

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

Рассмотрено:
Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 1 от 28 августа 2025



ПЛАН РАБОТЫ АН ПОО «КИТиФ»
на 2025-2026 учебный год

Воронеж, 2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ АН ПОО «КИТиФ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, востребованных на рынке труда, в соответствии приоритетными направлениями государственной и региональной политики в сфере устранения кадровых дефицитов экономики г. Воронежа и Воронежской области.

Задачи:

- модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности;
- использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации;
- создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся со сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики;
- формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена;
- развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных – и интернет - ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся;
- развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей;
- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников;
- организация практической подготовки обучающихся, в том числе посредством прохождения производственных практик согласно специальности;
- формирование ОПОП на следующий учебный год с учетом современного содержания профессионального образования;
- совершенствование механизмов содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- содействие в профессиональном самоопределении обучающихся в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом рынка труда, увеличение количества официально занятых выпускников колледжа;
- приведение квалификации преподавательского состава колледжа в соответствие с современными требованиями к кадрам;
- реализация интеграционных подходов в методике преподавания общеобразовательной и практической подготовки в рамках освоения профессиональных образовательных программ;
- развитие системы организации воспитания в колледже, в том числе в

информационно-образовательной среде колледжа, в условиях профессионального образования;

– наполнение информационно-образовательной среды колледжа методическими и презентационными материалами.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА АН ПОО «КИТиФ»

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Секретарь - методист колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

– определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

– анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;

– совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;

– внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;

– мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

– воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогических советов на 2025-2026 учебный год.

Тематика	Срок	Ответственный
Педагогический совет. 1. Итоги приемной кампании 2025 год 2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024 -2025 учебный год и задачи педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год. 3. Разное	Август – сентябрь 2025г.	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методисты Секретарь педагогического совета
Педагогический совет. 1. Организация работы по	Ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Методисты Секретарь педагогического совета

<p>выполнению ВКР и КП.</p> <p>2. Анализ своевременного и качественного заполнения журналов в системе Дневник. Ру</p> <p>3. Организация и сопровождение научно-исследовательской деятельности.</p> <p>Утверждение программ ГИА.</p> <p>4. Работа на платформе MOODLE</p>		
<p>Педагогический совет.</p> <p>1. Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I полугодие и задачи на II полугодие 2025 - 2026 учебного года.</p> <p>2. Мониторинг работы электронной библиотеки.</p> <p>3. Анализ профориентационной работы.</p> <p>Разное.</p>	Январь 2026 г.	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методисты</p> <p>Секретарь педагогического совета</p>
<p>Педагогический совет</p> <p>1. Допуск студентов выпускных групп к Государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение учебных планов, основных образовательных программ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Разное</p>	Апрель 2026 г	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методисты</p> <p>Секретарь педагогического совета</p>
<p>Педагогический совет</p> <p>1. Анализ учебной работы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы колледжа на 2026-2027 учебный год</p> <p>3. Перевод студентов на следующий курс обучения.</p> <p>4. Разное</p>	Июнь 2026 г.	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Методисты</p> <p>Секретарь педагогического совета</p>

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана.

3. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	Разработка учебно-программной документации по ППССЗ, в соответствии с содержанием образовательных программ, учитывающих требования профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, запросов регионального рынка труда	Методисты Преподаватели	В течение года
2	Разработка и актуализация учебно-методической документации в условиях внедрения новых ФГОС СПО	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
3	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по преподаваемым дисциплинам, МДК и ПМ, по внедрению инновационных технологий обучения	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
4.	Консультации преподавателей по подготовке материалов для аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	Методисты	В течение года
5.	Привлечение преподавателей и студентов к участию в научно-исследовательской деятельности.	Методисты Председатели ПЦК	В течение года

6.	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах, научно-практических конференциях. Методическое сопровождение участия преподавателей и студентов в областных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, научно-практических конференциях и др.	Методисты, Председатели ПЦК	В течение года
7.	Организация и проведение предметных мероприятий, научно-практических конференций студентов и преподавателей.	Методисты, Председатели ПЦК, Преподаватели	В течение года
8.	Привлечение педагогических работников колледжа на роль экспертов с правом проведения демонстрационного экзамена.	Администрация, Методисты	В течение года
9.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики при планировании открытых уроков. Составление графика проведения открытых уроков	Методисты	Август-сентябрь
10.	Контроль наполнения платформы MOODLE образовательным контентом в соответствии с рабочими программами дисциплин	Методисты	В течение года
11.	Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ и КТП. Оказание консультативной помощи преподавателям	Методисты	В течение года
12.	Ведение протоколов педсоветов	Методисты	По плану проведения
13.	Ведение отчетной документации	Методисты	В течение года
14.	Обновление материалов на сайте колледжа	Методисты	В течение года
15.	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики при планировании открытых уроков	Методисты	В течение года
16.	Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания методической помощи. Организация взаимопосещения занятий педагогов с целью изучения и обмена педагогическим опытом, его анализа и обобщения	Методисты, Председатели ПЦК, преподаватели	В течение года
17.	Разработка и актуализация ЛНА, положений, рекомендаций и др.	Зав. директора УР Методисты председатели ПЦК	В течение года
18.	Контроль содержания ФОС в соответствии с рабочей программой и ФГОС СПО	Методисты	В течение года

4. ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и согласование плана работы ПЦК на 2025-2026 учебный год, - разработка и обновление РП, КТП, КОС по дисциплинам, МДК и их утверждение на 1 семестр 2025-2026 у.г ; - разработка и корректировка программ производственной практики, учебной практики; - обновление образовательного контента по дисциплинам на платформе MOODLE для студентов ЗФО 	<p>Сентябрь 2025</p>	<p>Председатели ПЦК, методисты, преподавател и</p>
<ul style="list-style-type: none"> - разработка и корректировка методических рекомендаций по подготовке студентов к проведению текущего контроля; - утверждение тем индивидуальных проектов (для дисциплин общеобразовательного цикла); - разработка и корректировка тематики и содержания курсовых работ и практических занятий; - инструктаж по ведению журналов (электронных) теоретического; <ul style="list-style-type: none"> - составление графика взаимопосещения преподавателями учебных занятий. - обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации), выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания контрольно-измерительных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов; <ul style="list-style-type: none"> - составление графика проведения открытых занятий; - анализ результатов педагогических срезов по общеобразовательным предметам в группах 1 курса, 	<p>Октябрь 2025 г.</p>	<p>Председатели ПЦК, методисты, преподавател и</p>
<ul style="list-style-type: none"> меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. <ul style="list-style-type: none"> - анализ фондов оценочных средств (ФОС) по специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация работы по разработке учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины профессионального модуля; - формирование примерной тематики дипломных работ (проектов) в соответствии с ФГОС; - анализ взаимопосещения занятий. 		

<ul style="list-style-type: none"> - планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у обучающихся. - организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2025-2026: обсуждение и утверждение заданий ДКР за I полугодие. - утверждение тем Дипломных работ (проектов); - распределение и закрепление руководителей выпускных квалификационных работ (дипломных работ); - о посещении и взаимопосещении занятий педагогических работников, согласно утвержденным графикам; - разработка экзаменационных материалов; - о работе по сохранности контингента обучающихся; - проведение открытых уроков и мероприятий. 	<p>Ноябрь 2025 г.</p>	<p>Председатель и ПЦК, методисты, преподаватель и</p>
<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и проведение срезовых контрольных и проверочных работ за первое полугодие. Об оформлении отчетной документации по итогам I-го полугодия; - подготовка к процедуре ДЭ; - согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей на II полугодие учебного года; - обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы; - анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, планов издательской деятельности; - анализ взаимопосещения занятий; 	<p>Декабрь 2025 г.</p>	<p>Председатели ПЦК, методисты, преподаватель и</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализ причин отсева обучающихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими обучающимися; - результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2025-2026 учебного года. - работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Организация профориентационной работы по набору на 2026-2027 учебный год. 	<p>Январь 2026 г.</p>	<p>Председатели ПЦК, методисты, преподаватель и</p>

<ul style="list-style-type: none"> - участие в олимпиадах, конкурсах для студентов всех курсов обучения; - анализ работы педагогов по внедрению в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий; - об организации профориентационной работы 	Февраль 2026 г.	Председатели ПЦК, методисты, преподавател и
<ul style="list-style-type: none"> - анализ посещаемости обучающимися уроков теоретического и производственного обучения; - о результатах взаимопосещения уроков теоретического и производственного обучения. 	Март 2026 г.	Председатели ПЦК, методисты, преподавател и
<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение и согласование экзаменационных материалов; - оценка деятельности коллектива по разработке учебно-методических комплексов. 	Апрель 2026 г.	Председатели ПЦК, методисты, преподавател и
<ul style="list-style-type: none"> - о подготовке отчетной документации по итогам учебного года; - диагностика педагогических работников с целью определения программы методической работы на следующий учебный год. 	Май 2026 г.	Председатели ПЦК, методисты, преподавател и
<ul style="list-style-type: none"> - анализ и проведение экзаменов в группах первого и второго курсов; - результаты проверки электронных журналов, выполнение учебных планов и программ за 2 полугодие 2025-2026 учебного года; - планирование работы на 2026-2027 учебный год. 	Июнь 2026 г.	Председатели ПЦК, методисты, преподавател и,

5.ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цели:

- развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов;
- введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда демонстрационного экзамена, запросов регионального сектора экономики.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся и

повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.

– Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 20 сентября	председатели ПЦК
2.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	методисты
3.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
4.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	методисты
5.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	методисты
6.	Актуализация и утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
7.	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
8.	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели
9.	Актуализация программ ГИА	ноябрь	председатели ПЦК преподаватели
10.	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь, апрель	председатели ПЦК преподаватели

11.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав.учебной частью методисты
12.	Написание методических материалов	в течение года	преподаватели
13.	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
14.	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	в течение года	преподаватели
15.	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней, подготовка студентов к публичному выступлению на конференциях	в течение года	преподаватели, научные руководители студентов
16.	Подготовка и участие преподавателей и к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	председатели ПЦК, методисты
17.	Подготовка и проведение входного Контроля и его анализ	сентябрь	Зав.учебной частью
18.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	Зав.учебной частью председатели ПЦК, преподаватели
19.	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методисты
20.	Анализ директорских контрольных работ на методическом совете и совете руководства	декабрь - май	Зав.учебной частью
21.	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	в течение года	Руководители структурных подразделени й председатели ПЦК, методисты

6. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖСКОГО КОНТРОЛЯ

Цель внутриколледжского контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжского контроля:

- учёт и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей

потенциальных работодателей.

- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса	Директор, зам. директора по УР, зав. учебной частью	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Журналы учета теоретического и практического обучения. 6. Расписание занятий. 7. Программы ГИА (проекты). 8. График учебного процесса.	Зам.директора по УР, зав. учебной частью	сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы МДК, КТП, расписание, программы ГИА (проект)
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	зав. учебной частью, кураторы	с 01-25.09. 01-25.01.	Выступление на пед.совете,
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Кураторы, педагог - психолог	сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	зав. учебной частью, кураторы	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	ТК	Контроль работы предметно-цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов 3. Протоколы заседаний ПЦК.	методисты, председатели и ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК

7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, 3. Воспитательная работа в колледже 4. Функционирование электронной библиотеки	Зам. директора по ВР, педагог психолог, кураторы	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ВПР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	Зам.директора по УР, зав. учебной частью, председатели и ПЦК преподаватели	сентябрь - ноябрь	Рейтинговые ведомости Анализ ВПР,
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация.	Зам. директора УР, методисты, председатели и ПЦК	по графику контроля	Совещание
10	ПК	Работа кураторов	1. Планы работ кураторов 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном»,	Зам. директора по ВР	в течение года	отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Электронные журналы учета теоретического обучения	1. Соответствие записей в электронном журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок	зав. учебной частью методисты, председатели и ПЦК	ежемесячно	Совещание
12	ТК	Состояние материально-технической базы	1. Оснащение кабинетов 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние.	Зам.директора по УР, зав. учебной частью, Медработник	февраль	Совещание
13	ФК	Контроль за процессом обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта.	Зам.директора по УР, зав. учебной частью,, председатели и ПЦК	в течение года	предсоветы, ПЦК

14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости. 	председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей, в том числе разработка образовательных контентов для студентов ЗФО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО. 3. Разработка, обновление и актуализация образовательных контентов дисциплин для студентов ЗФО 	председатели и ПЦК, методисты	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и контентов

17	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	методисты, председатели и ПЦК	октябрь - апрель	педсоветы
18	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	методисты, председатели и ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий
19	ТК	Практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	зав. учебной частью методисты, председатели и ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
20	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Преподаватели физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
21	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработники	в течение года	Совещание, Акт проверки
22	ТК	Курсовое и дипломное проектирование (курсовая работа, дипломная работа).	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП.	председатели и ПЦК	в течение года	Отчеты ПЦК
23	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК студентами. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, зав. учебной частью преподаватели	июнь	Отчеты ПЦК, протоколы квалификационных экзаменов
24	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Соблюдение техники безопасности в кабинетах и на территории Колледжа	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
25	ТК	Готовность к ГИА	Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УР, председатели и ПЦК	по графику	Отчеты ПЦК

8. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы колледжа - развития личности обучающегося как социально адаптированной, конкурентоспособной, творческой, нравственно и физически развитой личности, способной к осознанному выбору жизненного и профессионального пути, обладающей гражданской ответственностью, критическим мышлением, устойчивыми моральными ценностями и готовностью к эффективному взаимодействию в современном обществе.

Задачи:

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Дата	Ответственный исполнитель	Уровень мероприятия	Код ЛР (в соответствии с РПВ)	Код модуля
СЕНТЯБРЬ						
1	Торжественное собрание, посвященное Дню знаний, единый классный час	1 сентября	Заместитель директора по ВР, кураторы	Общее по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М1,М4, М7,М8
2	Экскурсия для первокурсников по Колледжу	1 сентября	Студактив	Общий по колледжу	ЛР 8,10,11,25	М1,М4, М7,М8
4	Общее собрание обучающихся, выборы Студенческого совета,	сентябрь	Студсовет, заместитель директора по УВР	Общий по колледжу	ЛР 1,2,5,7,9,14,16,24,25,27	М1,М4, М5,М7, М8

