

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Е.Н.Григорьева

«19» апреля 2018 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс и наименование учебной дисциплины/междисциплинарного курса)

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника техник по информационным системам
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Методические указания для проведения практических занятий являются частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Разработчики:

Трендаватиль
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

И.А. Смирских
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Методические указания для проведения практических занятий рассмотрены на заседании цикловой комиссии по общим предметам и дисциплинам – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии

(подпись)

С.С.Калашникова

1. Общие рекомендации по организации практических занятий

Практическое занятие - вид учебного занятия, в процессе которого обучающиеся выполняют одну или несколько практических работ (практических заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым учебным материалом по учебной дисциплине ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Проведение практических занятий по учебной дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений применять полученные знания на практике;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Основной дидактической целью практической работы (или выполнения практических заданий) является формирование практических умений, в том числе профессиональных (например, умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в дальнейшей профессиональной деятельности) и учебных (например, умений решать задачи по математике, физике, информатике и др., необходимых для последующей учебной деятельности).

На практических занятиях обучающиеся должны овладевать первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе написания курсовой работы, учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Оформление практических работ целесообразно осуществлять в специально выделенных для этого тетрадях, которые хранятся в учебной части до конца учебного года.

2. Перечень практических работ по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание	Объем часов
Тема 1. Правовое	Практические занятия (в т.ч. активные и	1

регулирование экономических отношений.	интерактивные): Практическая работа № 1. «...» Практическая работа № 2. «...» ...	* *
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные): Практическая работа № 3. «...» Практическая работа № 4. «...» ...	1
Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2
Тема 4. Трудовое законодательство	Практические занятия (в т.ч. активные и интерактивные)	2
Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.		1
Тема 6. Разрешение хозяйственных споров		1
Итого		8

3. Общие указания по технике безопасности при выполнении практических работ

Общие требования по технике безопасности

4. Перечень необходимого для выполнения практических работ оборудования

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета: тематические стенды; ученические столы и стулья; доска; стол преподавательский; стул преподавательский.

5. Критерии оценивания практических работ

При оценивании работы обучающегося учитывается следующее:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов в ходе защиты практической работы;
- оформление работы.

В ходе текущего контроля успеваемости используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, обоснованность суждений;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- грамотное и логичное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;

- не последовательное изложение учебного материала при ответе, не умение доказательно обосновать собственные суждения;

- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;

- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;

- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;

- не способность построить ответ на поставленный вопрос;

- оформление работы не по образцу.

Тест оценивается по четырехбалльной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;

- грамотное использование профессиональной терминологии;

- применение теоретических знаний в практической деятельности;

- грамотное изложение ответа с возможными отдельными неточностями;

- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;

- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- не способность построить ответ на поставленный вопрос;
- оформление работы не по образцу.

6. Методические рекомендации по проведению практических работ

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений.

Практическая работа № 1. «Составление устава предприятия».

Цель практической работы:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия предпринимательской деятельности
2. Изучить понятия организационно-правовых форм юридических лиц.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

Для того чтобы выполнить данное задание (то есть составить устав или учредительный договор и ответить на вопросы) необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. На основании изученного материала составить устав предприятия.

Основные теоретические положения для выполнения практической работы

Субъект предпринимательского права — это лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательского правоотношения.

Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками.

1. Зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом.
2. Наличие хозяйственной компетенции.
3. Наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности.
4. Самостоятельная имущественная ответственность.

В экономической науке под собственностью понимают реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- 1) отношения присвоения факторов и результатов производства;
 - 2) отношения хозяйственного использования имущества;
 - 3) отношения экономической реализации собственности.
- Собственники средств производства не всегда сами занимаются созидательной хозяйственной деятельностью. Часть из них дает возможность употреблять принадлежащее им имущество в хозяйственных целях на определенных условиях. Так, между собственником и предпринимателем возникают отношения хозяйственного использования имущества. Не являясь собственником материальных благ, предприниматель тем не менее получает возможность временно владеть и пользоваться ими. Примером такого рода отношений может служить аренда. По договору аренды одна сторона (арендодатель, как правило, собственник имущества) предоставляет во временное пользование другой стороне арендатору.

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание №1. На основании вышеизложенного материала составьте устав своего предприятия.

Проект устава предприятия.

1. Общие положения.
(Указывается как было создано предприятие.)
2. Фирменное наименование и местонахождение общества.
3. Цель и предмет деятельности.
4. Правовое положение общества.
5. Ответственность общества.
6. Уставный капитал.
7. Структура органов общества.
8. Заключительные положения.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольные вопросы:

1. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений.
3. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.

4. Какие типы собственности вам известны?
5. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности

Практическая работа № 2. «Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия»

Цель практической работы:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия документов, необходимых для работы признаки.
2. Изучить структуру правовой нормы
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Понятие юридического лица, его признаки».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Основные теоретические положения для выполнения практической работы:

Юридическим лицом называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте.

Юридическое лицо обладает рядом специфических признаков
Признаки юридического лица — это такие внутренне присущие ему свойства, каждое из которых необходимо, а все вместе — достаточны для того, чтобы

конкретная организация могла быть признана субъектом предпринимательской деятельности

Правоспособность юридического лица — это его способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые в соответствии с законодательством может иметь юридическое лицо. Правоспособность юридического лица бывает общей и специальной .

Юридические лица, обладающие специальной правоспособностью, могут совершать в гражданском обороте только такие сделки, которые соответствуют целям деятельности, указанным в их учредительных документах. Сделка, совершенная юридическим лицом с выходом за пределы его специальной правоспособности, является недействительной, т. е. из нее не возникает прав и обязанностей.

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание 1. Найдите отличия устава и учредительного договора и заполните таблицу .

Виды документов	Устав	Учредительный договор
Сходства		
Различия		

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности ».

Контрольные вопросы:

- 1.Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
- 2.Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений собственности?
- 3.Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
- 4.Какие типы собственности вам известны?
- 5.Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
- 6.Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
- 7.Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
- 8.Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
- 9.Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности

Практическая работа № 3. «Составление трудового договора».

Цель практической работы:

научить изучать и анализировать правовые документы.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия трудового договора.
2. Изучить структуру трудового договора .
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Задачи практической работы:**Порядок выполнения:**

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Трудовой договор, его виды.».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Основные теоретические положения для выполнения практической работы :

Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Различают два вида трудового договора:

1. трудовой договор на неопределенный срок;
2. срочный трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

1. место работы (с указанием структурного подразделения);
2. дата начала работы;
3. наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретной трудовой функции;
4. права и обязанности работника;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
5. режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
6. условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или

должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

7. виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание 1.

Составьте трудовой договор.

Проект трудового договора

Трудовой договор

Предприятие в лице _____

именуемое в дальнейшем предприятие

и гражданин _____

именуемый в дальнейшем Работник

заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Работник _____

принимается на работу по

профессии _____

квалификации _____

3. Договор является :

договором по основной работе /совместительству.

4. Вид:

на неопределенный срок _____

на определенный срок _____

на время выполнения работы .

5. Срок действия договора

начало работы _____

окончание работы _____

6.Срок испытания:

7.Работник должен выполнять следующие обязанности:

8.Предприятие обязано организовать труд работника создать безопасные условия труда ,оборудовать рабочее место ,своевременно оплачивать заработную плату.

9.Работодатель обязан выплачивать льготы и компенсации за тяжелые и особо тяжелые работы.

10.Особенности режима рабочего времени

неполный рабочий день _____

полный рабочий день _____

11.Работнику устанавливается

должностной оклад _____руб в месяц

или _____руб за 1 час работ

надбавка _____руб (% к ставке ,окладу)

12.Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск

основной _____рабочих дней

дополнительный _____рабочих дней

13.Другие условия договора

Предприятие

Работник

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

Тема 4. Трудовое законодательство

Практическая работа № 4. «Составление акта нарушения трудовой дисциплины».

Цель практической работы:

- научить изучать и анализировать правовые источники

Учебные задачи:

1. Изучить понятия трудовой дисциплины.
2. Изучить нарушения трудовой дисциплины;
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Права и свободы человека и гражданина в РФ».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Основные теоретические положения для выполнения практической работы:

Под *дисциплиной труда* понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации. Подчинение этим правилам является объективной необходимостью всякого коллективного труда.

Заключая с работодателем трудовой договор, работник принимает на себя ряд обязательств: добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину и др. В свою очередь работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда, содействовать обеспечению внутреннего трудового распорядка в конкретной организации.

Внутренний трудовой распорядок представляет собой порядок взаимоотношений работодателя и работников, а также работников между собой. Он определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка представляют собой локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

В содержание правил внутреннего трудового распорядка, как правило, входят следующие разделы:

- 1) наименование и местонахождение организации-работодателя и его структурных подразделений (филиалов, представительств, отделов, цехов и т.п.);
- 2) порядок приема и увольнения работников;
- 3) основные права и обязанности работников и работодателя;
- 4) режим работы и режим отдыха;
- 5) ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- 6) порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание 1.

На основе вышеизложенного материала заполните таблицу:

Виды дисциплинарных взысканий	Значение

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции.

Практическая работа № 5 «Определение административной ответственности».

Цель практической работы:

- научить изучать и анализировать правовые источники

Учебные задачи:

1. Изучить понятия административной ответственности;
2. Изучить виды административной ответственности;
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Административная ответственность».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Основные теоретические положения для выполнения практической работы:

Административное право — это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительной власти (государственного управления).

Государственное управление представляет собой один из видов деятельности государственных органов Российской Федерации по осуществлению государственной власти, реализации государственно-властных полномочий.

Нормы административного права:

- устанавливают формы и методы государственного управления;
- регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, а также полномочия должностных лиц этих органов власти;
- регламентируют взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами;
- определяют правовое положение граждан, местных органов самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления;
- регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах.

Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Общественные отношения в сфере исполнительной власти, урегулированные нормами административного права, называются административными правоотношениями.

