

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 27.02.2024г. № 14

Вступает в силу с 27.02.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Борисоглебском филиале
АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»

Настоящее Положение о Борисоглебском филиале АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Устава АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

1. Общие положения

1.1. Борисоглебский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (в дальнейшем - «Филиал») является обособленным структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (в дальнейшем - «Колледж»), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим самостоятельно ее функции.

1.2. Филиал создан на основании собрания Совета учредителей (протокол № 3 от 20 января 2024 года) и действует в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Уставом Колледжа, решениями единоличных и коллегиальных органов управления Колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа, являющимися обязательными для исполнения Филиалом.

1.4. Официальное наименование Филиала: Борисоглебский филиал Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов».

Сокращенное наименование – Борисоглебский филиал АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

1.5. Место нахождения филиала: Российская Федерация, 397163, Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Победы, 146.

1.6. Филиал является обособленным структурным подразделением Колледжа, расположенным вне места его нахождения, осуществляющим самостоятельно его функции в образовательной, воспитательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности.

1.7. Филиал не является юридическим лицом. Объем правомочий, передаваемых Филиалу, определяется настоящим Положением и доверенностью, выдаваемой директором Колледжа директору Филиала.

1.8. Филиал, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не имеет самостоятельного расчетного счета, не вправе заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести имущественные обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.9. Филиалу по решению директора Колледжа предоставляется право иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием. Формы бланков Филиала утверждаются директором Колледжа.

1.10. Филиал не ведет бухгалтерской деятельности. Финансовый учет осуществляется единой бухгалтерией Колледжа.

1.11. Место нахождения юридического лица: г. Воронеж, ул. Дружинников, 8, тел./факс: 8 (473) 246-17-76.

1.12. Филиал может реализовывать различные по срокам образовательные программы среднего профессионального образования, программы дополнительного образования только при наличии лицензии.

На период до получения лицензии на образовательную деятельность по отдельным направлениям и специальностям Филиал выполняет функции представительства.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.15. Предоставляемые Филиалом образовательные услуги являются платными.

Размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается приказом директора Колледжа.

1.16. Филиал может иметь в своей структуре структурные подразделения. Создание подразделений Филиала осуществляется приказом директора Колледжа.

1.17. Филиал создан без ограничения срока действия.

2. Предмет и цели деятельности Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является оказание образовательных услуг в области реализации образовательных программ среднего профессионального образования и программ дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена, а также по дополнительным образовательным программам (общеобразовательные) - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Деятельность Филиала направлена на обеспечение подготовки квалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования.

2.4. Филиал вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Прием для обучения в Филиале

3.1. Прием для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с Правилами приема. Правила приема ежегодно утверждаются директором Колледжа.

3.2. При приеме в филиал обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией и законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

3.3. Нормы и структура приема студентов на обучение определяются директором Колледжа по представлению руководителя Филиала в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.4. При приеме гражданина для обучения в Филиале администрация Филиала обязана ознакомить его и/или его законных представителей с Уставом Колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, условиями реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

Об ознакомлении абитуриента со Свидетельством о государственной аккредитации по выбранной им специальности или об отсутствии указанного Свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью абитуриента.

3.5. Прием для обучения в Филиале осуществляется на конкурсной основе.

Условиями конкурса гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ.

3.6. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет Приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом Правилами приема.

Работу Приемной комиссии и делопроизводство организует Ответственный секретарь, который назначается приказом директора Колледжа.

3.7. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

3.8. На каждого обучающегося формируется личное дело.

3.9. Взаимоотношения между обучающимися и Колледжем регламентируются Уставом Колледжа, настоящим Положением и договорами, заключенными между ними.

4. Образовательная деятельность Филиала

4.1. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.2. Содержание обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и разработанными в соответствии с ними образовательными программами и учебными планами.

4.3. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Филиале в очной форме обучения с применением Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание этих форм в получении образования.

4.4. С целью решения вопросов образовательного и воспитательного процесса в Филиале действует Педагогический совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Педагогического совета Филиала определяются локальным актом Колледжа.

4.5. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускника, завершающего обучение в Филиале, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация выпускника осуществляется Государственной экзаменационной комиссией в соответствии с порядком, определенным соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Лицам, завершившим обучение в Филиале по образовательным программам среднего профессионального образования и прошедшим

государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдается документ государственного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Руководство Филиалом

5.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.2. Решения Общего собрания работников Колледжа, Совета Колледжа, директора Колледжа, иных органов управления Колледжа, а также лиц, уполномоченных директором, обязательны для Филиала.

5.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Колледжа.

5.4. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет директор Филиала, который назначается на должность приказом директора Колледжа. Директор Филиала подчиняется директору Колледжа.

5.5. Директор Филиала действует в объеме установленных Уставом, настоящим Положением полномочий на основании доверенности, выданной директором Колледжа.

5.6. Директор Филиала:

- по доверенности действует от имени Колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с утвержденными Колледжем планами;
- представляет интересы Колледжа в лице Филиала в отношениях с органами государственной власти и управления, юридическими и физическими лицами по всем вопросам деятельности Филиала в пределах компетенции, предоставленной доверенностью и настоящим Положением;
- в пределах своей компетенции, опираясь на действующее законодательство Российской Федерации, издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Филиала;
- обеспечивает выполнение Филиалом условий образовательной деятельности, предусмотренных лицензией;
- обеспечивает предоставление отчетности и запрашиваемой Колледжем информации;
- контролирует достоверность предоставляемой Филиалом информации и документов;
- обеспечивает документооборот Филиала и ведение документации в соответствии с номенклатурой дел Колледжа;
- получает корреспонденцию, в том числе посылочную и с объявленной ценностью, направленную в адрес Филиала;
- своей подписью заверяет табель учета рабочего времени работников Филиала;

- контролирует воспитательную и профилактическую работу в Филиале;
- обеспечивает охрану труда в Филиале и осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;
- организует выполнение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в Филиале;
- организует выполнение требований действующего законодательства об антитеррористической защищенности объектов Филиала;
- возглавляет Педагогический совет Филиала;
- осуществляет взаимодействие между участниками образовательного процесса;
- вносит директору Колледжа представления об отчислении обучающихся, о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к сотрудникам Филиала;
- осуществляет расходы, связанные с хозяйственной деятельностью Филиала и с воспитанием обучающихся в пределах лимита, утвержденного директором Колледжа;
- выполняет любые иные исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением и доверенностью.