	старост групп, студенческого актива.					
5	День солидарности в борьбе с терроризмом. Оформление тематического стенда. Классные часы.	сентябрь	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы групп	Общий по колледжу. На уровне учебных групп	ЛР 1-4,6,8,18,21,27	M4,M5, M7
6	Организационные собрания групп «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в Колледже»	6-11 сентября	Кураторы групп	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25, 27	M1,M4, M5,M7, M8
7	Адаптационный КВЕСТ для первокурсников	11 сентября	Педагог-организатор, студактив, кураторы групп.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
8	Практический семинар по оказанию первой медицинской помощи	сентябрь	Заместитель директора по УПР, преподаватель и ОБЖ, кураторы учебных групп.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
9	Осенний квиз (интеллектуальная игра)	26 сентября	Педагог-организатор, студактив	Городской	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
ОКТАБРЬ						
10	Региональн	1-15	Заместитель	Всероссийски	ЛР	M1,M4,

	ый этап Российской национальной премии «Студент года - 2024»	октября	директора по УВР, педагог-организатор, студактив	й	1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M5
11	День СПО	2 октября	Кураторы учебных групп	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M4, M7,M8
12	Оформление стенгазет, посвященных Дню Учителя	5 октября	Студактив, кураторы, заместитель директора по УВР.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M7
13	Брейн-Тайм (интеллектуальная игра)	15 октября	Педагог-организатор, студактив	Городской	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
14	Творческие мастер-классы	15-26 октября	Педагог-организатор, студактив	Городской	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
15	Проведение тематических заседаний Студенческого совета по вопросам правовой грамотности.	20 октября	Кураторы групп, заместитель директора по УВР	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M4, M5
16	День первокурсника	24 октября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, студактив	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M4, M7,M8
17	Экскурсионная поездка	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M4, M5,M8
НОЯБРЬ						
18	Международный конкурс сочинений	1 ноября-15 марта	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор,	Всероссийский	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M2, M4,M7, M8, M10

	«Без срока давности»		преподаватель и русского языка и литературы			
19	Международный день толерантности. Классные часы	15 ноября	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы групп	На уровне учебных групп	ЛР 1-4,6,8,18,21,27	М3
20	День матери в России. Классные часы.	27 ноября	Кураторы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М3
ДЕКАБРЬ						
21	Международный день инвалидов. Классные часы.	декабрь	Кураторы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М3
22	День Героев Отечества. Классные часы.	декабрь	Кураторы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М3
23	Новогодний концерт «Студень». Сказка «Снежная Королева».	декабрь	Студактив, кураторы, заместитель директора по УВР	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М1,М2, М4,М7
ЯНВАРЬ						
24	День освобождения Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	25 января	Кураторы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М3
ФЕВРАЛЬ						
25	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за	15 февраля	Кураторы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М3

	пределами Отечества. Класные часы.					
26	Соревнования по настольному теннису среди обучающихся	февраль	Преподаватель физической культуры Оруджев Р.С.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10	М1,М3
МАРТ						
27	Концерт, посвященный Международному женскому дню и Дню защитника Отечества	6 марта	Студактив, кураторы, педагог-организатор, заместитель директора по УВР	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М1,М2, М4,М7, М8
28	Акция «Дерево желаний»	25-29 марта	Педагог-психолог, педагог-организатор	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М1,М2, М4,М7, М8
29	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Класные часы.	Март	Кураторы групп	На уровне учебных групп	ЛР 2,5,8,10,11,12,14,15, 26,27	М2,М3, М5,М9
АПРЕЛЬ						
30	Участие в городском фестивале студенческого творчества «Студенческая весна ПОО 2025».	Апрель	Студактив, кураторы, заместитель директора по УВР	Городской	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М1,М2, М4,М7, М8,М10
31	День единых действий в память о геноциде советского	19 апреля	Студактив, кураторы, педагог-организатор	Всероссийский	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25, 27	М1,М2, М4,М7, М8,М10

	народа нацистами и их пособниками в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.					
32	Оформление стенда «Стена памяти»	30 апреля	Кураторы	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M2,M4, M7,M10
33	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»	апрель	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы, преподаватель истории	Всероссийский	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M2, M4,M7, M8,M10
МАЙ						
34	Международная акция «Георгиевская лента»	1-9 мая	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы, преподаватель истории	Общий по колледжу, всероссийский	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M2, M4,M7, M8,M10
35	День Победы. Праздничный концерт - конференция	6 Мая	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы, преподаватель истории	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M2, M4,M7, M8,M10
36	Просмотр фильма «Обыкновенный фашизм»	7 мая	Заместитель директора по УВР, студактив, кураторы.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	M1,M2, M4,M7, M8,M10
ИЮЛЬ						
37	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам	июль	Студактив, кураторы, педагог-организатор, заместитель директора по	Общий по колледжу.	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	M1,M2, M4,M6, M7,M8

