



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность подготовки:	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Наименование квалификации:	техник по информационным системам
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование среднее общее образование
Язык обучения:	русский
Форма обучения	очная
Нормативный срок обучения:	2 года 10 месяцев; 3 года 10 месяцев

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525 (далее – ФГОС СПО).

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)

преподаватель
(занимаемая должность)

Татаринцев
(подпись)

Фурс
(подпись)

Татаринцев А.И.
(инициалы, фамилия)

Руденко С.
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии по *профессиональным дисциплинам и модулям* – протокол от 09.01.2024 № 5.

Председатель
цикловой комиссии

Татаринцев
(подпись)

Татаринцев А.И.
ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1 СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4

1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для выпускников Колледжа государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как формы ГИА включает общие положения, примерную тематику, структуру и содержание ВКР (проекта), порядок оценки результатов ВКР (проекта).

2.1. Общие положения

ВКР направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика ВКР определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки ВКР выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом образовательной организации.

2.2. Примерная тематика ВКР (проектов) по специальности.

ПМ 01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

1. Разработка мобильного приложения справочной информационной системы (для конкретной организации).

2. Разработка мобильного приложения автоматизированной информационной системы «Комплекс автоматизированного контроля текущей успеваемости студентов» (для образовательной организации).

3. Разработка приложения «Web-браузер».

4. Разработка приложения «Инженерный калькулятор».

5. Разработка игрового приложения «Сапер».

6. Разработка игрового приложения «Шахматы».

7. Разработка игрового приложения «Шашки».

8. Разработка программы составления расписания учебных занятий.

9. Защита файлов с использованием шифрования.

10. Разработка образовательного онлайн курса с системой тестирования.

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей

1. Разработка автоматизированной информационной системы фирмы, занимающейся обслуживанием компьютерной техники.
2. Разработка автоматизированной системы обеспечения учебного процесса.
3. Разработка автоматизированной системы продажи автомобилей и запчастей.
4. Разработка автоматизированной системы регистрации и мониторинга заявок от контрагентов.
5. Разработка информационной системы технической поддержки пользователей.
6. Разработка автоматизированной системы учета аппаратных и программных средств.
7. Разработка автоматизированной системы учета клиентов предприятия.
8. Разработка автоматизированной системы учета работы автосервиса.
9. Разработка информационной системы учета распределения и выполнения заявок по ремонту оборудования.
10. Разработка АИС контроля и учета рабочего времени сотрудников компании.
11. Разработка автоматизированной информационной системы «Автомобильный салон».
12. Разработка автоматизированной информационной системы «Ветеринарная клиника».
13. Разработка автоматизированной информационной системы «Реализация запчастей».
14. Разработка автоматизированной информационной системы «Кафе».
15. Разработка автоматизированной информационной системы «Поликлиника».
16. Разработка автоматизированной информационной системы «Работа с заказами».
17. Разработка автоматизированной информационной системы «Ремонт компьютеров».
18. Разработка автоматизированной информационной системы «Хлебопекарня».
19. Разработка автоматизированной информационной системы «Школа».
20. Разработка автоматизированной информационной системы «Студия звукозаписи».
21. Разработка автоматизированной информационной системы «Косметический салон».
22. Разработка автоматизированной информационной системы «Аэропорт».
23. Разработка автоматизированной информационной системы «Цветочный магазин».
24. Разработка автоматизированной информационной системы «Кинотеатр».
25. Разработка автоматизированной информационной системы «Пассажирские перевозки».
26. Разработка автоматизированной информационной системы «Грузовые перевозки».
27. Разработка автоматизированной информационной системы «Электронный документооборот».

28. Разработка автоматизированной информационной системы «Учет абитуриентов».

29. Разработка автоматизированной информационной системы «Общежитие».

30. Разработка мобильного приложения (на примере организации «***»).

ПМ 03 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

1. Разработка модуля информационной системы для оповещения сотрудников организации.

2. Разработка модуля информационной системы «Госуслуги».

3. Разработка веб-приложения для автоматизации взаимодействия с клиентами сервисной организации.

4. Разработка информационного веб-сайта (на материалах конкретного предприятия/организации).

5. Разработка интернет-магазина по продаже.

6. Разработка web-сайта для (конкретной организации).

7. Разработка web-сайта для предприятия общественного питания.

8. Модификация автоматизированной информационной системы «Учет и распределение офисной техники».

9. Модификация автоматизированной информационной системы «Формирование междисциплинарных тестовых заданий» (для образовательной организации).

10. Разработка модуля web-сайта техникума (СПО) для специальности «указать специальность» (для образовательной организации).

ПМ 04 Разработка, администрирование и защита баз данных

1. Разработка базы данных предприятия по сборке ПК.

2. Разработка базы данных торговой организации по реализации птицы и рыбных продуктов.

