

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИНАНСОВ»
(АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Педагогического совета
колледжа АН ПОО «КИТИФ»
от «15» 11 2021 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа _____ С.М. Ким
(подпись)
«15» 11 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний
и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования –
программам подготовки специалистов среднего звена**

Воронеж, 2021

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 2 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов».

Разработано:

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией «Колледж информационных технологий и финансов»

Утверждено:

Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена» рассмотрено и утверждено на заседании Педагогического совета колледжа АН ПОО «КИТиФ», протокол № 1 от «15» ноября 2021 г.

Председатель Педагогического совета колледжа (АН ПОО «КИТиФ») С.М.



Ким

(подпись)

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 3 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж информационных технологий и финансов» (далее – Колледж), определяет порядок организации и проведения внутренней оценки качества образования, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена» АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов», разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.07.2020 г.), пункта 13 ч. 2 и ч. 7 ст. 28;

- Приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 (в ред. от 28.08.2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказа Министерства просвещения РФ № 54499 от 13.03.2020 г. «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказа Министерства образования РФ № 885/390 от 05.09 2020 г. «О практической подготовке обучающихся».

- Устава и иных локальных актов Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, и служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных работодателей.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 4 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

1.4 Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Колледжа, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации преподавателей Колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- оценки качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкого использования современных контрольно-оценочных технологий;
- контроля качества самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса;
- независимой оценки качества образования.

1.6. Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты мониторинга приёма групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты участия в ДЭ;
- результаты участия в WorldSkills;
- результаты участия во Всероссийских проверочных работах;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений Колледжа;
- результаты посещения и взаимопосещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- основные профессиональные образовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы;
- информационно-образовательная среда колледжа;
- образовательный процесс (содержание обучения; анализ промежуточного и итогового контроля, участие в ДЭ, олимпиадах, конкурсах и т.д.);
- воспитательная работа;
- обучающиеся (качество подготовки выпускников, учебные достижения);

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 5 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- педагогические работники колледжа (уровень профессиональной компетентности; использование новейших технологий, участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях и т.д.);

- условия (учебно-методические, материально-технические, нормативно-правовые, санитарно-гигиенические, кадровые, финансовые);

- сайт колледжа.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- основные образовательные программы, реализуемые в колледже, условия их реализации;

- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);

- воспитательная работа;

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- своевременность размещения и обновления информации на сайте Колледжа.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями ВСОКО являются:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2 Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;

- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;

- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;

- проверка нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 6 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях Колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- обеспечение доступности качественного образования для лиц, относящихся к инвалидам и ОВЗ;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования
- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация и контроль качества самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии и Колледжа.

2.3. Принципы внутренней системы оценки качества образования колледжа:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в колледже

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 7 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- назначение директором колледжа ответственных лиц по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.3. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют:

- директор колледжа,
- заместители директора,
- председатели цикловых комиссий,
- или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.4. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором колледжа на начало учебного года графиком (планом).

3.5. Методы проведения внутренней оценки качества образования: тестирование; анкетирование, проведение контрольных и других видов работ, статистическая обработка информации и др.

3.6. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.7. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, планами воспитательной работы и др.);
- посещать учебные занятия, внеаудиторные мероприятия;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 8 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.8. Результаты оценки оформляются в виде справки (Приложение 1), на основе выделенных параметров (Приложение 2), в которой указывается:

- цель оценки;
 - сроки проведения оценки;
 - состав экспертной комиссии;
 - работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
 - результаты анализа;
 - выводы;
 - рекомендации и (или) предложения;
 - осуществление обратной связи (заседание цикловой комиссии, научно методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного лица за составление справки.

3.9. Директор колледжа по результатам контроля принимает решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

4.1. Содержание процедуры оценки качества результатов образовательной деятельности включает в себя:

- соответствие уровня освоения требованиям ФГОС СПО;
- результаты промежуточной и текущей аттестации;
- результаты учебной и производственной практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- оценка соответствия качества подготовки требованиям потребителей;
- обеспеченность методической и учебной литературой;
- участие и результативность в международных, всероссийских, региональных, городских, конференциях, конкурсах, конкурсе WorldSkills, предметных олимпиадах, фестивалях, соревнованиях и т.д.;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- результаты трудоустройства и занятости выпускников;
- результаты лицензирования;
- результаты независимой оценки качества образования.

