

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
С.М. Ким  
(подпись)  
2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Уровень образования:	<u>среднее профессиональное</u>
Специальность подготовки:	<u>09.02.07 Информационные системы и программирование</u>
Уровень подготовки:	<u>базовый</u>
Наименование квалификации:	<u>программист</u>
Уровень образования для приема на обучение по ППССЗ:	<u>основное общее образование</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Курс:	<u>4</u>
Семестр:	<u>7</u>
Нормативный срок обучения:	<u>3 года 10 месяцев</u>

Рабочая программа учебного предмета «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547, Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИ-ТиФ».

Рабочую программу учебной дисциплины  
разработал преподаватель


(должность)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сыраев С. А.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

Председатель  
предметно-цикловой комиссии

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Свиридова Т.А.  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Содержание

	стр
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	12
5. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	14

# 1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина относится к ОПЦ (Общепрофессиональный цикл)

## 1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 7.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"><li>— Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li><li>— Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li><li>— Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li><li>— Находить и использовать необходимую экономическую информацию</li><li>— Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li><li>— Разрабатывать политику без-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Основные положения Конституции Российской Федерации.</li><li>— Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li><li>— Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li><li>— Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li><li>— Организационно-правовые формы юридических лиц.</li><li>— Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li><li>— Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li><li>— Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</li><li>— Правила оплаты труда.</li><li>— Роль государственного регулирования в обеспечении заня-</li></ul>

	<p>опасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>— Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>тости населения.</p> <p>— Право социальной защиты граждан.</p> <p>— Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>— Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>— Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>— Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>— Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>— Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>— Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
--	--	--

#### 1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины (ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности)

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием
---------	--

регламентов по защите информации.
-----------------------------------

## **2 Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.3 Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.**

**(форма обучения - очная)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i> ), практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы		
1	2	3			
Раздел 1.	<b>Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»</b>	<b>70</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.		
<b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ПК 7.5.		
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	8		2	
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность.	2		2	
	3. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2		2	
	4. Понятие и виды экономических споров. Иск.	2		2	
	<b>Практические занятия</b>			4	
	1. Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	4		4	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Тема 1.2. Трудовые правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ПК 7.5.
	1.	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	
	2.	Понятие трудового договора, его значение.	2	
	3.	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	4.	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	5.	Дисциплинарная и материальная ответственность.	2	
	6.	Трудовые споры.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	6	
	2.	Составление трудового договора	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим работам. Изучение учебной и методической литературы. Подготовка отчета по практическим работам и защита		<i>1</i>	
<b>Тема 1.3. Правовые режимы информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ПК 7.5.
	1.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	
	2.	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	
	3.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	2	
	4.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	2	
	5.	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности	2	



	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	
	1.	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.	6	
	2.	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка к практическим работам. Изучение учебной и методической литературы. Подготовка отчета по практическим работам и защита		<i>1</i>	
<b>Тема 1.4. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  ПК 7.5.
	1.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды	2	
	2.	Понятие и виды административных наказаний.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Применение норм административной ответственности для решения практических ситуаций	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		-	
<b>Консультации</b>			<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### **3 Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете 206 аудитория.

Оборудование учебного кабинета (аудитории):

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- комплект презентационных слайдов по темам курса дисциплины.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы):

— Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Г. С. Працко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01869-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1461283> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительные источники:

— Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2017

Дополнительные источники:

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li><li>— Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li><li>— Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li><li>— Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li></ul> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>— Основные положения Конституции Российской Федерации.</li><li>— Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li><li>— Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</li><li>— Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</li><li>— Организационно-правовые формы юридических лиц.</li><li>— Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</li><li>— Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельно-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>— Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li><li>— Тестирование</li><li>— Контрольная работа</li><li>— Самостоятельная работа.</li><li>— Защита реферата</li><li>— Семинар</li><li>— Защита курсовой работы (проекта)</li><li>— Выполнение проекта;</li><li>— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li><li>— Оценка выполнения практического задания(работы)</li><li>— Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li><li>— Решение ситуационной задач.</li></ul>

сти.

— Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

— Правила оплаты труда занятости населения.

— Право социальной защиты граждан.

— Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

— Виды административных правонарушений и административной ответственности.

— Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения

### **Критерии оценки**

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

## 5 Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении
2021/2022 учебный год	П.3.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от 01.09.2021 г.