Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

Рассмотрено:
Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 3_от «10» _декабря_ 2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
_____ С.М. Ким
«24» 12 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена

Воронеж, 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02711dd90000b3e5894f1529dbb84ff3aa
Владелец: АН ПОО «КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»
Действителен: с 18.06.2025 до 18.09.2026

Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»

Разработано:

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Колледж информационных технологий и финансов»

Утверждено:

Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена» рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета колледжа АН ПОО «КИТиФ», протокол № 3 от «10» декабря 2025г.

Председатель Педагогического совета
Колледжа (АН ПОО «КИТиФ») _____ Ким С.М.
(подпись)

1.Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организация «Колледж информационных технологий и финансов» (далее — Колледж), определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2 Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО — программам подготовки специалистов среднего звена» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 23.09.2025) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 114 от 13.03.2019 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
- Министерство науки и высшего образования Российской Федерации № 885 Министерство просвещения Российской Федерации №390 Приказ от 05.08. 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».
- Устава Колледжа
- иные локальные акты Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее — ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных работодателей.

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- самообследования;
- оценки качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- контроля качества самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия во Всероссийских проверочных работах;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Колледжа;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования Колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- информационно - образовательная среда Колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);
- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т д.);
- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);
- сайт колледжа.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные образовательные программы, реализуемые в Колледже, условия их реализации;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО);
- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и к лицам, ограниченным возможностям здоровья (далее – ОВЗ). Организация и осуществление образовательной деятельности и особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья казаны в Положении «Об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация и контроль качества самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии и Колледжа.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в Колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор Колледжа,
- заместители директора,
- председатели цикловых комиссий,
- или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4 Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым планом работы Колледжа на 2025-2026 у.г.

3.5 Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6 Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7 При осуществлении внутренней оценки качества образования участники оценки имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- результаты анализа;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- осуществление обратной связи (заседание цикловой комиссии, научно методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки,

3.9. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т д;
- оценку и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;
- соответствие ППССЗ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;
- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;

- информационно-образовательная среда Колледжа;

- медицинское сопровождение и общественное питание;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;

- комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- методическое сопровождение деятельности куратора учебной группы;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

- знание и использование современных педагогических методик и технологии;

- образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно - практических конференциях, круглых столах и пр.

- презентация своего опыта на разных уровнях.

5. Содержание процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация согласно требованиям ФГОС СПО являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

5.2 Общие положения, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, квалификационных экзаменов (экзамены по профессиональным модулям), ликвидация академических задолженностей, а так же организация контроля и отчетности по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прописаны в Положении «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АН ПОО «КИТиФ»»

6. Текущий контроль знаний на учебных занятияз, практиках

6.1. При текущем контроле проверяется уровень достижения обучающимися знаний, умений, практического опыта, освоенных ими общих и профессиональных компетенций, установленных рабочими программами УД, МДК, ПМ.

6.2. Формы и методы текущего контроля указываются в рабочих программах УД, ПМ.

6.3. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

6.3.1. При усном опросе:

- отметка «5» (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.
- отметка «4» (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.
- отметка «3» (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено 60лее половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.
- отметка «2» (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

6.3.2. Письменная работа может проводиться для контроля знаний по отдельным вопросам раздела или темы дисциплины. Время, отводимое на проведение письменной работы, не более 1 академического часа.

- отметка «5» (отлично) ставится за полный ответ на вопрос(ы) с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебника(ов) и дополнительной литературы.
- отметка «4» (хорошо) ставится за полный ответ на вопрос(ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.
- отметка «3» (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено 60 лее половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса,
- отметка «2» (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ дан на другой вопрос.

6.3.3. Содержание практических (лабораторных) занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин. Отметки за выполненные лабораторных и практических занятий выставляются по 4-балльной системе или в форме «зачета» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

6.3.4. Контрольные работы проводятся за счет времени, предусмотренного учебными планами и учебными программами на соответствующие дисциплины.

Уровень усвоения учебного материала обучающихся должен соответствовать требованиям к знаниям и умениям, прописанным в рабочей программе учебной дисциплины.

Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть, как правило, не более 1 академического часа. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов учебной дисциплины.

Отметки за контрольные работы выставляются по 4-балльнои системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся:

- отметка «5» (отлично) ставится за полные ответы на все вопросы.
- отметка «4» (хорошо) ставится за полный ответ на вопросы, но с незначительными неточностями.
- отметка «3» (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме 50% вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.
- отметка «2» (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа обучающимся не сдана.

Отметка за контрольную работу не может быть положительной, если работа написана не по теме, хотя по остальным показателям она написана удовлетворительно.

Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателем на последующих занятиях, разбираются допущенные обучающимися типичные ошибки. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

6.3.5. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Тестовые задания должны быть индивидуализированы или вариативны.