4.2. Содержание процедуры оценки качества реализации образовательного процесса включает в себя:

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 9 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практической подготовки;

- соответствие ППСЗ требованиям ФГОС СПО и потребностям регионального рынка труда;

- выполнение учебных планов в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Содержание процедуры оценки качества условий, обеспечивающих образовательный процесс, включает в себя:

- материально-техническое обеспечение (наличие и скорость Интернета, Интернет-ресурсов, эффективность его использования в учебном процессе; оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения);

- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики;

- информационно-образовательная среда Колледжа;

- медицинское сопровождение и общественное питание;

- оценку соответствия службы охраны труда и обеспечение безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требованиям нормативных документов);

- условия обучения лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- взаимодействие с работодателями, сетевыми партнёрами;

- комфортность обучения.

4.4. Содержание процедуры оценки качества воспитательной работы включает в себя:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;

- качество планирования воспитательной работы;

- охват обучающихся содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;

- наличие студенческого самоуправления (системы наставничества);

- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;

- методическое сопровождение деятельности куратора учебной группы;

- отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся

4.5. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:

- аттестацию педагогов;

- отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе методических совещаний, семинаров, методических объединений и т.д.);

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 10 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- знание и использование современных педагогических методик и технологий;
- образовательные достижения обучающихся;
- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.
- презентация своего опыта на разных уровнях.

5. Содержание процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация согласно требованиям ФГОС СПО являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

5.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт, общие и профессиональные компетенции обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки в форме:

- зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- экзаменов по отдельным УД или МДК;
- экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практике.

5.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой УД, МДК, ПМ, по каждому виду учебной и производственной практики, разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.5. Для аттестации обучающихся (текущая и промежуточная аттестация) на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные общие и профессиональные компетенции.

6. Организация текущего контроля знаний

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 11 из 32
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности
		Форма обучения

6.1. Текущий контроль знаний выступает в качестве неотъемлемого элемента образовательного процесса. Текущий контроль позволяет обеспечить систематическое и своевременное выявление уровня знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, внесение коррективов в организацию, содержание и методику преподавания соответствующих УД, МДК, ПМ.

6.2. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики УД, МДК, ПМ по согласованию с учебной частью.

6.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических, семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических, лабораторных работ;
- тестирование по теме, разделу;
- административные контрольные работы;
- решение психолого-педагогических задач;
- диагностические контрольные работы;
- междисциплинарные тесты по специальности (административный рубежный контроль);
- проведение пробных уроков (занятий), воспитательных мероприятий и др.

6.4. При реализации профессиональных модулей ПССЗ специальностей изучение каждого раздела модуля завершается проведением теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы контроля того или иного раздела модуля. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последней контрольной работы в семестре/полугодии, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт или экзамен.

6.5. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в календарно-тематическом плане УД, МДК на семестр.

6.6. Для определения уровня подготовки и планирования эффективной работы по устранению пробелов в знаниях в первые две недели сентября проводится входной контроль знаний обучающихся 1 курса по отдельным учебным дисциплинам (математика, русский язык, история, иностранный язык). Формы и варианты заданий входного контроля разрабатываются преподавателями Колледжа.

6.7. Результаты входного контроля знаний рассматриваются и обсуждаются на малых педсоветах отделений, психолого-педагогических консилиумах, где выработываются необходимые меры по устранению пробелов в знаниях и умениях

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 12 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

как по группе в целом, так и по отдельным обучающимся. Результаты входного контроля также анализируются в предметно-цикловых комиссиях и рассматриваются на производственном совещании при замдиректора по учебной работе.

6.8. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в середине каждого семестра (ноябрь, апрель) в форме **административной рубежной аттестации** обучающихся, которая включает в себя предварительную аттестацию и междисциплинарное тестирование по специальности.