Все действия директора Филиала не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Колледжа, Положению о Филиале и должны быть направлены на реализацию целей и задач Филиала.

5.7. Директор Филиала обязан:

- обеспечить обучающихся и преподавателей необходимыми условиями для участия в образовательной деятельности;
- своевременно представлять в Колледж документы о движении обучающегося от момента его зачисления до государственной итоговой аттестации;
- организовать работу по формированию личных дел обучающихся Филиала и при выпуске или отчислении их обеспечить передачу личных дел в архив Колледжа;
- оперативно осуществлять контроль за оплатой обучения обучающегося и своевременно предоставлять сведения о выполнении финансовой сметы на текущее полугодие;
- согласовывать вопросы, касающиеся организации учебной, воспитательной, методической, хозяйственной деятельности Филиала с директором Колледжа;
- направлять в Колледж документы, необходимые для ведения бухгалтерского учета и отчетности Филиала, в срок, установленный Колледжем;
- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности,

стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности, медицинский осмотр;

- оперативно информировать коллектив Филиала, обучающихся о вводимых изменениях в условиях обучения, а также знакомить коллектив с приказами, распоряжениями, инструкциями и положениями, касающимися основных направлений деятельности Филиала и Колледжа.

Должностная инструкция и функциональные обязанности директора Филиала утверждаются директором Колледжа.

5.8. Директор Филиала несет ответственность за:

- результаты деятельности Филиала;
- качество образования выпускников;
- соблюдение условий договоров на обучение по образовательным программам;
- выполнение плана по приему обучающихся для обучения в Филиале;
- сохранность и обеспечение учета документов в Филиале, в том числе по личному составу обучающихся в Филиале;
- качество воспитательной работы;
- эффективное и целевое использование имущества, используемого Филиалом, а также за его сохранность;

5.9. К исключительной компетенции Колледжа относится решение следующих вопросов:

- утверждение планов и программ деятельности Филиала, утверждение отчетов об их выполнении, определение приоритетных направлений деятельности Филиала, принципов формирования и использования имущества;
- осуществление контроля содержания деятельности Филиала, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Филиала;
- внесение изменений в Положение о Филиале;
- утверждение штата сотрудников, систем и порядка оплаты труда работников Филиала;
- финансирование деятельности Филиала;
- определение численности и структуры приема обучающихся для обучения в Филиале;
- регулирование объема и сроков оплаты обучения обучающегося;
- осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся;
- осуществление контроля за организацией в Филиале текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- выдача документа об образовании и (или) квалификации;
- прием на работу и увольнение работников Филиала, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- утверждение объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;
- утверждение локальных документов, регулирующих деятельность Филиала, в соответствии с Уставом Колледжа и настоящим Положением;

- определение показателей эффективности деятельности Филиала;
- утверждение смет и планов Филиала, а также отчетов об их исполнении.

5.10. Директор Колледжа вправе отменять, изменять и приостанавливать распоряжения директора Филиала.

5.11. В целях контроля за производственной и финансовой деятельностью Филиала уполномоченные директором Колледжа лица имеют право:

- требовать от всех работников Филиала немедленного представления всех необходимых документов, касающихся деятельности Филиала;
- по мере необходимости проводить ревизии и проверки;
- осматривать помещения, в которых хранятся материальные ценности, проверять их фактическое наличие у каждого материально ответственного лица;
- получать от директора, а также других работников Филиала, письменные и устные объяснения по вскрытым фактам любых нарушений и в других необходимых случаях.

6. Обучающиеся и работники Филиала

6.1. Правовое положение обучающихся в Филиале регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, иными локальными актами.

6.2. Прием на работу всех работников Филиала оформляется приказом директора Колледжа на основании трудового договора, заключаемого между Колледжем и работником.

6.3. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

7. Экономическая деятельность Филиала

7.1. Источниками финансирования деятельности Филиала являются:

- средства, поступающие от Колледжа в материальной, денежной и иных формах,
- средства, поступающие от физических и юридических лиц в виде спонсорской помощи;
- доходы от собственной хозяйственной деятельности, разрешенной директором Колледжа;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Колледж наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Колледжа.

Филиал несет ответственность перед Колледжем за сохранность, целенаправленность и эффективность использования указанного имущества.

7.3. Филиал вправе производить улучшение имущества, переданного Колледжем и другими организациями. Улучшение этого имущества включается в стоимость этого имущества и используется Филиалом в соответствии с целями его деятельности.

7.4. Филиал не является налогоплательщиком. На учете в налоговом органе по месту нахождения Филиала стоит Колледж и на него возлагается обязанность перечислять налоги в соответствующие бюджеты по месту нахождения Филиала.

8. Реорганизация и ликвидация Филиала

8.1. Филиал Колледжа может быть реорганизован, переименован, ликвидирован по решению Совета учредителей Колледжа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации Филиала обучающимся и работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Филиала имущество Филиала возвращается Колледжу в полном объеме.