

Договор на библиотечное обслуживание

г. Воронеж

«09» января 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина», в лице директора Смирновой Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Библиотека», с одной стороны, и Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж информационных технологий и финансов» (АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», далее - Колледж), в лице директора Калашниковой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Пользователь поручает, а Библиотека принимает на себя обязательство по обеспечению полноты, качества и оперативности предоставления библиотечно-информационных услуг для реализации образовательного процесса по программам среднего-профессионального образования Пользователю, а так же представителям Пользователя.

1.1.1. Под «Представителем пользователя» понимаются обучающиеся Колледжа, в том числе инвалиды и лица с ОВЗ, а так же работники Колледжа.

1.2 Обслуживание Пользователя и его представителей регулируется настоящим Договором, а также Правилами пользования, которые устанавливает Библиотека.

2. Права и обязанности Библиотеки и ее работников

2.1 Библиотека вправе:

2.1.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования Библиотекой, вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям федеральных и региональных законодательных актов, устанавливать и изменять режим работы;

2.1.2 определять условия доступа к фондам и электронным образовательным ресурсам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю;

2.1.3 осуществлять выдачу представителям Пользователя необходимой литературы;

2.1.4 утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость;

2.1.5 устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный Библиотеке материальный ущерб.

2.2 Библиотека обязана:

2.2.1 обеспечивать представителям Пользователя возможность пользоваться всеми фондами Библиотеки, в том числе электронными ресурсами;

2.2.2 бесплатно предоставлять информационно-библиотечные услуги, предусмотренные Правилами пользования Библиотекой, и информировать о них Пользователя Библиотеки;

2.2.3 бесплатно обеспечивать консультационную помощь Пользователю и представителям Пользователя Библиотеки в поиске и выборе источников информации;

2.2.4 бесплатно предоставлять Пользователю и представителям Пользователя полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.2.5 осуществлять учет, хранение и использование находящихся изданий в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

2.2.6 при обработке персональных данных принять необходимые меры для их защиты, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных;

2.2.7 Библиотека обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить их (при отсутствии задолженностей) Пользователя по истечении пяти лет с момента последнего уточнения (перерегистрации).

2.3 Работники Библиотеки обязаны:

- 2.3.1 быть вежливыми и внимательными к Пользователю и его представителям Пользователя, соблюдать Правила пользования Библиотекой;
- 2.3.2 при записи Пользователя в Библиотеку ознакомить его и его Представителя в установленном порядке с Правилами пользования Библиотекой;
- 2.3.3 соблюдать конфиденциальность сведений о Пользователе за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.3.4 систематически следить за возвращением в Библиотеку изданий, после истечения срока пользования изданиями.

3. Права и обязанности Пользователя и его Представителей

3.1 Пользователь и его Представители вправе:

- 3.1.1 беспрепятственно посещать Библиотеку согласно режиму ее работы;
- 3.1.2 бесплатно получать в Библиотеке полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- 3.1.3 бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом (при наличии прописки в г. Воронеже) или для пользования в читальном зале;
- 3.1.4 два раза продлить срок пользования взятых на дом книг на 10 дней (общим сроком – 30 дней), если на эту книгу нет спроса со стороны других Пользователей;
- 3.1.5 получать сведения о наличии у Библиотеки своих персональных данных, на ознакомление с ними, информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- 3.1.6 участвовать в мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- 3.1.7 обращаться в администрацию Библиотеки, в вышестоящие организации в случае возникновения конфликтных ситуаций.

3.2 Пользователь обязан:

- 3.2.1 ознакомиться с Правилами пользования Библиотекой своих Представителей, а так же уведомить об обязанности их соблюдения;
- 3.2.2. предоставить сотруднику Библиотеки комплекс достоверных, документированных персональных данных, своевременно сообщать об их изменении, ежегодно осуществлять перерегистрацию читательского билета;
- 3.2.3 бережно относиться к книгам, другим печатным изданиям и иным материалам, полученным из фондов Библиотеки;
- 3.2.4 тщательно просматривать полученные издания при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом сотруднику Библиотеки. В противном случае ответственность за порчу изданий несет Пользователь или представитель Пользователя;
- 3.2.5 при утрате или порче изданий из Библиотеки заменить их идентичным или признанным Библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить рыночную стоимость издания в соответствии со ст. 9 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, ст. 238 Трудового кодекса РФ, ст. 1064 Гражданского кодекса РФ;
- 3.2.6 при повреждении оборудования Библиотеки Пользователь или представитель Пользователя обязаны возместить нанесенный ущерб;
- 3.2.7 своевременно возвращать издания и иные материалы, полученные из фондов Библиотеки;
- 3.2.8 не выносить из помещений Библиотеки издания и иные материалы из фондов Библиотеки, если они не записаны в читальском формуляре или других учетных документах;
- 3.2.9 при посещении Библиотеки сдать в гардероб верхнюю одежду, сумки, пакеты, мешки и т. п.

4. Стоимость обслуживания

- 4.1 За пользование абонементом, читальным залом плата не взимается.
- 4.2 Библиотека предлагает Пользователю дополнительные платные услуги, стоимость которых он обязан оплатить согласно установленного Библиотекой прейскуранта.

5. Ответственность

5.1 Представитель Пользователя, нарушивший Правила пользования Библиотекой, может быть лишен возможности пользования Библиотекой.

5.2 Пользователь несет ответственность за сохранность и использование читательского билета.

5.3 Работники Библиотеки, допустившие нарушение Правил пользования Библиотекой или нарушившие права Пользователей, в том числе на защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2019 года. Если по истечении этого срока ни одна из Сторон письменно не уведомила другую Сторону о расторжении, то Договор считается автоматически пролонгированным на новый срок на тех же условиях.

6.2 Сторона вправе расторгнуть Договор при нарушении его условий другой Стороной с уведомлением о расторжении в 10-дневный срок.

6.3 Споры по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем ведения переговоров. При невозможности разрешения спора путем переговоров спор подлежит передаче на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Государственное бюджетное учреждение культуры Воронежской области «Воронежская областная универсальная научная библиотека имени И. С. Никитина»	Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж информационных технологий и финансов»
Юридический адрес: 394018, Воронежская область, г. Воронеж, пл. Ленина, д 18 ИНН 3664010788 КПП 366401001 ОГРН 1023601558661 р/сч 40601810820073000001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ г. Воронеж (Адрес банка: 394063, г. Воронеж, ул. 25 Января, д. 1а) Департамент финансов Воронежской области (ДВ ВО) Лицевой счет 20865У01000 БИК 042007001	Юридический адрес: 394026, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Дружинников, д. 8 ИНН 3662257451 КПП 366201001 ОГРН 1173600010814 р/сч 40703810300390000198 в ОО «ВоРУ» ПАО «МИНБАНК» к/с 30101810300000000600 БИК 044525600
Директор  Л.М. Смирнова	Директор  И.А. Калашникова