6.8.1. *Предварительная аттестация* обучающихся проводится по УД, МДК, ПМ и всем видам практики за неделю до междисциплинарного тестирования по специальности.

Предварительная аттестация проводится с целью контроля результатов учебной деятельности обучающихся за каждые 2-3 месяца, анализа и, при необходимости, выработки и принятия соответствующих мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Предварительная аттестация проводится на основе отметок текущего контроля, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х, при проведении не менее 8 занятий (16 часов) по УД, МДК, ПМ.

При проведении предварительной аттестации преподаватели-предметники и руководители-практики должны придерживаться 4-балльной системы оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка «2» выставляется в случае некачественного выполнения обучающимися учебных заданий или прохождения практики, «н/а» выставляется, если обучающийся не выполнил ни одного практического или лабораторного задания, отсутствовал на учебных занятиях или практике.

Сбор сведений о результатах предварительной аттестации осуществляют обучающиеся, представляющие учебный сектор группы. Ведомости предварительной аттестации утверждают кураторы и сдают в учебную часть. Результаты предварительной аттестации вывешиваются на информационный стенд и доводятся до сведения обучающихся на групповых часах общения и родителей на родительских собраниях.

С обучающимися, имеющими «2» и «н/я» кураторы совместно с преподавателями-предметниками и руководителями практики организуют работу по ликвидации академических задолженностей.

6.8.2. *Междисциплинарное тестирование* по специальности проводится по всем дисциплинам учебного курса полугодия в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Варианты заданий разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Тестирование организуется в одно время, во всех учебных группах. Контроль за соблюдением процедуры тестирования возлагается на представителей администрации Колледжа.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 13 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

После проведения тестирования члены администрации совместно с преподавателями-ассистентами осуществляют проверку контрольного теста, фиксируют результаты в сводной ведомости.

Оценки по дисциплинам, вошедшим в междисциплинарный тест, выставляются в учебные журналы и учитываются при выставлении **семестровых оценок**.

С целью повышения роли административной рубежной аттестации, активизации работы преподавателей с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки или отсутствовавшими по уважительной и неуважительной причине, предусматривается повторное тестирование по соответствующим дисциплинам в 2-х недельный срок. Отметки повторной аттестации обучающихся выставляются заведомо в сводных ведомостях учебных групп.

6.9. По результатам административной рубежной аттестации ответственный составляет аналитическую справку, содержание которой доводится до сведения кураторов групп, председателей ПЦК, замдиректора по УР и учебно-методического совета. Информация выставляется на сайт Колледжа и в Студенческий совет для учета результатов в конкурсе «Самая лучшая группа».

Для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, совершенствования методики преподавания УД, МДК, ПМ и руководства учебной и производственной практикой, председатели ПЦК организуют обсуждение итогов административной рубежной аттестации, разрабатывают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и оказанию им содействия в изучении учебного материала.

6.10. Текущий контроль должен быть организован так, чтобы к концу семестра у каждого обучающегося было не менее пяти отметок, позволяющих достаточно объективно оценить знания по содержанию изученной УД, МДК, ПМ и каждому виду практики.

6.11. По окончании каждого семестра по всем изучаемым УД, МДК, ПМ и видам учебной и производственной практики преподаватели выставляют отметки на основании текущего контроля знаний независимо от того, выносятся эти дисциплины на промежуточную аттестацию обучающихся (зачет, дифзачет, экзамен) или нет.

6.12. В соответствии с планом внутриколледжного контроля по УД, МДК, ПМ в конце семестра может проводиться административная контрольная работа, результаты которой также учитываются при выставлении семестровой отметки.

6.13. При наличии не зачтенных практических, лабораторных, обязательных контрольных работ административных контрольных работ, итоговая отметка по дисциплине за текущий семестр обучающимся не выставляется.

Обучающимся, не выполнившим своевременно практическую, лабораторную или контрольную работу, преподаватель устанавливает срок ее выполнения.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 14 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

6.14. При невыполнении нормативов по физической культуре, в порядке исключения, может быть выставлена положительная отметка («зачет») с учетом динамики прироста показателей их физических качеств и функциональной подготовленности.