	ам. Концерт.		УВР			
Воспитательная деятельность преподавателей в рамках учебных дисциплин						
1	Международный день грамотности. Тематическое занятие в рамках дисциплины Русский язык.	8 сентября	Преподаватель и Русского языка и литературы.	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,4-11,12,15,16,21,25,27	М3
2	День Конституции РФ. Тематическое занятие в рамках дисциплины Право	октябрь, в течение месяца	Преподаватель и истории	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М3
3	Тематическое занятие «Путешествие по англоязычным странам»	ноябрь	Преподаватель и иностранного языка	На уровне учебных групп	ЛР 1-8	М3
4	«Язык – живая душа народа». Презентация в рамках учебного предмета Родной язык	ноябрь	Преподаватель и родного языка	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8	М3
5	Международный день борьбы с коррупцией. Тематическое занятие в рамках специальных дисциплин.	9 декабря	Преподаватель и специальных дисциплин.	На уровне учебных групп	ЛР 5,7,9,13,16,17,18,19,20,24,23,25,27	М1,М6
6	Всемирный	13	Заместитель	На уровне	ЛР	М1,М3,

	день прав человека. Тематические занятия в рамках специальных дисциплин.	декабря	директора по УПР, преподаватель и специальных дисциплин.	учебных групп	5,7,9,13,16,17,18,19, 20,24,23,25,27	М6
7	День Неизвестного солдата. Тематические занятия в рамках дисциплины История. Классные часы.	1 декабря	Кураторы, преподаватель и истории	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25, 27	М3
8	День памяти жертв Холокоста. Тематические занятия в рамках предмета история	27 января	Преподаватель и истории	На уровне учебных групп	ЛР 1-4,6,8,18,21,27	М3
9	Викторина «По странам и континентам»	Январь	Преподаватель и иностранного языка	На уровне учебных групп	ЛР 1-8	М3
10	Соревнования по прыжкам через скакалку и прыжкам в длину с места	28 января	Преподаватель и физической культуры	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10	М1,М3
11	Неделя литературы в колледже «Время читать!»	24-28 января	Преподаватель и русского языка и литературы	Общий по колледжу	ЛР 1,2,3,4,5,6,7,8	М1,М3
12	Викторина «Звездный час функций»	28 января	Преподаватель и математики	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,4,5,6	М3
13	День	3	Преподаватель	На уровне	ЛР	М3

	разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве. Тематические занятия в рамках дисциплины История.	февраля	и истории	учебных групп	1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	
14	Международный день числа π.	14 марта	Преподаватель и математики	На уровне учебных групп	ЛР 2,3,4,5	М3
15	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические занятия в рамках дисциплины История.	18 марта	Преподаватель и истории	На уровне учебных групп.	ЛР 1,2,3,5,6,8,10,21,25,27	М3
16	Викторина «Звездный час»	20 апреля	Преподаватель астрономии	Уровень учебных групп	ЛР 1-8	М3,М4, М7
17	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	30 апреля	Преподаватель и ОБЖ.	На уровне учебных групп	ЛР 1-4,6,8,18,21,26,27	М3
18	Тематические занятия «Путешествие в мир фразеологизмов»	28 апреля	Преподаватель русского языка и литературы	На уровне учебных групп	ЛР 1,2,3,4,5,6	М3
В ТЕЧЕНИЕ ГОДА						
1	Проведение заседаний Студенческого совета	Ежемесячно 20 числа	Студсовет, заместитель директора по УВР	Общий по колледжу	ЛР 1,2,5,7,9,14,16,24,25,27	М4
2	Заседания Старостата	Ежемесячно 15 числа	Заместитель директора по УВР, старосты групп	Общий по колледжу	ЛР 1,2,5,7,9,14,16,24,25,27	М4
3	Заседания дисциплинарной	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР,	Общий по колледжу	ЛР 1,2,5,7,9,14,16,24,25,27	М4

	комиссии до 25го числа каждого месяца		Кураторы.			
4	Проведение встреч обучающихся с работодателями, экскурсий на предприятия	В течение года	Заместитель директора по УПР	На уровне учебных групп	ЛР 5,7,9,13,16,17,18,19, 20,24,23,25,27	М1,М6
5	Обследование учебного корпуса и прилегающих к ним территорий в целях проверки их антитеррористической защищенности и пожарной безопасности	ежемесячно	Режимный отдел	Общий по колледжу.	ЛР 3,26	М1,М7
6	Проверка и защита информационных ресурсов Колледжа, предотвращение посещения сайтов, противоречащих законодательству РФ. Использование системы «Интернет Цензор 2.2.»	Беспеременно	Интернет-провайдер, сотрудники всех подразделений.	Общий по колледжу.	3,26	М9

7	Участие в городских мероприятиях по развитию студенческого самоуправления	В течение года	Студсовет, заместитель директора по УВР	Городской	ЛР 1,2,5,7,9,14,16,24,25,27	М4,М5
8	Создание и организация работы волонтерского отряда «Волонтеры КИТиФ»	Создан в апреле 2023.	Педагог-организатор, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,.	Общий по колледжу	ЛР 1,2,4,7,9,16,21,25,27	М1,М4, М10
9	Просмотр видеоматериалов, направленных на профилактику распространения идеологии терроризма на территории РФ, рекомендуемых к просмотру Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области	В течение года	Кураторы, заместитель директора по УВР	На уровне учебных групп	ЛР 1-4,6,8,18,21,27	М1, М9

8. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия структур колледжа в решении проблем студентов;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
Сентябрь			
Ознакомление студентов нового набора с основами законодательства и правами	До 12.09.2025		Кураторы
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Педагог - психолог
Октябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов во внеучебное время	В течение месяца	аудитории	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы
Ноябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	По мере необходимости	аудитория	Зав. учебной частью Кураторы
Декабрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы

Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы
Лекция на тему «Безопасные каникулы»: Обсуждение вопросов безопасности в преддверии новогодних праздников студентов, состоящих на учете	25.12.2025	аудитория	Зав. учебной частью Кураторы
Январь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Беседа со студентами «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Февраль			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Март			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы
Апрель			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Май			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по ВР Педагог - психолог Кураторы
Июнь			
Заседание совета профилактики Подведение итогов	В течение месяца 24.06.2026	аудитория	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР Зав. учебной частью Кураторы

9. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической культуре	30.08.2025	Преподаватели физвоспитания
2	Подготовить расписание занятий спортивных секций	До 15 сентября 2025	Преподаватели физвоспитания
3	Организовать работу спортивных секций	В течение года	Преподаватели физвоспитания
4	Провести выборы физоргов в учебных группах	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
5	Подготовить и утвердить график проведения спортивных мероприятий, план- график сдачи норм ГТО студентами	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
6	Организация проведения спортивных мероприятий в соответствии с графиком	В течение года	Преподаватели физвоспитания
7	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течение года	Преподаватели физвоспитания
8	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течение года	Преподаватели физвоспитания
9	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Преподаватели физвоспитания
10	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений	В течение года	Преподаватели физвоспитания
11	Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже	Май-июнь	Преподаватели физвоспитания
2. Учебно- методическая работа			
1	Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины	август	Преподаватели физвоспитания
2	Подготовить к утверждению календарно – тематический планы	сентябрь	Преподаватели физвоспитания
3	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно мероприятий колледжа; -расписание занятий спортивных секций	До 01.10.2025	Преподаватели физвоспитания
4	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течение года	Преподаватели физвоспитания
5	Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный год	Январь, июнь	Преподаватели физвоспитания

3. Массовая спортивная и физкультурная работа			
3	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Преподаватели физвоспитания
5	Проведение Дня здоровья	май	Преподаватели физвоспитания
6	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течение года	Преподаватели физвоспитания
7	Подготовить и привести соревнования по видам спорта: -волейбол; -мини-футбол; -баскетбол; -настольный теннис	В течение года	Преподаватели физвоспитания
8	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течение года	Преподаватели физвоспитания
4. Медико-санитарная работа			
1	Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора	До 16.09.2025	Преподаватели физвоспитания
2	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	До 16.09.2025	Преподаватели физвоспитания
3	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течение года	Преподаватели физвоспитания

10. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- оказание психологической помощи обучающимся в период подготовки с ВПР (всероссийская проверочная работа), ДЭ (демонстрационный экзамен);
- формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- профилактика употребления ПАВ среди обучающихся, суицидального поведения, совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- содействие в обеспечении деятельности преподавателей научно-методическими материалами и разработками в области психологии;
- повышение психологической культуры всех участников образовательного процесса в колледже;
- обеспечение психологической помощи в экстремальных и критических ситуациях;
- создание условий для обеспечения творческого развития личности студентов, являющегося основой формирования способности к саморазвитию и самореализации.

№ п/п	Название работы	Форма работы	Ответственны й	Срок прове дения	Цель
------------------	------------------------	---------------------	---------------------------	---------------------------------	-------------

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Подготовка и оформление психодиагностического инструментария	Организационная	Педагог-психолог	Сентябрь	Формирование банка психодиагностического инструментария.
2	Мониторинг адаптации первокурсников	1) Анкета «Адаптация к учебному процессу» для первокурсников; 2) «Индекс групповой сплоченности» (Сишор).	Педагог-психолог	Ноябрь – декабрь	Определить уровень адаптации обучающихся 1-х курсов. Выявить обучающихся со сложностями в адаптации
3	Диагностика склонности к суицидальному поведению учащихся	1) Диагностика суицидального поведения подростков (Модификация опросника Г. Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста). 2) Методика диагностики уровня субъективного ощущения одиночества Д. Рассела и М. Фергюсона. 3) Шкала безнадёжности Бека, BHS.	Педагог-психолог	Февраль-апрель	Выявить учащихся, имеющих повышенный уровень склонности к суицидальному поведению
4	Мониторинг в студенческой среде экстремистских и террористических взглядов.	1) Анкетирование. 2) Методика диагностики диспозиций насильственного экстремизма Давыдова Д.Г., Хломова К.Д.	Педагог-психолог	В течение года	Выявить учащихся, имеющих повышенный уровень склонности к экстремизму.
5	Диагностическая работа по запросу администрации, преподавателей, родителей	Тестирование, анкетирование	Педагог-психолог	В течение года	Исследование проблемных зон
6	Формирование банка данных обучающихся, требующих особого внимания (сироты, дети из неблагополучных семей, дети группы «риска», дети из семей, участников СВО)	Проверка личных дел, сбор информации у кураторов учебных групп.	Педагог-психолог, Зам. Директора по УВР	В течение года	Исследование проблемных зон
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ					

