

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Е.Н.Григорьева

2018 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

МДК.02.02 Управление проектами
(индекс и наименование учебного предмета)

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____ техник по информационным системам
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся – основное общее образование

Воронеж
2018

Методические указания для самостоятельной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Разработчики:

Григораватимо
(занимаемая должность)

[подпись]
(подпись)

И.В. Вишкурлова
(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Методические указания для самостоятельной работы рассмотрены на заседании цикловой комиссии по профессиональным дисциплинам и модулям – протокол от _____ № ____.

Председатель
цикловой комиссии

[подпись]
(подпись)

С.С.Калашникова

1. Общие положения

В целях повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся преподавателями разрабатываются методические указания предназначенные для организации самостоятельной работы обучающихся. Их основная задача - способствовать успешному освоению междисциплинарного курса МДК. 02.02. Управление проектами, систематизации и закреплению теоретических знаний и практических умений, повседневной и планомерной самостоятельной работе, стимулированию познавательного интереса, творческой активности и инициативы, саморазвитию и самообразованию.

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время учебных занятий под непосредственным руководством педагогического работника и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся также по заданию педагогического работника, но без его непосредственного участия.

Методические указания содержат требования, к результатам освоения дисциплины, а так же рекомендации по распределению времени на самостоятельную работу по изучению отдельных разделов и тем по дисциплине и указания по выполнению самостоятельной работы. Структура указаний по выполнению самостоятельной работы включает название темы, умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы, задания для самостоятельной работы и задания для самоконтроля, критерии оценки выполненного задания, библиографический список, рекомендации по выполнению отдельных видов заданий.

2. Требования к результатам освоения междисциплинарного курса, в том числе в процессе выполнения самостоятельной работы

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:

У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Процесс изучения междисциплинарного курса направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общие компетенции (ОК), включающие в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК), которыми должен обладать техник по информационным системам:

ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.

ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.

ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. Рекомендации по распределению времени на самостоятельную работу по изучению отдельных разделов и тем междисциплинарного курса

Самостоятельная работа междисциплинарного МДК. 02.02. Управление проектами с расчетом времени, затрачиваемого на ее выполнение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Объем часов
1.	Тема 1. ТОС, РМВОК, Бережливое производство и шесть сигм. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Четыре управленческих концепции (итог)»	8
2.	Тема 2. Комплексное решение для отдельных проектов. Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Основные свойства системы (итоги)»	8
3.	Тема 3. Запуск нового проекта Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по темам: 1. Планирование ресурсов предприятия. 2. Ключевые моменты при планировании проекта.	8
4.	Тема 4. Создание плана отдельного проекта по методу критической цепи Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Этапы планирования критической цепи»	8
5.	Тема 5. Оценка и контроль выполнения плана Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Состояние и скорость расходования буферов»	6
6.	Тема 6. Как внедрить метод ССРМ Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: «Примеры возражений при перестройки работы компании по ССРМ»	6
7.	Тема 7. Управление рисками в проекте Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение по теме: «Стратегия реагирования на риски»	6
8.	Тема 8. Логические инструменты ТОС в управлении проектами Самостоятельная работа обучающихся	6

	Подготовить сообщение по теме: «Ключевые аспекты применения инструментов ТОС. (итог)»	
	Итого	56

4. Указания по выполнению самостоятельной работы

Тема 1. ТОС, РМВОК, Бережливое производство и шесть сигм.

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Четыре управленческих концепции (итог)»

Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Свод знаний по управлению проектами (РМВОК).
2. Agile, или Облегченный метод управления проектами.
3. Внедрение ССРМ в ИТ-проектах.
4. Шесть сигм.
5. Теория ограничений.

Тема 2. Комплексное решение для отдельных проектов.

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Основные свойства системы (итоги)»

Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Матрица требований.
2. Разработка решения «критическая сеть».
3. Иерархическое подчинение путей при слиянии.
4. Максимум из плана, управляя при помощи буфера.
5. Некоторые понятия РМВОК.

Тема 3. Запуск нового проекта

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить темы:

1. Планирование ресурсов предприятия.

2. Ключевые моменты при планировании проекта.

Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Процесс инициации проекта.
2. Устав проекта.
3. Определение участков проекта.
4. Иерархическая структура работ (ИСР).
5. Подход теории ограничений.
6. Организационная структура проекта.
7. Последовательность контрольных событий.
8. Пакеты работ. Логика проекта.
9. Назначение ресурсов в диаграмме проекта.
10. Степень детализации плана.
11. Оценка длительности операции.
12. Исходные установки.
13. Диаграмма проекта.
14. Буфер на затраты.
15. Оценка затрат.
16. План управления проектом.
17. Управление изменениями.
18. Завершение проекта.

Тема 4. Создание плана отдельного проекта по методу критической цепи

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

- З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Этапы планирования критической цепи»
Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Определение размера буфера и нахождение границ применения решений.
2. Статистическое обоснование.
3. Границы принятия решений по буферу.
4. Ресурсные буферы.
5. Определение размера буфера на непредвиденные расходы.
6. Способы создания плана.
7. Программы с алгоритмом критического пути.
8. Программы с алгоритмом критической цепи.
9. Внешние ограничения.
10. Сокращение запланированного времени (или навязанная дата окончания работ).

Тема 5. Оценка и контроль выполнения плана

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

- З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Состояние и скорость расходования буферов»
Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Роли в проекте.
2. Управление при помощи буфера.
3. Буфер на затраты.
4. Оценка качества.

5. Ответная реакция на сигналы буфера.
6. Контрольные события.
7. Действия по управлению изменениями.

Тема 6. Как внедрить метод ССРМ

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Примеры возражений при перестройки работы компании по ССРМ»
Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Модель внедрения ССРМ.
2. Теория организационных преобразований.
3. Модель сопротивления изменениям по Голдратту.
4. Нужен ли пилотный проект?

Тема 7. Управление рисками в проекте

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Стратегия реагирования на риски»

Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Что такое управление рисками в проекте?
2. Процесс управления рисками.
3. Оценка рисков.
4. Матрица рисков.
5. Идентификация рисков.
6. Реестр рисков.
7. Классификация рисков по вероятности и последствиям. Планирование управления рисками.
8. Мониторинг риска.
9. Превентивные меры.
10. Меры реагирования.

Тема 8. Логические инструменты ТОС в управлении проектами

Умения и знания, формируемые в результате изучения данной темы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 4. создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

В результате изучения данной темы обучающийся должен знать:

З 5. платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;

З 6. основные процессы управления проектом разработки.

Задания по самостоятельной работе

1. Используя сеть интернет, изучить тему: «Ключевые аспекты применения инструментов ТОС. (итог)»

Выполненную работу представить в виде сообщения.

Задания для самоконтроля

Необходимо проработать лекции и учебники по данной теме для подготовки к опросу, а затем, в рабочих тетрадях по данной дисциплине, дать определения и законспектировать ответы на следующие вопросы:

1. Синтез принципов.
2. Логические рассуждения по ТОС в управлении проектом.
3. Дерево текущей реальности.
4. Дерево будущей реальности.
5. План преобразований.
6. Системное управление некоторыми проектами.
7. Перспективные направления применения ТОС.

5. Критерии оценки выполненного задания

При оценивании самостоятельной работы учитывается:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- качество устных ответов;
- оформление работы.

При оценивании самостоятельной работы, направленной на освоение знаний особого внимания заслуживают:

- качество освоения учебного материала;
- владение научно-понятийным аппаратом;
- оформление работы.

При оценивании самостоятельной работы, имеющей прикладной характер, практическую направленность, способствующей приобретению умений к выше перечисленным критериям следует добавить:

- применение теоретических знаний в практической деятельности.

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются:

1. Четырехбалльная шкала

«5» (отлично):

- глубокое и полное освоение содержания учебного материала, в котором обучающийся свободно и уверенно ориентируется;
- грамотное использование профессиональной терминологии, демонстрация знания (применения) научных понятий и определений;

- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- оформление работы в соответствии с образцом.

«4» (хорошо):

- полное освоение содержания учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии,
- осознанное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- в оформлении работы допускаются отдельные отступления от образца.

«3» (удовлетворительно):

- освоение лишь основных положений содержания учебного материала;
- не всегда грамотное использование профессиональной терминологии;
- неуверенное применение теоретических знаний в практической деятельности;
- в оформлении работы допускаются отступления от образца.

«2» (неудовлетворительно):

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- оформление работы не по образцу.

2. Дихотомическая шкала

«Зачтено»:

- освоение основных положений учебного материала;
- грамотное использование профессиональной терминологии;
- применение теоретических знаний в практической деятельности;
- в оформлении работы возможно присутствие некоторых отступлений от образца.