6.15. В случае пропусков обучающимися занятий преподаватель организует их отработку во время консультаций.

7. Текущий контроль знаний на учебных занятиях, практике

7.1. При текущем контроле проверяется уровень достижения обучающимися знаний, умений, практического опыта, освоенных ими общих и профессиональных компетенций, установленных рабочими программами УД, МДК, ПМ.

7.2. Формы и методы текущего контроля указываются в рабочих программах УД, ПМ.

7.3. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений обучающихся.

7.3.1. При устном опросе.

- Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

- Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

С целью регулирования учебной нагрузки обучающихся в процессе организации текущего контроля знаний, письменная работа фиксируется преподавателями в календарно-тематическом плане.

7.3.2. *Письменная работа* может проводиться для контроля знаний по отдельным вопросам раздела или темы дисциплины. Время, отводимое на проведение письменной работы, не более 1 академического часа.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 15 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на вопрос(ы) с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материала учебника(ов) и дополнительной литературы.

- Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопрос(ы) в объеме рассказа (лекции) преподавателя или ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы, но с незначительными неточностями.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено более половины требуемого материала, включая главное в содержании вопроса.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопроса, или нет ответа, или письменная работа не сдана преподавателю, или ответ дан на другой вопрос.

7.3.3. Содержание практических (лабораторных) занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин. Отметки за выполненные лабораторных и практических занятий выставляются по 4-балльной системе или в форме «зачета» и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

7.3.4. Контрольные работы (в том числе административные контрольные работы) проводятся за счет времени, предусмотренного учебными планами и учебными программами на соответствующие дисциплины.

Количество, последовательность, содержание и объем административных контрольных работ устанавливаются замдиректора по учебной работе и утверждаются директором колледжа.

Уровень усвоения учебного материала обучающихся должен соответствовать требованиям к знаниям и умениям, прописанным в рабочей программе учебной дисциплины.

Форма проведения и задания для административных контрольных работ рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются замдиректора по УР.

Время, выделяемое на проведение контрольной работы, должно быть, как правило, не более одного академического часа. Контрольная работа проводится по итогам изучения конкретных разделов учебной дисциплины.

Отметки за контрольные работы выставляются по 4-балльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся:

- отметка 5 (отлично) ставится за полные ответы на все вопросы.

- отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на вопросы, но с незначительными неточностями.

- отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещены в полном объеме 50% вопросов или освещены все вопросы более чем наполовину, включая главное в содержании.

КИТИФ	АИ ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 16 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

- отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором освещено менее половины требуемого материала или не описано главное в содержании вопросов, или нет ответов, или письменная работа обучающимся не сдана.

Отметка за контрольную работу не может быть положительной, если работа написана не по теме, хотя по остальным показателям она написана удовлетворительно.

Результаты выполнения контрольных работ анализируются преподавателем на последующих занятиях, разбираются допущенные обучающимися типичные ошибки. При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, установленные преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

Контрольные работы с заданиями и ответами обучающихся хранятся в учебной части до конца учебного года.

7.3.5. Тестовый контроль проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Количество тестовых заданий зависит от объема материала, но оно не должно превышать цифру 100.

Тестовые задания должны быть индивидуализированы или вариантные.

Время, отводимое на решение тестовых заданий, зависит от частоты и периодичности проведения данного контроля. В любом случае оно не должно превышать одного учебного часа.

- Отметка 5 (отлично) ставится за 92% и более правильных ответов.

- Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 91% правильных ответов.

- Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 55% до 79% правильных ответов.

- Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 55% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль. Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

- I уровень: 0,92 и выше - выше оптимального;

- II уровень: 0,75-0,91 – оптимальный;

- III уровень: 0,55-0,74 – допустимый;

- IV уровень: 0,54 и ниже – критический.

7.4. Учебная и производственная практика

7.4.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 17 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика и производственная практика проводится как на базе Колледжа, так и на базе, предоставляемой работодателями.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Колледжем по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика включает летнюю практику, которая проводится в детских оздоровительных лагерях.

Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих баз практик.

7.4.2. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль, направленный на определение уровня освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по профилю специальности, умений и практического опыта обучающихся.

7.4.3. Содержание учебной и производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям и фиксируется в рабочих программах практики.

7.4.4. Основные показатели оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся отражены в программах практики.

7.4.5. Руководители учебной и производственной практики, преддипломной практики на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий и предварительной отметки руководителя практики от организации оценивают результаты выполнения обучающимися программ практики.

7.4.6. Обучающимся, которые своевременно не выполнили задание, предусмотренное планом практики, или получили неудовлетворительную отметку по конкретным профессиональным компетенциям, решением педсовета назначается повторное прохождение практики по конкретным профессиональным компетенциям без отрыва от учебных занятий в Колледже.

7.4.7. При наличии неосвоенных профессиональных компетенций итоговая отметка за семестр по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не выставляется.

7.4.8. Результаты прохождения профессиональной практики анализируются руководителями практики и заместителем по учебной работе с целью предупреждения типичных ошибок при последующей реализации плана практики.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 18 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

7.5. Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся.

В рабочей программе УД ПМ определяются содержание и объем самостоятельной (внеаудиторной) работы обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной (внеаудиторной) работы осуществляется в пределах времени, отведенного на аудиторские учебные занятия по УД, МДК, указанного в рабочем учебном плане специальности.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа обучающихся по учебной и производственной практике не предусмотрена.

8. Промежуточная аттестация обучающихся

8.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по УД, МДК и их части в соответствии с учебным планом специальности.

8.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин (академическая составляющая);
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся (профессиональная составляющая).

8.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8.4. Экзамены являются заключительным этапом изучения УД, МДК, ПМ или ее части и имеют целью проверку знаний обучающихся по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

8.5. Зачеты (дифференцированные зачеты) по УД, МДК, учебной и производственной практике проводятся преподавателем на завершающем этапе их освоения. С учетом специфики УД, МДК, видов практики зачеты (дифференцированные зачеты) могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечение компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по УР.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 19 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная
		заочная	

8.6. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными учебными планами специальности и рабочими программами УД, МДК, ПМ, программами практик, а также в соответствии с расписанием промежуточной аттестации, составленным учебной частью.

Обязательной формой промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ на базе основного общего образования является защита индивидуального проекта в форме открытой учебно-исследовательской конференции обучающихся.

8.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена (экзамена (квалификационного)) проводится в период экзаменационной сессии, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса, и не превышает 2 учебных часов.

8.8. УД, МДК, ПМ, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации (для общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению Колледжа):

- по профессиональным модулям – экзамен (квалификационный);
- по отдельным междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен;
- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или зачет;
- по дисциплинам профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

8.9. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике - зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам или учебной и производственной практике) проводится, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет не менее 36 часов. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по нескольким МДК в составе одного модуля. При этом учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК с использованием накопительной системы оценивания.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 20 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

8.10. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный). Организация и проведение экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).

8.11. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ специальностей с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и истории. По математике экзамен проводится в письменной форме, по истории в устной, по русскому языку – в устной/письменной форме.

8.12. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является зачет, который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

8.13. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

8.14. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр; если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

8.15. Защита курсовых проектов (работ) проводятся на заседаниях предметно-цикловых комиссий в порядке, определенном Положением о защите курсовых работ.

8.16. Зачеты по практике принимаются в соответствии с Положением о практической подготовке.

8.17. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается по 4-балльной системе и также фиксируется в ведомости.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

8.18. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Распи-

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 21 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

сание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 2 дней.

8.19. По усмотрению учебной части экзамены (дифзачеты, зачеты) могут проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам, подписанным составителем билетов и замдиректора по УР, а также тестовым заданиям или контрольных работ, утвержденных замдиректора по учебной работе. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с содержанием курса. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства.

