

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Колледж информационных технологий и финансов»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 18.03.2018 № 32

Вступает в силу с 18.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О перезачете и переаттестации
результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия осуществления и порядок оформления перезачета и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже.

1.2. Настоящее Положение распространяется на категории обучающихся в следующих случаях:

1.2.1. При переводе с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

1.2.2. При переводе с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;

1.2.3. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

1.2.4. При зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации;

1.2.5. При поступлении в Колледж лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование (на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома о высшем образовании, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации, справки об обучении или о периоде обучения);

1.2.6. При обучении параллельно по второй образовательной программе.

1.3. Под перезачетом понимается перенос результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже в документы об освоении программы вновь получаемого образования.

1.4. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения содержания, уровня и качества освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик или их частям, изученным (пройденным) им при получении предыдущего образования или ранее в Колледже.

1.5. В ходе переаттестации проводится проверка уровня знаний и умений у обучающегося по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, в соответствии с учебным планом образовательной программы Колледжа. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен и др.

1.6. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, осуществляется только в пределах одного уровня образования.

1.7. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, может осуществляться в рамках разных уровней образования.

2. Условия осуществления перезачета и переаттестации

2.1. Основным критерием при решении вопроса о перезачете или переаттестации является соответствие ранее изученной дисциплины требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по вновь изучаемой образовательной программе соответствующего уровня и направленности и образовательным программам Колледжа.

2.2. Основанием для принятия решения о перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является:

2.2.1. Полное соответствие наименования дисциплины. При этом объем и содержание дисциплины должны составлять не менее 75% объема и содержания соответствующей дисциплины учебного плана Колледжа;

2.2.2. Период времени с момента отчисления (выдачи документа об образовании и (или) о квалификации) заявителя из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до зачисления в Колледж не должен превышать 5 лет.

2.2.3. Период времени с момента выдачи справки об обучении или о периоде обучения из образовательной организации, в которой он проходил обучение, до зачисления в Колледж не должен превышать 1 год.

2.3. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла перезачитываются Колледжем в объеме, изученном обучающимся.

2.4. При частичном несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, аттестационная комиссия проводит сравнительный анализ содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, и определяют возможность перезачета или переаттестации.

2.5. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, а также в случае, если разница в объеме часов более установленной п. 2.2.1 настоящего Положения, проводится переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже.

2.6. При несовпадении формы итогового контроля по дисциплине соответствующим формам по учебному плану (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий, предусмотренных п. 2.2.1. настоящего Положения, данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.7. В тех случаях, когда в представленном документе о среднем профессиональном или высшем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем учебном плане Колледжа.

2.8. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому она написана.

2.9. Перезачет практики (учебной, производственной (по профилю специальности)) допускается при совпадении ее содержания и продолжительности.

2.10. Неперезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией.

2.11. Результаты итоговой аттестации не зачитываются.

2.12. Аттестационная комиссия в срок не позднее 14 календарных дней оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет

перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению:

2.12.1. Для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование:

2.12.1.1. О возможности перезачета (переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении среднее профессиональное или высшего образования;

2.12.1.2. О возможности перезачета (переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, освоенным обучающимся при получении дополнительного профессионального образования;

2.12.2. Для обучающегося, имеющего способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок:

2.12.2.1. Собеседование по наиболее важным учебным дисциплинам учебного плана;

2.12.2.2. Анализ документов о прохождении обучающимся промежуточной аттестации.

2.13. Основанием для зачисления обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации является протокол заседания аттестационной комиссии.

2.14. При аттестации знаний обучающегося в случае поступления в порядке перевода из исходной организации в Колледж или перевода внутри Колледжа аттестационная комиссия рассматривает документы обучающегося (справка об обучении/ о периоде обучения) на соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов Колледжа перечню и объемам дисциплин, указанным в документах, представленных обучающимся:

2.14.1. При переводе обучающегося из исходной организации в Колледж или перевода внутри Колледжа сдаче подлежит разница в учебных планах соответствующей программе;

2.14.2. При значительной академической разнице обучающийся может быть переведен на тот же курс, на котором он обучался ранее или на курс ниже.

2.15. Решение о перезачете или переаттестации освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и являться одним из оснований для перевода на ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

2.16. На основании заявления о рассмотрении возможности перезачета и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже заместитель председателя аттестационной комиссии формирует аттестационную ведомость и передает ее на рассмотрение в аттестационную комиссию.

2.17. В случае, если после переаттестации (перезачёта) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образуется разница с учебным планом вследствие недостающего объёма часов, несовпадения форм промежуточной аттестации (зачёт вместо экзамена) и т.д. обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы.

3. Процедура проведения и оформления результатов перезачета и переаттестации

3.1. Перезачет и (или) переаттестация осуществляется на основании заявления о переводе или заявления о рассмотрении возможности перезачета и (или) переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже, на имя директора Колледжа.

3.2. При решении вопроса о перезачете и переаттестации аттестационной комиссией должны быть рассмотрены следующие документы:

3.2.1. Заявление о переводе или заявление о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, освоенных обучающимися при получении предыдущего образования или ранее в Колледже;

3.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

3.2.3. Образовательная программа;

3.2.4. Учебный план;

3.2.5. Документ об образовании и (или) о квалификации с приложением либо справка об обучении/о периоде обучения, документ о дополнительном профессиональном обучении;

3.3. Заместитель председателя аттестационной комиссии формирует карточку перезачетов и переаттестации и передает ее на рассмотрение в аттестационную комиссию.

3.4. На основании документов указанных в п. 3.2. аттестационная комиссия в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления проводит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов и принимает решение о возможности или невозможности проведения перезачёта и (или) переаттестации, а также о зачислении обучающегося в порядке перевода в Колледж.

3.5. Решение аттестационной комиссии о возможности или невозможности проведения перезачёта и (или) переаттестации, а также о зачислении обучающегося в порядке перевода в Колледж оформляется

протоколам заседания аттестационной комиссии с приложением карточки перезачетов и переаттестации.

3.6. После принятия решения о зачислении обучающегося в порядке перевода в Колледж в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

3.7. После принятия решения о переводе обучающегося в Колледж в течение 5 календарных дней выдается аттестационная ведомость, в которой указываются учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, необходимые для проведения переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах.

3.8. Протокол заседания аттестационной комиссии с карточкой перезачетов и переаттестации хранятся в личном деле обучающегося.

3.9. Результаты перезачета и переаттестации вносятся в зачетную книжку обучающегося специалистом учебной части. При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Колледжа.

3.10. Переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому как изученные в Колледже.

3.11. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию, или при отчислении его до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, записи о перезачтенных и переаттестованных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулей), практиках вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

Исполнитель

С.Н.

Е.Н. Григорьева