«Не зачтено»:

- разрозненные, бессистемные знания учебного материала;
- допускаются ошибки в определении и применении профессиональной лексики;
- отсутствие навыков применения теоретических знаний на практике;
- оформление работы не по образцу.

6. Библиографический список

Основная литература

1. Лич Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 354 с. (электронное издание).
2. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 318 с. (Профессиональное образование). (электронное издание)

Дополнительная учебная литература

1. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем : учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). (электронное издание)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Microsoft – официальная страница – Режим доступа:
<http://www.microsoft.com>
2. Руководство по Microsoft Azure для разработчиков – Режим доступа:
<http://msdn.microsoft.com/>

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по МДК

- Операционной системы Windows;
- Пакета прикладных программ Microsoft Office;
- Инструментальной среды разработки Visual Studio.

7. Рекомендации по выполнению отдельных видов заданий

7.1. Подготовка информационного сообщения – это внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Проверка задания – устное сообщение на занятии, или выборочная проверка преподавателем письменного варианта.

Сообщение должно удовлетворять условиям:

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

7.2. Методика работы над докладом

Доклад - это развёрнутое рассуждение, отличающееся полнотой раскрытия темы и законченностью. Это наиболее сложная и ответственная форма устных выступлений.

Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на предложенную тему. (С.И.Ожегов «Словарь русского языка»)

Этапы подготовки доклада:

1. Выбор и осознание темы.
2. Подбор материала, его изучение и анализ.
3. Разработка плана доклада.
4. Работа над композицией (наиболее распространённая трёхчастная структура: вступление, главная часть, заключение).
5. Написание текста выступления.
6. Редактирование, переработка текста.
7. Оформление доклада.
8. Выступление с докладом.

Рекомендации по выступлению с докладом

Главная задача устного выступления - это общение, это возможность до своего слушателя информацию, убедить его, доказать свою точку зрения. Что поможет успешно выступить?

Доклад выигрывает, если перед слушателями ставятся некоторые проблемы, и они тут же решаются или самим докладчиком, или совместно со слушателями.

Выступая с докладом, можно пользоваться тезисами и рабочими записями, чтобы не потерять нить выступления.

Доклад должен удовлетворять условиям:

- соответствие содержания теме;
- актуальность содержания;
- степень раскрытия сущности вопроса;
- информационная насыщенность и доступность изложения;
- структурная организованность и логичность;
- теоретическая обоснованность и практическая значимость выводов;
- грамматическая правильность и стилистическая выразительность текста;
- стилевое единство;
- целесообразность применения наглядности.

7.3. Правила составления плана, тезисов.

Простой план

1. Прочтите текст (представьте мысленно весь материал).
2. Разделите текст на части и выделите в каждой из них главную мысль.
3. Озаглавьте части; подбирая заголовки, замените глаголы именами существительными.
4. Прочитайте текст во второй раз и проверьте, все ли главные мысли отражены в плане.
5. Запишите план.

Требования к плану:

- а) план должен полностью охватывать содержание текста (темы);
- б) в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.

Сложный план

1. Внимательно прочитайте изучаемый материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. Разделите на смысловые части содержание каждого пункта и озаглавьте (подпункты плана).
4. Проверьте, не совмещаются ли пункты и подпункты плана, полностью ли отражено в них основное содержание изучаемого материала, текста.

Как составить тезисы

Тезис – положение, кратко излагающее какую-либо идею, а также одну из основных мыслей лекции, доклада, сочинения. Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение (статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте. Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать, кроме основных, второстепенные положения). Они должны вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат. Основой для составления текстов является логико-структурная схема текста.

1. Познакомьтесь с содержанием материала, обрати внимание на шрифтовые выделения, эта подсказка поможет в работе.
2. Разбейте текст на смысловые блоки (с помощью плана или отчеркиванием).
3. Определите главную мысль каждой части (можно подчеркиванием).
4. Осмыслите суть выделенного, сформулируй своими словами или найди подходящую формулировку в тексте.
5. Тезисы пронумеруйте – это позволит сохранить логику авторских суждений.

6. Отделяйте пробельной строкой один тезис от другого – это облегчит последующую работу с ними.

