

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Григорьева



Г.

**Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования -
программа подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 38.02.06 Финансы
(базовая подготовка)**

**Квалификация выпускника —
финансист**

Год начала подготовки - 2018

Воронеж, 2018 год

Основная профессиональная образовательная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06. «Финансы», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 836 от 28.07.2014 г.

Согласовано:

Территориальное управление по работе с работодателями ПАО «Валтинвестбанк»

должность

подпись,

Ф,И,О,



Ответственный за разработку образовательной программы:

заместитель директора

Л.И. Сухочева

Л.И. Сухочева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.3. Требования к абитуриенту	7
1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	11
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	11
2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники	12
3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	12
3.1. Результаты освоения ОПОП	19
4. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.	28
5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	30
5.1. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы	31
5.2. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.....	32
5.3. Материально-техническая база.....	33
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена	34
7. Регламентация содержания и организации образовательного процесса.....	35

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж) по специальности 38.02.06 Финансы представляет собой систему документов, разработанную на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО).

Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена регламентирует общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускников, требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, а также требования к структуре, к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена, оценку качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Настоящая программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) включает в себя учебно-методическую документацию, регламентирующую содержание и организацию образовательного процесса:

1. Учебный план с календарным учебным графиком,
2. Матрица распределения компетенций,
3. Аннотации к рабочим программам,
4. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена,
5. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена,

6. Справка по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена,

7. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

8. Программы практик,

9. Программу итоговой аттестации,

10. Оценочные и методические материалы, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

ППССЗ разрабатывается Колледжем самостоятельно, основывается на принципах интеграции образовательных, воспитательных, материально-технических ресурсов для эффективного использования всего имеющегося потенциала для реализации требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта в образовательной и воспитательной деятельности с учетом актуальных потребностей отраслевой сферы.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании. Идеология учебного процесса базируется на оптимальном сочетании традиций и инноваций в образовательной деятельности, что предполагает использование в его реализации широкого спектра методологических и методических приемов, форм и методов обучения, контроля качества знаний, принципов формирования компетенций обучающихся, необходимых для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения по специальности 38.02.06 Финансы определяется ОПОП, для лиц с ограниченными возможностями здоровья – адаптированной образовательной программой, а для инвалидов – индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации – специалист банковского дела.

Образовательная программа подлежит ежегодному обновлению с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Утверждается ОПОП Директором Колледжа, согласовывается с представителями работодателей.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 28.07.2014 № 836;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в редакции от 29.06.2017);

– Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 11.12.2015 № 1456);

– Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Устав АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

1.3. Требования к абитуриенту

К освоению настоящей программы подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование.

Прием на обучение по специальности 38.02.06 Финансы осуществляется по заявлениям лиц, в соответствии с Правилами приема на обучение в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования.

Абитуриент должен иметь документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема на обучение в Колледж.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы является общедоступным.

1.4. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы базовой подготовки в очной форме обучения независимо от применяемых образовательных технологий:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	1 год 10 месяцев
основное общее образование	2 года 10 месяцев

Колледж, осуществляет подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. При этом ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности СПО.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 52 недели из

расчета:

теоретическое обучение – 39 недель
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)
промежуточная аттестация – 2 недели
каникулы -11 недель.

Сроки получения СПО по ППССЗ независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по заочной форме обучения:
 - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
 - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Цель настоящей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы заключается в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов области Финансов, готовых к профессиональной деятельности по осуществлению финансовых операций, наличных и безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, международных расчетов экспортно-импортных операций, с применением программно-технических средств на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы ориентирована на реализацию следующих принципов:

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Текущие цели программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы:

- подготовка квалифицированных кадров, владеющих теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для подготовки, принятия и реализации эффективных решений в области финансов;
- сочетание практической направленности обучения с глубокой теоретической подготовкой;
- развитие творческих способностей выпускников, подготовленных к работе в инновационной экономике, обладающих навыками генерирования знаний;
- подготовка выпускников к осуществлению теоретических и аналитических исследований в области финансов с учетом особенностей российского рынка;
- вовлечение обучающихся в исследовательскую и аналитическую деятельность с целью повышения качества их подготовки и формирования тесных контактов с потенциальными работодателями;
- формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового сознания, духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
- формирование личности, обладающей современным цивилизационным подходом к окружающей действительности и высоким уровнем духовной и социальной культуры, умеющей использовать современные методы и средства для укрепления здоровья и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся готовности работать в коллективе, нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений.