1	Выступление на родительских собраниях	Лекция, беседа	Педагог-психолог	По плану работы колледжа	Повышение психологической компетентности родителей
2	Участие в педагогических советах	Лекция	Педагог-психолог	По плану работы колледжа	Ознакомление педагогов с последними достижениями и в области психологии и возможностями их внедрения в педагогическую практику
3	Проведение кураторских часов по запросу администрации и кураторов	Лекция, беседа	Педагог-психолог, кураторы	В течение года	Ознакомление учащихся с возможностями применения психологических знаний в повседневной жизни.
4	Подготовка информационных материалов по проблемам для оформления стендов психологической службы	Стенд	Педагог-психолог, Зам. Директора по УВР	В течение года	
5	Неделя психологии	Цикл мероприятий	Педагог-психолог, Зам. Директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	Ноябрь, апрель	Повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса
<i>ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ</i>					
1	Консультирование родителей	Беседа	Педагог-психолог	В течение года	Повышение психологической культуры, помощь в решении проблем, связанных с

					воспитанием учащихся
2	Консультирование учащихся	Беседа	Педагог-психолог	В течение года	Помощь в решении проблем, связанных с обучением и взаимоотношениями с окружающим и.
3	Консультирование педагогов	Беседа	Педагог-психолог	В течение года	Профессиональный и личностный рост педагогов
4	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей, семей участников СВО (по запросу)	Беседа	Педагог-психолог	В течение года	Психологическая поддержка
5	Работа в приёмной комиссии. Консультирование абитуриентов относительно выбора будущей профессии с учётом их ценностных ориентаций, способностей и возможностей	Беседа	Педагог-психолог	Июнь-август	Ознакомление учащихся с их возможностями относительно выбора профессии
6	Оказание организационно-консультативной помощи кураторам в подборе материала для классных часов, бесед и т.д. (по запросу)	Консультирование	Педагог-психолог	В течение года	Профессиональный и личностный рост кураторов и педагогов
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА					
1	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия по запросу родителей, администрации и обучающихся	Игровые упражнения	Педагог-психолог	В течение года	Решение возникающих проблем психологического развития

2	Индивидуальные занятия по повышению степени адаптации	Игровые упражнения	Педагог-психолог	В течение года	Повышение степени адаптации обучающихся 1-х курсов
3.	Участие в разработке и проведении квеста для обучающихся 1 курса по повышению степени адаптации	Квест	Педагог-психолог, педагог-организатор, Зам. Директора по УВР	Сентябрь	Повышение степени адаптации обучающихся 1-х курсов
<i>ПСИХОПРОФИЛАКТИКА</i>					
1	Проведение групповых занятий с учащимися по профилактике зависимостей	Дискуссия, беседа, игра, просмотр документальных видео	Педагог-психолог	В течение года	Формирование позитивных установок, коррекция личностных качеств
2	Проведение групповых занятий по формированию толерантного мышления	Дискуссия, беседа, игра	Педагог-психолог	В течение года	Формирование толерантного мышления, доброжелательного отношения к окружающим
3	Проведение кураторских часов	Лекция, игра, дискуссия, беседа, упражнения	Педагог-психолог	В течение года	Профилактика по запросу
<i>4. ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ</i>					
1	Информирование учащихся о работе телефона доверия	Оформление стенда, беседа	Педагог-психолог	Сентябрь	Просвещение обучающихся по вопросам возможностей получения психологической помощи в сложных жизненных ситуациях
2	Выступление на педагогических советах по проблемам суицидального поведения учащихся	Лекция	Педагог-психолог	По плану работы колледжа	Просвещение педагогического коллектива по вопросам

					профилактик и суицидальног о поведения
3	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди студентов	Беседа, групповые занятия	Педагог- психолог	В течение года	Создание благоприятно й психологичес кой атмосферы в коллективе
4	Индивидуальные беседы с учащимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию.	Беседа	Педагог- психолог	В течение года	Расширение представлени й о способах выхода из сложных жизненных ситуаций
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА					
1	Участие в работе методических объединений, конференций		Педагог- психолог	В течение года	Профессиона льный рост
2	Изучение методической литературы		Педагог- психолог	В течение года	Профессиона льный рост
3	Методическая разработка кураторских часов		Педагог- психолог	В течение года	Профессиона льный рост педагогов
4	Составление плана работы, подготовка документации и оформление стенда		Педагог- психолог	В течение года	Организацион но- методическая работа
	Посещение мероприятий по повышению профессиональной компетентности ГБУ ВО «Центр психолого- педагогической поддержки и развития детей»		Педагог- психолог	В течение года	Профессиона льный рост
	Обобщение результатов		Педагог-	Июнь	Методическая

	работы, написание отчета за год		психолог		работа
--	---------------------------------	--	----------	--	--------

11. ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание эффективной системы организации учебного процесса, направленной на качественную подготовку специалистов, в соответствии с запросами рынка труда.

