

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

С.М. Ким

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОПЦ.03 Информационные технологии

Уровень образования:	<u>среднее профессиональное</u>
Специальность подготовки:	<u>09.02.07 Информационные системы и программирование</u>
Уровень подготовки:	<u>базовый</u>
Наименование квалификации:	<u>программист</u>
Уровень образования для приема на обучение по СПССЗ:	<u>основное общее образование</u>
Форма обучения:	<u>очная</u>
Курс:	<u>2</u>
Семестр:	<u>3</u>
Нормативный срок обучения:	<u>3 года 10 месяцев</u>

Рабочая программа учебного предмета «ОПЦ.03 Информационные технологии» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 декабря 2016 года № 1547, Письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 года № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» Уставом и Программой подготовки специалистов среднего звена Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов», утвержденной директором АН ПОО «КИТиФ».

Рабочую программу учебной дисциплины
разработал преподаватель


(должность)


(подпись)

Коллектив ИТФ
(ФИО)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессиональной подготовки специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование протокол № 1 от «01» сентября 2021 г.

Председатель
предметно-цикловой комиссии


(подпись)

Свиридова Т.А.
(ФИО)

Содержание

	стр
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
5. Лист регистрации введения в действие и внесения изменений.....	15

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

дисциплина относится к ОПЦ (Общепрофессиональный цикл)

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.6 ПК 4.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">— Обращивать текстовую и числовую информацию.— Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.— Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">— Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.— Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.— Базовые и прикладные информационные технологии Инструментальные средства информационных технологий.

1.4 Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии

В результате изучения учебной дисциплины формируются следующие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
-------	---

ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.6.	Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.
ПК 4.1.	Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	34
консультации	2
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.3 Тематический план и содержание дисциплины ОПЦ.03 Информационные технологии.
(форма обучения - очная)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные работы <i>(если предусмотрены)</i> , практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1.	Общие сведения об информации и информационных технологиях	23	
Тема 1.1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	20	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК 10. ПК 1.6 ПК 4.1
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий.	4	
	2. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	4	
	3. Операционная система. Назначение. Виды	4	
	4. Антивирусное ПО. Назначение. Виды	4	
	5. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	4	
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Электронное оформление конспекта: 1. Понятие и этапы развития информационных систем 2. Виды информационных и коммуникационных технологий	3	

Раздел 2.	Знакомство и работа с офисным программным обеспечением	47	ОК 1
Тема 2.1. Знакомство и работа с офисным программным обеспечением	Содержание учебного материала	10	ОК 2
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.	2	ОК 4 ОК 5
	2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)	2	ОК 9
	3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	ОК 10.
	4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе	4	ПК 1.6 ПК 4.1
	Практические занятия	34	
	1. Открытие приложения текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа	2	
	2. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра	2	
	3. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля	2	
	4. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка специальных символов.	2	
	5. Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу	2	
6. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2		
7. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы	2		

8.	Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц	2
9.	Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления	2
10.	Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами	2
11.	Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна.	2
12.	Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки	2
13.	Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений	1
14.	Оформление итогов и создание сводных таблиц	1
15.	Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой.	2
16.	Разработка презентации: макеты оформления и разметки.	2
17.	Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации.	1
18.	Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	1
19.	Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.	2

		<p>Самостоятельная работа обучающихся Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Подготовка к лабораторным работам с использованием методических рекомендаций преподавателя</p>	3
Консультация			2
Промежуточная аттестация			-
Всего:			72

3 Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной дисциплины реализуется в учебном кабинете (аудитории) (307, 314, 316, 318)

Оборудование учебного кабинета (аудитории):

- Рабочее место преподавателя;
- Посадочные места по количеству обучающихся;

Технические средства обучения:

- Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся;
- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером;
- Экран;
- Маркерная доска.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Антивирус, Adobe Reader, Notepad++, Krita, Git, GIMP, Windjview, Audacity, PascalABS.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

— Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Байн ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы):

— Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0899-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1541012> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

— Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А. В. Затонский. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-

01823-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043097> (дата обращения: 21.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

— Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

— Груманова Л.В. Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий. учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2016

— Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

— Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013

— Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2014

— Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студ. ВПО, СПО. – М.: УМЦ ЖДТ, 2014

— Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для студ. НПО, СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2013, 2015

— Курилова А.В. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015

4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.— Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.— Базовые и прикладные информационные технологии— Инструментальные средства информационных технологий. <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none">— Обрабатывать текстовую и числовую информацию.— Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.— Обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">— Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;— Тестирование— Контрольная работа— Самостоятельная работа.— Защита реферата— Семинар— Защита курсовой работы (проекта)— Выполнение проекта;— Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)— Оценка выполнения практического задания (работы)

Критерии оценки

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существен-

ных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

5 Лист регистрации введения в действие и внесения изменений

Учебный год	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении
2021/2022 учебный год	П.3.2 Информационное обеспечение обучения. Обновлен перечень учебных изданий.	Протокол заседания ПЦК № 1 от 01.09.2021 г.