Специальность 38.02.06 Финансы дает комплекс знаний в области государственных финансов, налогов и налогообложения, банковского дела, права. Специальность предполагает изучение процессов формирования и исполнения бюджетов разных уровней, порядка планирования учета и отчетности на предприятиях, в организациях и учреждениях, осуществление различных форм контроля; знакомит с особенностями организации финансов

предприятий и организаций. Финансист со средним профессиональным образованием подготовлен к профессиональной работе:

- в финансовых и налоговых органах;
- в органах казначейства;
- в независимой службе аудиторского контроля;
- на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и видов собственности;

При разработке программы по специальности 38.02.0 Финансы учтены требования регионального и муниципального рынков труда. Практикоориентированность подготовки выпускников является основополагающим принципом ППССЗ. Это даст возможность выпускникам быть конкурентоспособными и востребованными в производственной сфере.

Содержание образовательной программы и условия организации обучения могут быть адаптированы для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Программа реализуется на русском языке.

Образовательная программа по специальности 38.02.06 Финансы направлена на развитие личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, с использованием лучшего отечественного опыта в образовании.

Квалификация, присваиваемая выпускнику – **финансист**.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления;
- имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- финансово-хозяйственная информация;
- финансовая отчетность.

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник по специальности 38.02.06 Финансы определены федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

3. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Финансист должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Финансист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Финансово - экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.

Участие в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций:

ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.

ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность:

ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.

ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая на базе основного общего образования, включает личностные, метапредметные и предметные требования к результатам освоения образовательной программы.

Освоение содержания ППСЗ, реализуемой на базе основного общего образования (общеобразовательная подготовка), обеспечивает достижение следующих результатов:

– личностных: включающих готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в

деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

Личностные результаты освоения ОПОП должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

– метапредметных: включающих освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты освоения ОПОП должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

– предметных: включающих освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и

приемами.

Предметные результаты освоения ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся ППСЗ, реализуемой на базе основного общего образования (общеобразовательная подготовка) должно обеспечить:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся ППСЗ, реализуемой на базе основного общего образования (общеобразовательная подготовка) должны отражать:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;
- 2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;
- 3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем,

осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Обязательным компонентом образовательного процесса по ППСЗ, реализуемой на базе основного общего образования (общеобразовательная подготовка) является выполнение индивидуального проекта.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного изучаемого учебного предмета.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

– сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

– способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

– сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

– способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта.

3.1. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми обучающимся компетенциями, т.е.

его способностью применять знания, умения, личные качества, а также практический опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Осваиваемые компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и социальную значимость своей будущей профессии. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методы и способы выполнения профессиональных задач <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цель и задачи предстоящей деятельности; - представить конечный результат деятельности в полном объеме; - выбирать типовые методы и способы выполнения плана; - проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм действий в стандартных и нестандартных ситуациях. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круг профессиональных задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимой информации, - использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-коммуникационные технологии <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> Приемы и способы адаптации в коллективе. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно ставить и задавать вопросы; - координировать свои действия с другими

	<p>участниками общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать свое поведение, свои эмоции, настроение; - воздействовать на партнера общения и др.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - круг задач профессионального и личностного развития. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализирует собственные сильные и слабые стороны; - определять перспективы профессионального и личностного развития; - анализировать существующие препятствия для личностного и карьерного роста; - составлять программу саморазвития, самообразования; - определять необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей; - владеть навыками самоорганизации и применять их на практике; - владеть методами самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; - определять дефицит бюджета и источники его финансирования; - проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; - порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; - порядок определения дефицита бюджетов бюджетной

	<p>системы Российской Федерации и источников его финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; - порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; - методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений. <p>Имеет практический опыт расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять сводную бюджетную роспись; - оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; - порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; - участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; - процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; - порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; <p>Имеет практический опыт организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать бюджетное законодательство,

<p>средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Имеет практический опыт осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием.
<p>ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бюджетные сметы казенных учреждений; - составлять планы финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий; - формировать реестры расходных обязательств муниципального образования. Знает: - порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; - порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и

	<p>автономных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; - типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности. Имеет практический опыт расчёта показателей проектов бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; - применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - формировать налоговую отчетность; - формировать учетную политику для целей налогообложения; - рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; - определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; - порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации. <p>Имеет практический опыт исчисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; - оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения; - организовывать оптимальное ведение налогового

	<p>учета. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; - порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - порядок формирования и представления налоговой отчетности; - порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; - порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений. <p>Имеет практический опыт перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>
<p>ПК 2.3. Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в организациях законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению; - налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах; - применять способы и методы оптимизации налоговых платежей; - использовать льготы при налоговом планировании. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; - виды налогового планирования; формы и методы налогового планирования; - принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования; алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; - методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; - виды программного обеспечения, используемого при

	<p>осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Имеет практический опыт расчёта показателей для осуществления налогового планирования в организациях.</p>
<p>ПК 3.1. Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; - определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; - формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико - экономическое обоснование кредита; - осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; - характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; - характеристику доходов и расходов организации; - сущность и виды прибыли организации; систему показателей рентабельности; - виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; - принципы и технологию организации безналичных расчетов. <p>Имеет практический опыт формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>
<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке финансовой политики организации; - осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; -обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; - анализировать финансово- хозяйственную деятельность организаций; - определять показатели результатов финансово- хозяйственной деятельности организации.