Задачи:

- Планирование и организация учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля учебных достижений студентов.
- Повышение качества курсового и дипломного проектирования.
- Организация работы по сдаче квалификационных, демонстрационных экзаменов и оформления документации.
- Внедрение в работу преподавателей инновационных технологий обучения, направленных на повышение качества профессионального образования.
- Организации контроля и результативности учебного процесса

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Распределение педагогической нагрузки.	Август	Зав.учебной частью
2.	Планирование и контроль выполнения учебной нагрузки, оформление необходимых документов для почасовой оплаты труда.	В течении года	Зав.учебной частью
3.	Размещение учебных планов на сайте колледжа	Сентябрь	Зав.учебной частью, зав.отделением УМПР
4.	Подготовка электронных журналов к началу занятий	Август	Зав.учебной частью
5.	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с учебными планами и нормативами	Сентябрь, Январь	Зав.учебной частью
6.	Контроль за организацией учебных занятий	В течении года	Зав.учебной частью
7.	Организация и проведение входного контроля для студентов 1 курса.	Сентябрь	Преподаватели, председатели ПЦК Зав.учебной частью
8.	Составление графика квалификационных экзаменов	Сентябрь	Зав.учебной частью

9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь - ноябрь	Зав.учебной частью
10.	Закрепление тем индивидуальных проектов	Сентябрь	Зав.учебной частью
11.	Контроль внесения рабочих программ и КТП в электронные журналы	В течение года	Методисты, Зав.учебной частью,
12.	Анализ посещенных уроков.	В течении года	Зав. отделением УМР, методисты Зав.учебной частью
13.	Составление расписания учебных занятий по семестрам, расписания промежуточной аттестации, расписания итоговой аттестации	В течении года	Зав.учебной частью
14.	Организация и контроль оформления зачетных книжек для студентов 1 курса	Сентябрь-октябрь	Зав.учебной частью
15.	Анкетирование обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства.	Октябрь	Зам. директора по УПР Зав.учебной частью
16.	Организация, проведение квалификационных и демонстрационных экзаменов	Согласно графика	Зав.учебной частью
17.	Анализ состояния успеваемости и посещаемости обучающимися учебных занятий	20-е число каждого месяца	Зав.учебной частью, кураторы
18.	Работа с обучающимися, имеющим академические задолженности	В течение года	Зав.учебной частью, кураторы
19.	Организация работы над курсовыми работами: закрепление тем и руководителей	Октябрь, январь	Председатели ПЦК
20.	Организация и контроль выполнения индивидуального проекта	В течении года	методисты
21.	Подбор тематики курсовых и дипломных работ в соответствии с местом практики	Октябрь	руководители курсовых и дипломных работ
22.	Разработка тем ВКР.	Октябрь - ноябрь	Зав.учебной частью, председатели ПЦК, руководители дипломных работ
23.	Подготовка приказа об утверждении тем ВКР.	Ноябрь	Зав.учебной частью
24.	Проведение инструктивного совещания о порядке работы со студентами при выполнении ВКР.	1 семестр	Зам. директора по УР, Зав.учебной частью, руководители дипломных работ
25.	Контроль подготовки ГИА	Декабрь, май, июнь	Зам.директора по УР, Зав.учебной частью,

26.	Организация и проведение ГИА	Июнь	Зам.директора по УПР, Зам.директора по УР Зав.учебной частью, Председатели ПЦК
27.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися и их родителями по вопросам организации учебного процесса, посещаемости, успеваемости.	В течении года	Зав.учебной частью, кураторы
28.	Информирование выпускников 2026 г. о состоянии рынка труда с целью содействия их дальнейшего трудоустройства.	В течении 2 семестра	Зам.директора по УПР Зав.учебной частью

12.ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить контроль и результативность организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана учебно – производственной работы колледжа	июль	Зам.директора по УПР
2.	Составление графиков прохождения практик на 2025-2026 год на все группы	август	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью
3	Проведение вебинара по организации и прохождения производственной практики со студентами заочной формы обучения	октябрь	Зам.директора по УПР, Зав.учебной частью

4.	Распределение студентов на производственные практики	Согласно графику практик в течение года	Зам.директора по УПР
5.	Разработка индивидуальных заданий и назначение руководителей практики от колледжа	За 2 недели до начала соответствующего этапа практики	Зам.директора по УПР Руководители практики
6.	Разработка программ учебных практик с учетом запроса потенциального работодателя на рынке труда	в течение года	Зам.директора по УПР Руководители практики
7.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний.	в течение года	Зам.директора по УПР
8.	Проведение вводного и повторного инструктажей по технике безопасности со студентами	в течение года	Руководители практики
9.	Заключение договоров с предприятиями и организациями о проведении производственной практики	в течение года	Зам.директора по УПР, Методисты
10.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Зам.директора по УПР Специалист учебной части Руководители практики
11.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам.директора по УПР Руководители практики
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 и 2025 года.	июнь	Зам.директора по УПР
13.	Предоставление отчета о проделанной учебно – производственной работе за 2025-2026 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР