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание 1. Заполните таблицу

Виды административных правонарушений	Значение

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «административное право». Что входит в предмет административного права?
2. Кто может быть субъектом административного права?
3. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения.
4. Из каких элементов состоит административное правонарушение? Охарактеризуйте каждый из этих элементов.
5. Перечислите виды административных наказаний.
6. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено

административное наказание?

Тема 6. Разрешение хозяйственных споров

Практическая работа № 6. «Составление претензионного письма».

Цель практической работы:

На основе изученного материала выполнить задание по практической работе.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия экономических споров.
2. Изучить стадии рассмотрения экономических споров.
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Урегулирование экономических споров».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала :
-составить претензию;

Основные теоретические положения для выполнения практической работы:

Экономические споры — это разногласия, возникающие между участниками экономической жизни, которыми являются юридические лица, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей.

Экономические споры довольно многочисленны по количеству. Многообразны и виды экономических споров. Рассмотрим основные виды экономических споров, которые наиболее часто встречаются в арбитражной практике.

1. Преддоговорные споры. Они возникают в самом начале договорных отношений, когда еще и договор-то сторонами не подписан. Спорят стороны о договорных условиях. От того, как эти условия будут определены, потом будет зависеть очень многое
2. Договорные споры. Это споры о правах и обязанностях сторон, вытекающих из уже заключенного договора. Именно они чаще всего и встречаются в арбитражном суде. Как правило, это споры о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств.
3. Споры о нарушении прав собственника (законного владельца). В этих спорах истец может требовать либо устранить препятствия в пользовании принадлежащим ему имуществом или истребовать свое имущество у того, кто каким-либо образом завладел им незаконно.
4. Споры, связанные с причинением убытков. Убытки могут причиняться как в

результате неисполнения договоров, так и в случаях, когда между сторонами спора договор и не заключался.

5. Споры с государственными органами. Как уже говорилось в предыдущих главах, государство в определенной мере регулирует бизнес. Но иногда государственные органы делают это с нарушением норм законодательства.

Практические задания и рекомендации по их выполнению:

Задание 1. Внимательно прочтите тему «Урегулирование экономических споров» и составьте претензию. .

Проект претензии

Директору ОАО «XXXXXXXXXXXXXXXXX»
Претензия

Администрация ГАОУ СПО БАСК сообщает Вам, что по договору подряда №16 от 21.01.2014 года за Вами образовалась задолженность в сумме 15452 рубля. просим Вас погасить эту сумму до 01.04.2014 года .

В соответствии со ст.309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом .При этом, в соответствии со ст.310 ГК РФ односторонний отказ от исполнения обязательств не допускается.

Предлагаем Вам перечислить указанную сумму задолженности на расчетный счет по следующим реквизитам :

р/счет 407028100000000001535 в филиал
ОАО « УУУУУУУУУУ » г. Воронеж
БИК 048073770. кор. счет 30101810600000000770
ИНН 0278099666

Проект ответа на претензию

Директору ГАОУ СПО БАСК
И.Г.Иткулову

Ответ на претензию

В ответ на Вашу претензию исх № 765 от 10.02 14 г. сообщаем следующее. В связи с финансовыми трудностями, нахождением нашего предприятия в условиях реструктуризации, необходимостью выполнения жестких графиков по погашению налогов и наличия, задолженности у заказчиков по состоянию на 02.05.13 год на расчетном счете нашей организации не имеется достаточных денежных средств для погашения образовавшейся задолженности в указанные Вами сроки.

Окончательный расчет будет произведен с Вами при поступлении денежных средств.

Предлагаем вам мирное решение данного вопроса.

Директор

И.Г.Иткулов

Исп: Кислухина Г.Н.

тел 284-33-00

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры. Составьте схему «Виды экономических споров».
2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?
3. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.
4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.
5. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?
6. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.
7. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.

Библиографический список:

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - М. : КНОРУС, 2015. - 224 с.
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник/ Тыщенко А. И. - 3 изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с.(электронное издание)
3. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. (электронное издание)
4. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. - М. : КНОРУС, 2015. - 224 с.
5. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).-гриф ФГУ ФИРО.

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО / Отв. ред. Капустин А.Я. - 2-е изд., пер. и доп. - М.:Издательство Юрайт, 2015.-382 с.-гриф УМО СПО.

7. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по гражданскому процессуальному праву. Часть 1 [Электронный ресурс] / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 653 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17790.html>

8. Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, науч. - практ. [Текст]: /под ред. К.Я. Ананьевой [и др.] -3-е изд., перераб и доп. -М.: Омега-Л, 2015. -912 с.

9. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

10. Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru;

11. Официальный сайт Президента РФ — www.kremlin.ru

12. Официальный сайт Правительства РФ — www.government.ru

13. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru

14. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» — www.garant.ru;

15. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» — www.consultant.ru;

16. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru

17. Верховный суд РФ - www.vsrp.ru

18. Союз потребителей Российской Федерации - www.potrebitel.net