	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию финансового планирования деятельности организации; - формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности. <p>Имеет практический опыт составления финансовых планов организации.</p>
<p>ПК 3.3. Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово - хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; - определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; - обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; - сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; - экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; - информационные технологии в профессиональной деятельности. <p>Имеет практический опыт разработки и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; - принципы, формы и методы организации финансовых отношений; - принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов. <p>Имеет практический опыт обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p>
<p>ПК 4.1. Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные,</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в области бюджетных и налоговых правоотношений; - применять нормативные правовые акты,

<p>налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>регулирующие наличное и безналичное денежное обращение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты, регулирующие рынок ценных бумаг; - применять нормативные правовые акты, регулирующие валютные отношения; - применять нормативные правовые акты финансового права при разрешении практических ситуаций деятельности организаций. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и систему финансового права; - содержание финансовой деятельности государства; - методы правового регулирования общественных отношений в сфере финансовой деятельности; - содержание, порядок реализации и защиты прав субъектов; - правовое положение субъектов финансовой деятельности, правовые основы финансового контроля; - правовые основы бюджетного и налогового права регулирования банковской и страховой деятельности; - основы валютного регулирования и валютного контроля в Российской Федерации; - правовые основы регулирования инвестиционной деятельности; - основы правового регулирования бухгалтерского учета. <p>Имеет практический опыт применения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.</p>
<p>ПК 4.2. Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в составлении локальных нормативных актов организации и проводить их анализ; - последовательно и обоснованно излагать свою точку зрения по регулированию финансовой деятельности. <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации финансово-правового характера; - методы анализа информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений; - современное состояние и перспективы развития правового регулирования финансовой деятельности. <p>Имеет практический опыт применения информации финансово-правового характера для принятия необходимых решений.</p>

4. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа подготовки специалистов среднего звена предусматривает -
Общеобразовательную подготовку (ППССЗ на базе основного общего образования), включающую:

Базовые дисциплины

Профильные дисциплины

Дисциплины, предлагаемые Колледжем

Профессиональную подготовку (ППССЗ на базе среднего общего образования), включающую изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются Колледжем и указываются в пояснительной записке к учебному плану.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная

практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы (основ медицинских знаний) - 48 часов.

5. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Ресурсное обеспечение настоящей основной профессиональной образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, определяемых федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по данной специальности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплинам профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

5.1. Сведения о преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на предприятиях и организациях соответствующего профиля не реже 1 раза в 3 года является обязательным условием участия в образовательном процессе.

К реализации основной профессиональной образовательной программы, кроме преподавателей, привлекаются ведущие специалисты профильных организаций и предприятий – представители профессионального сообщества, деятельность, которых непосредственно связана с получаемой обучающимися специальностью, что позволяет существенно повысить эффективность и качество подготовки, максимально приблизить процесс обучения к реальным условиям будущей работы.

5.2. Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой.

Одним из определяющих условий эффективности работы библиотеки является качество комплектования ее книжного фонда. Главным критерием формирования состава и структуры фонда является обеспечение установленных нормативов и удовлетворение запросов всех категорий читателей учебной, учебно-методической и иной литературой по всем изучаемым дисциплинам.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (предметов, модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований

русских журналов.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с русскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническая база

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
исполнения бюджетов бюджетной системы;
бюджетного учета;
безопасности жизнедеятельности;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебный финансовый отдел.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы

препятствий;

стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, предмету и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются директором Колледжа, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются директором Колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации.

Итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

7. Регламентация содержания и организации образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебно-методической документацией.

Соответствие ОПОП СПО содержанию и требованиям ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена отражено в приложениях к образовательной программе.

1. Учебный план с календарным учебным графиком (Приложение № 1),
2. Матрица распределения компетенций (Приложение № 2),
3. Аннотации к рабочим программам (Приложение № 3),
4. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 4),
5. Справка об учебно-методическом и информационном обеспечении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 5).

6. Справка по обеспечению образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (Приложение № 6).