8.20. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД, МДК, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем (преподавателями) УД, МДК, ПМ, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по УР не позднее, чем за месяц до начала сессии. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

8.21. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: рабочая программа УД, МДК, ПМ, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость, листы для записи ответа обучающихся.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК, ПМ в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более двух часов на учебную группу. В исключительных случаях в учебном плане может быть предусмотрена возможность проведения комплексного экзамена, либо зачета. Комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда имеется наличие межпредметных связей между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами или когда количество дисциплин, реализация которых заканчивается экзаменом в один и тот

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 22 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

же учебный год, превышает установленное нормативными документами количество. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более двух часов на учебную группу.

Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и Учебным планом на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин. Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

В УП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него). При подсчете общего количества экзаменов в УП комплексный экзамен учитывается как одна единица. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

Уровень подготовки обучающихся оценивается по 4-балльной системе. Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную 4-балльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД, МДК, ПМ.

8.22. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена при наличии соответствующего направления, выданного учебной частью. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Колледжем.

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 23 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Для промежуточной аттестации обучающихся кроме преподавателей конкретной УД, МДК, ПМ в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим контрольные, лабораторные, практические работы по УД, МДК, ПМ текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

8.23. Подготовка к экзамену (квалификационному) осуществляется в соответствии с Положением об экзамене (квалификационном).

8.24. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением администрации Колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК, ПМ) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины – в другие установленные сроки. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

8.25. В исключительных случаях предоставляется право по просьбе обучающегося, родителей (лиц, их заменяющих) проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о его досрочном переводе на следующий курс.

Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, переезд обучающегося на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.).

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 24 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Разрешение на досрочную сдачу экзаменов выдаются заместителем директора по учебной работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

8.26. Результаты аттестации обучающихся проставляются в аттестационной ведомости. Экзаменационные (зачетные) ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

8.27. При явке на экзамены (дифзачеты, зачеты) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, а в необходимых случаях, и выполненные работы. Во время экзамена (дифзачета, зачета) обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения заданий. При нарушении правил обучающийся удаляется из аудитории, о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена (дифзачета, зачета): «неудовлетворительно», «незачет».

8.28. В случае невозможности приема экзамена преподавателем данной группы экзаменатор назначается из числа преподавателей отделения, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора согласуется с директором Колледжа.

8.29. На выпускном курсе до выхода на преддипломную практику обучающиеся имеют право представить в учебную часть обоснованное письменное заявление о повышении итоговых оценок по ранее изучавшимся дисциплинам. Решение о передаче итоговых оценок принимает директор Колледжа по представлению учебной части. Допускается передача не более 2-х итоговых оценок и только по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов. В один день допускается не более одной передачи.

8.30. Обучающимся заочной, заочной формы обучения, выполнившим установленные программым УД, МДК, ПМ работы в семестре, до начала экзаменационной сессии выдаются справки-вызовы. Выдача справок-вызовов и явка обучающихся на экзамены подлежит строгому учету.

8.31. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный оплачиваемый отпуск считаются обучающиеся заочной формы обучения, которые не имеют академической задолженности за предыдущий курс или семестр и к началу экзаменационной сессии выполнили домашние контрольные работы и курсовые проекты (работы) и получили зачеты по всем УД, МДК, предусмотренным учебным планом текущего семестра.

8.32. Знакомство обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением проводится на студенческих и родительских собраниях 1 года обучения, не позднее, чем за две недели до начала первой экзаменационной сессии.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 25 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

9. Организация текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение колледжа

9.1. В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

9.2. При проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов с использованием ДОТ и ЭО преподаватели применяют разные формы контроля (устный опрос, письменные работы, тестирование и др.), обеспечивая доступ студентов к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);
- Яндекс. Учебник (платформа, предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Российская электронная школа (информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий) и др.

9.3. Применение ДОТ и ЭО при проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов осуществляется до отмены неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа.

10. Оценка знаний, умений и освоенных компетенций

10.1. Знания, умения и освоенные компетенции обучающихся оцениваются в баллах, которые проставляются преподавателем в аттестационную ведомость учебной группы. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении зачета (дифференцированного зачета) и экзамена (экзамена (квалификационного)) уровень подготовки обучающихся оценивается: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «неудовлетворительно» и «незачет» в зачетную книжку не выставляются.