3. Разработка базы данных «Автоматизация учета и анализа ассортимента готовой продукции на швейном предприятии».

4. Разработка базы данных по обслуживанию пассажиров железнодорожной станции.

5. Разработка базы данных «Автосервис».

6. Разработка базы данных «Зоомагазин».

7. Разработка базы данных по учету работы стоматологической поликлиники.

8. Разработка базы данных салона продаж пластиковых окон.

9. Разработка базы данных для работы книжного издательства.

10. Разработка базы данных учета работы мебельного салона.

3.3. Структура и содержание ВКР.

Структура и содержание ВКР включают в себя:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДР. В этой главе могут использоваться статистические данные, занесенные в таблицы и/или графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

Более подробная информация в рамках оформления ВКР изложена в методических указаниях по выполнению ВКР по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

3.4. Порядок оценки результатов ВКР.

ВКР оценивается на основании:

- отзыва руководителя;
- отзыва официального рецензента;
- коллегиального решения Государственной экзаменационной комиссии.

Работа должна соответствовать следующим требованиям:

1. Корректно сформулированная тема (проблема) исследования;
2. Четкое обоснование научной и/или практической актуальности темы;
3. Актуальность (научная и/или практическая) должна содержать формулировку проблемной ситуации;
4. Введение, соответствующее требованиям к работе;
5. Полнота раскрытия заявленной темы и решения поставленных задач;
6. Отсутствие прямых заимствований и пространного цитирования;
7. Присутствие авторского исследования или/и самостоятельного вторичного анализа;
8. Наличие теоретического и эмпирического материала (для теоретической или методологической работы – самостоятельного теоретического исследования);
9. Описание эмпирической базы, соответствующее требованиям;
10. Стилистика и орфография текста должна соответствовать научному формату работы;
11. Соответствие работы оформлению, закрепленному соответствующими методическими указаниями Колледжа по оформлению ВКР.

ВКР, не соответствующая содержательным и/или формальным требованиям не может быть допущена к защите.

3.5 Порядок оценки защиты ВКР (проекта).

Защита ВКР является важным завершающим этапом учебного процесса.

К защите дипломной работ допускаются обучающиеся:

- успешно выполнившие весь учебный план;
- представившие в установленный срок дипломную работу с положительным отзывом руководителя и рецензией.

Защита ВКР проходит перед Государственной комиссией на открытом заседании, где помимо членов комиссии присутствует научный руководитель.

К своей защите обучающийся-выпускник должен:

- подготовить речь (вступительное слово);
- подготовить презентацию;
- при необходимости подготовить раздаточный материал для всех членов комиссии.

Содержание вступительного слова и раздаточного (демонстрационного) материала должно быть согласовано с руководителем.

Вступительное слово должно содержать краткое, но четкое изложение основных положений ВКР. Желательно, чтобы обучающийся излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Время на доклад - 10-12 минут.

После вступительного слова обучающийся отвечает на вопросы от членов комиссии. Количество вопросов, задаваемых при защите ВКР, не ограничивается. Вопросы могут быть как непосредственно связанные с темой ВКР, так и не связанные с ней. Обучающийся может отвечать на вопросы либо сразу, либо в заключительном слове. При подготовке ответов на вопросы он имеет право пользоваться своей ВКР. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым

материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и содержательность влияют на оценку по защите ВКР.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите ВКР основывается на отзыве руководителя, внешней рецензии, выступлении и ответах обучающегося-выпускника в процессе защиты. Оценка по защите ВКР определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за работу, содержащую глубокое, логичное и полное раскрытие темы, отличающуюся самостоятельностью, знанием теоретического материала, опирающуюся на практический опыт студентов. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале, использует наглядные пособия.

«Хорошо» выставляется за работу, содержащую последовательное изложение основных вопросов темы, понимание теоретического и практического материала. Работа отличается достаточной обоснованностью выводов и обобщений, но содержит неточности в изложении материала. Оформление работы полностью соответствует предъявляемым требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя. При её защите обучающийся показывает знание темы, ориентируется в материале без особых затруднений, использует наглядные пособия.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, в основном, раскрывающую содержание темы, которая отличается схематичностью, нарушением последовательности, отдельными неточностями в изложении. Работа недостаточно грамотна. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы, ошибки в расчетах или имеются замечания к оформлению ВКР. При защите работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит элементы исследовательского характера, имеет поверхностно изложенный материал темы, отсутствуют практические расчеты, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзыве руководителя имеются серьезные критические замечания по содержанию работы. При её защите обучающийся проявляет неуверенность, затрудняется отвечать на вопросы комиссии по теме исследования.

При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет обучающимся решение комиссии о выставленных оценках и присвоении квалификации по указанной специальности.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих

дней с момента ее поступления. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии по соответствующей специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.