Время, отводимое на решение тестовых заданий, зависит от частоты и периодичности проведения данного контроля. В любом случае оно не должно превышать 1 академического часа.

- отметка «5» (отлично) ставится за 92% и более правильных ответов.
- отметка «4» (хорошо) ставится от 80% до 91 % правильных ответов.
- отметка «3» (удовлетворительно) ставится от 55 % до 79 % правильных ответов.
- отметка «2» (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 55% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль. 7.4. 6.4 Учебная и производственная практика

6.4.l. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из практики по профилю специальности..

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

6.4.2 В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль, направленный на определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профилю специальности, умений и практического опыта обучающихся.

6.4.3. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и фиксируется в рабочих программах практики.

6.4.4. Основные показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся отражены в программах практики.

6.4.5. Руководители учебной и производственной практики, преддипломной практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной отметки руководителя практики от организации оценивают результаты выполнения обучающимися программ практики.

6.4.6. Обучающимся, которые своевременно не выполнили задание, предусмотренное планом практики, или получили неудовлетворительную отметку по конкретным профессиональным компетенциям, решением педсовета назначается повторное прохождение практики по конкретным профессиональным компетенциям без отрыва от учебных занятий в Колледже.

6.4.7 При наличии неосвоенных профессиональных компетенций итоговая отметка за семестр по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не выставляется.

6.4.8. Результаты прохождения профессиональной практики анализируются руководителями практики и заместителем по учебной работе с целью предупреждения типичных ошибок при последующей реализации плана практики.

7. Организация текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение колледжа

7.1 В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее — ДОТ и ЭО).

7.2 При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов с использованием ДОГ и ЭО преподаватели применяют разные формы контроля (письменные работы, тестирование и др.), обеспечивая доступ студентов к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа MOODLE
- меседжеры MAX

7.3. Применение ДОТ и ЭО при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа.

8. Оценка знаний, умений и освоенных компетенций

8.1 Знания, умения и освоенные компетенции обучающихся оцениваются в баллах, которые проставляются преподавателем в аттестационную ведомость учебной группы. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении зачета (дифференцированного зачета)

и экзамена (экзамена (квалификационного)) уровень подготовки обучающихся оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «незачет» в зачетную книжку не выставляются.

8.2 Основой для определения оценки на экзаменах (экзаменах (квалификационных)) служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет лично преподаватель.

Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине (МДК, ПМ) определяет настоящее Положение.

8.3 При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

8.3.1 Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

8.3.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

8.3.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

8.3.4 . Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8.4 По учебным дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК в предыдущих семестрах.

9. Ликвидация академической задолженности

9.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) по одному или нескольким УД, МДК, ПМ ППССЗ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью .

9.2 Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

9.3 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок за промежуточную аттестацию не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям данного курса, включая учебную и производственную практику.

9.4 Порядок ликвидации текущей и академической задолженностей указаны в Положении «О ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости», Положении «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АН ПОО «КИТиФ».

10 . Документация экзаменационной сессии

10.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на заведующего учебной части.

10.2 Основные правила документационного ведения экзаменационной сессии изложены в Положениях Колледжа:

- «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в АН ПОО «КИТиФ»;
- «О перезачете и переаттестации обучающихся АН ПОО «КИТиФ»»;
- «О порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся АН ПОО «КИТиФ»».

10.3 Основными документами о результатах сдачи экзаменов (диф. зачетов, зачетов) являются:

- экзаменационная ведомость и /или зачетная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося.

10.4 Экзаменационные и/или зачетные ведомости для зачетов и диф. зачетов преподаватели получают у заведующего учебной частью.

После проставления результатов экзаменов (диф. зачетов, зачетов) преподаватели лично возвращают ведомости заведующему учебной частью не позднее последнего дня зачетной (экзаменационной) недели.

Ведомости собираются в папки по группам и семестрам, хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

10.5. В случае сдачи обучающимся экзамена (диф. зачета, зачета) вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности) направление выдается ему на руки. Экзаменатор возвращает направление в учебную часть лично в день экзамена (зачета) или, с разрешения заведующего учебной частью, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена (диф. зачета, зачета) дня.

10.5 Оформление и контроль за своевременным и качественным заполнением зачетной книжки осуществляет куратор учебной группы и заведующий учебной частью.

В зачетную книжку обязательно заносятся все результаты промежуточной аттестации за подписями преподавателей, производивших сессию. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой ручкой с синими чернилами, все исправления должны быть оговорены с заведующим учебной частью за подписью лиц, вносящих исправления.

10.6 Итоговый контроль за качеством и своевременным ведением зачетной книжки возлагается на заведующего учебной частью.

10.7 Итоги сессии рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогического совета Колледжа. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки квалифицированных специалистов