10.2. Основой для определения оценки на экзаменах (экзаменах (квалификационных)) служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет лично преподаватель.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 26 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине (МДК, ПМ) определяет настоящее Положение и утверждает учебная часть.

10.3. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

10.3.1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, уместно тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

10.3.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

10.3.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

10.3.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

10.4. По учебным дисциплинам, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК в предыдущих семестрах.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)) по одному или нескольким УД, МДК, ПМ ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин *признаются академической задолженностью*.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 27 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная
		заочная	

Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

7.2. При неудовлетворительном завершении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему УД, МДК, ПМ, но **не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В данный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам и уходу за ребенком до 1,5 лет.

Указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия из числа преподавателей и представителей администрации Колледжа.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. *В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.*

7.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом Колледжа.

Организация работы с обучающимся, условно переведенным на следующий курс, является объектом контроля администрации Колледжа.

Учебная часть готовит приказ «О результатах промежуточной аттестации» с указанием фамилий обучающихся, имеющих академические задолженности.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

Для ликвидации академических задолженностей заместитель директора по учебной части по представлению учебной части готовит приказ «О проведении 1 этапа повторной промежуточной аттестации», в котором указываются сроки и время проведения.

В случаи непогашения академической задолженности заместитель директора по учебной части готовит приказ «О проведении 2 этапа повторной промежуточной аттестации», в котором указываются сроки и время проведения.

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 28 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

Куратор направляет письменные уведомления родителям (законным представителям) обучающегося о сроках ликвидации академической задолженности. Копия уведомлений хранится в личном деле обучающегося.

В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки сдачи, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации считаются окончательными и издается приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы ППССЗ.

7.4. Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области, по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования.

7.5. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки разрешается только по согласованию с преподавателем УД, МДК и заместителем директора по учебной работе.

7.6. Разрешение на повторную сдачу промежуточной аттестации как в случае ликвидации академической задолженности, так и в случае повышения дает обучающемуся учебная часть в форме направления. Заполненный лист сдается лично обучающимся в учебную часть после проведения экзамена (дифзачета, зачета).

Результаты успешной аттестации хранятся в личном деле обучающегося и фиксируются в ведомостях промежуточной аттестации и учебном журнале.

10. Перевод обучающихся на следующий курс

Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок за промежуточную аттестацию не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям данного курса, включая учебную и производственную практику.

Обучающиеся, имеющие академические задолженности, по решению педагогического совета Колледжа переводятся на следующий курс условно. При не ликвидации задолженности в установленный срок обучающийся из Колледжа отчисляется.

11. Документация экзаменационной сессии

10.1. Ведение документации экзаменационной сессии возлагается на заведующего учебной части.

Основными документами о результатах сдачи экзаменов (дифзачетов, зачетов) являются:

КИТИФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 29 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная
		заочная	

- аттестационная ведомость;
- зачетная книжка обучающегося.

Документами, предоставляемыми кураторами в учебную часть являются сводные ведомости учета успеваемости групп.

10.2. Аттестационные ведомости готовятся в учебной части.

Аттестационные ведомости для зачетов и дифзачетов преподаватели получают у заведующего учебной частью за неделю до начала сессии. Аттестационные ведомости для проставления результатов экзамена преподаватели получают накануне или в день экзамена.

После проставления результатов экзаменов (дифзачетов, зачетов) преподаватели лично возвращают аттестационные ведомости заведующему учебной частью не позднее последнего дня зачетной (экзаменационной) недели.

Аттестационные ведомости собираются в папки по группам и семестрам, хранятся в учебной части как документы строгой отчетности.

10.3. В случае сдачи обучающимся экзамена (дифзачета, зачета) вне срока (досрочно, передача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности) направление выдается ему на руки. Экзаменатор возвращает направление в учебную часть лично в день экзамена (зачета) или, с разрешения заведующего учебной частью, не позднее 12 часов следующего после проведения экзамена (дифзачета, зачета) дня.