7.4. Методические рекомендации и некоторые правила составления конспекта

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
3. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. В конспект включайте не только основные положения, но и обосновывающие (выводы, конкретные факты).
6. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Оставляйте широкие поля для собственных комментариев, раздумий, вопросов, дополнений, заметок, незнакомых терминов, имен.
7. Ведите записи своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
8. Применяйте определенную систему подчеркиваний и сокращений.
9. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяя разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши, ручки разного цвета.
10. Используйте реферативный способ изложения (например: "автор считает...", "раскрывает...")
11. Соблюдайте правила цитирования – цитату заключать в кавычки, делать ссылки на источник с указанием страницы.

7.5. Работа над рефератом

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., а также доклад с таким изложением. (СИ. Ожегов. Словарь русского языка)

Реферат - 1) краткое, устное или письменное, изложение научной работы, книги и т.п.; 2) доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников. (Словарь русского языка: В 4 т./ Под ред. А.П. Евтушевой)

Реферат (от латинского *refero* - сообщаю), краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. (Советский энциклопедический словарь. М., 1981)

Реферат - вторичный текст, семантически адекватный первоисточнику, ограниченный малым объемом и вместе с тем максимально полно излагающий

содержание исходного текста. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник / Под ред. Т.А. Ладыженской. М., 1993)

Во всех словарях понятие «реферат» трактуется одинаково, но наиболее полным является определение, данное в словаре «Педагогическое речеведение».

Отличительные признаки реферата:

- а) смысловая адекватность первоисточнику;
- б) полнота изложения содержания первоисточника при небольшом объеме полученного вторичного текста (информационная полнота);
- в) точность и объективность в передаче содержания первоисточников;
- г) стилевая однородность реферата, его выдержанность в строго научном стиле (не в научно-популярном и не в научно-публицистическом!);
- д) определенная типовая структура текста;
- е) особые языковые клише, характерные для реферата.

Реферат, в отличие от конспекта, создается для коллективного пользования, для всех желающих познакомиться с информацией. Научные рефераты обязательно публикуются. Это накладывает на составителей рефератов определенные обязательства. Так, реферат должен представлять собой предметно-логическое и стилевое единство, связное целое, он должен быть структурно упорядочен, завершен. В нем не допускаются сокращения, условные и графические обозначения, непонятные другим людям.

В отличие от конспекта, в реферат отбирается вся объективно ценная информация, а не только та, которая интересна автору. Реферат более полно излагает содержание работы, чем конспект. В нем не только перечисляются, но и подробно рассматриваются основные проблемы исходного текста, приводится система аргументации с примерами, пояснениями, иллюстрациями. Если описывается какое-то исследование, то непременно освещаются методика его проведения, а также полученные результаты. Реферат - более объективированный документ, чем конспект. Он должен быть абстрагирован от всего индивидуально-личностного, субъективно-оценочного. Его цель - дать полное объективное представление о характере освещаемой работы (или работ) в компактной, экономной форме.

Этапы работы:

- формулирование темы, причём она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию;
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников);
- составление библиографии;
- обработка и составление информации;
- разработка плана реферата;
- написание реферата;
- публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (сжатое, но достаточно полное и точное изложение сущности информации по теме);
- заключение (замечания, обобщения, выводы референта об изложенной информации, её значении);
- библиографический список.

Требования к оформлению реферата

- Объем реферата может быть в пределах 5-15 печатных страниц; приложения в объём реферата не входят.
- Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического списка.
- Реферат должен удовлетворять условиям:
- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота использования источников.
- Соответствие оформления реферата стандартам. Написанный реферат становится основой для устного сообщения.

Все печатные работы выполняются на листах белой бумаги формата А4. Текст работы должен быть выполнен через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер 14, абзац 1,25 см, выравнивание по ширине. Размер полей: левое – 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм. Следует использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на заголовках, определенных терминах, применяя жирный шрифт и курсив. Рекомендуется использование графики – таблицы, рисунки, схемы, графики и пр.

Отдельные печатные или рукописные работы – презентации, контрольные работы, рефераты, доклады – рекомендуется сшить папкой-скоросшивателем для предъявления преподавателю, по окончании изучения темы хранить все работы по дисциплине в хронологическом порядке в папке большего размера.

Электронные версии работ рекомендуется сохранить на электронном ресурсе (жесткий диск, флеш-накопитель, Я-диск, облако) – некоторые из работ могут пригодиться в дальнейшей учебе.