1.	Растровые графические редакторы. Форматы графических файлов.	2	
	2.	Пакет Adobe Photoshop.		
	3.	Векторные графические редакторы.		

	4.	Программа Adobe Illustrator.		ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	Самостоятельная работа		5	
Раздел 4. Применение информационных технологий в различных областях				
Тема 4.1 Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала		5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
	1.	Возможности программы ABBYY FineReader.	1	
	2.	Сканирование изображений. Технология распознавания.		
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.2. Компьютерные системы автоматизации деятельности на предприятии	Содержание учебного материала		5	
	1.	Возможности компьютерных автоматизированных систем, классификация.	1	
	2.	Система 1С: Предприятие.		
	Самостоятельная работа		4	
Тема 4.3. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала		7	
	1.	История развития и возможности СПС.	2	
	2.	Обзор российских компьютерных СПС.		
	3.	Справочно-правовая система «Консультант-плюс».		
	Самостоятельная работа		5	
Раздел 5. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности				
Тема 5.1. Компьютерные сети	Содержание учебного материала		5	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1.	Классификация компьютерных сетей.	1	
	2.	Типы компьютерных сетей.		

	Самостоятельная работа		4	ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 2.1, 2.2, ПК 2.5., ПК 3.1,3.2, ПК 3.4
Тема 5.2. Глобальная сеть Интернет	Содержание учебного материала		5	
	1.	История и современная структура сети Интернет.	1	
	2.	Основные сервисы Интернета.		
	3.	Организация поиска в Интернет.		
	Самостоятельная работа		4	
Тема 5.3. Гипертекстовые способы хранения и представления информации	Содержание учебного материала		5	
	1.	HTML - язык для создания веб-страниц.	1	
	2.	Основы проектирования веб-страниц.		
		Самостоятельная работа		
Тема 5.4 Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала		4	
	1.	Информационная безопасность.	1	
	2.	Защита от компьютерных вирусов.		
		Самостоятельная работа		3
Промежуточная аттестация в форме экзамена			4	
Всего:			84	

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Информационных ресурсов:

тематические стенды; компьютеры (MS Windows 7, MS Office 2007, MS Visio, MS Access, VisualStudio, KasperskyEndpointSecurity 10); программное обеспечение общего и профессионального назначения; телевизор; маркерная доска; стол овальный; подставки под ноги; подставки под компьютеры; автоматизированные рабочие места на 15 обучающихся (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб); автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор Core i3, оперативная память объемом 4 гб); проектор и экран, многофункциональное устройство (МФУ) формата А4; стулья компьютерные; стулья мягкие; ионизатор; коммутатор; сплит-система.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд Колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

При формировании библиотечного фонда Колледжем выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные источники (печатные издания):

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 384 с.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с.
3. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2023. – 240 с.

Дополнительные источники (печатные издания)

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательство: Феникс, 2022. – 482 с.
2. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3. Астафьева Н.Е. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 272 с.

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	
Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Инструментальные средства информационных технологий.	Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения индивидуальных контрольных заданий, результатов выполнения практических работ, устный индивидуальный опрос. Письменный опрос в форме тестирования
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>	
Обрабатывать текстовую и числовую информацию. Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. Обрабатывать экономическую и статистическую	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических работ. Текущий контроль в форме защиты практических работ

информацию, используя средства пакета прикладных программ.	
--	--

Критерии оценки

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5 Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении	Дата введения в действие
1.	РПУД утверждена и введена в действие решением предметно-цикловой комиссии, на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 Веб-разработка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.11.2024 № 879	Протокол № 6 от «15» января 2024 г.	
2.			