10.4. Оформление и контроль за своевременным и качественным заполнением зачетной книжки осуществляет куратор учебной группы и заведующий учебной частью.

В зачетную книжку обязательно заносятся все результаты промежуточной аттестации за подписями преподавателей, производивших сессию. Все записи в зачетной книжке производятся обязательно шариковой ручкой с синими чернилами, все исправления должны быть оговорены с заведующим учебной частью за подписью лиц, вносящих исправления.

10.5. Для оперативной работы с обучающимися (контроль за успеваемостью, выдача направлений, назначение стипендии, перевод на следующий курс и т. д.) в учебной части ведется электронная сводная ведомость учета успеваемости. Заполняются сводные ведомости по единой форме.

10.6. Итоговый контроль за качеством и своевременным ведением зачетной книжки возлагается на заведующего учебной частью.

11. Подведение итогов сессии

11.1. После завершения промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ преподаватель анализирует результаты образовательного процесса, выделяет как положительные, так и отрицательные факторы.

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 30 из 32	
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности	
		Форма обучения	очная заочная

11.2. Заведующий учебной частью в течение недели после завершения промежуточной аттестации проводят анализ результатов, сдает отчет замдиректора по учебной работе.

11.3 Итоги сессии рассматриваются на заседаниях ПЦК и педагогического совета Колледжа. По итогам заседаний вырабатываются предложения по совершенствованию образовательного процесса и повышению качества подготовки квалифицированных специалистов.

Приложение 1
Примеры оформления справок

**Справка
по результатам анализа внутренней оценке качества образования**

№ п/п	Показатели оценки	Констатация фактического состояния дел
1.	Цель оценки	
2.	Сроки проведения	
3.	Состав экспертной комиссии	
4.	Работа, проведённая в процессе оценки	Посещение учебных занятий, проведение контрольных работ, изучение учебной документации, тестирование, собеседование и т.д.
5.	Результаты анализа	
6.	Выводы	

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»	Стр. 31 из 32
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»	Все специальности
		Форма обучения

7.	Рекомендации и (или) предложения	
8.	Осуществление обратной связи, диалог между персоналом	Заседание ПЦК, педагогический совет, совещание и т. д.

« _ » _____ 202_ г.

Ответственный за составление справки

Приложение 2.

Справка

Параметры проведения оценки качества образования

Показатель	Инструмент оценки, документ	Критерии оценки
Уровень базовой подготовки абитуриентов	Анализ документов (аттестат)	Проходной балл
Качество знаний умений, обучающихся, освоения компетенций	Итоги успеваемости, посещаемости занятий (экзаменационные и зачётные ведомости, журнал учебных занятий)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл; результаты участия в ДЭ и т.д.
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия (журнал анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия)	Критерии оценки качества учебного занятия
Качество практической подготовки обучающихся	Посещение баз практики, анализ ведения дневников практики (ведомости по итогам практики)	Успеваемость %; качество знаний %; средний балл
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий (справка по проверке кабинетов)	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС
Оценка удовлетво-	Анкетирование обучающихся	Средний балл % удовлетворенно-

КИТиФ	АН ПОО «Колледж информационных технологий и финансов»		Стр. 32 из 32
	Положение «О внутренней системе оценки качества образования, контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам СПО – программам подготовки специалистов среднего звена»		Все специальности
			Форма обучения

рённости качеством предоставления государственной услуги «Обеспечение образования по программам СПО»	(анкеты)	сти, замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	ГИА (отчёты председателей ГЭК, протоколы ГИА)	Успеваемость; качество знаний; средний балл; количество дипломов на «4» и «5»
Качество кадрового обеспечения	Анализ документов (дипломы об образовании, документы о повышении квалификации, переподготовке, стажировке)	Укомплектованность кадрами; доля преподавателей, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %); ученые степени; звания и награды за педагогический труд (кол-во и %), периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов (данные о трудоустройстве и занятости выпускников; отзывы работодателей о выпускниках колледжа; анкета о качестве образовательной услуги от выпускников	% трудоустроенных по специальности; нетрудоустроенных; замечания и пожелания